



COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

Numero de Expediente: MT/UTAIP/SAIP/101/2024

Numero de Folio: 270510900010124

ACUERDO DE DISPONIBILIDAD DE INFORMACION

CUENTA: Con el oficio **CAM/005/2024**, signado por el Coordinador de Archivo Municipal, mediante el cual se proporciona respuesta a la solicitud de informacion con numero de folio citado al rubro superior derecho. -----

-----**CONSTE**-----

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO. COORDINACION DE TRANSPARENCIA. TACOTALPA, TABASCO, A 31 DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Visto: Para resolver la solicitud de Acceso a la Informacion Publica, realizada via electronica con numero de folio **270510900010124**, con fecha de presentacion de la solicitud el dia 11 de octubre de 2024 a las 09:47 horas, misma que se encuentra registrada bajo el numero de expediente **MT/UTAIP/SAIP/101/2024**, **Se Acuerda:** -----

PRIMERO. Por recibido el oficio de cuenta signado por el Coordinador de Archivo, mediante el cual se proporciona respuesta a la solicitud de informacion con numero de folio **270510900010124**, recibida por la Plataforma Nacional de Transparencia con fecha de presentacion de solicitud el dia 11 de octubre de 2024, misma que a la letra dice:

Solicito la evidencia documental que ha emitido el área coordinadora de archivos de ese ente público para prevenir la destrucción documental en las distintas unidades administrativas a reserva de contar con el debido procedimiento archivístico de bajas documentales que marca la legislación vigente en materia de archivos. (Sic.)

Por lo que se ordena agregar a los autos, las documentales de cuenta para que surta los efectos legales correspondientes.-----

SEGUNDO. Con base y fundamento a los articulos 4,6,49,50 fracciones III y IV y el 138 en relacion con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica vigente en el Estado de Tabasco, **se acuerda dar respuesta a la informacion solicitada ante esta Unidad de Transparencia.** -----

En tal virtud, se ordena entregar a la persona requirente de informacion el oficio de cuenta signado por el Coordinador de Archivo por medio del cual se da respuesta a la solicitud de acceso a la informacion publica con numero de folio **270510900010124.** -----



COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

Hágasele saber a la persona interesada que de acuerdo con el artículo 6 de la Ley en la materia, la obligatoriedad de los sujetos obligados estriba en proporcionar información contenida en los documentos previamente generados o en su caso que obren en sus archivos. -----

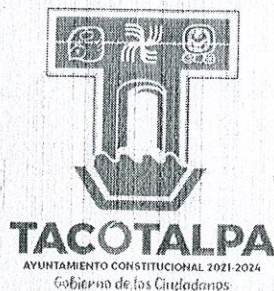
Por lo que, Ningun Sujeto Obligado esta forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no este en su posesión al momento de efectuarse la solicitud. -----

TERCERO. En una interpretación de los artículos 3, fracciones VIII y XV; 4, párrafo segundo; 6 párrafo séptimo y 131, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se advierte que el derecho de acceso a la información pública abarca dos cosas: el acceso a “**documentos íntegros**” creados, administrados o en posesión de los Sujetos Obligados, y el acceso a “**datos**” plasmados en ellos; sin importar si fueron generados por ellos mismos, o si fueron obtenidos en el ejercicio de sus funciones, pues en ambos casos, se trata de información con valor público.

Al respecto, el Órgano Garante ha señalado en diversas ocasiones que cuando los solicitantes pidan tener acceso a documentos, los Sujetos Obligados deben proporcionarles los documentos tal cual se encuentren en sus archivos, sin modificarlos ni resumirlos; en cambio, cuando el particular requiera datos contenidos en documentos, el Ente Obligado puede optar por otorgar el documento que contiene los datos, o bien, extraer el dato de interés y otorgarle exclusivamente esa información al solicitante. -----

CUARTO. Es importante destacar que la actuación de este Sujeto Obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, honradez en el tráfico jurídico, y de esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello, este Ayuntamiento en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, se le hace saber a la persona interesada que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí misma o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Coordinación de Transparencia del Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, debiendo acreditar los requisitos previsto en el numeral 150 de la Ley en la materia. -----



COORDINACION DE TRANSPARENCIA

“2024 Año de Felipe Carrillo Puerto”

Benemérito del Proletariado, Revolucionario Y Defensor del Mayab.

SEXTO. Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tacotalpa, Tabasco, tal y como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. -----

NOTIFIQUESE a la persona solicitante vía sistema PNT-SISAI, por ser el mecanismo que empleo al formular su solicitud. En su oportunidad archívese el presente asunto como tal y legalmente concluido. -----

CÚMPLASE-----

ASI LO ACUERDA Y FIRMA EL TEC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ,
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA DE ESTE SUJETO OBLIGADO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO.



**COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA**

Esta hoja de firma corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de la Información de fecha 31 de octubre de 2024, dictado en el expediente MT/UTAIP/SAIP/101/2024 relativo a la solicitud de información de folio 270510900010124. -----

Plaza Benito Juárez No. 4 Col.Centro, C.P.86070 Tacotalpa, Tabasco, México
(932) 324 0127, 324 0172 www.tacotalpa.gob.mx

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO
Folio	270510900010124
Fecha de solicitud	11/10/2024
Nombre del solicitante	RACA
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

Información requerida	Solicito la evidencia documental que ha emitido el área coordinadora de archivos de ese ente público para prevenir la destrucción documental en las distintas unidades administrativas a reserva de contar con el debido procedimiento archivístico de bajas documentales que marca la legislación vigente en materia de archivos.
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

- * Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
- * No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	04/11/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	18/10/2024
Incompetencia	3 días hábiles	16/10/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

- *Dar seguimiento frecuente a la solicitud.

*Coordinación de
Archivos*

*- Temática: Información generada
o administrada por el J.O*
- Subtemática: otras



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab

Tacotalpa, Tabasco; a 14 de octubre de 2024

Núm. de Oficio: **MT/CTAIP/011/2024**

Núm. de Expediente:

MT/UTAIP/SAIP/101/2024

Núm. de folio: **270510900010124**

Asunto: Solicitud de Información

LIC. ISAIAS ISMAEL GARCIA DE LA CRUZ
COORDINADOR DE ARCHIVO
Presente.

Por este medio y con fundamento en los artículos 50 fracciones III y XI, 52 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET), solicito a Usted de manera atenta tenga a bien dar contestación en un plazo no mayor de **02 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la recepción de este recurso motivado, a la solicitud de información del **C. RACA** que adjunto al presente, con número de folio **270510900010124**, recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha **11 de octubre de 2024** a las **09:47** horas, misma que a la letra dice:

Información que requiere: Solicito la evidencia documental que ha emitido el área coordinadora de archivos de ese ente público para prevenir la destrucción documental en las distintas unidades administrativas a reserva de contar con el debido procedimiento archivístico de bajas documentales que marca la legislación vigente en materia de archivos.

Dicha información deberá ser entregada de forma impresa, digitalizada o escaneada resguardada en memoria USB.

Se le instruye comunicar y/o peticionar de forma inmediata si la información requerida, se adecua a los supuestos establecidos en los numerales 138, 142, 143 y 144 de la LTAIPET, para que el Comité de Transparencia de este sujeto Obligado esté en condiciones de proceder conforme al marco normativo aplicable.

De igual forma, se le exhorta de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados a no incluir en sus respuestas, datos personales de los cuales no se cuente con autorización por parte de su titular, ya que estos podrían ser publicados, al momento de otorgar respuesta al solicitante.

Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales que haya lugar. Y confiado de contar con su respuesta en tiempo y forma, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Respetuosamente,

TEC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA



Plaza Benito Juárez No. 4 Col. Centro. C.P. 86870, Tacotalpa, Tabasco, México



presidenciamunicipaltacotalpa@outlook.com



993 190 3386



www.tacotalpa.gob.mx

C.c.p Archivo

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
*Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab*

Oficio:	CAM/005/2024
Asunto:	Respuesta de solicitud de información

Tacotalpa, Tabasco a 16 de octubre de 2024.

TEC. JONATHAN DONEY HERNANDEZ LOPEZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En contestación del oficio número de **oficio MT/CTAIP/001/2024** y con el objetivo de dar cumplimiento a la petición del pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública contenida pendiente donde solicita información que a continuación se precisa.

Respuesta a dicha solicitud: Después de haber realizado una búsqueda exhaustiva de la información referente a, solicito la evidencia documental que ha emitido el área coordinadora de archivo de ese ente público para prevenir la destrucción documental en las distintas unidades administrativas a reserva de contar con el debido procedimiento archivístico de baja documental que marca la legislación vigente en el área de archivo. sobre este tipo de información la Coordinación ha tomado medidas para fomentar las buenas practicas archivísticas y así poder evitar la destrucción documental, derivado que se ha fomentado la realización de los procesos técnicos de valoración documental, con esto se da certeza a que se debe respetar el ciclo vital de los documentos, por lo cual cada unidad se le ha asesorado y capacitado referente a los procesos de Gestión Documental.

Acciones tomadas para garantizar la buenas practicas archivísticas y gestión documental.

- Verificaciones por personal de archivo en cada unidad administrativa.
- Capacitaciones sobre el **"Proceso de Gestión Documental"** dirigidas al personal de Trámite y Correspondencia de las Unidades Administrativas.
- Talleres de Costura de expediente a las diversas áreas administrativas.

Documentos que comprueban las acciones antes referidas:

PADA (PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO) 2024

Verificaciones pág. 7

Proceso de Gestión Documental pág. 6, 7 y 15

Informe y Cumplimiento del Programa Anual Archivístico 2023

Verificaciones pág. 9

Capacitaciones pág. 6-12

Gestión documental pág. 4-5

 **AYUNTAMIENTO DE
TACOTALPA 2024-2027**
9:59 AM
17 OCT. 2024
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA



Plaza Benito Juárez No. 100, 86870, Tacotalpa, Tabasco, México



presidenciamunicipaltacotalpa@outlook.com



993 190 3386



www.tacotalpa.gob.mx

2024 Año de Felipe Carrillo Puerto
*Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab*

Anexo: Link electrónico de los documentos que dan constancia de los siguientes procedimientos antes explicados:

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024:

<https://drive.google.com/file/d/1NK2LCW6kmH6kFMGdmbWlt5h6RvXNyAX4/view?usp=drivesdk>

Informe Anual de Cumplimiento 2023:

<https://drive.google.com/file/d/1NPq9LMfrVHOlt1YFhDS6TBDVMIg9pXyP/view?usp=drivesdk>

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

Atentamente



LIC. ISAIAS ISMAEL GARCIA DE LA CRUZ
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO

c.c.p.



Plaza Benito Juárez No. 4 Col. Centro. C.P. 86870. Tacotalpa, Tabasco, México



presidenciamunicipaltacotalpa@outlook.com



993 190 3386



www.tacotalpa.gob.mx