



# SSD

SECRETARIA DE SALUD  
DE DURANGO

Dirección General  
Dirección Administrativa  
Oficio N°: SSD/DA/2198/2024/  
Asunto: Contestación Folio N. ° 10824

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

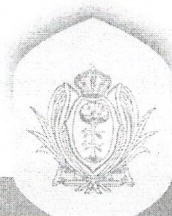
Victoria de Durango, Dgo, a 22 de Abril de 2024.

C. Lic. Ernesto Domínguez Preisser,  
Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud y los SSD,  
P r e s e n t e:

Por medio del presente y en atención a su oficio número SSD/UT-126-2024 por medio del cual hace referencia el C. Humberto Cedillo Martínez quien presentó solicitud de acceso a la información pública a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicitud a la que se le asignó el folio número 100178000010824, la cual para un adecuado análisis se transcribe a continuación:

*"Del Ing. Guillermo Felipe Cuellar Cangas: Descripción del Puesto que ocupa, con actividades detalladas, tipo de plaza que tiene, nivel de tabulador de sueldos y compensaciones, sueldo que percibió mensualmente durante el periodo enero 2021 a diciembre 2023, Solicito comprobante de alta como empleado de gobierno del estado, así como registros de entrada y salida de su jornada laboral del periodo enero del año 2021 al 31 de diciembre del año 2023. Entendiendo por registros los que se tienen registrados en el sistema checador mediante registro con biométricos (reconocimiento facial, huella dactilar, o palmar), así como en su caso registros de bitácoras de entrada y/o salidas." (Sic)*

Al respecto, con fundamento en el artículo 6, párrafo segundo, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 29 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 1, 4, 24, 25 fracción IX y XVI y 42 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado



de Durango, le comunico que referente al tema de servicios personales y de acuerdo a los archivos que obran en esta Subdirección de Recursos Humanos, me permito presentar lo siguiente:

Respecto a la información solicitada, se informa que el Trabajador C. Guillermo Felipe Cuellar Cangas con fecha de ingreso del 01 de junio de 1994, con un horario laboral de lunes a viernes de 15:30 a 22:33 hrs realizando funciones administrativas con código en apoyo administrativo A7, en cuanto a las nóminas solicitadas se informa que por el volumen de la información se pone a disposición para consulta en esta Subdirección de Recursos Humanos ubicada en Cuauhtémoc 225, zona centro, anexando documento soporte del año 2023.

Así mismo se informa de anexar los registros de asistencia solicitados y el nombramiento con el cual fue dado de alta como trabajador a esta Secretaría.

Sin otro particular de momento y en espera de que la solicitud haya sido atendida satisfactoriamente, me despido de Usted no sin antes enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente,



**LIC. MARIA CECILIA CARRASCO SANTIESTEBAN.**  
**SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.**