

C. PREGUNTAS P R E S E N T E.

Con relación a su solicitud de información, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con el número de folio arriba citado, mediante el cual requiere lo siguiente:

A quien corresponda se solicita en documento pdf:

- 1.-Lineamientos o Manuales o cualquiera que sea su denominación respecto Gestión Documental y Administración de Archivos que tengan en su institución
- 2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos, se solicita las actas de baja documental, así como los inventarios de baja documental donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución, de los últimos 5 años

Al respecto, se informa que se hizo la gestión correspondiente atendiendo a las facultades que competen a la **Dirección del Archivo Judicial de la Ciudad de México y del Registro Público de Avisos Judiciales**, así como ante la **Dirección Ejecutiva de Planeación**, quienes aportaron los elementos correspondientes que permiten dar respuesta en los siguientes términos:

"A quien corresponda se solicita en documento pdf: 1.-Lineamientos o Manuales o cualquiera que sea su denominación respecto Gestión Documental y Administración de Archivos que tengan en su institución" (sic)

Al respecto la **Dirección Ejecutiva de Planeación**, respondió:

"Al respecto y derivado de la lectura a dicha solicitud, se dará respuesta al punto número 1, por lo que me permito informar a usted, que entre las atribuciones que tiene conferidas la Dirección Ejecutiva de Planeación, se encuentra la de brindar asesoría y apoyo técnico a las áreas de apoyo judicial y administrativas del Poder Judicial de la Ciudad de México, para que elaboren y/o actualicen sus instrumentos normativos de carácter administrativo internos, así como otorgar la validación y realizar el trámite para su autorización ante el Pleno del Consejo de la Judicatura de esta Ciudad, sin que se entienda por ello, que esta Dirección Ejecutiva de Planeación tiene conocimiento de la totalidad de la normatividad existente y su contenido, ya que son las propias áreas de apoyo judicial y administrativas, las responsables que conocen y aplican la normatividad con la que actualmente operan.

No obstante lo anterior y con el buen ánimo de coadyuvar en la obtención de la información solicitada, se llevó a cabo una revisión al Portal de Transparencia del Poder Judicial de la Ciudad de México, y se encontró la siguiente normatividad relacionada con este tema y que se localizan en los links siguientes:

- **REGLAMENTO DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

<https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/DEP/T01-2022/Reglamentodelossistemasintitucionalesdearchivos.pdf>

- LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS ARCHIVOS DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
<https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/DEP/T03-2023/Lineamientosgeneralesysistematizaciondelosarchivosdelpjcdmx.pdf> (sic)

Es oportuno citar el **CRITERIO 04/21** emitido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice:

“En caso de que la información requerida se encuentre publicada en internet, es suficiente con que el sujeto obligado proporcione la liga electrónica que remita directamente a dicha información. Cuando la información requerida se encuentra disponible y publicada vía internet para efectos de garantizar el principio de celeridad y gratuidad de la información, se podrá proporcionar la liga electrónica que remita directamente a la información y, en su caso, de manera detallada y precisa se indiquen los pasos a seguir para poder acceder a esta. Para la entrega de la información se deberá privilegiar la modalidad elegida por el recurrente”. (sic)

La Dirección del Archivo Judicial de la Ciudad de México y del Registro Público de Avisos Judiciales, respondió:

Al respecto me permito manifestar lo siguiente:

1. Se remite anexo al presente en formato PDF que contienen los lineamientos Generales para la Sistematización Institucional de los Archivos del Poder Judicial de la Ciudad de México, que regulan la gestión documental institucional y administración de archivos de esta dependencia.

Se agrega a la presente respuesta en formato electrónico PDF, los lineamientos Generales para la Sistematización Institucional de los Archivos del Poder Judicial de la Ciudad de México.

Para dar respuesta a:

“2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos. se solicita las actas de baja documental, así como los inventarios de baja documental donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución, de los últimos 5 años” (sic)

La Dirección del Archivo Judicial de la Ciudad de México y del Registro Público de Avisos Judiciales, respondió:

“...

Se remiten anexos al presente en formato PDF (con un peso aproximado de 1658.88 MB), de la documental que contiene las actas y dictámenes de las bajas documentales que se desprenden de las actividades propias de esta Dependencia de los últimos 5 años.

