

Oficio N° UTPAEMO/038/2021
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información

Morelia, Michoacán, noviembre 01 de 2021.

**C. Null null null
PRESENTE.**

Con fundamento legal en los artículos 1º, 3º, 4º, 5º, 6º, 8º, 9º, 64, 65, 66, 67, y 68 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo y en atención a la solicitud de información presentada con fecha 24 de septiembre de 2021, registrada bajo el folio 161811921000006 del sistema Plataforma Nacional de Transparencia SISAI 2.0, relativa a:

"Por medio de la presente le solicito el informarme en lo siguiente.

- 1. De este Sujeto Obligado, cual es la conformación de su Unidad de Transparencia (sus integrantes, cargos, currículums, descripciones generales de los puestos y reglamentación.*
- 2. Como está integrado su comité de transparencia, cuales han sido sus sesiones, de las mismas en cuantas se han ampliado plazos, declarado inexistencia de la información, se ha declarado improcedencia, se ha clasificado la información (ya sea como confidencial, reservada, pública, para consulta, que requiere generarse en versión pública, etc.) y cuáles han sido los mecanismos utilizados para llegar a estas resoluciones, desde el 2015 a la fecha.*
- 3 cuáles son los procedimientos internos que realiza al recibir una solicitud y como se combate o se procesa, por que áreas pasa y si cuenta con un manual de procedimientos de la misma (en caso de contar anexar evidencia).*
- 4. En el caso de Denuncias por obligaciones cual es si procedimiento y tratamiento de las denuncias por Obligacionea (en caso de contar con normatividad referente y o manual anexar), así como saber del 2015 a la fecha cuantas se han realizado cual es el estatus de la misma.*
- 4. Si se cuenta con los avisos de privacidad, siempre y ampliado, (en caso de contar con estos anexarlos) y por quienes se elaboración.*
- 5. Cual es el procedimiento para realizar la presentación de obligaciones de transparencia, por que dependencias y áreas se realiza, si existe algún manual o lineamiento para la misma y cual es el mecanismo de control y seguimiento que se realiza por parte de la unidad.*
- 6. cual es el presupuesto total del sujeto obligado y en que partidas está distribuido y cual es el presupuesto asignado para la unidad y en qué partidas está distribuido.*
- 7. Cuáles son las evaluaciones realizadas desde el 2015 a la fecha por su órgano garante (en la primera revisión) y cual es eñprocedimiento para solventar la misma y sus resultados.*
- 8. Si se cuenta con documento(s) se seguridad, en caso de contar con el mismo(s), en que estatus se encuentra y cuáles han sido las acciones para realizarlo, si es más de uno cuantos son y cual es el criterio para desarrollarlo, (por dependencia, procedimien, sistema, etc.)*
- 9. Cual es la relación que se tiene con otras organizaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Feliz lunes" (SIC).*

Considerando que, al emitir la presente resolución, se tuvo a la vista el acuerdo UNANIMIDAD/PLENO/ACTA24-EXT/ACUERDO/03/23-09-2021, emitido por el pleno del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el cual se aprueba suspender los plazos y términos del 13 al 30 de septiembre del año en curso, de las solicitudes, que se vieron afectadas para su tramitación y atención, por las consideraciones señaladas en el presente acuerdo.

Se realiza el cómputo del término legal con que cuenta este sujeto obligado para emitir respuesta al solicitante. Toda vez que la fecha oficial de recepción es el día 01 de octubre del año 2021, dado que ya no se encontró dentro de los días de suspensión de plazos y términos, señalados en el acuerdo mencionado en el párrafo anterior, la presente solicitud cuenta con fecha inicial de recepción el día 01 de octubre del año 2021 y con fecha límite de respuesta el 04 de noviembre del año 2021 de lo que se deja constancia para los efectos legales conducentes.

Finalmente, esta entidad cuenta con atribuciones para conocer la solicitud y procedió al análisis de los registros públicos que posee, por lo que se emite la siguiente respuesta: **"Se adjunta al presente Acuerdo de Respuesta a solicitud de información Pública"**.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



LIC. JUAN EULOGIO SANDOVAL VARGAS
DIRECTOR GENERAL DE LA POLICÍA AUXILIAR
DEL ESTADO DE MICHOCÁN DE OCAMPO