



San Luis Potosí, S. L. P. a 12 de noviembre de 2024

Asunto: contestación de solicitud

Número de folio: 240467224000031

Archivese Mx.

Presente. -

En respuesta a su solicitud con número de folio **240467224000031** recibida vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el 04 de noviembre de 2024, a las 11:09:01 AM horas cuyo contenido es:

"Con el objetivo de evaluar y fortalecer el cumplimiento de la Ley General de Archivos (LGA) en su institución, le solicitamos amablemente responder el Cuestionario de Cumplimiento con la Ley General de Archivos (LGA). Este cuestionario tiene como finalidad verificar que se estén implementando adecuadamente los lineamientos y buenas prácticas de gestión documental en las áreas de archivo de trámite, concentración y disposición final, así como en la organización y resguardo de documentos. Su participación es fundamental para identificar áreas de oportunidad, fomentar la transparencia, y asegurar que se cumple con las normativas en materia de gestión y conservación documental. Le agradecemos que proporcione información completa y actualizada, ya que esto nos permitirá tomar decisiones informadas y realizar mejoras en los procesos documentales de la institución. Adjunto cuestionario. Agradecemos de antemano su colaboración."

Por medio del presente me permito adjuntar el cuestionario de cumplimiento con la ley General de Archivos y las evidencias solicitadas.

Así mismo me permito extenderle una cordial invitación a conocer el Archivo Histórico del Estado ubicado en Mariano Arista no. 400 zona centro, CP.78000, San Luis Potosí, S.L.P., en un horario de 08:00 a 15:00h de lunes a viernes tel. 444 8142669.

Sin otro particular, reitero a Usted mi atenta consideración y respeto.

Atentamente

Lic. Pedro Antonio Villegas Alferez
Coordiandor de Archivos del AHESLP



CUESTIONARIO DE CUMPLIMIENTO CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS (LGA)

Instrucciones: Por favor, responda a cada pregunta subrayando la opción correspondiente. En caso de que su respuesta haya sido "Sí", siga las instrucciones para adjuntar la evidencia solicitada. Si su respuesta haya sido "No", continúe con la siguiente pregunta no relacionada.

1. NOMBRAMIENTO DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS (RACA) SEGÚN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha realizado el nombramiento del Área Coordinadora de Archivos (RACA)?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

Fecha de nombramiento: 11 / 02 / 2022

Adjuntar archivo o evidencia del Nombramiento: **adjunto nombramiento de fecha 11/02/2024 y publicado en el Periódico Oficial del Estado el 24 de febrero de 2022**

No

Si su respuesta fue "No", pase a la pregunta 4.

2. NIVEL JERÁRQUICO DEL COORDINADOR DE ARCHIVOS SEGÚN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

Dentro de la estructura orgánica de su institución, ¿el Coordinador de Archivos ocupa el nivel jerárquico de Director General conforme al Artículo 27 de la Ley General de Archivos?

Sí

No

Si su respuesta fue "No":

Nivel jerárquico o equivalente: 10 (jefe de sección)

Adjuntar archivo o evidencia del Nombramiento:

3. PERFIL DEL COORDINADOR DE ARCHIVO SEGÚN LOS ARTÍCULOS 21 Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

De acuerdo con los Artículos 21 y 27 de la Ley General de Archivos, ¿el Coordinador de Archivo cuenta con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acordes con su responsabilidad?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

Perfil profesional: Especialidad en Administración de Archivos y Licenciatura en Biblioteconomía

Años de experiencia: 38 años

Año de su última capacitación: Año actual (2024)

No

4. NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE ARCHIVOS DE TRÁMITE (RATS) SEGÚN LOS ARTÍCULOS 21 Y 30 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Cuántas unidades administrativas existen en la institución? 2

¿Se ha realizado el nombramiento de los Responsables de Archivo de Trámite por Unidad Administrativa (RATS)?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

Adjuntar archivo o evidencia de los Nombramientos: Al presente se adjuntan nombramientos

5. NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN (RAC) SEGÚN LOS ARTÍCULOS 21 Y 31 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha realizado el nombramiento del Responsable de Archivo de Concentración (RAC)?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

Adjuntar archivo o evidencia del Nombramiento: Adjunto nombramiento

6. INSTALACIÓN DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA (UC) SEGÚN EL ARTÍCULO 29 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha instalado la Unidad de Correspondencia (UC)?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

Adjuntar archivo o evidencia del Nombramiento: **Se adjuntan nombramiento**

7. INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO SEGÚN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha realizado la integración del Grupo Interdisciplinario a través de un acta o minuta de trabajo?

Sí, mediante acta de sesión extraordinaria

Si su respuesta fue "Sí":

Fecha de instalación: **11 / 03 / 2024**

Lista de asistentes a la reunión de instalación: **sí**

No

8. ESTABLECIMIENTO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN SEGÚN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se han establecido las Reglas de Operación?

No

Si su respuesta fue "Sí":

Fecha de establecimiento: / /

Adjuntar Reglas de Operación y/o evidencia:

No

9. PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) SEGÚN EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha elaborado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)?

Sí/ No

Si su respuesta fue "Sí":

¿Se encuentra publicado?

Sí

No

En caso afirmativo, ¿dónde se ha publicado? _____

Adjuntar PADA 2024:

No

10. INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA SEGÚN EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha elaborado el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)?

No

Si su respuesta fue "Sí":

Adjuntar Informe 2023 o evidencia:

No

11. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (CGCA) SEGÚN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha elaborado el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

¿Se encuentra publicado?

Sí

No

En caso afirmativo, ¿dónde se ha publicado? Artículo 84 Fracción IC

Adjuntar archivo o evidencia:

[http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/74945333B4CD591B06258BCF00556B11/\\$File/84+IC+OCT.xlsx](http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/74945333B4CD591B06258BCF00556B11/$File/84+IC+OCT.xlsx)

¿Cuándo fue la última actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)?"

1. Menos de 1 año
2. Entre 1 y 3 años
3. Entre 3 y 5 años

4. Más de 5 años

5. No se ha actualizado desde su creación

12. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CDD) SEGÚN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha elaborado el Catálogo de Disposición Documental (CDD)?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

¿Se encuentra publicado?

Sí

No

En caso afirmativo, ¿dónde se ha publicado? Artículo 84 Fracción IC

Adjuntar archivo o evidencia:

[http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/74945333B4CD591B06258BCF00556B11/\\$File/84+IC+OCT.xlsx](http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2024.nsf/nombre_de_la_vista/74945333B4CD591B06258BCF00556B11/$File/84+IC+OCT.xlsx)

No

¿Su Catálogo de Disposición Documental (CDD) incluye series comunes?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

Total, de series comunes: 6

No

¿Qué técnicas de selección se aplican a las series comunes?

Eliminación

Conservación

✓ Muestreo

Si su respuesta fue "Muestreo":

Tipo de muestreo aplicado: Aleatorio

13. INVENTARIOS DOCUMENTALES SEGÚN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se han elaborado los Inventarios de Documentales en Archivo de Trámite?

No

Si su respuesta fue "Sí":

¿Están publicados?

Sí

No

Forma de publicación: _____

Adjuntar archivo o evidencia:

No

14. INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA SEGÚN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se han elaborado los Inventarios de Transferencia Primaria?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

¿Están publicados?

Sí

No

Forma de publicación: _____

Adjuntar archivo o evidencia: En caso de requerirlos señalar correo electrónico para ser enviados dado a que el archivo es muy pesado para ser adjuntado.

15. INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA SEGÚN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se han elaborado los Inventarios de Transferencia Secundaria?

No

Si su respuesta fue "Sí":

¿Están publicados?

Sí

No

Forma de publicación: _____

Adjuntar archivo o evidencia:

No

16. GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL SEGÚN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

¿Se ha elaborado la Guía de Archivo Documental?

NO

Si su respuesta fue "Sí":

¿Está publicada?

Sí

No

Forma de publicación: _____

Adjuntar archivo o evidencia:

No

17. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS (RNA)

¿Su institución ha completado la inscripción en el Registro Nacional de Archivos (RNA)?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

Adjuntar archivo o evidencia: adjunto registro

No

18. REFRENDO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS SEGÚN EL ARTÍCULO 79 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS

Si ya se ha registrado en el Registro Nacional de Archivos (RNA), ¿se ha realizado el refrendo en el RNA conforme al Artículo 79 de la Ley General de Archivos?

Sí

Si su respuesta fue "Sí":

Adjuntar archivo o evidencia: adjunto registro

No

Nombre, correo electrónico y número de teléfono de:

CARGO Y/O PUESTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
Dra. Yolanda Esperanza Camacho Zapata ; Titular del Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha".	yolanda.camacho@archivohistoricoslp.gob.mx	444 8142669 Ext. 103
Mtra. Karla Fabiola Nuñez Leija ; Encargada del área administrativa	admin@archivohistoricoslp.gob.mx	444 8142669 Ext. 106
Lic. Juana María Quistian Ramírez ;Encargado de la Unidad de Transparencia y,	mariana.quistian@archivohistoricoslp.gob.mx	444 8142669 Ext.101
Lic. Pedro Antonio Villegas Alférez , el Coordinador de Archivo	pedro.villegas@archivohistoricoslp.gob.mx	444 8142669 Ext.103

Poder Ejecutivo del Estado

Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"

San Luis Potosí, S. L. P. a 11 de febrero de 2022

OF. AHE-DIR/214/2022

Lic. Pedro Antonio Villegas Alférez

Presente. -

Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, artículo 13 fracciones I y II del Reglamento Interno del Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha" y a los artículos 1º, 6º y 13º de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí; he tenido a bien **nombrarlo** a Usted como **Coordinador de Archivos del Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"**, designación realizada dentro del acta de instalación del Comité de Transparencia con fecha 10 de febrero del presente año; a quien se le encomendó dar cumplimiento a lo ordenado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; a la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, apegarse a los lineamientos generales para la Gestión de Archivos y a las disposiciones legales aplicables en la materia.

Esperando su valiosa cooperación, me despido de usted.

Dra. Yolanda Esperanza Camacho Zapata

Directora del Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"

(Rúbrica)



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



San Luis Potosí, S. L. P. a 11 de marzo de 2024
Asunto: Responsable del Archivo de concentración

Mtro. Eder Iván Arvizu Torres
Presente

Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, artículo 13 fracciones I y II del Reglamento Interno del Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha" y a los artículos 31 y 21 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí; he tenido a bien **NOMBRARLO** a Usted como **RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**; a quien se le encomienda dar cumplimiento a lo ordenado por las disposiciones legales aplicables en la materia.

Sin otro particular, me despido de Usted



Dra. Yolanda Esperanza Camacho Zapata
Directora del Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

YECZ/JMQR
Copias: Archivo



11/03/2024





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



San Luis Potosí, S. L. P. a 11 de marzo de 2024
Asunto: Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Andrea Elizabeth Ramírez Rocha
Presente

Con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 21 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí; he tenido a bien **NOMBRARLA** a Usted como **RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA;** a quien se le encomienda dar cumplimiento a lo ordenado por las disposiciones legales aplicables en la materia.

Sin otro particular, me despido de Usted

Mtra. Karla Fabiola Nuñez Leija
Encargada de la Administración del
Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

YECZ/JMQR
Copias: Archivo

Borta 11/03/24
3 de 12



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



San Luis Potosí, S. L. P. a 11 de marzo de 2024
Asunto: Responsable del Archivo de Trámite

Arq. Hugo Martín Loredó Valadez
Encargado de Clasificación y Catalogación
Del AHESLP
Presente

Con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 21 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí; he tenido a bien **NOMBRARLO** a Usted como **RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA DE CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN**; a quien se le encomienda dar cumplimiento a lo ordenado por las disposiciones legales aplicables en la materia.

Sin otro particular, me despido de Usted

Mtra. Karla Fabiola Nuñez Leija
Encargada de la Administración del
Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

YECZ/JMQR
Copias: Archivo

Recibi
11 / marzo / 2024





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



San Luis Potosí, S. L. P. a 11 de marzo de 2024
Asunto: Responsable del Área de correspondencia

CP. Lourdes Alejandra Martínez Rodríguez
Presente

Con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 21 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí; he tenido a bien **NOMBRARLA** a Usted como **RESPONSABLE DE OFICIALIA DE PARTES Y/O CORRESPONDENCIA** de esta institución, a quien se le encomienda dar cumplimiento a lo ordenado por las disposiciones legales aplicables en la materia.

Sin otro particular, me despido de Usted

Mtra. Karla Fabiola Nuñez Leija
Encargada de la Administración del
Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

YECZ/JMQR
Copias: Archivo

Recibi 11/03/2024
Lourdes Alejandra Rodríguez Martínez



Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha"

Archivo de Trámite:

2

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/1968/06032024

Emisión:
2024-03-06



Vigencia:
2025-03-06

