

**INSTITUTO SONORENSE DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN  
DE DATOS PERSONALES**

# **PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN 2024**

**DIRECCIÓN GENERAL DE CAPACITACIÓN Y  
VINCULACIÓN**

## 1.- INTRODUCCIÓN

El artículo segundo, apartado A, fracción V de la Constitución Política del Estado de Sonora dice que El Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales es el organismo garante que tiene competencia para conocer de los asuntos relacionados con el acceso a la información pública y la protección de datos personales en el ámbito de cualquier **autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, incluidas sociedades, organizaciones e instituciones de derecho privado con participación estatal y municipal, así como cualquier persona física, moral o sindicato** que reciba, administre y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal.

Asimismo, el artículo 2 del Reglamento Interior del Instituto Sonorense de Transparencia dice El Instituto de Transparencia Informativa del Estado de Sonora es un órgano constitucionalmente autónomo, especializado e imparcial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía presupuestaria, operativa, de decisión y de gestión, encargado de emitir lineamientos generales, promover y difundir el ejercicio del derecho de acceso a la información, así como de implementar dos veces al año la capacitación de los servidores públicos en el cumplimiento de sus obligaciones y, junto a ello, de fomentar la rendición de cuentas y, en general, impulsar la cultura de la transparencia.

Para el ejercicio de sus atribuciones y el despacho de los asuntos que le competen, el Instituto contará con la siguiente estructura orgánica:

- I. Pleno
- II. Secretaría Técnica
- III. Contraloría Interna
- IV. Dirección General Jurídica
- V. Dirección General de Administración
- VI. Dirección General de Difusión
- VII. Dirección General de Vinculación y Capacitación
- VIII. Las demás unidades administrativas y personal profesional, técnico y administrativo necesario para el desempeño de sus atribuciones, de acuerdo con la suficiencia presupuestaria y programas del Instituto autorizados por el Pleno.

## **2.- MARCO LEGAL**

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- ✓ Constitución Política de la Ciudad de México
- ✓ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ✓ Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- ✓ Ley General de Archivos
- ✓ Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Sonora
- ✓ Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos Obligados del estado de Sonora
- ✓ Reglamento Interno del Instituto Sonorense de Transparencia
- ✓ Lineamientos Generales para el Acceso a la Información Pública en el Estado de Sonora
- ✓ Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de Información Restringida y la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del estado de Sonora
- ✓ Lineamientos Generales para la Administración Documental en el Estado de Sonora

### **3.- SUJETOS OBLIGADOS**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 22 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Sonora los sujetos obligados dirigida nuestra capacitación son los siguientes:

I.- El Poder Ejecutivo y sus dependencias, entidades y órganos de la administración pública estatal centralizada y descentralizada, así como las unidades de apoyo directamente adscritas al Ejecutivo;

II.- El Poder Judicial, sus órganos jurisdiccionales, administrativos, auxiliares y dependencias, así como el resto de los entes públicos, cualquiera que sea su denominación o estructura;

III.- El Poder Legislativo, el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización y sus órganos y dependencias;

IV.- Los Ayuntamientos y sus dependencias, así como las entidades y órganos de la administración pública municipal centralizada y descentralizada;

V.- Los órganos autónomos previstos en la Constitución Política del Estado de Sonora y en las leyes estatales;

VI.- Los sindicatos que reciben recursos públicos y las instituciones y entidades de interés público;

VII.- Los organismos electorales;

VIII.- Los partidos políticos, candidatos independientes, las asociaciones políticas y los organismos semejantes reconocidos por la ley;

IX.- Las personas privadas, físicas o morales, que por cualquier motivo y de cualquier modo, reciban recursos públicos para su ejercicio con ese carácter o ejerzan actos de autoridad;

X.- Las instituciones de educación superior que reciban y ejerzan recursos públicos;

XI.- Los fideicomisos, empresas paraestatales y fondos públicos o mixtos en lo que se refiere a los recursos públicos involucrados, así como aquellas empresas de participación estatal.

Cabe señalar que nuestra capacitación también es dirigida en el sentido de promover, difundir y dar a conocer a toda la sociedad sobre el ejercicio de su derecho de acceso a la información, la transparencia y la rendición de cuentas.

#### **4.-TEMARIO**

Los temas que se imparten en los cursos de capacitación que este Instituto ofrece son los siguientes:

- Obligaciones en materia de Transparencia
- Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Sonora
- Obligaciones de la Ley de Datos Personales en Posesión de los sujetos Obligados para Sonora
- Generalidades de la Ley de Archivo para Sonora
- SIPO
- SISA
- Recursos de Revisión
- Denuncia Ciudadana
- Verificación de Obligaciones
- Transparencia Proactiva
- Gobierno Abierto
- Protección de Datos Personales
- Documento de Seguridad
- Aviso de privacidad

## 5.- PROGRAMA

META	ACCIÓN	MODALIDAD	DIRIGIDO	PERÍODO DE REALIZACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
Capacitación al personal que integra el Instituto	Talleres de actualización en obligaciones, sistemas, datos personales, archivo o cualquier otra que coadyuve en la profesionalización para el mejor desempeño de las funciones.	Presencial	Personal del ISTAI	Anual	-DGCV -Invitados externos -Instituciones Educativas públicas y privadas
Capacitación Obligatoria a todos los sujetos obligados de Sonora	Cursos, talleres, asesorías personalizadas.	Presencial Remota	-Unidades de Transparencia -Servidores públicos general	Primer semestre Segundo trimestre	DGCV
Capacitación Partidos Políticos y sociedad civil organizada	Cursos, talleres, asesorías personalizadas.	Presencial Remota	-Unidades de Transparencia -Universidades -Sociedad civil	Anual	DGCV
Capacitación complementaria a sujetos obligados	Cursos, talleres, asesorías personalizadas.	Presencial Remota	-Todos los sujetos obligados -Servidores Públicos	Anual	DGCV
Seguimiento de cumplimiento sujetos obligados	Visitas y Asesorías	Presencial	-Todos los sujetos obligados -Servidores Públicos	Trimestralmente	DGCV
Asesoría Personalizada	Guía específica sobre la problemática planteada	Presencial WhatsApp Correo electrónico Teléfono	-Servidores públicos -Público en general	Diaria	DGCV
Capacitación y/o formación de usuarios focalizados tanto de sectores periodísticos como grupo sociales, privilegiado la inclusión y el acceso a grupos sociales vulnerables.	Cursos	Presencial	-Sociedad civil -Publico general	Anual	DGCV

## 6.- INDICADORES

Respecto de los indicadores para las acciones de capacitación establecidas, que permitirán identificar si se lograron las metas planteadas, se ha determinado realizar solo dos indicadores genéricos de temporalidad anual, que serán cuantificados al término del presente programa, de la siguiente manera.

<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>ELEMENTOS DEL INDICADOR</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>META</b>
Acción de capacitación (AC)	<p>Acciones de capacitaciones Realizadas (ACR)</p> <p>Acciones de capacitaciones Programadas (ACP)</p>	$AC = ACR / ACP * 100$	Nivel Satisfactorio

## 7.- EVALUACIÓN

Con el cumplimiento de este programa, se pretende que las unidades de transparencia estén mejor preparadas para ofrecer un mejor desempeño en la atención de solicitudes presentadas por la ciudadanía en general, promover y difundir el derecho de acceso a la información pública entre sus colaboradores.

En el mismo sentido, se busca que el mayor número de servidores públicos conozcan sobre los temas de interés relacionados con la transparencia, rendición de cuentas, derecho de acceso a la Información pública, datos personales y archivos públicos, así mismo calidad en la prestación del servicio.

Para la evaluación del logro de los objetivos planteados, se establecen tres niveles de atención:

- Nivel Satisfactorio, cuando se presente un cumplimiento de 90% a 100%
- Nivel aceptable, cuando el cumplimiento sea de 70% a 89%
- Nivel deficiente cuando se haya atendido en 69% o menor a dicho porcentaje.