



ACTA ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA CUAL SE HACE CONSTAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN POR NOMBRAMIENTO COMO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES, S.L.P. AL C. GERARDO GONZÁLEZ REVERTE.

En el Municipio de Ciudad Valles, San Luis Potosí, en las oficinas que ocupan el Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles, ubicadas en Hidalgo No. 2, Zona Centro de esta Ciudad, siendo las 9:00 horas del día 9 de noviembre del dos mil dieciocho, para levantar la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción por nombramiento como director del Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles, S.L.P., con fundamento en los artículos 1º, 7, 9 fracc. I, 11 fracción II, 12 fracciones I, II, 40, 41, 42, 43 y 44 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Decreto 103.- Autorización al Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P. para la creación del Instituto Municipal de Vivienda y su Reglamento; se encuentran reunidos los CC. Ciro Ramos Ramírez, quien deja de ocupar el cargo de Director del Instituto Municipal de Vivienda y Gerardo González Reverte, quien se identifica con credencial del INE No. 0312053047432 con el carácter de Servidor Público Entrante para ocupar el cargo de Director del Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles, quien lo acredita con el nombramiento expedido por el C. Adrián Esper Cárdenas, Presidente Municipal de Ciudad Valles, S.L.P. y Acta de Instalación del Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles, de fecha 8 de noviembre del presente año, y Frederic Manilla Ramírez, quien se identifica con credencial del INE No. 0273064114039 Comisario del Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles, S.L.P., facultad conferida en el Acta de Instalación del Instituto Municipal de Vivienda de fecha 8 de noviembre del 2018 y en el Reglamento del Instituto Municipal de Vivienda del H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P., Art. 26 fracc. V. A todos los presentes el Comisario del Instituto Municipal de Vivienda les advierte de las penas en que incurrirán quienes falten a la verdad, interrogado por cualquier autoridad pública, conforme a lo previsto en el artículo 284 fracción I del Código Penal del Estado, y hace del conocimiento del Servidor Público Entrante, que conforme a la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, es obligación de todo servidor público el llevar a cabo la entrega recepción de los recursos públicos, información y documentación, mediante el proceso de entrega recepción, con la debida formalización, quienes bajo protesta de conducirse con verdad durante el desarrollo de este Acto.

Anexándose como parte de la presente acta copias fotostáticas de las identificaciones presentadas por quienes intervienen.

Conforme a lo previsto en el artículo 33 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, intervienen en este acto como testigos de asistencia, los Ciudadanos:

Nombre	Identificación	Folio	Designado por
ALICIA GALICIA LÓPEZ	INE	1449077919764	GERARDO GLZ. REVERTE
ALFONSO GUERRERO PADILLA	INE	0282034125616	GERARDO GLZ. REVERTE

Anexándose como parte de la presente las copias fotostáticas de las identificaciones presentadas.

La presente Acta Administrativa tiene por objeto efectuar la Entrega-Recepción de los recursos públicos por nombramiento como Director del Instituto Municipal de Vivienda de

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Ciudad Valle, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 106 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 1º, 7, 9 fracc. I, 11 fracción II, 12 fracciones I, II, 40, 41, 42, 43 y 44 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Decreto 103.- Autorización al Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P. para la creación del Instituto Municipal de Vivienda y su Reglamento; en la que los sujetos obligados entregan y reciben los recursos públicos, la documentación, información y asuntos de la competencia del Municipio de Ciudad Valles, S.L.P., así como los derechos y obligaciones de que disponen. Por lo que señalado el marco legal en que se desarrolla la presente acta se hacen constar los siguientes:

HECHOS

Acto seguido, el día de la fecha, acreditada la personalidad de los que intervienen en la presente acta, se procede a realizar la entrega-recepción de la información y de la situación que guarda el Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles, mediante el expediente de entrega recepción signado por el C. Ciro Ramos Ramírez, quien fungió como Director al 30 de septiembre del 2018, mismo que se integra con los siguientes documentos que corresponden a la unidad administrativa:

I.- MARCO JURIDICO DE ACTUACIÓN.- Se hace entrega mediante el ANEXO FER-MJ-01, lo referente al marco jurídico de actuación del Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles, el cual contiene las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos y demás instrumentos jurídicos que regulan su estructura, funcionamiento, atribuciones y funciones respectivas.

