



ACUERDO DE DISPONIBILIDAD

CUENTA.- Con los oficios: **SFP/SAGP/DGOICYCP/079/08/2024**, de fecha 13 de agosto de 2024, suscrito por la **M. en Aud. Gloria de la Rosa Mendoza**, Directora General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos; **SFP/DGRA/339/08/2024**, de fecha 5 de agosto del año 2024, suscrito por el **Lic. Sergio de la Cruz Gómez**, Director General de Responsabilidades Administrativas; mediante los cuales informan en relación a la solicitud de acceso a la información con número de folio **272095800006724**, recibida con fecha 18 de julio del año 2024 y radicada en esta dependencia bajo el número de expediente: **SFP/UT/SI/067/2024**, mediante la cual se requirió lo siguiente:

“Cuántos procedimientos de responsabilidades administrativas se han iniciado en las secretarías de la administración pública estatal durante los últimos 4 años

Dividido por año y secretaría” (Slc)

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO; A VEINTISÉIS DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vista la cuenta que antecede **se informa al solicitante lo siguiente:** -----

I. Con fundamento en el artículo 50 fracciones III y XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y con la finalidad de dar la atención debida a su solicitud de acceso a la información, la Unidad de Transparencia remitió los oficios siguientes:

1.- Oficio número **SFP/UT/112/07/2024**, con fecha 25 de julio de 2024, dirigido a la Dirección General Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos, Unidad Administrativa facultada para pronunciarse respecto a la información requerida, en términos de lo previsto por el artículo 29 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.



2.- Oficio número **SFP/UT/116/07/2024**, con fecha 25 de julio de 2024, dirigido a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, Unidad Administrativa facultada para pronunciarse respecto a la información requerida, en términos de lo previsto por el artículo 36 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

II. En respuesta a lo precisado con anterioridad, la Unidad de Transparencia recibió los oficios siguientes:

1.- **SFP/SAGP/DOICYCP/079/08/2024**, de fecha 13 de agosto de 2024, suscrito por la **M. en Aud. Gloria de la Rosa Mendoza**, Directora General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos mediante el cual informa lo siguiente:

‘De conformidad con los artículos 9 fracción II y 10 párrafo primero de la Ley General de Responsabilidades administrativas, 29 fracciones III, V y párrafo segundo numeral 1, y 31 fracciones VIII, IX, X y párrafo segundo numeral 3 del Reglamento Interior de la Función Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, a continuación, me permito hacer de su conocimiento el total de procedimientos de responsabilidades administrativas que se han iniciado en las secretarías de la administración pública estatal durante los últimos 4 años.

ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL				
AÑOS	2020	2021	2022	2023
TOTAL	13	44	73	46

” (sic)

2.- **SFP/DGRA/339/08/2024**, de fecha 5 de agosto del año 2024, suscrito por el **Lic. Sergio de la Cruz Gómez**, Director General de Responsabilidades Administrativas, mediante el cual informó lo siguiente:

“La Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, en términos de lo señalado en el artículo 36 del Reglamento Interior de



la Secretaría de la Función Pública, auxilia a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas para el desempeño de sus funciones, de acuerdo a lo previsto en el artículo 37 fracciones II, IV y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, áreas encargadas de la substanciación e Integración de Expedientes de Responsabilidad Administrativas, lo anterior en términos de lo señalado en los artículos 43 fracción XXXVI, XXXVIII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco y 3 fracción III ,9 fracción I y 10 primer párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, ordenamientos que se citan a continuación:

Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública

Artículo 36. Corresponde a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

Para el desempeño de sus funciones, la Dirección General de Responsabilidades Administrativas se auxilia con las unidades administrativas siguientes:

1. Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos; y

Artículo 37. Corresponde a la Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

III. llevar el control físico de los expedientes iniciados por procedimientos de responsabilidad administrativa.

IV. Dirigir y substanciar en el procedimiento de responsabilidad administrativa, las audiencias previstas en la Ley General, y practicar las diligencias que se estimen procedentes, a fin de integrar debidamente el expediente para su resolución o remisión al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco;

XI. Las demás que le encomiende su superior jerárquico y las que se establezcan en las disposiciones legales y administrativas aplicables.



Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco

ARTÍCULO 43.- A la Secretaría de la Función Pública corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

XXXVI. Recibir, registrar, investigar, calificar, substanciar y resolver, en su caso, vistas, quejas o denuncias por actos, omisiones o conductas de los servidores públicos o particulares vinculados, que puedan constituir faltas administrativas, conforme al procedimiento previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco y demás ordenamientos aplicables;

XXXVIII. Iniciar de oficio, por sí o por conducto de los órganos internos de control, investigaciones por conductas u omisiones de servidores públicos, que puedan constituir responsabilidades administrativas, así como substanciar y resolver, en su caso, los procedimientos conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco;

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Artículo 3. Para efectos de esta Ley se entenderá por:

III. Autoridad substanciadora: La autoridad en las Secretarías, los Órganos internos de control, la Auditoría Superior y sus homólogas en las entidades federativas, así como las unidades de responsabilidades de las Empresas productivas del Estado que, en el ámbito de su competencia, dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del Informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial. La función de la Autoridad substanciadora, en ningún caso podrá ser ejercida por una Autoridad investigadora;

Artículo 9. En el ámbito de su competencia, serán autoridades facultadas para aplicar la presente Ley:



I. Las Secretarías;

Artículo 10. Las Secretarías y los Órganos internos de control, y sus homólogas en las entidades federativas tendrán a su cargo, en el ámbito de su competencia, la investigación, substanciación y calificación de las Faltas administrativas.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco

Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley.

Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial.

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga.

La pérdida, destrucción, alteración u ocultamiento de la información pública y de los documentos en que se contenga, serán sancionados en los términos de esta Ley.

Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no



comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.

Precisando que, en términos de las facultades previstas en los ordenamientos antes citados se procedió a realizar la búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos físicos y bases de datos con los que cuenta la Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, perteneciente a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas en relación a cuantos procedimientos de responsabilidad administrativa se han iniciado durante los últimos 4 años, es decir de los años 2020, 2021, 2022 y 2023 por corresponder a los últimos cuatro años a los que refiere la solicitud, búsqueda de la cual se obtuvo lo siguiente:

Inicios de procedimientos de responsabilidad administrativa Dirección General de Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Función Pública.			
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
6	4	1	5

Por lo anterior, esta Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos en términos de lo señalado en el 37 fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública remite el presente curso en cumplimiento a la solicitud de información 272095800006724. (Sic).

En virtud del informe antes descrito, esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas de acuerdo a las facultades establecidas en el artículo 36 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública se encuentra dando cumplimiento a la solicitud de información con número de folio 272095800006724 y para mejor proveer se anexa copia del memorándum SFP/DGRA/DCIEA/470/08/2024." (Sic)



III. Es importante destacar que el acceso a la información pública, es un derecho consagrado por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mismo que establece, entre otras cosas, que toda información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba o ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente y por razones de interés público y seguridad nacional, en términos de las leyes aplicables.

La Secretaría de la Función Pública, es una dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, de conformidad con lo previsto por los artículos 42 fracción I y 43 de la Constitución Política Federal; 1, 42 y 52 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 1 segundo párrafo, 3 fracción I, 4 primer párrafo, 29 fracción XIV y 43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco; y 2 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

Con base en lo anterior y tomando en consideración que esta dependencia, recibe y ejerce recursos públicos, está obligada a transparentar toda información que genere o a la que tenga acceso, con motivo del ejercicio de sus funciones. Tal como lo establece el artículo 6 del citado Reglamento Interior, para el desahogo de los asuntos de su encomienda, la Secretaría de la Función Pública cuenta con Unidades Administrativas, cuyos titulares son los responsables de su funcionamiento, para lo cual se auxiliarán de las áreas administrativas correspondientes. En ese sentido, las unidades administrativas facultadas para atender la solicitud que nos ocupa, como se ha precisado con anterioridad, son la Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos y la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, en términos de lo previsto por los artículos 29 y 36 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

