



RSUTSCG: 038/2024

Número de Solicitud: 310572124000037

Asunto: Resolución de No Competencia

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **310572124000037**, para resolver dicha solicitud de fecha **19** del mes de **julio** de **2024**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha **19** del mes de **julio** del año **2023**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310572124000037**.
- II. En la referida solicitud el ciudadano requirió información en los siguientes términos:

"Por medio del presente solicito respetuosamente acceso a la siguiente información relacionada con el proceso del gasto público en el Municipio de Tekom, Yucatán en el año de 2023:
Procedimientos y normativas: Detalles sobre las normativas, reglamentos y procedimientos vigentes que regulan el proceso de ejecución del gasto público en el municipio.
Presupuestos y asignaciones: Información detallada sobre el presupuesto asignado al municipio para el año en curso y el ejercicio fiscal anterior, incluyendo desgloses por programas y proyectos específicos.
Ejecución presupuestaria: Reportes o informes que muestren la ejecución del presupuesto.
Contratos y adquisiciones: Detalles sobre los contratos celebrados y las adquisiciones realizadas por el municipio en el ejercicio del gasto público, incluyendo montos, proveedores y conceptos específicos.
Auditorías y fiscalización: Informes de auditorías internas o externas realizadas al proceso del gasto público, así como resultados y recomendaciones derivadas de las mismas." [sic]
- III. La Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita, identificando la notoria incompetencia por parte de este sujeto obligado, de conformidad con los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. – Que, la Secretaría de la Contraloría General es uno de los sujetos obligados por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con su artículo 23 y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, conforme lo establecido en su artículo 49, fracción I.

SEGUNDO. – Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría



General es el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública.

TERCERO. – Que, de la información solicitada que se encuentra detallada en el antecedente II de la presente resolución, se determina que no existe disposición expresa que otorgue competencia a la Secretaría de la Contraloría General, de obtener, adquirir, transformar o poseer la documentación a la cual el requirente desea tener acceso, de acuerdo con las atribuciones de esta Dependencia, establecidas en el artículo 46 del Código de la Administración Pública de Yucatán.

CUARTO. – Que, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, tiene entre sus funciones, orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45, fracción III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

QUINTO. – Que, derivado de lo expuesto en los Considerandos TERCERO y CUARTO de la presente resolución, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General procede a realizar las manifestaciones que a continuación se expresan.

SEXTO. – Que, derivado de lo requerido por el ciudadano en la solicitud de acceso a la información que nos ocupa, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General procede a analizar la normativa aplicable a la información solicitada por el particular, de acuerdo con lo siguiente:

La **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN**, señala:

(...)

Artículo 76.– *El Estado tiene como base de su división territorial y organización política y administrativa, al Municipio. Este será gobernado por un Ayuntamiento electo mediante el voto popular libre, directo y secreto; integrado por una Presidenta o Presidente Municipal, Regidoras, Regidores y un Síndico, de conformidad con lo que establezca la ley de la materia, observando el principio de paridad de género. Entre éste y el Gobierno del Estado, no habrá autoridades intermedias.*

El Ayuntamiento tendrá como fin principal, atender las necesidades sociales de sus habitantes dentro de su ámbito jurisdiccional, procurando el desarrollo integral y sustentable del municipio.

(...)

Artículo 77.– *Los municipios se organizarán administrativa y políticamente, conforme a las bases siguientes:*

(...)

Cuarta.– *Los ayuntamientos estarán investidos de personalidad jurídica y administrarán libremente su hacienda, conforme lo disponga la ley respectiva.*

Quinta.– *El Ayuntamiento, es el órgano de gobierno por excelencia en el municipio y creará las dependencias y entidades necesarias de la administración pública municipal, para el cumplimiento de sus atribuciones.*

(...)



Novena.- La Hacienda Pública Municipal se registrará por los principios de autonomía administrativa, libre ejercicio, transparencia y legalidad; y se formará con los rendimientos de los bienes que le pertenezcan; así como, con las contribuciones y otros ingresos que la legislatura, establezca a su favor.

Décima.- Los ayuntamientos contarán con sus órganos de control interno.

(...) [sic]

La **LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN**, establece:

"(...)

Artículo 2.- El Municipio es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses.

Los Municipios del Estado de Yucatán gozarán de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado.

Artículo 8.- El Estado de Yucatán se divide en ciento seis Municipios que tendrán su cabecera, en la localidad donde radique el Ayuntamiento, siendo los siguientes:

(...)

81.- Tekom

(...)

Artículo 20.- Las atribuciones y funciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, le confieren al Ayuntamiento, las ejercerá originariamente el Cabildo, como órgano colegiado de decisión, electo en forma directa mediante el voto popular, conforme a lo dispuesto por la legislación electoral del Estado.

