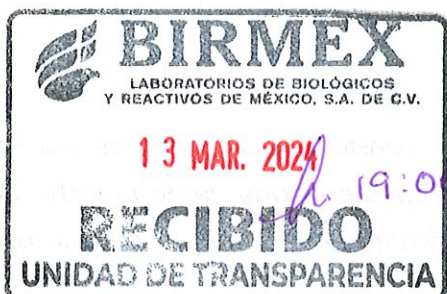




SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Ciudad de México, 07 de marzo de 2024.

Oficio. No. DAF/1122/2024.

Asunto: Se atiende solicitud de información pública con número de folio **330022124000069**.

MTRA. MARÍA LORETO LACAYO OLIVELIA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A.
DE C.V.

P R E S E N T E.

En atención al oficio **UT/251/2024** de fecha 20 de febrero de 2024, y recibido en esta Dirección de Administración y Finanzas en la misma fecha, mediante el cual remitió la solicitud de información pública con número de folio **330022124000069**, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra señala:

"Solicito me informen sobre la totalidad tanto de transferencias primarias, así como transferencias secundarias que ha realizado dicho sujeto obligado desde la fecha de su creación (y sus antecesores, en caso de que hayan cambiado de nombre, naturaleza, etc.) (hasta la fecha de la presente solicitud. Asimismo, requiero tanto los oficios (de las distintas unidades administrativas) donde se solicita la realización de la transferencia, así como los inventarios de transferencia (tanto primarias como secundarias) y en caso de que hayan realizado transferencias al archivo histórico, también se requieren tanto el oficio donde se solicita la transferencia, así como el inventario de transferencia. Asimismo, quiero conocer si dicho sujeto obligado cuenta con archivo histórico ya instalado y en funcionamiento." (sic)



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

En atención a su solicitud, me permito informar lo siguiente:

Atendiendo lo que a la letra dice:

"Solicito me informen sobre la totalidad tanto de transferencias primarias, así como transferencias secundarias que ha realizado dicho sujeto obligado desde la fecha de su creación (y sus antecesores, en caso de que hayan cambiado de nombre, naturaleza, etc.) (hasta la fecha de la presente solicitud)" (sic)

Se informa que el total de transferencias primarias y secundarias se dividen de la siguiente manera:

Transferencia Primaria

- 2012 total de: 29
- 2013 total de: 17
- 2014 total de: 6
- 2015 total de: 9
- 2022 total de: 11
- 2023 total de: 7
- 2024 total de: 1

Transferencia Secundaria

- 2015 total de: 3
- 2023 total de: 13

En referencia a los que se transcribe a continuación:

"Asimismo, requiero tanto los oficios (de las distintas unidades administrativas) donde se solicita la realización de la transferencia, así como los inventarios de transferencia (tanto primarias como secundarias)" (sic)

Respuesta: Referente a los oficios de las unidades que comprenden a los Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México, S.A. de C.V., se desprende que se cuenta con información documental desde el periodo comprendido del 2012 a 2024, el cual se divide de la siguiente manera:



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



BIRMEX
LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS
Y REACTIVOS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

- 2012 son 115 hojas.
- 2013 son 56 hojas.
- 2014 son 73 hojas.
- 2015 son 192 hojas.
- 2022 son 59 hojas.
- 2023 son 68 hojas.
- 2024 son 4 hojas.

Y respecto a lo que a la letra señala:

"y en caso de que hayan realizado transferencias al archivo histórico, también se requieren tanto el oficio donde se solicita la transferencia, así como el inventario de transferencia. Asimismo, quiero conocer si dicho sujeto obligado cuenta con archivo histórico ya instalado y en funcionamiento." (sic)

Se informa que dicha documentación corresponde un total de 37 hojas del periodo 2023, derivado de que es el año en el que fue implementado el Archivo Histórico en la Institución. Por lo que corresponde a los dos puntos anteriores, la información se pone a disposición.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RAMÓN GÓMEZ CAYTÁN.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Elaboró:


Lic. Antonio Flores Villegas