



**Puerto  
Vallarta**

**Unidad de  
Transparencia**

Puerto Vallarta, Jalisco a 07 de noviembre del 2024

No. Expediente 1511/2024

ASUNTO: Se emite Informe Específico.

**C. IGNACIO L VALLARTA**  
PRESENTE

En atención a su solicitud recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el día 20 de octubre del 2024, con folio 140287324001511, a la cual se le dio el número de expediente 1511/2024, en la que solicita:

“... En ejercicio de mi derecho de acceso a la información pública, establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito la siguiente información: Solicito se me proporcione el listado con nombre y currículum profesional incluido comprobante de estudios de todos los asesores del Ayuntamiento actual y del presidente Luis Ernesto Munguía (octubre 2024 a la fecha). También solicito se me informe en donde se encuentran laborando, horario de trabajo y funciones de cada uno.....IGNACIO L VALLARTA”. (SIC)

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 4º, tercer párrafo; 9º, fracciones I, II y IV; 15, último párrafo de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 5, 24, fracción XV; 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y su Municipios, se resuelve lo siguiente:

Se remite Informe Específico otorgado por la Oficialía Mayor Administrativa mediante oficio OMA/JRL/231/2024.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE:**

**“2024, Año del Bicentenario del nacimiento del Federalismo Mexicano, así como la Libertad y Soberanía de los Estados”**

**MTRO. JUAN PABLO GARCÍA CASTILLÓN**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**



**PUERTO  
VALLARTA**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

**NUESTRO PUERTO  
RENACE**

Independencia #123, Col. Centro.  
01 (322) 223 25 00 Ext. 1189  
www.puertovallarta.gob.mx



TRANSPARENCIA

Recibido el día: 06-Nov-24  
a las 16:10 hrs. Edwardo



Puerto  
Vallarta

Oficialía Mayor  
Administrativa

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR  
NO. DE OFICIO ADMINISTRATIVA.  
ASUNTO: OMA/JRL/231/2024  
EXP 1511/2024

MTRO. JUAN PABLO GARCÍA CASTILLÓN  
DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
EN EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE PUERTO VALLARTA, JALISCO

P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo, mismo por el cual me permito brindar respuesta a la solicitud de Información Pública, la cual me es requerida a través de su conducto mediante el oficio con número de expediente **1511/2024**, recibida por esta Oficialía Mayor Administrativa a mi cargo con fecha 20 de octubre de 2024; por lo que una vez analizada dicha solicitud, logró desprenderse la siguiente resolución:

Que por lo que una vez analizada la solicitud y de la literalidad de dicho requerimiento de información pública, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 140 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración Pública para el Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, dentro de mi ámbito de competencia, instruí una búsqueda exhaustiva dentro del acervo documental físico y electrónico que esta Oficialía Mayor Administrativa genera, posee y administra, me permito informarle lo siguiente:

Que respecto a ***"Solicito se me proporcione el listado con nombre y curriculum profesional incluido comprobante de estudios de todos los asesores del Ayuntamiento..." (sic)***; me permito informarle que todo lo referente a la plantilla laboral de este H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco, se encuentra publicado en el sitio web oficial del Gobierno Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, en la siguiente liga: **<https://transparencia.puertovallarta.gob.mx/articulo8.php?pag=art8-secVg>** o bien, en la ruta **"TRANSPARENCIA > Nóminas Completas"**; para su consulta, asimismo, se pone a su disposición en copia simple en versión publica, lo correspondiente al curriculum de la **C. ROSAS FLORES ROSA JAZMIN**, con cargo de Asesor, con adscripción a Coordinación de Gabinete.

Respecto a ***"...y del Presidente Luis Ernesto Munguia (octubre 2024 a la fecha) ..." (sic)***; pongo a su disposición en copia simple y en versión publica, lo correspondiente al curriculum del Arquitecto **LUIS ERNESTO MUNGUIA GONZALEZ**.





