



YAUHQUEMEHCAN, TLAX., A 29 DE JULIO DEL 2024

OFICIO NO. T/PMY/208/2024

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Guacamaya Tlax.  
PRESENTE

La que suscribe **C.P. Noemí Arredondo Bolaños**, Tesorera municipal del H. Ayuntamiento de Yauhquemehcan, sirva este medio para enviarle un cordial saludo y a su vez en estricto cumplimiento a la solicitud de información con **FOLIO: 290538324000056**, en donde se solicita "Se solicita información sobre liquidaciones del año en curso y de los 2 años anteriores".


Respuesta:

**3.-Costos Asociados:** Se anexa link en donde podrán consultar la información requerida:

<https://disk.yandex.com/d/mOKWIBqk36941Q>

Sin más por el momento me despido de usted, mandando un cordial saludo y quedando atento a cualquier comentario.

ATENTAMENTE  
  
TESORERO MUNICIPAL  
**C.P. NOEMÍ ARREDONDO BOLAÑOS**  
TESORERA MUNICIPAL DE YAUHQUEMEHCAN

Recibi 29-07-24  
H:44 p.  
Javier Jimenez  




Numero folio.	290538324000056
Nombre usuario	GUACAMAYA
Correo electrónico	Transparencia.gobiernoabiertooutlook.com

Yauhquemehcan, Tlaxcala, a 22 de julio del 2024  
Oficio número: MYT/JUR/023/07/2024  
Asunto: Se contesta solicitud de información.

LIC. JAVIER EMMANUEL JIMENEZ MORA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES  
DEL MUNICIPIO DE YAHUQUEMEHCAN, TLAXCALA.  
**P R E S E N T E.**



En atención a su oficio número **UT/MYT/194/2024**, de fecha 10 de junio del año en curso, con respecto a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma quedo registrada bajo el número de folio: **290538324000056**, con respecto de la información solicitada y que hizo consistir en;

*"...1. Detalle de Litigios y Procedimientos Legales: a. Proporcione un desglose de todos los litigios, demandas o procedimientos legales relacionados con despidos, renunciaciones, abandono de labores u otros temas laborales iniciados contra su entidad durante los últimos tres años. Incluya el número de casos por año y el estado actual de cada uno.*

*2. Resultados de los Litigios: a. Indique el resultado final de cada litigio o procedimiento legal mencionado, especificando si fue resuelto a favor o en contra de su entidad..."*

De lo cual me permito a remitir a usted, el oficio número **MYT/JUR/022/07/2024**, mediante el cual, **se da contesta a la solicitud de información**, formulada por el USUARIO; GUACAMAYA, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma quedo registrada bajo el número de folio: **290538324000056**.

Sin más por el momento, me despido de usted enviando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



JURÍDICO MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE  
LIC. MARÍA DEL ROSARIO SÁNCHEZ CHIMAL  
DIRECTOR JURÍDICO DEL AYUNTAMIENTO  
DE YAUHQUEMEHCAN, TLAXCALA.



Numero folio.	290538324000056
Nombre usuario	GUACAMAYA
Correo electrónico	Transparencia.gobiernoabiertooutlook.com

Yauhquemehcan, Tlaxcala, a 22 de julio del 2024

Oficio número: MYT/JUR/022/07/2024

Asunto: Se contesta solicitud de información.

**GUACAMAYA  
P R E S E N T E.**

En atención a su oficio número **UT/MYT/194/2024**, de fecha cinco de julio del año en curso, con respecto a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma quedo registrada bajo el número de folio: **290538324000056**, con respecto de la información solicitada y que hizo consistir en;

*"...1. Detalle de Litigios y Procedimientos Legales: a. Proporcione un desglose de todos los litigios, demandas o procedimientos legales relacionados con despidos, renunciias, abandono de labores u otros temas laborales iniciados contra su entidad durante los últimos tres años. Incluya el número de casos por año y el estado actual de cada uno.*

*2. Resultados de los Litigios: a. Indique el resultado final de cada litigio o procedimiento legal mencionado, especificando si fue resuelto a favor o en contra de su entidad..."*

De lo anterior, y efecto de atender la solicitud de mérito, y en atención principio de máxima publicidad, y con fundamento artículo 113 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, información que previo análisis, y tomando en consideración **las facultades, competencias y funciones** de esta área jurídica, que está bajo mi cargo, en términos del artículo 105 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento Municipio de Yauhquemehcan, y **una vez realizada la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada, en los archivos que ocupa esta Dirección Jurídica, con las características físicas y elementos que describe el usuario en su solicitud**, me permito hacer de su conocimiento que no se encontró un formato que contenga o en el que se registre cada uno de los puntos que refiere el usuario, es decir, que cumpla con todos y cada uno de los requerimientos tal y como lo solicita, pues si bien es cierto la Dirección Jurídica es quien realiza los procedimientos legales en los que tenga que intervenir el Municipio como actor o demandado, también lo es que, datos como despidos, renunciias, abandono de labores es información que no recaba la Dirección Jurídica como parte de sus





GOBIERNO DE  
**YAUHQUEMEHCAN**  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

BIENESTAR QUE  
**FLUYE**



obligaciones, pues es facultad de otra área llevar la relación del estado que guardan los expedientes del personal, sin embargo, en la pagina <https://yauhquemehcantlax.gob.mx/> se encuentra publicados los Informes de Gobierno del 2022 y 2023, los cuales contienen la información pública de los informes que ha rendido esta Dirección Jurídica y a la cual pueden tener acceso los Ciudadanos, pues recordemos que la información de expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado puede verse vulnerada, razón por la cual nos vemos impedidos a proporcionar información de los juicios tal y como nos lo solicita el usuario denominado guacamaya, pues de conformidad a los criterios del INAI, no existe obligación de elaborar documentación ad hoc para atender las solicitudes, sin embargo, es obligación de las autoridades proporcionar los links o paginas en las que pueden tener acceso a la información publica los ciudadanos, siendo aplicables los siguientes criterios:

**Criterio 3/17** No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Deberán proporcionar la información como obre en sus archivos, sin elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información.

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>

**Criterio 7/17** Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. Si no tenemos la obligación normativa, ni elementos de convicción que permitan suponer que contamos con la información requerida por las personas solicitantes, no será necesario que el Comité de Transparencia confirme su inexistencia.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario



GOBIERNO DE  
**YAUHQUEMEHCAN**  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

BIENESTAR QUE  
**FLUYE**



que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información. <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/07-17.doc>


**14/17 Inexistencia.** La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla.  
<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/14-17.pdf>

Por último, del análisis de dicha solicitud, es evidente que la información que solicita no es de interés público, entendiendo como interés público los siguiente:

**“información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados”.**

Sin más por el momento, me despido de usted enviando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
JURÍDICO MUNICIPAL  
LIC. MARÍA DEL ROSARIO SÁNCHEZ CHIMAL  
DIRECTOR JURÍDICO DEL M. AYUNTAMIENTO  
DE YAUHQUEMEHCAN, TLAXCALA.

Palacio Municipal S/N • San Dionisio Yauhquemehcan Tlax.

C.P. 90450 Tel. 01 (241) 415 4948