(...)

Artículo 41.- El Ayuntamiento tiene las atribuciones siguientes, las cuales serán ejercidas por el Cabildo:

(...)

B) De Administración:

(...)

VIII.- Crear las unidades administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de la administración pública municipal, y la eficaz prestación de los servicios públicos;

(...)

C) De Hacienda:

I. Administrar libremente su patrimonio y hacienda;

II.- Aprobar a más tardar, el quince de diciembre, el presupuesto de egresos, con base en los ingresos disponibles y de conformidad al Plan Municipal de Desarrollo, y a los requerimientos establecidos en la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y demás legislación y normativa aplicable;

(...)

V.- Vigilar la aplicación del Presupuesto de Egresos;



(...)

VII.- Recaudar y administrar los ingresos municipales, por conducto de su Tesorería; así como conocer y aprobar, los informes contables y financieros, que mensualmente presente;

VIII.- Vigilar que sean contabilizados sin excepción, todos los ingresos y egresos, y someter sus cuentas al órgano técnico de fiscalización del Congreso del Estado, para su revisión y glosa, dentro de los primeros quince días naturales del mes siguiente al de su aplicación y ejercicio;

IX.- Difundir en la Gaceta Municipal o en el medio de comunicación idóneo, el balance mensual de la Tesorería dentro de los primeros quince días naturales del mes siguiente al que corresponda, para conocimiento de los habitantes, detallando los ingresos y egresos; de igual forma se procederá con la Cuenta Pública Anual;

(...)

XI.- Aprobar las iniciativas de Ley de Ingresos y Ley de Hacienda, remitiéndolas al Congreso del Estado para su aprobación. La primera contendrá la estimación de obligaciones o financiamientos destinados a inversiones públicas productivas, entre otros rubros;

(...)

Artículo 55.- Al Presidente Municipal, como órgano ejecutivo y político del Ayuntamiento, le corresponde:

(...)

XIII.- Vigilar separada o conjuntamente con el Síndico, la recaudación de la Hacienda Municipal;

(...)

XV.- Suscribir conjuntamente con el Secretario Municipal y a nombre y por acuerdo del Ayuntamiento, todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y la eficaz prestación de los servicios públicos;

(...)

Artículo 56.- Son obligaciones del Presidente Municipal;

(...)

X.- Informar al Cabildo sobre los ingresos, egresos y los estados financieros de las entidades y organismos paramunicipales;

(...)

Artículo 59.- El Síndico formará parte de la Comisión de Patrimonio y Hacienda y en ningún caso la presidirá, teniendo como facultades las siguientes:

(...)

III.- Solicitar y obtener del Tesorero, la información relativa a la hacienda municipal y demás documentos de la administración, que sea necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones;

(...)

VI.- Vigilar la difusión y transparencia de la cuenta pública, del presupuesto de egresos y el informe que rinde el Presidente Municipal, sobre el estado que guarda la administración pública;

VII.- Coadyuvar con el Presidente Municipal en la vigilancia de la cuenta pública, para su remisión en forma oportuna, al Congreso del Estado;

VIII.- Coordinarse con el Órgano Técnico de Fiscalización dependiente del Congreso del Estado para el debido cumplimiento de la solventación de las observaciones de la cuenta pública, y

IX.- Estar presente en las visitas de inspección a la Tesorería Municipal, que realicen las autoridades hacendarias y fiscalizadoras.

A falta de órgano de control interno municipal, corresponde al Síndico ejercer sus competencias.



(...)

Artículo 85.- El Presidente Municipal y el Tesorero serán directamente responsables de la administración de todos los recursos públicos municipales.

(...)

Artículo 139.- La hacienda municipal, como elemento integrante del patrimonio público, se constituye por la totalidad de los ingresos que apruebe el Congreso del Estado, en las leyes de la materia; las que incluirán su determinación, cobro y recaudación. Su objeto será atender el gasto público y demás obligaciones a cargo del Municipio.

(...)

Artículo 144.- El gasto público comprende las erogaciones por concepto de gasto corriente, inversión física y financiera, así como el pago correspondiente a deuda pública, que realice la administración pública municipal; se ejercerá a través del Presupuesto de Egresos, y su objeto es el sostenimiento de las actividades del Municipio, la realización de obras y la prestación de servicios públicos.

(...)