**Puerto  
Vallarta**

**Oficialía Mayor  
Administrativa**

Por último, referente a **"...También solicito se me informe en donde se encuentran laborando, horario de trabajo y funciones de cada uno."**; le informo que las oficinas de este Municipio cuentan con horario laboral de las 08:00 a las 16:00 horas, en el domicilio ubicado en Avenida Mezquital #604, 5to. Piso, Col. Portales, Puerto Vallarta, Jalisco.

Sin otro particular de momento, me es grato quedar a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA  
LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"**

Puerto Vallarta, Jalisco a 06 de noviembre de 2024



**MTRA. LUCIA CARMINA MICHEL PEREZ**

**OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO.**

C.C.P. ARCHIVO

SSV



**PUERTO  
VALLARTA**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

**NUESTRO PUERTO  
RENACE**

Independencia 123, Col. Centro, 48300 Puerto Vallarta, Jal.  
01 (322) 223 25 00 | 01 (322) 222 0102  
[www.puertovallarta.gob.mx](http://www.puertovallarta.gob.mx)





# Rosa Jazmín Rosas Flores

Cuento con amplio sentido de responsabilidad, orden y organización. Facilidad para ejecutar y dar los seguimientos correspondientes a los planes estratégicos de cada programa, proyecto o actividad a realizar. Entre otras habilidades a las que hago mención en el apartado de Competencias de este documento.

## CONTACTO



1.- Eliminado



2.- ELIMINADO



3.- ELIMINADO

## COMPETENCIAS

- Organización empresarial
- Gestión institucional
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Habilidades de comunicación
- Resolución de problemas
- Negociación efectiva
- Orientación a resultados
- Actitud positiva y leal
- Empatía y habilidades sociales
- Dirección de equipos de trabajo
- Visión estratégica

## FORMACIÓN

**Maestría en Administración** 2010 - 2012  
**UNIVA**  
Titulación por excelencia académica

**Licenciatura en Turismo** 1999 - 2003  
**Centro Universitario de la Costa**  
Titulación por excelencia académica

**Diplomado en Servicios Turísticos I y II** 1997 - 1999  
**Fundación Pro-Educación en Turismo, A.C**

**Certificación en la NOM-035** 2023  
**STPS**

**Estándar de Competencia EC0217.01 y EC0301** Actual  
**CONOCER**

## HISTORIAL LABORAL

**Director Administrativo** 01/2023 - presente  
**Yachts PV - Puerto Vallarta**

- Participación en la elaboración de presupuestos, en su administración y control.
- Liderazgo de las funciones administrativas de la empresa para garantizar su normal funcionamiento.
- Evaluación de la eficiente ejecución del plan operativo y presupuestario de la empresa.
- Seguimiento a compromisos financieros (impuestos, nóminas, deuda, pagos a proveedores entre otros).

**Director General Administrativo** 01/2019 - 2023  
**Corporativo Fiscal PV SC**

- Planificación y diseño de estrategias fiscales.
- Atención a requerimientos y auditorías fiscales.
- Supervisar la asignación y ejercicio presupuestal.



**Jefatura de Capacitación y Desarrollo Empresarial**  
H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta

01/2021 - 04/2024

- Planificación, diseño e implementación de programas de capacitación.
- Organización y coordinación del calendario de capacitaciones.
- Cumplimiento de los programas operativos anuales en materia de capacitación.
- Planeación, desarrollo e implementación del Diplomado "Por Un Vallarta Más Amigable".
- Planeación, desarrollo e implementación del programa de capacitación "Transformando Empresas de 10".
- Enlace con el sector empresarial.

**Jefatura de Administración Turística**  
H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta

10/2018 - 09/2021

- Organización, dirección, control y evaluación de los procesos administrativos.
- Coordinación y supervisión de los equipos a cargo para alcanzar las metas establecidas.
- Administración, seguimiento y control de los procesos operativos internos.
- Elaboración de Manuales y Perfiles de Puestos.
- Planeación, desarrollo e implementación del Diplomado "Reto 2018: para ser más y mejor Vallartense".
- Gestión de trámites ante entidades públicas y oficinas privadas.
- Planeación y coordinación general del evento "Festival Día de Muertos".
- Enlace con el sector empresarial, asociaciones y cámaras en general.

