



**Fecha de presentación:** 10/09/2024

**Nombre del solicitante:**

**Sujeto Obligado:** Oficialía Mayor de Gobierno

**Información solicitada:**

***“curriculum vitae de la gobernadora  
copia de título profesional  
cedula profesional de licenciatura y posgrados.”...sic***

Por este medio, y conforme a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio al rubro indicado y en cumplimiento a lo establecido en los términos de los artículos 55 y 56 fracciones II, III, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se le informa que: de conformidad con el Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, **remito la respuesta de la Dirección de Recursos Humanos** de este Ente Público, área responsable de atender su solicitud de información.

Sin otro particular, le agradecemos su interés por ejercer su derecho de acceso a la información pública.

**A T E N T A M E N T E**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO  
3er. Piso Edificio del Poder Ejecutivo Calzada Independencia No. 994,  
Centro Cívico, Mexicali, B. C. Tel. 686-558-10-00 Ext. 1351**

**OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

**SAIP No:**  
**021166024000354**

**Respuesta del área responsable:**



DEPENDENCIA	<b>OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO</b>
SECCIÓN	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
NUMERO DEL OFICIO	<b>OMG/DRH/155/2024</b>
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

Respuesta de solicitud de información.

Mexicali, Baja california, a 24 de septiembre de 2024.

**C. Karen Lara Vizcarra**

Directora de Administración, Transparencia y  
Servicios Generales de la Oficialía Mayor de  
Gobierno del Estado

**P R E S E N T E.-**

En atención a su **oficio No. 313/2024**, mediante el cual remite **solicitud de información pública número 021166024000354**, recibida vía SISA 2.0, la cual en este acto se tiene por reproducida como si se insertara a su letra, obviando repeticiones innecesarias, al respecto, me permito dar respuesta a la solicitud de información anteriormente citada, en los términos que se desprenden del presente curso.

Referente a la información solicitada, la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor de Gobierno, anexa solicitud e identifica a esta Dirección de Recursos Humanos, como la unidad responsable para atender la misma de acuerdo a las atribuciones que le competen y, habiendo hecho una búsqueda exhaustiva en los archivos y sistemas de esta Dirección, se identificó la existencia de la información requerida, por lo que se procedió a su análisis, y una vez visto su contenido, se informa lo siguiente:

**Al cuestionamiento único:** En términos del artículo 24, fracción III, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos, tiene la atribución de *"Implementar y controlar los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación, remuneración, reconocimiento de antigüedad, remoción, terminación y rescisión de la relación laboral del personal de la Administración Pública Centralizada, así como de seguridad, salud y medio ambiente en el trabajo"* y en relación con lo establecido en el artículo 2, fracción I, de la Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California, la Gobernadora, no es considerada un trabajador.



**OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

**SAIP No:**  
**021166024000354**



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	<b>OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO</b>
SECCIÓN	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
NÚMERO DEL OFICIO	<b>OMG/DRH/155/2024</b>
EXPEDIENTE	

**ASUNTO:**

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para proporcionar la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente en la **documentación personal** de la Gobernadora.

Sin otro particular quedo de Usted, para cualquier aclaración al respecto.

GOBIERNO DEL ESTADO  
DE BAJA CALIFORNIA  
**RECIBIDO**  
24 SEP 2024  
**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
DE LA OFICIALÍA MAYOR

**ATENTAMENTE**

**LIC. ALEJANDRA BALCÁZAR GREEN**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

GOBIERNO DEL ESTADO  
DE BAJA CALIFORNIA  
**ESPACHADO**  
24 SEP 2024  
**ESPACHADO**  
OFICIALIA MAYOR  
DIR. DE RECURSOS HUMANOS