

1. ¿Solicito informe, si su institución ya sea autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos según sea el caso, recibe y ejerce recursos públicos o realiza actos de autoridad en el estado de Zacatecas?

Ley del Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas

Artículo 3

Se crea el Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, bajo el auspicio de la UNESCO, como un organismo autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo domicilio legal estará en la Ciudad de Zacatecas, Zacatecas.

Acuerdo Enmendado

Artículo 4 de dicho acuerdo establece en sus fracciones:

4.1 El Instituto será independiente de la UNESCO”.

4.2 **“El Gobierno de Zacatecas velará porque el instituto goce de la autonomía funcional necesaria dentro del territorio mexicano, para la ejecución de sus actividades,**

2. ¿Solicito informe, si usted es sujeto obligado a la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios publicada el 3 de julio del 2021?

La Ley propone que los Sujetos Obligados sean los responsables del correcto funcionamiento de los archivos; es decir, los titulares u organismos titulares de los Poderes del Estado, así como de los organismos constitucionalmente autónomos, partidos políticos, fideicomisos y sindicatos serán los responsables de aplicar los criterios, así como las políticas para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.

3. ¿Solicito informe si su institución como sujeto obligado a la Ley General de Archivos y a la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, realiza lo señalado en el Artículo 10 de las leyes citadas?

En el Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas cuando un servidor público que concluye su empleo, cargo o comisión, sin excepción se realiza la entrega-recepción de los archivos a quien lo sustituya debiendo estar organizados y descritos de conformidad con los instrumentos de control y consulta archivísticos que identifiquen la función que les dio origen, cada procedimiento de Entrega. Recepción es validado por la Secretaría de la Función Pública.

4. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado tiene establecido un Sistema Institucional de Archivos como lo señalan los Artículo 11 fracción II de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas ha implementado métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan.

5. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado está inscrito en el Registro Nacional de Archivos como señalan los Artículo 11 fracción IV de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, ha realizado el trámite correspondiente ante la Dirección del Sistema Estatal de Archivos, se está en espera de las indicaciones de esta Dirección.

6. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado cuenta con un Grupo Interdisciplinario como señalan los Artículo 11 fracción V de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, cuenta con una plantilla laboral un tanto estrecha y en función de ello se asignó personal para desarrollar estas actividades.

7. De ser positiva el cuestionamiento anterior, informe si existe Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario, de ser así, anexe copia simple del acta;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, no realizó el acto protocolario de Instalación del Grupo Interdisciplinario por lo que no cuenta con un Acta.

8. Solicito informe, si el Grupo Interdisciplinario a emitido y autorizado reglas de operación para su funcionamiento como lo señala el Artículo 54 de la Ley General de Archivos y el Artículo 56 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, de ser así solicito anexe a la solicitud dichas reglas;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, no ha emitido reglas de operación.

9. ¿Solicito informe si su Órgano Interno de Control u Comisario Público o entidad fiscalizadora legalmente autorizada para vigilar el gasto del recurso público de su institución y el cumplimiento de las normas, vigila el estricto cumplimiento de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios como lo señala los Artículos 12 segundo párrafo?

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, está en espera de que le sea asignado el Órgano Interno de Control.

10. ¿Informe si su Institución como sujeto obligado cuenta con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles?

Por el momento la Coordinación de Archivos del IRPMZ no se encuentra en posibilidades de generar información, en virtud de que su personal no ha recibido la capacitación para tal efecto y de que nos encontramos en espera del soporte legal derivado de la aprobación del Manual de Organización y Manual de Procedimientos, sujetos a la renovación del Acuerdo de Creación de este Instituto.

11. De ser positiva la pregunta anterior, solicito anexe a la solicitud, los correspondientes instrumentos correspondientes a: Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental, lo correspondiente a los inventarios, mencione si se encuentran debidamente actualizados;

Por el momento la Coordinación de Archivos del IRPMZ no se encuentra en posibilidades de emitir información, en virtud de que su personal no ha recibido la capacitación para tal efecto y de que nos encontramos en espera del soporte legal derivado de la aprobación del Manual de Organización y Manual de Procedimientos, sujetos a la renovación del Acuerdo de Creación de este Instituto.

12. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado cuenta y pone a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como señalan los Artículo 14 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Por el momento la Coordinación de Archivos del IRPMZ no se encuentra en posibilidades de elaborar el catálogo de disposición y guía de archivo documental en virtud de que su personal no ha recibido la capacitación para tal efecto y de que nos encontramos en espera del soporte legal derivado de la aprobación del Manual de Organización y Manual de Procedimientos, sujetos a la renovación del Acuerdo de Creación de este Instituto.

13. Solicito informe, si esta institución cuenta con un Sistema Institucional de Archivos de conformidad al Artículo 11 fracción II de la Ley General de Archivos y el Artículo 11 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, si cuenta con un Sistema Institucional de Archivos y se está trabajando para armonizarlo de acuerdo a las leyes que ahora nos ocupan.

14. Solicito se informe, si esta institución cuenta con la estructura del Sistema Institucional de Archivos señalada en el Artículo 21 de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, cuenta con un sistema Institucional de Archivos, así como se señala en el Artículo 21 de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

15. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o él Coordinador de Archivos como lo señala el Artículo 21 fracción I de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas sí cuenta con la designación de la o él Coordinador de Archivos como lo señala el Artículo 21 fracción I de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

16. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o él Coordinador de Archivos y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas designó a la M. en E. Clara Martínez Becerra, como Coordinadora de archivos y Responsable de la Unidad de Correspondencia. Se anexa copia simple.

17. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la Unidad de Correspondencia como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso a) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas designó a la M. en E. Clara Martínez Becerra, como Coordinadora de archivos y Responsable de la Unidad de Correspondencia

18. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la Unidad de Correspondencia y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

Se anexa copia Simple

19. Solicito informe, si se cuenta con la designación de los responsables de Archivos de Trámites por área o unidad administrativa de su institución, como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso b) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas designó a la I.S.C. Janet Esmeralda Martínez Robles. Como responsable de la Unidad de Archivos de Trámite.

20. De ser positiva la pregunta anterior, señale la cantidad de personas que se encuentran nombradas como Archivo de Trámite y si cuentan con nombramiento o designación como tal, además de anexar los nombramientos respectivos;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, designó a la I.S.C. Janet Esmeralda Martínez Robles, como única responsable de la Unidad de Archivos de Trámite.

21. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o él responsable del Archivo de Concentración como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, no cuenta con la designación del responsable del Archivo de Concentración como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso c) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios; debido a que su plantilla Laboral es un tanto estrecha y el Presupuesto Asignado para cada Ejercicio Presupuestal ha sido insuficiente incluso para cubrir el capítulo 1000 ya existente.

22. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o él responsable del Archivo de Concentración y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, no cuenta con la designación del él responsable del Archivo de Concentración.

23. Solicito informe, si se cuenta con la designación de la o él responsable del Archivo Histórico como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, no cuenta con la designación del responsable del Archivo Histórico como lo señala el Artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley General de Archivos y el Artículo 21 fracción II inciso d) de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios; debido a que su plantilla laboral es un tanto Estrecha y el Presupuesto Asignado para cada Ejercicio Presupuestal ha sido insuficiente incluso para cubrir el capítulo 1000 ya existente.

24. De ser positiva la pregunta anterior, señale el nombre de la o él responsable del Archivo Histórico y anexe copia simple del nombramiento respectivo;

El Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, no cuenta con la designación del responsable del Archivo Histórico.

25. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado, publicó en su portal de internet el Programa Anual de Clasificación Archivística 2024 como señalan los Artículo 23 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Por el momento la Coordinación de Archivos del IRPMZ no se encuentra en posibilidades de generar información, en virtud de que su personal no ha recibido la capacitación para tal efecto y de que nos encontramos en espera del soporte legal derivado de la aprobación del Manual de Organización y Manual de Procedimientos, sujetos a la renovación del Acuerdo de Creación de este Instituto.

26. ¿Solicito se informe si su institución como sujeto obligado, publicó en su portal de internet el Informe Anual detallando el cumplimiento del programa anual 2023 como señalan los Artículo 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios?

Por el momento la Coordinación de Archivos del IRPMZ no se encuentra en posibilidades de generar información, en virtud de que su personal no ha recibido la capacitación para tal efecto y de que nos encontramos en espera del soporte legal derivado de la aprobación del Manual de Organización y Manual de Procedimientos, sujetos a la renovación del Acuerdo de Creación de este Instituto.

27. Solicito informe si en su institución como sujeto obligado, se ha dado cabal cumplimiento a lo señalado en el Artículo Duodécimo Transitorio de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas.

Por el momento la Coordinación de Archivos del IRPMZ no se encuentra en posibilidades de generar información, en virtud de que su personal no ha recibido la capacitación para tal efecto y de que nos encontramos en espera del soporte legal derivado de la aprobación del Manual de Organización y Manual de Procedimientos, sujetos a la renovación del Acuerdo de Creación de este Instituto.

**I.S.C. JANET ESMERALDA MARTÍNEZ ROBLES
ENCARGADA DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y
APOYO INFORMÁTICO
INSTITUTO REGIONAL DEL PATRIMONIO
MUNDIAL EN ZACATECAS
PRESENTE**

OF. NÚM. IRPMZ-DIR-20200429/0206

En relación con la solicitud realizada por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas, con fundamento en los artículos 23, 30 y 31 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas, a partir de la fecha 29 de abril de 2020, en complemento a las tareas que actualmente desempeña como Encargada del Centro de Documentación y apoyo informático del IRPMZ, extendiendo a usted el **NOMBRAMIENTO** de

Responsable de la Unidad de Archivos de Trámite

en virtud del conocimiento que tiene del Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, Centro de Categoría 2, bajo los auspicios de la UNESCO, así como por la organización documental que ha recibido este ente público.

Sus datos de contacto institucional son:

I.S.C. Janet Esmeralda Martínez Robles

ja.martinez@irpmzcc2.org y contacto@irpmzcc2.org ; tel. of. 924 2339

Solicito a usted estar atenta a los procesos de capacitación y organización que, para tal efecto, serán convocados en su oportunidad.

Sin otro particular por el momento, expreso a usted las seguridades de mi más alta consideración.

ATENTAMENTE

CIUDAD DE ZACATECAS, PATRIMONIO MUNDIAL, A 29 DE ABRIL DE 2020



**INSTITUTO REGIONAL
DEL PATRIMONIO
MUNDIAL EN
ZACATECAS**


**JOSÉ FRANCISCO ROMÁN GUTIÉRREZ
DIRECTOR**

c.c.p. Dra. Mercedes de Vega, Directora General de Archivos del Estado de Zacatecas, Gobierno del Estado de Zacatecas, para su conocimiento.
c.c.p. Archivo.

**M. EN E. CLARA MARTÍNEZ BECERRA
ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN
INSTITUTO REGIONAL DEL PATRIMONIO
MUNDIAL EN ZACATECAS
PRESENTE**

OF. NÚM. IRPMZ-DIR-20200429/0205

En relación con la solicitud realizada por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas, con fundamento en los artículos 23, 30 y 31 de la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas, a partir de la fecha 29 de abril de 2020, en complemento a las tareas que actualmente desempeña como Asistente de la Dirección del IRPMZ, extendiendo a usted el nombramiento de

**Coordinadora de Archivos y
Responsable de la Unidad de Correspondencia**

en virtud del conocimiento que tiene del Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas, Centro de Categoría 2, bajo los auspicios de la UNESCO, así como por el manejo que ha tenido a su cargo de la documentación oficial que se genera y se recibe en este ente público.

Sus datos de contacto institucional son:

M. en E. Clara Martínez Becerra

c.martinez@irpmzcc2.org y direccion@irpmzcc2.org ; tel. of. 924 2339

Solicito a usted estar atenta a los procesos de capacitación y organización que, para tal efecto, serán convocados en su oportunidad.

Sin otro particular por el momento, expreso a usted las seguridades de mi más alta consideración.

ATENTAMENTE

CIUDAD DE ZACATECAS, PATRIMONIO MUNDIAL, A 29 DE ABRIL DE 2020



**INSTITUTO REGIONAL
DEL PATRIMONIO
MUNDIAL EN
ZACATECAS**


**JOSÉ FRANCISCO ROMÁN GUTIÉRREZ
DIRECTOR**

c.c.p. Dra. Mercedes de Vega, Directora General de Archivos del Estado de Zacatecas, Gobierno del Estado de Zacatecas, para su conocimiento.
c.c.p. Archivo.