**Coordinación operativa de Turismo**  
H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta

10/2012 - 09/2018

- Implementación y desarrollo de programas y proyectos en materia turística.
- Planificación, coordinación y seguimiento de los proyectos de equipo.
- Establecimiento y desarrollo de una cultura organizacional positiva y productiva.
- Enlace con el sector empresarial, asociaciones y cámaras en general.
- Planeación y coordinación del evento "Festival de Día de Muertos en Puerto Vallarta".
- Coordinación y seguimiento a cada uno de los eventos organizados y/o apoyados por la dirección municipal de Turismo.

**Docente Universitario**  
Instituciones educativas del sector privado

02/2010 - 12/2012

- Impartición de clases, cursos curriculares y seminarios especiales.
- Impartición de ponencias en temas de Turismo, Administración y Finanzas.



**Gerente Administrativo**  
**Marine Connection**

01/2009 - 08/2012

- Optimización de las operaciones administrativas mediante el desarrollo de estrategias.
- Identificación de las áreas de oportunidad donde reducir los costos y aprovechar los recursos.
- Supervisar auditorías internas.
- Desarrollar y aplicar mecanismos de coordinación administrativa entre los departamentos de área.

**Gerente Pro-Shop**  
**Campo de Golf Mayan Palace**

01/2006 - 12/2009

- Administración del presupuesto, control de gastos y negociación con proveedores.
- Coordinación operativa para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad.
- Planificación, dirección y control de las operaciones diarias.
- Garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos.

**Gerente de Relaciones Públicas y Marketing**  
**Mayan Resorts Golf Nuevo Vallarta**

01/2003 - 12/2006

- Dirección y coordinación de eventos de marketing y relaciones públicas.
- Selección y establecimiento de relaciones con agencias y proveedores externos.
- Puesta en marcha de acciones de marketing y publicidad.
- Garantizar el cumplimiento de metas establecidas.
- Desarrollo de estrategias para mantener relaciones positivas con los clientes y otros stakeholders clave.

**FORMACIÓN ADICIONAL**

Enlisto a continuación algunos de los cursos y talleres:

- Calidad y excelencia de los servicios turísticos.
- La Cultura de Servicio.
- Inteligencia Emocional.
- Personalidades y su actuar.
- Gestión y Liderazgo empresarial.
- Pensamiento Disruptivo en la Toma Estratégica de Decisiones.
- Trabajo en Equipo.
- Taller de Desarrollo Humano.
- Igualdad de Género, Prevención de Acoso y Hostigamiento.
- Marketing Digital y Comunicación.
- Manejo de procesos administrativos.
- Taller de comunicación efectiva.
- Educación Financiera.
- Curso de contabilidad electrónica fiscal para empresas.
- Curso de actualización Fiscal.
- Curso de Reformas Fiscales.
- Coaching Empresarial.
- Dirección de Recursos Humanos.
- Bases para el desing thinking.
- Diseño de productos turísticos.
- Gestión Financiera Empresarial.





**Puerto  
Vallarta**

**Oficialía Mayor  
Administrativa**

**FUNDAMENTO LEGAL DE LA VERSIÓN PUBLICA CORRESPONDIENTE A LA FOJA 01 QUE OBRA DENTRO DEL EXPEDIENTE 1511/2024.**

1.- Eliminado el domicilio por ser un dato personal de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso a) y 21.1 fracción I, de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción de los LGPPICR.

2.- Eliminado el número telefónico por ser un dato personal de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso a) y 21.1 fracción I, de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción de los LGPPICR.

3.- Eliminado el correo electrónico por ser un dato personal de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso a) y 21.1 fracción I, de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción de los LGPPICR.