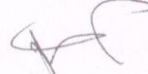
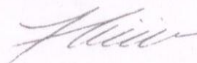
II.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO.- Se lleva a cabo la recepción del Expediente Protocolario, el cual se conforma con los oficios de notificación mediante el cual se hace del conocimiento separación, renuncia o licencia del empleo, cargo o comisión, así como el oficio a la Contraloría Interna Municipal, y como información adicional la copia del nombramiento expedido al Servidor Público Entrante, acta administrativa de entrega recepción así como el Informe de Gestión, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FER-EP-01, FER-EP-02.

III.- RECURSOS HUMANOS.- Mediante los ANEXOS FER-RH-01, FER-RH-02, FER-RH-03, se hace entrega de la Plantilla y expedientes del personal, relación de personal sujeto a pago de honorarios (el presente anexo no fue utilizado), Se recibió la relación de personal con licencia, permiso o comisión.

IV.- SITUACIÓN PROGRAMÁTICA.- Se recibe el Plan Municipal de Desarrollo del periodo, Programas Regionales, sectoriales y especiales, Programas operativos anuales, Programas de obras públicas, Programas Federales, Programa de asistencia social, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FER-PR-01, FER-PR-02, FER-PR-03, FER-PR-04, FER-PR-05 y FER-PR-06.

V.- INFORMACIÓN FINANCIERA.

Se recibió el (FERIC01) Estado de Situación Financiera al 31 de julio del 2018, (FERIC02) El Estado de Actividades al 31 de julio del 2018, (FERIC 03) Balanza de Comprobación al 31 de julio del 2018, (FERIC04) Estado Analítico del Activo al 31 de julio del 2018, (FERIC05) Estado de flujos de Efectivo al 31 de julio del 2018, (FERIC06) Estado de cambios en la situación financiera al 31 de julio de 2018, (FERIC07) Estado de variaciones en la hacienda pública al





AYUNTAMIENTO



31 de julio del 2018, (FERIC08) Notas a los estados financieros al 31 de julio del 2018, (FERIC09) Estado analítico de la deuda y otros pasivos al 31 de julio del 2018, (FERIC10) Endeudamiento neto al 31 de julio del 2018, (FERIC11) Intereses de la deuda al 31 de julio del 2018, (FERIP01) Estado Analítico de Ingresos al 31 de julio del 2018, (FERIP02) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por objeto del gasto al 31 de julio del 2018, (FERIP03) Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos Clasificación Económica (Por tipo de gasto) al 31 de julio del 2018, (FERIP04) Estado Analítico del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (Unidad) al 31 de julio del 2018, (FERIP05) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa al 31 de julio del 2018, (FERIP06) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y función) al 31 de julio del 2018, (FERIP07) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Gasto por Categoría Programática al 31 de julio del 2018.