IV. De lo antes expuesto, se puede concluir que la solicitud de acceso a la información folio **272095800006724**, se atiende de manera satisfactoria al otorgarle acceso al solicitante, a la información relacionada con el ejercicio de las facultades, funciones y competencias, que las disposiciones legales aplicables conceden a la **Secretaría de la Función Pública**. Con lo anterior, se da cumplimiento a lo previsto por los artículos 6, 24, 135 y 138 de la Ley de



Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que literalmente establecen lo siguiente:

"Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley. Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley. Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial..."

"La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."

"Artículo 24. Son Sujetos Obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial o de los ayuntamientos, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos del estado y sus municipios."

"Artículo 135. Los Sujetos Obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."

"Artículo 138. La respuesta a toda solicitud de información realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor de quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla. El



plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento. En su caso, el Sujeto Obligado deberá comunicar, antes del vencimiento del plazo, las razones por las cuales hará uso de la ampliación excepcional."

Por último, es importante destacar que, la Secretaría de la Función Pública en la atención de su solicitud de acceso a la información, actuó en todo momento bajo los principios de buena fe, certeza, eficacia, imparcialidad, independencia, legalidad, objetividad, profesionalismo, transparencia y máxima publicidad.

Visto lo anterior se acuerda: -----

PRIMERO.- El presente acuerdo tiene como fundamento legal, los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 2° fracción XVI, 4 bis, 7° fracción IV, 25, 26, 36 y 40 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; en los artículos 29 fracción XIV y 43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado; en los artículos 6, 29 y 36 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo establecido en los artículos 45 fracciones II, IV, V y XII y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 50 fracciones III, XI y XVII, 135 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Se informa al solicitante que la información requerida **es PÚBLICA**. -----

SEGUNDO.- Con base en lo anterior, póngase a disposición del solicitante lo siguiente:

- 1.- El presente **Acuerdo de Disponibilidad**.
- 2.- **SFP/SAGP/DGOICYCP/079/08/2024**, de fecha 13 de agosto del año 2024.
- 3.- **SFP/DGRA/339/08/2024**, de fecha 5 de agosto del año 2024.
- 4.- Memorándum **SFP/DGRA/DCIEA/470/08/2024**, de fecha 5 de agosto del año 2024.



Lo anterior, a través del medio que eligió en su solicitud de acceso a la información, es decir, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como, a través de los Estrados Electrónicos de la Secretaría de la Función Pública, disponibles en el Portal de Transparencia de dicha dependencia, al que podrá acceder a través del link siguiente:

https://transparencia.tabasco.gob.mx/ciudadano/lista_estrados/24/21/

TERCERO.- Firmese en original el presente proveído y una vez que se haya dado cumplimiento a lo señalado en el numeral que antecede archívese el documento correspondiente en el **expediente N° SFP/UT/SI/067/2024**, con el cual fue radicada la **solicitud de acceso a la información Folio N° 272095800006724**. -----

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE. Así lo acordó, manda y firma la **Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes**, Titular de la Unidad de Transparencia ante la Mtra. Rosa Martha Frías Sánchez personal de la Unidad de Transparencia, con quien legalmente actúa y da fe. -----

Oficio: SFP/SAGP/DGOICyCP/079/08/2024.

Asunto: Respuesta a Solicitud de Información

Villahermosa Tabasco, a 13 de agosto de 2024

Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes
Subdirectora de la Unidad de Transparencia
P r e s e n t e.