... ” (sic)

Ahora bien, por lo que hace a los inventarios, se hace de su conocimiento que la información de su interés se proporciona tal cual se tiene publicada en el artículo 121 fracción XLIX de la Ley de

Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, tal y como se muestra en la siguiente ruta www.poderjudicialcdmx.gob.mx, en el apartado de “Transparencia del Tribunal”, artículo 121, fracción XLIX de la Ley en la materia, tal y como se muestra a continuación:



poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121_2/




Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:

FRACCIONES

poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121_2/	
<div><div><div>TRANSPARENCIA</div><div>TJSCDMX</div></div><div>Buscador</div></div>	
Fracción XLVI: DESCARGAR FORMATO	Jubilados y pensionados El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben Fecha de actualización: 30/06/2024
Fracción XLVII: DESCARGAR FORMATO	Ingresos recibidos por cualquier concepto Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos Fecha de actualización: 30/06/2024
Fracción XLVIII: DESCARGAR FORMATO	Donaciones Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie Fecha de actualización: 30/06/2024
Fracción XLIX: DESCARGAR FORMATO	Archivo El catálogo de disposición y guía de archivo documental Fecha de actualización: 30/06/2024
Fracción L: DESCARGAR FORMATO	Sesiones ordinarias y extraordinarias públicas La calendarización, las minutas y las actas de las reuniones públicas, ordinarias y extraordinarias de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comités, comisiones y sesiones de trabajo que convoquen los sujetos obligados en el ámbito de su competencia, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso los consejos consultivos. Se deberán difundir las minutas o las actas de las reuniones y sesiones, así como la lista de los integrantes de cada uno de los órganos colegiados Fecha de actualización: 30/06/2024
Fracción LI: DESCARGAR FORMATO	Intervención de telecomunicaciones Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización de llamadas en tiempo real de servicios de comunicación que...

Es importante destacar que la información que usted podrá encontrar será a partir del año 2022 al 2024, es la siguiente:

<div>  <div> Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México Formato 49A_LTAIPRC_Art_121_Fr_XLIX Inventarios Documentales </div> </div>													
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Denominación del instrumento archivístico	Hipervínculo a los Denominación del instrumento archivístico	Responsable(s) del área de archivos						Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Nota
					Nombres(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Sexo	Denominación del puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo			
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/DG/701-2024/Inventario general de archivo de tramite.pdf	Maria Tatiana Mónica Tania Karina Juan Carlos	Soria Román Rangel Batres Romero	Hurtado Altamirano Alarcón Cano Ávila	Mujer Mujer Mujer Mujer Hombre	Administrativa Especializada Supervisora de Teleinformática Técnica Investigadora en Ciencias Jurídicas Abogado Titular	Administrativa Especializada Supervisora de Teleinformática Técnica Investigadora en Ciencias Jurídicas Abogado Titular	Dirección General Jurídica	31/03/2024	
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/DG/701-2024/Inventario de baja documental.pdf	Maria Tatiana Mónica Tania Karina Juan Carlos	Soria Román Rangel Batres Romero	Hurtado Altamirano Alarcón Cano Ávila	Mujer Mujer Mujer Mujer Hombre	Administrativa Especializada Supervisora de Teleinformática Técnica Investigadora en Ciencias Jurídicas Abogado Titular	Administrativa Especializada Supervisora de Teleinformática Técnica Investigadora en Ciencias Jurídicas Abogado Titular	Dirección General Jurídica	31/03/2024	
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/DG/701-2024/Inventario de transferencia primaria.pdf	Maria Tatiana Mónica Tania Karina Juan Carlos	Soria Román Rangel Batres Romero	Hurtado Altamirano Alarcón Cano Ávila	Mujer Mujer Mujer Mujer Hombre	Administrativa Especializada Supervisora de Teleinformática Técnica Investigadora en Ciencias Jurídicas Abogado Titular	Administrativa Especializada Supervisora de Teleinformática Técnica Investigadora en Ciencias Jurídicas Abogado Titular	Dirección General Jurídica	31/03/2024	
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/DCC/701-2024/INV BAJA DOC 2024 DCC.pdf	Moises Eliáz	Soriano	García	Hombre	Jefe de Unidad Departamental	Jefe de Unidad Departamental de Control de Certificados	Dirección de Consignaciones Civiles	11/04/2024	
<div> 2022_T01 2022_T01 2022_T03 2022_T04 2023_T01 2023_T02 2023_T03 2023_T04 2023_A-S01-S02 2024_A-S01 2024 FORMATO A 2024 FORMATO B 2024 FORMATO C </div>													

Por lo que hace a los inventarios de los años 2020 y 2021, se informa que el formato en que se contienen es el electrónico y toda vez que usted eligió la Plataforma Nacional de Transparencia como medio de notificación para recibir la información, se hace comunicar el cambio de modalidad en la entrega de la información, a que la **Dirección del Archivo Judicial de la Ciudad de México y Registro Público de Avisos Judiciales**, hizo la entrega de información y se encuentran respaldados en disco compacto con la información con la que cuenta aproximadamente consta de más de **1658.88 MB**, por tal motivo, y toda vez que la cantidad rebasa la **capacidad máxima establecida por la Plataforma Nacional de Transparencia, que es de 20 megabytes**; por tal motivo, con el afán de garantizar el acceso a la información del solicitante se reitera el cambio de modalidad en la entrega de la información y se concede la entrega.

No obstante lo anterior, es importante destacar que la información obtenida mediante el Derecho de Acceso a la Información Pública, **deberá proporcionarse en el estado en que se encuentre**, lo anterior con base en el artículo 7 de la Ley Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra indica:

“Artículo 7.
...
Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal, por escrito o **en el estado en que se encuentre** y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga, sólo cuando se

Lo anterior, tiene su fundamento en lo dispuesto en los artículos 214 y 215 de la Ley de Transparencia Local antes mencionada, del tenor siguiente:

“Artículo 214. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

...

Artículo 215. En caso de que sea necesario cubrir costos para obtener la información en alguna modalidad de entrega, la Unidad de Transparencia contará con un plazo que no excederá de cinco días para poner a disposición del solicitante la documentación requerida, a partir de la fecha en que el solicitante acredite, haber cubierto el pago de los derechos correspondientes.” (sic)

La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días.

Transcurrido el plazo operará la caducidad del trámite, por lo que los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y la notificación del acuerdo correspondiente se efectuará por el medio señalado para tal efecto. Una vez ocurrido lo anterior, procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.” (sic)

Finalmente atendiendo al contenido del artículo 213 antes citado, debido a la imposibilidad de mandar la información de manera digital por las razones ya expuestas en párrafos que anteceden, se pone **a su disposición de manera gratuita** en las instalaciones de esta Unidad de Transparencia ubicada en Calle Río Lerma #62, 7° piso, Alcaldía Cuauhtémoc, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06520, en la Ciudad de México, en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 hrs y los viernes de 9:00 a 14:00 hrs, la información proporcionada por el área competente que detenta la información, siendo necesario que usted traiga a esta Oficina un soporte digital en la que pueda respaldar la información, siendo el caso de una memoria USB, por ejemplo.

Atento a lo dispuesto por el artículo 201 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, con relación al artículo Cuadragésimo Cuarto de los Lineamientos para la Implementación y Operación de la Plataforma Nacional de Transparencia, se comunica a usted que en caso de inconformidad con la respuesta otorgada, puede presentar un Recurso de Revisión ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en apego a los artículos 233, 234, 235, 236 y demás correlativos de la ley referida. El Recurso de Revisión es un medio de defensa que tienen los particulares en contra de las respuestas o la falta de ellas, derivadas de la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública.

El Recurso de Revisión deberá presentarse por medios electrónicos, por escrito libre o a través de los formatos establecidos por el Instituto para tal efecto o mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), o por conducto del correo electrónico recursoderevision@infodf.org.mx, dentro de los 15 días hábiles posteriores contados a partir de la notificación de la respuesta a su solicitud de información; o el vencimiento del plazo para la entrega de la respuesta de la solicitud de información, cuando dicha respuesta no hubiera sido entregada, conforme al artículo 236 de la ley citada.

Lo que se hace de su conocimiento, con fundamento en el artículo 6, fracción XLII, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Reciba un saludo cordial.

A T E N T A M E N T E.
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

LIC. ALFONSO SANDOVAL SERVÍN

Elaboró: Mtra. Isela Iveth Contreras Nieto
Revisó y autorizó: Lic. Alfonso Sandoval Servín



EVIDENCIA CRIPTOGRAFICA - TRANSACCION

Archivo Firmado: 1710 respuesta

Autoridad Certificadora del Poder Judicial de la Ciudad de México

Firmante(s): 1

Hoja(s): 8

Folio: E3943551-D82B-4B45-9ECB-712D50B691CA

Firmantes				Firmas	
Nombre(s):	ALFONSO SANDOVAL SERVIN	Validez:	Vigente	No Serie:	70.6a.63.64.6d.78.32.30.30.36.30.38.34
OCSP					
Fecha: (UTC / CDMX)	03/10/24 23:59:57 - 03/10/24 17:59:57				
Nombre del respondedor(es):	Servicio delegado OCSP de la AC del Poder Judicial de la CDMX				
Emisor(es) del respondedor(es):	Autoridad Certificadora del Poder Judicial de la Ciudad de México				
Numero(s) de serie:	70.6a.63.64.6d.78.32.30.32				
TSP					
Fecha: (UTC / CDMX)	03/10/24 23:59:57 - 03/10/24 17:59:57				
Nombre del emisor de la respuesta TSP:	Entidad Emisora de Sellos de Tiempo del Poder Judicial de la Ciudad de México				
Emisor del certificado TSP:	Autoridad Certificadora del Poder Judicial de la Ciudad de México				
Sellos Digitales					
ad 2e 0f 86 ba 72 dc a1 bd 7b 39 eb 62 c5 31 d5 ff 1a f5 a6 64 30 74 c5 2f 07 7d 52 ce a9 2c 13 cb 1f c6 c3 fa d6 e5 0b 0d 4c 32					