

Dependencia: Coordinación General
Ejecutiva de Gabinete.
Unidad de Transparencia
Expediente: 022/2024
Folio de 012115724000022
Solicitud:

Aguascalientes, Ags., a 04 de octubre del 2024

Vista la solicitud de información registrada en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la información, PNT, con número de folio 012115724000022, el 30 de septiembre de 2024, realizada por el solicitante quien se identificó como "Irving Manchinely ."; y quien de manera textual solicita:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

- 1.- Se me entregue el documento de seguridad.**
- 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?**
- 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?**
- 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?**
- 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**
- 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?**
- 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**
- 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**
- 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**
- 10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**
- 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?**
- 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**
- 13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.**

Dependencia: Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.
Unidad de Transparencia
Expediente: 022/2024
Folio de Solicitud: 012115724000022

- 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
- 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
- 16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.
- 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
- 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
- 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
- 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
- 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
- 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
- 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
- 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
- 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
- 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Dependencia: Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.
Unidad de Transparencia
Expediente: 022/2024
Folio de Solicitud: 012115724000022

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.”

Regístrese en el Libro de Gobierno con el número consecutivo que le corresponda y fórmese el expediente respectivo.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 3º fracción XXII, 4º, 7º, 10 primer párrafo, 11 primer párrafo, 12, 44 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios; y en los diversos artículos 121 a 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **SE TIENE POR RECIBIDA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN** número de folio **012115724000022**.

Toda vez que esta Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, es una dependencia que forma parte de la Administración Pública Centralizada del Gobierno del Estado de Aguascalientes, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 5 primer párrafo y 12 fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal. Lo cual, lo convierte en Sujeto obligado, en materia de transparencia y acceso a la información pública y es su responsabilidad de observar de manera obligatoria el principio rector de la Transparencia, en el ejercicio de sus atribuciones y en el desempeño de sus funciones; así como el transparentar y permitir el acceso a su Información y proteger los Datos Personales que obren en su poder y el cumplimiento de las obligaciones, procedimientos y responsabilidades establecidas en materia de transparencia y acceso a la información pública; según lo establecido por el artículo 8 fracción III de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal, en correlación con los artículos 11 y 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios. Por lo que, es su deber recibir, registrar y dar trámite, a la solicitud de información que nos ocupa.

SE INFORMA al peticionario que, en seguimiento a su solicitud de información **SE PROPORCIONA EL INFORME SIGUIENTE:**

Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, y Documento de Seguridad de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete

1.- *Se me entregue el documento de seguridad.*

Se proporciona el Documento de Seguridad de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1f8UYkxDlqe9WmY7g043dJ9jKodPDoyX2/view?usp=sharing>

Dependencia: Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.
Unidad de Transparencia
Expediente: 022/2024
Folio de Solicitud: 012115724000022

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

Cada Unidad Administrativa de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, en posesión de datos personales, cuenta con sus propias medidas de seguridad, entre ellos, la captura y resguardo de información en archivos digitales y en expedientes físicos, con la finalidad de regular su debido tratamiento

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

Se ha establecido la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, para su conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

Para recibir, responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales se realiza directamente ante esta Unidad de Transparencia de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, o bien por medio de correo electrónico victor.diazm@aguascalientes.gob.mx, de conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante esta Unidad de Transparencia de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial.

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

Se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son. ?

Se ha aplicado la identificación de información por cada Unidad Administrativa de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, los cuales son los Avisos de Privacidad que se van actualizando.

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.

Dependencia: Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.
Unidad de Transparencia
Expediente: 022/2024
Folio de Solicitud: 012115724000022

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Este sujeto obligado se adhiere al publicado por la Contraloría del Estado, toda vez que formamos parte de la administración pública centralizada y se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1VpUs48sXIVxpGD5ePpkuOft8vLFmJXLV/view?usp=sharing>

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Se han implementado los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado, así como elaborado el Documento de Seguridad de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

Se hace uso de la Plataforma Nacional de Transparencia para el tratamiento de datos personales.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se protege la información por parte de cada Unidad Administrativa de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete que obtenga datos personales y los mismos son responsables de la información.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

No se ha presentado el supuesto de vulneración de seguridad sobre el tratamiento de los datos personales, por tanto, no se cuenta con la bitácora de las vulneraciones de seguridad.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

Ninguno, pues no se ha presentado el supuesto.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