En razón de lo anterior, y de la interpretación de la normativa previamente analizada, se puede advertir que, Tekom es un Municipio del Estado de Yucatán que forma parte como orden de gobierno local, el cual goza de autonomía plena para gobernar y administrar sus asuntos, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20, 41, fracciones I, II, V, VIII y IX, y 85 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, al H. Ayuntamiento le corresponde ejercer a través del Cabildo, en materia de Hacienda, las atribuciones de administrar libremente su patrimonio y hacienda, aprobar a más tardar, el quince de diciembre, el presupuesto de egresos, con base en los ingresos disponibles y de conformidad al Plan Municipal de Desarrollo, y demás normativa aplicable en la materia, vigilar la aplicación del referido presupuesto y vigilar que sean contabilizados sin excepción, todos los ingresos y egresos, así como difundir en la Gaceta Municipal o en el medio de comunicación idóneo, el balance mensual de la Tesorería dentro de los primeros quince días naturales del mes siguiente al que corresponda, siendo directamente responsables de la administración de todos los recursos públicos municipales el Presidente Municipal y el Tesorero.

Asimismo, cabe mencionar, que conforme a lo establecido en los artículos 55, fracciones XIII y XV, y 59, fracciones III, VI, VII, VIII y IX de la citada Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, es responsabilidad del Presidente Municipal y Secretario Municipal, la suscripción de contratos a nombre y por acuerdo del Ayuntamiento, y facultad del Síndico, vigilar la difusión y transparencia de la cuenta pública, del presupuesto de egresos y el informe que rinde el Presidente Municipal, sobre el estado que guarda la administración pública, así como coordinarse con el Órgano Técnico de Fiscalización dependiente del Congreso del Estado para el debido cumplimiento de las observaciones de la cuenta pública y estar presente en las visitas de inspección a la Tesorería Municipal, que realicen las autoridades hacendarias y fiscalizadoras, así como fungir como órgano de control interno municipal a falta de uno,



motivos por los que se concluye, que la Secretaría de la Contraloría General, resulta no ser el sujeto obligado competente para poseer la documentación peticionada.

SÉPTIMO. – Que, de la interpretación efectuada a las disposiciones legales previamente transcritas en el Considerando que antecede, es posible advertir lo siguiente:

- El solicitante requiere información del Municipio de Tekom, relativa a: **"Procedimientos y normativas, presupuestos y asignaciones, ejecución presupuestaria, contratos y adquisiciones, así como auditorías y fiscalización"**; por tanto, del análisis efectuado y en razón de que dicha información pudiera contenerse en los documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Tekom, por administrar libremente su patrimonio y hacienda, aprobar el presupuesto de egresos, vigilar la aplicación del referido presupuesto y vigilar que sean contabilizados sin excepción, todos los ingresos y egresos, en su caso, siendo que el Presidente Municipal y el Tesorero serán directamente responsables de la administración de todos los recursos públicos municipales, y el Síndico de la coordinación con el ente fiscalizador superior local para la solventación de observaciones de la cuenta pública, así como fungir como órgano de control interno municipal, a falta de uno, entre otros; esta Secretaría de la Contraloría General resulta no ser el sujeto obligado competente de proporcionar la información solicitada.
- El Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado antes citado, tiene entre sus atribuciones la de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que son de su competencia, tal como lo establece el artículo 45, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

OCTAVO. – Que, en este orden de ideas, se puede concluir que, la información solicitada por el particular pudiera contenerse en los documentos que obran en poder del Municipio de Tekom, Yucatán, por lo que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General orienta al ciudadano a dirigir su solicitud de acceso a la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Tekom, por ser el sujeto obligado competente que pudiera conocer y poseer la información solicitada.

Lo anterior, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia ingresando a la siguiente dirección electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>; o bien, enviando correo electrónico a la dirección siguiente:

SUJETO OBLIGADO	CORREO ELECTRÓNICO
Ayuntamiento de Tekom	tekem@transparenciayucatan.org.mx

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en el artículo 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual establece que cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante



y en caso de poder determinarlo, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes; así como del artículo 53, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, al no referirse la solicitud en cuestión a alguna de las facultades, competencias o funciones de este sujeto obligado, esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General:

RESUELVE

PRIMERO. - Que, la Secretaría de la Contraloría General no es competente para obtener, adquirir, transformar o poseer la información peticionada, de acuerdo con lo manifestado en los Considerandos TERCERO y SEXTO de la presente resolución.

SEGUNDO. - Oriéntese al ciudadano a dirigir su solicitud de acceso a la Unidad de Transparencia mencionada en el Considerando OCTAVO, quien pudiese poseer la información solicitada.

TERCERO. - Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto, de conformidad con lo establecido en los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO. - Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

QUINTO. - Cúmplase.

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, C.P. Roger Armando Franco Gutiérrez, con fundamento en el artículo 2 del Acuerdo SCG 5/2019 por el que se modifica el Acuerdo SCG 10/2016 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General. **En la ciudad de Mérida, Yucatán, a los veinticuatro días del mes de julio de dos mil veinticuatro.**


C.P. ROGER ARMANDO FRANCO GUTIÉRREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL