

Estimado Solicitante.
Presente.

Mediante la presente, le envío un cordial saludo y me dirijo a usted en calidad del **Titular de la Coordinación de la Unidad de Transparencia del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística** de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos. En relación con la solicitud de información mencionada, **quiero informarle que se realizará una extensión del plazo para enviar la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 103, párrafo segundo¹** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

En el entendido que la Ley establece un plazo de diez días hábiles para proporcionar la información, sin embargo, debido a la complejidad de la solicitud y la carga de trabajo actual de la unidad administrativa encargada de administrar, sistematizar, archivar y resguardar la información, no es posible entregar la información completa en el tiempo establecido. Además, la búsqueda de la información solicitada implica revisar archivos físicos y digitales.

Estamos trabajando arduamente para recopilar y organizar la información solicitada, por lo tanto, me resulta imposible cumplir con el plazo establecido.
Sin más por el momento, quedo de usted.

Atentamente

Licenciado Leonardo Velazquez Vazquez



¹ Artículo 103.

....
Excepcionalmente, el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, en este caso, la Unidad de Transparencia, deberá notificar la prórroga al solicitante, antes del vencimiento del primer término otorgado.

