



Gobierno de  
**Amatlán**  
2024-2027

**OFICIO: 433**  
**EXPEDIENTE: 158**

**ASUNTO: RESOLUCIÓN Y ENTREGA**

**C. SOLICITANTE**  
**PRESENTE:**

Quien suscribe, **C. ANA VIRGINIA RIVERA CARRILLO**, en mi carácter de **TITULAR** de la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** del H. Ayuntamiento de **AMATITÁN**, periodo 2024-2027, le

**NOTIFICO**

Que la solicitud de información recibida vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)**, mediante **FOLIO 140281224000182**, de fecha 17 de Octubre de 2024, la cual, atendiendo el **PRINCIPIO DE ECONOMÍA PROCESAL**, **NO SE TRANSCRIBE, PUESTO QUE EL ÁREA GENERADORA LA ENUNCIA EN SU RESPUESTA.**

Al respecto, **ES AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada, por lo cual se le:

**INFORMA:**

Que el Municipio de Amatlán **SI CUENTA** con **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada; al respecto, el **LCP. HÉCTOR GREGORIO HERMOSILLO DE HIJAR, ENCARGADO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL**, dió oportuna respuesta mediante **OFICIO**, de fecha 29 de Octubre de 2024, donde informa, literal:

**"C. SOLICITANTE REQUIERE:** "nomina pagada de la primera quincena de la actual administración 1 octubre al 15 octubre 2024. La nomina en su totalidad de los

📍 Zaragoza No. 42 Col. Centro Amatlán Jalisco

☎ (374) 745 0509

✉ presidencia @amatlan.gob.mx





empleados con los que cuenta el H. ayuntamiento sindicalizados, confianza y eventuales" (SIC).

La presente solicitud **ES UNA CONSULTA**, por lo cual se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental**.

**"Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental"** (SIC).

**EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTÍCULO 8, FRACCIÓN V, INCISO G), "LAS NÓMINAS DEL SUJETO OBLIGADO"**

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTÍCULO 8, FRACCIÓN V, INCISO G), "LAS NÓMINAS DEL SUJETO OBLIGADO"**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO: <https://tinyurl.com/yc4pukad>**

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, LAS NÓMINAS DEL SUJETO OBLIGADO EN VERSIÓN PÚBLICA**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B** O **EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

La información de todos los puntos, se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM: "Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en** medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro

📍 Zaragoza No. 42 Col. Centro Amatitán Jalisco

☎ (374) 745 0509

✉ presidencia @amatitan.gob.mx





Gobierno de  
**Amatlán**

medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultarse, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente".

"La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre" (SIC).

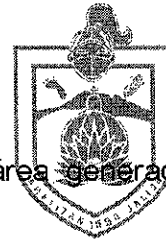
Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** "Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información" (SIC).



Gobierno de  
**Amatlán**  
2014-2017

📍 Zaragoza No. 42 Col. Centro Amatlán Jalisco  
☎ (374) 745 0509  
✉ presidencia @amatitan.gob.mx





Gobierno de  
**Amatitán**  
2024-2027

Por el pronunciamiento categórico de señalado por el área generadora, esta Unidad de Transparencia le

**RESUELVE:**

**I.- ES AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada.

**II.- APLICAN CRITERIOS INAI 03/17, 16/17, ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM.**

**III.-** Se adjunta: **OFICIO**, de fecha 29 de Octubre de 2024, signado por el LCP. **ARMANDO ONTIVEROS ASSAN, ENCARGADO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL.**

**AMATITÁN, JALISCO; A 29 DE OCTUBRE DE 2024**  
**“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS”**

*Ana Virginia*  
**C. ANA VIRGINIA RIVERA CARRILLO**



📍 Zaragoza No. 42 Col. Centro Amatitán Jalisco  
☎ (374) 745 0509  
✉ presidencia @amatitan.gob.mx





**"C. SOLICITANTE REQUIERE:** "nomina pagada de la primera quincena de la actual administración 1 octubre al 15 octubre 2024. La nomina en su totalidad de los empleados con los que cuenta el H ayuntamiento, sindicalizados, confianza y eventuales" (SIC).

La presente solicitud **ES UNA CONSULTA**, por lo cual se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI:** **Expresión documental. "Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental"** (SIC).

**EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE:** INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTÍCULO 8, FRACCIÓN V, INCISO G), "LAS NÓMINAS DEL SUJETO OBLIGADO".

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL, ARTÍCULO 8, FRACCIÓN V, INCISO G), "LAS NÓMINAS DEL SUJETO OBLIGADO"**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO:** <https://tinyurl.com/yc4pukad>

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, LAS NÓMINAS DEL SUJETO OBLIGADO EN VERSIÓN PÚBLICA**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B** O EL **CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

La información de todos los puntos, se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM:** **"Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en** medios impresos, tales como libros, folletos, periódicos, almanaque, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, **o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por**

cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente". "La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre" (SIC).



2024-2027

Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** "Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para

*[Firma manuscrita]*



Ayuntamiento de  
**Amatlán**  
2024-2027

📍 Zaragoza No. 42 Col. Centro Amatlán Jalisco  
☎ (374) 745 0509  
✉ presidencia @amatitan.gob.mx