En atención a su oficio SFP/UT/112/07/2024, de fecha 25 de julio de 2024, mediante el cual solicita a esta Unidad Administrativa, remita la respuesta que al respecto proceda, relativa a la solicitud de acceso a la información con número de folio 272095800006724, la cual se presentó a través del sistema de solicitudes de acceso a la información (SISAI 2.0), con fecha 18 de julio del año en curso, a través de la cual se requirió lo siguiente:

“Cuántos procedimientos de responsabilidades administrativas se han Iniciado en las secretarías de la administración pública estatal durante los últimos 4 años Dividido por año y secretaría” (Sic).

De conformidad con los artículos 9 fracción II y 10 párrafo primero de la Ley General de Responsabilidades administrativas, 29 fracciones III, V y párrafo segundo numeral 1, y 31 fracciones VIII, IX, X y párrafo segundo numeral 3 del Reglamento Interior de la Función Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, a continuación, me permito hacer de su conocimiento el total de procedimientos de responsabilidades administrativas que se han Iniciado en las secretarías de la administración pública estatal durante los últimos 4 años.

ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL				
AÑOS	2020	2021	2022	2023
TOTAL	13	44	73	46

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

M. en Aud. Gloria de la Rosa Mendoza
Directora General de Órganos Internos de Control y
Comisarios Públicos

C.e.p. Archivo / Minutario.
M.EN.AUD.GRM/JGD.





Oficio No. SFP/DGRA/339/08/2024

Solicitud Número de Folio: 272095800006724

Villahermosa, Tabasco a 05 de agosto de 2024

Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes
Subdirectora de la Unidad de
Transparencia.
P r e s e n t e.

En atención al oficio número SFP/UT/116/07/2024, de fecha 25 de julio del año 2024, y en relación a la solicitud de información con número de folio **272095800006724**, radicada y registrada en la unidad de transparencia con el número de expediente **SFP/UT/SI/067/2024**, esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas realizó la solicitud de información a la Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos mediante memorándum número SFP/DGRA/456/07/2024, para que de acuerdo a sus facultades realizara la búsqueda correspondiente, la cual a través del memorándum SFP/DGRA/DCIEA/470/08/2024 realizó manifestaciones en relación a la siguiente información solicitada, la cual textualmente se transcribe:

En atención al memorándum número **SFP/DGRA/456/07/2024**, de fecha 29 de julio del año 2024, en relación a la solicitud de información con número de folio **272095800006724**, radicada y registrada en la unidad de transparencia con el número de expediente **SFP/UT/SI/067/2024**, en la cual requiere:

"Cuantos procedimientos de responsabilidades administrativas se han iniciado en las secretarías de la administración pública estatal durante los últimos 4 años Dividido por año y secretaría" (Sic)

La Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, en términos de lo señalado en el artículo **36** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, auxilia a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas para el desempeño de sus funciones, de acuerdo a lo previsto en el artículo **37** fracciones **II**, **IV** y **XI** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, áreas encargadas de la substanciación e Integración de Expedientes de Responsabilidad Administrativas, lo anterior en términos de lo señalado en los artículos **43** fracción **XXXVI**, **XXXVIII** de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco y **3** fracción **III**, **9** fracción **I** y **10** primer párrafo de la Ley General de Responsabilidades



Administrativas y 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, ordenamientos que se citan a continuación:

Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública

Artículo 36. Corresponde a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

Para el desempeño de sus funciones, la Dirección General de Responsabilidades Administrativas se auxiliará con las unidades administrativas siguientes:

1. Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos; y

Artículo 37. Corresponde a la Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

II. Llevar el control físico de los expedientes iniciados por procedimientos de responsabilidad administrativa.

IV. Dirigir y substanciar en el procedimiento de responsabilidad administrativa, las audiencias previstas en la Ley General, y practicar las diligencias que se estimen procedentes, a fin de integrar debidamente el expediente para su resolución, o remisión al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco;

XI. Las demás que le encomiende su superior jerárquico y las que se establezcan en las disposiciones legales y administrativas aplicables.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco

ARTÍCULO 43.- A la Secretaría de la Función Pública corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

XXXVI. Recibir, registrar, investigar, calificar, substanciar y resolver, en su caso, vistas, quejas o denuncias por actos, omisiones o conductas de los servidores públicos o particulares vinculados, que puedan constituir faltas administrativas, conforme al procedimiento previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco y demás ordenamientos aplicables;

XXXVIII. Iniciar de oficio, por sí o por conducto de los órganos internos de control, investigaciones por conductas u omisiones de servidores públicos, que puedan constituir responsabilidades administrativas, así como substanciar y resolver, en su caso, los



procedimientos conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco;

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Artículo 3. Para efectos de esta Ley se entenderá por:

III. Autoridad substanciadora: La autoridad en las Secretarías, los Órganos internos de control, la Auditoría Superior y sus homólogas en las entidades federativas, así como las unidades de responsabilidades de las Empresas productivas del Estado que, en el ámbito de su competencia, dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del Informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial. La función de la Autoridad substanciadora, en ningún caso podrá ser ejercida por una Autoridad investigadora;

Artículo 9. En el ámbito de su competencia, serán autoridades facultadas para aplicar la presente Ley:

I. Las Secretarías;

Artículo 10. Las Secretarías y los Órganos internos de control, y sus homólogas en las entidades federativas tendrán a su cargo, en el ámbito de su competencia, la investigación, substanciación y calificación de las Faltas administrativas.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco

Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley.

Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial.

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga.

La pérdida, destrucción, alteración u ocultamiento de la información pública y de los documentos en que se contenga, serán sancionados en los términos de esta Ley.

Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.



La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.

Precisando que, en términos de las facultades previstas en los ordenamientos antes citados se procedió a realizar la búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos físicos y bases de datos con los que cuenta la Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, perteneciente a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas en relación a cuantos procedimientos de responsabilidad administrativa se han iniciado durante los últimos 4 años, es decir de los años **2020, 2021, 2022 y 2023** por corresponder a los últimos cuatro años a los que refiere la solicitud, búsqueda de la cual se obtuvo lo siguiente:

Inicios de procedimientos de responsabilidad administrativa Dirección General de Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Función Pública.			
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
6	4	1	5

Por lo anterior, esta Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos en términos de lo señalado en el **37** fracción **XI** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública remite el presente curso en cumplimiento a la solicitud de información **272095800006724. (Sic).**

En virtud del informe antes descrito, esta Dirección General de Responsabilidades Administrativas de acuerdo a las facultades establecidas en el artículo **36** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública se encuentra dando cumplimiento a la solicitud de información con número de folio **272095800006724** y para mejor proveer se anexa copia del memorándum **SFP/DGRA/DCIEA/470/08/2024.**

Lo anterior para todos los efectos legales conducentes.

ATENTAMENTE



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TABASCO
SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Lic. Sergio de la Cruz Gómez
Director General de Responsabilidades Administrativas.



Memorándum No. SFP/DGRA/DCIEA/470/08/2024

Solicitud Número de Folio: 272095800006724

Villahermosa, Tabasco a 05 de agosto de 2024

Lic. Sergio de la Cruz Gómez
Director General de
Responsabilidades Administrativas
Presente.

En atención al memorándum número **SFP/DGRA/456/07/2024**, de fecha 29 de julio del año 2024, en relación a la solicitud de información con número de folio **272095800006724**, radicada y registrada en la unidad de transparencia con el número de expediente **SFP/UT/SI/067/2024**, en la cual requiere:

"Cuántos procedimientos de responsabilidades administrativas se han iniciado en las secretarías de la administración pública estatal durante los últimos 4 años Dividido por año y secretaría" (Sic)

La Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, en términos de lo señalado en el artículo **36** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, auxilia a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas para el desempeño de sus funciones, de acuerdo a lo previsto en el artículo **37** fracciones **II**, **IV** y **XI** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, áreas encargadas de la substanciación e Integración de Expedientes de Responsabilidad Administrativas, lo anterior en términos de lo señalado en los artículos **43** fracción **XXXVI**, **XXXVIII** de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco y **3** fracción **III**, **9** fracción **I** y **10** primer párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y **6** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, ordenamientos que se citan a continuación:

Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública

Artículo 36. Corresponde a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas, el ejercicio de las atribuciones siguientes:



Para el desempeño de sus funciones, la Dirección General de Responsabilidades Administrativas se auxiliará con las unidades administrativas siguientes:

1. Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos; y

Artículo 37. Corresponde a la Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, el ejercicio de las atribuciones siguientes:

II. Llevar el control físico de los expedientes iniciados por procedimientos de responsabilidad administrativa.

IV. Dirigir y substanciar en el procedimiento de responsabilidad administrativa, las audiencias previstas en la Ley General, y practicar las diligencias que se estimen procedentes, a fin de integrar debidamente el expediente para su resolución o remisión al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco;

XI. Las demás que le encomiende su superior jerárquico y las que se establezcan en las disposiciones legales y administrativas aplicables.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco

ARTÍCULO 43.- A la Secretaría de la Función Pública corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

XXXVI. Recibir, registrar, investigar, calificar, substanciar y resolver, en su caso, vistas, quejas o denuncias por actos, omisiones o conductas de los servidores públicos o particulares vinculados, que puedan constituir faltas administrativas, conforme al procedimiento previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco y demás ordenamientos aplicables;

XXXVIII. Iniciar de oficio, por sí o por conducto de los órganos internos de control, investigaciones por conductas u omisiones de servidores públicos, que puedan constituir responsabilidades administrativas, así como substanciar y resolver, en su caso, los procedimientos conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco;

Ley General de Responsabilidades Administrativas

Artículo 3. Para efectos de esta Ley se entenderá por:

III. Autoridad substanciadora: La autoridad en las Secretarías, los Órganos internos de control, la Auditoría Superior y sus homólogas en las entidades federativas, así como las unidades de responsabilidades de las Empresas productivas del Estado que, en el ámbito de su competencia,

“2024. Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”
Centro Administrativo de Gobierno, Prolongación de Paseo Tabasco No. 1504 Tabasco 2000, Villahermosa,
Tabasco, MX. Tel. (993)3 10 47 80.



dirigen y conducen el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del Informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial. La función de la Autoridad substanciadora, en ningún caso podrá ser ejercida por una Autoridad investigadora;

Artículo 9. En el ámbito de su competencia, serán autoridades facultadas para aplicar la presente Ley:

I. Las Secretarías;

Artículo 10. Las Secretarías y los Órganos internos de control, y sus homólogos en las entidades federativas tendrán a su cargo, en el ámbito de su competencia, la investigación, substanciación y calificación de las Faltas administrativas.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco

Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley.

Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial.

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga.

La pérdida, destrucción, alteración u ocultamiento de la información pública y de los documentos en que se contenga, serán sancionados en los términos de esta Ley.

Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.



Precisando que, en términos de las facultades previstas en los ordenamientos antes citados se procedió a realizar la búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos físicos y bases de datos con los que cuenta la Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos, perteneciente a la Dirección General de Responsabilidades Administrativas en relación a cuantos procedimientos de responsabilidad administrativa se han iniciado durante los últimos 4 años, es decir de los años **2020, 2021, 2022 y 2023** por corresponder a los últimos cuatro años a los que refiere la solicitud, búsqueda de la cual se obtuvo lo siguiente:

Inicios de procedimientos de responsabilidad administrativa Dirección General de Responsabilidades Administrativas de la Secretaría de la Función Pública.			
Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023
6	4	1	5

Por lo anterior, esta Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos en términos de lo señalado en el **37** fracción **XI** del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública remite el presente curso en cumplimiento a la solicitud de información **272095800006724**.

Lo anterior, para todos los efectos legales a los que haya lugar.

ATENTAMENTE



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE TABASCO
SECRETARIA
FUNCION PUBLICA

Lic. Claribel Jiménez López

Directora de Control e Integración de Expedientes Administrativos.

L.CJL