

## ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **veintidos** días del mes de **mayo** de dos mil **veinticuatro**

.....

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **06** de **Mayo** de **2024**; presentada por el **C. EDGAR CORTEZ MORALES** a la que se le asignó el folio **No1001784000013524** y que en obvio de repeticiones esta Secretaría da por reproducida, con el presente Acuerdo, La Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de la Secretaria General de Gobierno del Estado de Durango da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y su Reglamento, artículo 20, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango; esta Representación del Ejecutivo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR:**

II.- Que la Directora de Transparencia y Acceso a la es competente para tramitar la solicitud presentada por el **C. EDGAR CORTEZ MORALES** de conformidad a lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación la solicitud de referencia fue turnada a la **Comisión Estatal de Búsqueda de Personas** para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detalla de la siguiente manera:

Mediante oficio: **SGG/CBPDGO/2024** adjunto al presente.

**PRIMERO.-** Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que  
Haya lugar.....

**SEGUNDO.-** Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente  
acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un  
plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación,  
ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de  
Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo,  
teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico  
[buzon@idaip.org.mx](mailto:buzon@idaip.org.mx) ; o bien ante el Responsable de la Unidad de  
Transparencia de esta Secretaría, a través del sitio en:  
[sgg.transparencia@durango.gob.mx](mailto:sgg.transparencia@durango.gob.mx) con oficinas en Av. Heroico Colegio  
Militar No. 444 Col. De Maestro C.P. 34240 Durango, Dgo. Tel: (618)13764159 en  
términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a  
la Información Pública del Estado de Durango.

Así lo acordó y firma la Directora de Transparencia Y Acceso a la Información de  
la Secretaría General de Gobierno, que autoriza.....



**LIC ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA DIRECTORA DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.**

C.c.p



**COMISIÓN ESTATAL DE  
BÚSQUEDA DE PERSONAS**  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



Número de oficio SGG/CBPDGO//2024  
Victoria de Durango, Dgo., a 20 de mayo de 2024.  
**Asunto:** Respuesta Unidad de Transparencia

**LIC. ANGÉLICA BERENICE SANTILLANO LOZOYA**  
**DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
**PRESENTE.-**

En atención a su oficio DTIA/SGG/0128/2024, y con la finalidad de dar respuesta a la petición con **folio 100178400013524**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, le informo lo siguiente:

**Solicitud:**

*"Para su comisión local de búsqueda, ¿cómo realizan el registro de las personas desaparecidas? Favor de precisar en dónde se maneja esta información y qué rubros contiene" (Sic)*

**Respuesta:**

Se maneja a través del Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas (RNPDNO) y en la base de datos local.

Se solicitan los datos generales de la persona desaparecida o no localizada, al igual que los datos generales de la persona que reporta.

Contienen los siguientes rubros:

Nombre completo, sexo, género, nacionalidad, estado civil, RFC, fecha de nacimiento, edad, ¿habla español?, ¿está embarazada?, teléfono móvil, correo electrónico, redes sociales, fecha y hora de los hechos, circunstancia de desaparición, descripción de los hechos, hipótesis del paradero.

Sin otro particular, agradeciendo de antemano sus atenciones, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**



*[Firma manuscrita]*  
**LIC. CARLOS BURCIAGA ROSALES**  
**TITULAR DE LA COMISIÓN ESTATAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS**

C.c.p.- Ing. Héctor Eduardo Vela Valenzuela, Secretario General de Gobierno  
C.c.p.- Archivo



**Toronja #95**  
**Fraccionamiento La Glorieta C.P. 34207**  
**Tel: 618 137 96 59**  
**busquedadepersonas@durango.gob.mx**