**LTAIPEJM:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

**LPDPPSOEJM:** Ley de Protección de Datos Personales en Posesiones de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

**LGPPICR:** Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que Deberán Observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Jalisco y sus municipios

# ARQ. LUIS ERNESTO MUNGUÍA GONZÁLEZ

**Cargo:**

PRESIDENTE MUNICIPAL

**Departamento:**

PRESIDENCIA MUNICIPAL

**Domicilio:**

C. Independencia #123,  
Col. Centro, C.P. 48300

**Teléfono:**

3222232500

**Ultimo grado cursado:**

ARQUITECTO

**EXPERIENCIA LABORAL**

---

2011-2014

**H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco**  
*REGIDOR*

2015-2018

**Congreso de la Unión**  
**Cámara de Diputados**  
*DIPUTADO FEDERAL PARA EL 5TO DISTRITO ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO*

2018-2021

**Congreso del estado de Jalisco**  
*DIPUTADO LOCAL POR EL 5TO DISTRITO ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO*

2021-2024

**H. Ayuntamiento Constitucional de Puerto Vallarta, Jalisco**  
*REGIDOR*

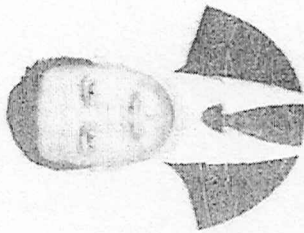
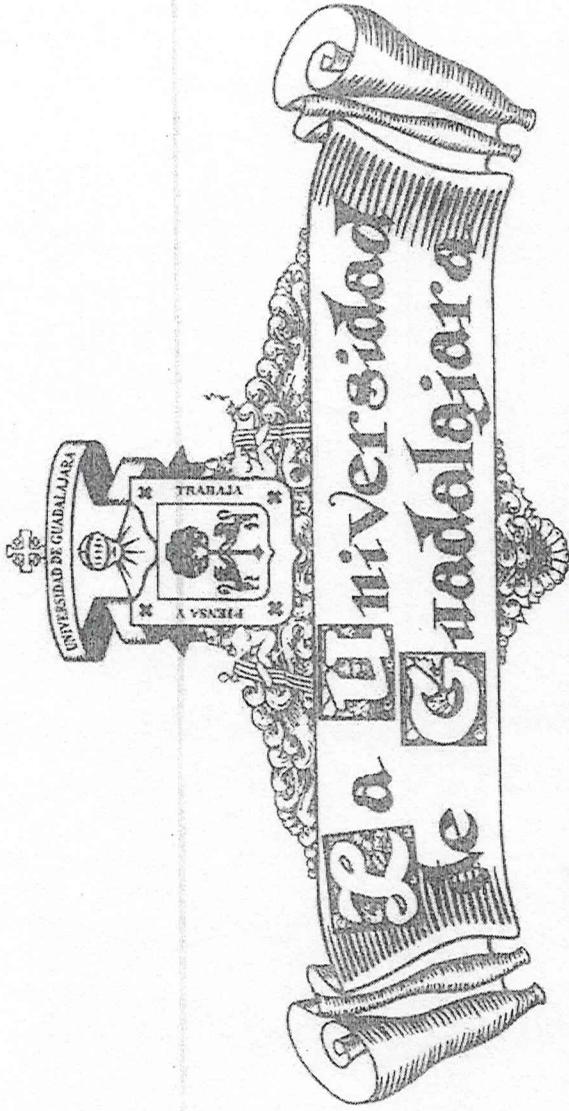
**EDUCACIÓN**

---

2005 - 2009

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
*Centro Universitario de la Costa*





Otorga a

**Luis Ernesto Munguía González**

El título de

**Arquitecto**

En virtud de que terminó en forma debida los estudios que la ley señala; que fue aprobado en la modalidad de titulación correspondiente, y de que cumplió con todos los demás requisitos legales, para que pueda ejercer libremente la citada profesión, sin más limitaciones que las establecidas por la ley.

“ Piensa y Trabaja ”

Guadalajara, Jal., México, a 03 de Diciembre de 2021.

El Rector General

Dr. Ricardo Villanueva Lomeli

El Secretario General

Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata