

## **AVISO DE PRIVACIDAD RECURSOS HUMANOS**

### **I. Responsable de la protección de sus datos personales**

La Policía Auxiliar del Estado de Michoacán de Ocampo, con Unidad de Transparencia, ubicada en Rey Tariatcuri Número 255, colonia Félix Ireta, C.P. 58070, en Morelia, Michoacán, en un horario de 09:00 a 15:00 y de 18:00 a 20:00 horas, será la responsable de recabar, tratar y proteger su información confidencial.

Lo anterior conforme a lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

### **II. ¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales?**

Las finalidades del tratamiento de sus datos personales son:

- a) Darlo de alta como trabajador;
- b) Elaborar e integrar su expediente de personal;
- c) Fines Administrativos, estadísticos y laborales;
- d) Pago de nómina; y,
- e) Avisos generales.

### **III. ¿Qué datos personales obtenemos?**

Para cumplir las finalidades anteriores requerimos dependiendo del procedimiento o actividad a realizar de los siguientes datos personales:

- a) De identificación: Nombre(s), Apellidos, edad, lugar y fecha nacimiento, domicilio, RFC, CURP, INE, número de seguridad social;
- b) De educación: Título, cédula profesional y/o comprobante de último grado de estudios (mínimo secundaria);
- c) De patrimonio: Datos bancarios y de nómina;

- d) De trabajo: Institución o empresa de su último empleo, cargo, domicilio, teléfono de trabajo;
- e) Datos de contacto: Correo electrónico y/o domicilio ambos para oír y recibir notificaciones.

Usted tiene la facultad de determinar si los entrega o no.

#### **IV. Fundamento Legal**

En lo que se refiere al tratamiento de sus datos personales, el responsable lo efectuara en términos de los numerales 23, 24 y demás relativos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

#### **V. Mecanismos de seguridad**

La Policía Auxiliar emplea procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para prevenir el acceso no autorizado, mantener la exactitud de los datos, y garantizar el uso correcto de su información personal.

#### **VI. ¿Cómo Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento sus datos?**

Usted tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales o revocar el consentimiento. Para el ejercicio de estos derechos el titular de los datos personales o su representante deberán presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, misma que podrá ser presentada en formato libre siempre que reúna los siguientes requisitos:

- a. Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.
- b. Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto poder otorgado por el titular de los datos personales.

- c. Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).
- d. Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.
- e. Modalidad en la que prefiere se le otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).
- f. Algún elemento que facilite la localización de la información.
- g. Firma del solicitante.

Le informamos que puede presentar su solicitud de protección de datos personales vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), o bien puede acudir directamente a las oficinas de la Unidad de Transparencia de Policía Auxiliar, ubicada en Rey Tariaturi Número 255, colonia Félix Ireta, C.P. 58070, en Morelia, Michoacán en un horario de 09:00 a 15:00 y de 18:00 a 20:00 horas.

## **VII. Transferencia de datos personales**

Le informamos que, sólo excepcionalmente sus datos personales serán transferidos en los siguientes casos:

- a. Sus datos de identidad y patrimonial podrán ser transferidos a las Instituciones bancarias a fin de realizar la apertura de cuenta para el pago de nómina;
- b. En el caso de los datos laborales, éstos podrán ser transferidos eventualmente a las autoridades competentes en materia de seguridad social y/o autoridades laborales, en cumplimiento a las disposiciones que en dichas materias rigen; y,
- c. Excepcionalmente y a solicitud de autoridad competente también serán remitidos a ésta previo requerimiento fundado y motivado.

## **VIII. Modificaciones al aviso de privacidad**

Policía Auxiliar le notificarán de cualquier cambio al aviso de privacidad mediante comunicados que se publicaran a través de nuestro portal de transparencia: <http://policiaauxiliar.michoacan.gob.mx/>.