- **Control con el Documento de Seguridad a las Unidades Administrativas correspondientes.**
- **Elaboración y Seguimiento de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado por parte de las Unidades Administrativas correspondientes**

Dependencia: Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.
Unidad de Transparencia
Expediente: 022/2024
Folio de Solicitud: 012115724000022

16.- Cuántas personales y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

Victor Javier Díaz Montalvo	Coordinación General Ejecutiva de Gabinete	Coordinador Jurídico
Asael Eliud Córdova Márquez	Coordinación General Ejecutiva de Gabinete	Coordinador Administrativo
Andrés Robledo Llamas	Coordinación Administrativa	Especialista en Procedimientos de Capital Humano

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

Ninguna ya que no se ha presentado el supuesto

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

De conformidad con el artículo 85 de la LGPDPPSO es facultad de la Unidad de Transparencia y se encuentra publicado en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1dxVZR4vPZZ9MbAscFekjsUDRE5msBwAq/view?usp=sharing>

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se proporciona el programa de capacitación a través del siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/1VpUs48sXIVxpGD5ePpkuOft8vLFmJXLV/view?usp=drive_link

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Los procedimientos implementados para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP se llevan a cabo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y el área que lo realizó lo es el Instituto Nacional de Transparencia.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

Ninguna ya que no se ha presentado el supuesto.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

No contamos con “Programa Integral de Gestión de Datos”, la denominación que corresponde a este Sujeto Obligado es “Documento de Seguridad” de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, mismo que se le proporciona en el siguiente link:

Dependencia: Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.
Unidad de Transparencia
Expediente: 022/2024
Folio de Solicitud: 012115724000022

https://drive.google.com/file/d/1f8UYkxDIqe9WmY7g043dJ9jKodPDoyX2/view?usp=drive_link

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

De conformidad al artículo 58 de la Ley de Protección de Datos Personales de Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, en cualquier momento, el titular o su representante podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), ante la Unidad de Transparencia de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete, respecto del tratamiento de los datos personales que le conciernen excepcionalmente en aquellos supuestos previstos por obligación legal, o en su caso, por mandato judicial. Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante. El titular podrá acreditar su identidad mediante identificación oficial, instrumentos electrónicos o mecanismos de autenticación fehacientemente, o mediante aquellos mecanismos establecidos de manera previa, siempre y cuando permitan de forma inequívoca la acreditación de la identidad del titular.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

Tres

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

Ninguna

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

Ninguna

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

No se ha remitido informe semestral alguno, pues no se encuentra prevista la obligación de entregar informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados; y no se ha presentado el supuesto de registro de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

Como se señaló en el punto anterior, no se ha generado ningún informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

Ninguna

Dependencia: Coordinación General Ejecutiva de Gabinete.
Unidad de Transparencia
Expediente: 022/2024
Folio de Solicitud: 012115724000022

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .

Las medidas que se aplican es que los responsables del tratamiento de datos personales deben sujetarse a las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable que les confiere, en ese sentido, se sujetan a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad en el tratamiento de datos personales.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto de evaluación de impacto de datos personales.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

A través del Sitio Web de la Contraloría del Estado, en la pestaña de TRANSPARENCIA, existe un apartado de GOBIERNO ABIERTO, en la cual se puede consultar información de interés y utilidad al público en general.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.

Ninguna, pues no se ha presentado el supuesto.

Se hace saber al peticionario que, en contra del presente Acuerdo, procede el Recurso de revisión a que se refiere el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de **Aguascalientes** y sus Municipios; los artículos del 142 al 146 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, con fundamento en el artículo 125 primer párrafo, en correlación con el artículo 132, ambos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se ordena notificar al interesado, a través del Portal Nacional de Transparencia, toda vez que la presentación de su solicitud de información, fue realizada mediante los mismos. - **NOTIFÍQUESE**




Dependencia: Coordinación General Ejecutiva de
Gabinete.

Unidad de Transparencia

Expediente: 022/2024

Folio de Solicitud: 012115724000022

Así lo proveyó y firma el suscrito Lic. Victor Javier Díaz Montalvo, Titular de la Unidad de Transparencia de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete de conformidad con el artículo 44 de la Ley de Transparencia. y acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios; y el artículo 45 fracciones II y V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



LIC. VICTOR JAVIER DÍAZ MONTALVO
Titular de la Unidad de Transparencia
de la Coordinación General Ejecutiva de Gabinete