VI.- RECURSOS FINANCIEROS.- Respecto de los recursos financieros se realiza la entrega de los recursos a través de las Conciliaciones bancarias al mes de junio del 2018 del Banco Banorte, S.A. Cuenta No. 0563980795 con un importe de \$ 17,565.47 (Diecisiete mil quinientos sesenta y cinco pesos 47/100 M.N.), Conciliación Bancaria al 31 de junio del 2018 del Banco Banorte Cuenta No. 0861332737 con un importe de \$ 13,059.27 (Trece mil cincuenta y nueve pesos 27/100 M.N.) Conciliación Bancaria al mes de junio 2018 del Banco Banorte Cuenta de Inversión No. 0502187191 con un importe de \$ 35,045.72 (Treinta y cinco mil cuarenta y cinco pesos 72/100 M.N.) los ANEXOS FERRA-01 Arqueo de Caja al 31 de julio del 2018 por un importe de \$ 0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.), FERRA02 Arqueo de Fondo Fijo al 31 de julio de 2018, por un importe de \$0.00 (Cero Pesos 00/100 M.N.) FERRA04 Corte de Chequeras, FERRA 06 Relación de cancelación de Registro de Firmas Bancarias al 31 de julio del 2018, FERRA07 Relación de Cuentas por Pagar a Corto Plazo al 31 de julio del 2018, FERR08 Relación de Deudores Diversos a Corto Plazo al 31 de julio del 2018, FERRA09 Relación de Ingresos por recuperar a corto plazo al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad) FERRA 10 Relación de Pagos anticipados al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA11 Relación de Depósitos entregados en Garantía al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad) FERRA12 Relación de Sueldos y Salarios por pagar a corto plazo (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA13 Relación de proveedores y facturas que amparan el saldo de cada uno a corto plazo al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA14 Relación de Contratistas y facturas que amparan el saldo de cada uno a corto plazo al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA15 Relación de Préstamos de Gobierno del Estado por pagar a Corto Plazo al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA16 Relación de Préstamos de la Banca Oficial por pagar a Corto Plazo al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA17 Relación de otros créditos por pagar a Corto Plazo (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA18 Determinación del IVA Acreditable con cierre previo al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA19 Relación de Impuestos por pagar al 31 de julio del 2018, (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA20 Relación de Multas por pagar al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRA21 Relación de préstamos de la Banca Oficial por Pagar a Largo Plazo al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERR22 Relación de otros créditos por pagar a largo plazo al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad)

[Firma manuscrita]



AYUNTAMIENTO



VII.- RECURSOS MATERIALES.- En lo referente a los recursos materiales se realiza la entrega del FERRM01 Inventario de Edificios No habitacionales al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM02 Inventario de Edificios No habitacionales al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM03 Inventario de mobiliario y equipo. Se verificó y se encuentra correcto. FERRM04 Inventario de Vehículos y Equipo de Transporte al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM05 Inventario de Equipo de defensa y seguridad al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM06 Inventario de Maquinaria, otros equipos y herramientas (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM07 Inventario de Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM08 Inventario de Software al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM09 Inventario de Otros Activos municipales al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM10 Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles embargados al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM11 Inventario de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM 12 Inventario de Formas Valoradas al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM13 Inventario de Formas Pre foliadas al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM14 Inventario de bienes de consumo/papelería al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERRM15 Inventario de Almacén al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad) FERRM16 Relación de sellos oficiales al 31 de julio de 2018, FERRM17 Relación de llaves al 31 de julio de 2018, -----

VIII.- ARCHIVO VIGENTE.- Mediante ANEXO FERAG01, se recibe el Inventario de Archivo en Trámite (Se anexa con 172 fojas) -----

IX.- PROGRAMAS DE OBRAS Y ACCIONES.- Mediante el FEROP01 se recibe el Programa de Obras y Acciones Ejercicio 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FEROP02 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FEROP03 Construcciones en Proceso en Bien propios al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FEROP04 Relación de Acciones en Proceso al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), Relación de Obras y Acciones Terminadas y Operando al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FEROP06 Relación de Programas al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FEROP07 Relación de Proyectos Realizados y Pendientes de Ejecutar al 31 de julio de 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FEROP08, Relación de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad). -----

X.- CONVENIOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN.- Lo referente al Informe de los convenios, acuerdos de coordinación y concertación que tenga celebrados con la federación, ayuntamiento y los sectores social y privado se encuentran integrados según ANEXO FERAT01 Relación de Acuerdos y Convenios con el Estado y la Federación al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad). -----

XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE.- Se recibe a través del Anexo FEROP01 el Programa de Obras y Acciones Ejercicio 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), ANEXO FERAT-02 Relación de Juicios en Proceso al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAT03 Acuerdos de Cabildo pendientes de cumplir al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAT04 relación de Contratos al 31 de julio del

[Firma] 4/7



AYUNTAMIENTO



2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAT05 Relación de Otros asuntos en Trámite al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad).-----

XII.- EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES.- Se recibe mediante formato FERAG02 Inventario de Archivo de Concentración al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAG03 Inventario de Documentación No Convencional al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAG04 Relación de Actas de Cabildo al 31 de julio del 2018, FERAG05 Relación de Actas de Consejo de desarrollo Social Municipal al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAG06 Constitución del Consejo de Desarrollo Social Municipal al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAG07 Constitución de Comités Comunitarios al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAG08 Comentarios, Observaciones y Recomendaciones al 31 de julio del 2018 (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAG09 Relación de Padrón de Contribuyentes de Usuarios (El presente formato No Aplica a esta Entidad), FERAG10 Detalle de los reglamentos de Orden Municipal, Manuales de Organización y de Procedimientos que se anexan a esta forma, FERAG11 Relación de Informes Financieros y Documentación Comprobatoria del Ejercicio 2018 entregada a la Auditoría Superior del Estado, FERAG12 Relación de Informes trimestrales 2018 entregados al Congreso del Estado.-----

XIII.- UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.- se recibe mediante el FERT01 Formato de Entrega-Recepción de la unidad de acceso a la información en relación a las obligaciones de Transparencia al 31 de julio del 2018, FERT02 Formato de Entrega-Recepción de la unidad de Acceso a la información Pública, en Relación con las solicitudes de Acceso a la Información Pública Presentadas ante el Sujeto Obligado al 31 de julio del 2018, FERT03 Formato de Entrega-Recepción de la Unidad de Acceso a la Información en Relación con los Procedimientos de los Recursos de Queja y las Resoluciones emitidas por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública Previstos en los Títulos Séptimo, Capítulo Primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí al 31 de julio de 2018, Catálogo de Información Reservada.-----

XIV.- CUMPLIMIENTO DE LGCG Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA CONAC.- Se recibe FERLGCG01 Cumplimiento de la LGCG, FERLGCG 01 Cumplimiento de la CONAC.-----

XV.- AUDITORÍAS Y FISCALIZACIONES REALIZADAS. - ANEXO FER-AF-01, relación de las auditorías y fiscalizaciones realizadas durante el periodo de la administración. (El presente formato no fue utilizado).-----

XVI.- OTROS HECHOS.-----

Se encuentra pendiente el trámite de baja de la firma electrónica ante el SAT.-----

Se encuentra pendiente el trámite ante el banco para cancelar la firma del director que dejó de ocupar el cargo el 31 de julio del 2018 el Ing. Ciro Ramos Ramírez.-----

No se recibió las Actas del Consejo de administración de la aprobación de estados financieros y presupuestales de los meses de mayo y junio, donde se encontraba como director del INMUVI el C. Francisco Javier Sánchez Azuara.-----

El C. Ciro Ramos Ramírez hace referencia que las Actas de Consejo de Administración de la aprobación de los estados financieros y presupuestales mensuales de los meses de julio, agosto y septiembre 2018 se encuentran en trámite con el presidente municipal saliente.-----

[Firma manuscrita]



AYUNTAMIENTO



El C. Ciro Ramos, Ramírez manifiesta que de conformidad con el Art. 20 fracc. I del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Ciudad Valles, S.L.P. los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos se encuentran en revisión.

XVII.- PROBLEMÁTICA ACTUAL. -

Fraccionamientos Bicentenario (476 Viviendas) y Miravalles (117 viviendas): Es necesario actualizar la base de datos y un panorama general de cada una de las viviendas para determinar el estado real de las viviendas otorgadas y dar certeza jurídica a los beneficiados. Existe invasión de viviendas por parte del Frente de Defensa de la Vivienda.

Dar seguimiento a 28 sustituciones de beneficiarios en los 2 fraccionamientos, falta la autorización del Consejo de Administración y avalar la donación de los predios por parte de Cabildo.

En el Fraccionamiento Miravalles, lotes (No sabemos cuántos) y el área de usos múltiples fueron invadidos por el Frente de Defensa de la vivienda.

Dar seguimiento a la carpeta de investigación vigente (CDI/PGJE/SRZHN/VALLES/M-III/2945/2017) por parte de la Policía Ministerial del Estado adscrito a la Mesa III de tramitación común a consecuencia de un posible delito de falsificación de documentos por parte de la C. Nancy Cuellar Hernández.

Dar seguimiento sobre la autorización pendiente de la donación de terreno para la capilla del fraccionamiento bicentenario.

A continuación, bajo protesta de decir verdad, se hacen las siguientes manifestaciones:

DECLARACIONES

El C. Ciro Ramos Ramírez, Servidor Público Saliente, manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega- Recepción individual, y que tiene conocimiento de que el contenido del acta y sus anexos del expediente de entrega recepción, serán verificados en un término de treinta días hábiles contados a partir de la firma de la presente acta, y que podrá ser requerido para que haga las aclaraciones que se le soliciten, en términos de lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

El C. Gerardo González Reverte, Servidor Público entrante, manifiesta que recibe, con las reservas de ley, todos los documentos, recursos, información y anexos que se precisan en el contenido de la presente acta administrativa de Entrega Recepción individual; y declara tener conocimiento de que la verificación del contenido se realizará en un término de treinta días hábiles contados a partir de la firma del presente acto protocolario, como lo señala el artículo 70 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Asimismo, manifiesta conocer que, en caso de detectar alguna irregularidad en relación con el contenido de la Acta Administrativa de Entrega Recepción individual y sus anexos, dentro del término señalado con anterioridad, deberá informarlas por escrito al Órgano Interno de Control, a fin de que requiera al servidor público que realizó la entrega y proceda a su aclaración dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la recepción de la respectiva notificación, o en su caso, se proceda de conformidad con Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

Con fundamento en el artículo 43 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, los formatos que fueron mencionados

[Firma manuscrita]



con anterioridad, llevan el nombre y firma de los responsables de su entrega y recepción. ---

Atendiendo a lo previsto en el artículo 66 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, la firma del acta de entrega-recepción por parte de los servidores públicos entrantes, no implica la aceptación de irregularidades u omisiones que pudieran existir respecto de los datos e información contenidos en el expediente de entrega-recepción individual. Asimismo no libera de responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar, al servidor público saliente.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, la recepción del expediente de entrega-recepción, se realiza con las reservas de ley, por lo que cualquier manifestación en contrario se tendrán por no interpuesta, por lo tanto, la suscripción de los documentos por parte de la Contraloría Interna Municipal no implica el aval del contenido de tal expediente.

Los Anexos que forman parte del Expediente Protocolario que se mencionan y la presente Acta, se firman en todas sus fojas por la (s) persona (s) que en esta intervinieron.

CIERRE DEL ACTA

No habiendo nada más que agregar ni hacer constar por parte de las personas que intervinieron y previa lectura de la presente acta, se da por concluida el Acta Administrativa de Recepción del Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles, siendo las 13:00 horas del día 9 de noviembre de dos mil dieciocho, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron, así como de los anexos que constituyen el expediente del acto protocolario, formulándose la presente acta en tres tantos, mismos que serán distribuidos de la siguiente manera: uno deberá permanecer en la unidad administrativa, uno en los archivos de la Contraloría Interna Municipal y uno para el director saliente.

CONSTE

FIRMAS

C. CIRO RAMOS RAMÍREZ
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE

C. GERARDO GONZÁLEZ REVERTE
SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

COMISARIO

C. FREDERIC MANILLA RAMÍREZ

TESTIGOS

C. ALICIA GALICIA LÓPEZ

C. ALFONSO GUERRERO PADILLA