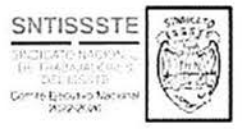


# “Proceso para la Asignación de Plazas de Base Vacantes”



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



## COMISIÓN NACIONAL MIXTA DE BOLSA DE TRABAJO

OFICIO CIRCULAR No. CNMBT/003/2024

Ciudad de México, a 1 de abril 2024

**INTEGRANTES DE LAS SUBCOMISIONES  
MIXTAS DE BOLSA DE TRABAJO  
DE LA DIRECCIÓN GENERAL,  
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS,  
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN REGIONAL Y ESTATAL,  
CENTRO MEDICO NACIONAL “20 DE NOVIEMBRE”  
HOSPITALES REGIONALES,  
HOSPITALES GENERALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO  
FOVISSSTE y TURISSSTE  
PRESENTES**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 36, fracciones I, XIV y XXI del Reglamento de Bolsa de Trabajo, bajo las siguientes:

### CONSIDERACIONES:

- I. Que las Subcomisiones Mixtas de Bolsa de Trabajo conforme a sus funciones depuraron y actualizaron su Registro de Bolsa de Trabajo conformándolo en dos Apartados durante el mes de febrero del presente año, en términos de lo señalado en el Oficio Circular CNMBT/001/2024 del 16 de febrero de 2024, los cuales constan:

**APARTADO 1:** Lista por puesto, de aspirantes o candidatos que hayan ejercido el derecho previsto en el artículo 28 del Reglamento en la materia, del cual se nominará en primera instancia.

**APARTADO 2:** Registro de Bolsa de Trabajo de Tipo Cronológico y Puntuación en los formatos oficiales CNMBT-1 y CNMBT-2, que contendrá a los candidatos que cuentan con registro vigente en la Bolsa de Trabajo y que no están bajo el supuesto del apartado 1, del cual se nominará en caso de que en el apartado 1 no exista aspirante o candidato registrado.

- II. Que la Comisión Nacional Mixta de Planeación de Recursos Humanos en su sesión extraordinaria del 19 de marzo del año en curso, mediante el acuerdo número CNMPRH/2ª EXT/1/2024 instruye la implementación del **“Proceso para la Asignación de Plazas de Base vacantes” con el propósito de reducir el tiempo de asignación de 71 a 26 días hábiles**, el cual hace consistir en:

Página 1 de 3

Las SMBT al contar con la declaración de plaza desierta emitida por la SME, en un plazo no mayor a **3 días hábiles** iniciarán el procedimiento de nominación conforme a lo siguiente:

- 1) Se nominarán a los **aspirantes o candidatos, que hayan ejercido primero el derecho de petición**, para ocupar una plaza **por fallecimiento de familiar** trabajador activo de esta institución. (artículo 28 del Reglamento de Bolsa de Trabajo)
- 2) Conforme a lo establecido en los artículos 16 de las CGT vigentes y del 20 al 27 del Reglamento de Bolsa de Trabajo, **la asignación de las plazas se hará 50% por las y los candidatos propuestos en el listado del instituto y 50% por las y los candidatos propuestos en el listado de Sindicato.**
- 3) **La nominación será al candidato que se encuentre en primer lugar del listado cronológico o puntuación.**
- 4) **La SMBT deberá publicar la nominación y esperar 5 días hábiles** para verificar que no exista alguna inconformidad. **Las inconformidades presentadas posterior al plazo de los 5 días ya no serán procedentes**, razón por la que el movimiento **no deberá ser suspendido.**
- 5) **La SMBT una vez acordada la nominación y agotado el término precisado en el inciso anterior, emitirá escrito citatorio al candidato y se lo entregará en un periodo no mayor a 1 día hábil.**
- 6) **Una vez recibido el citatorio, el candidato deberá de presentarse a la SMBT al día hábil posterior**, para que le entreguen su dictamen y orden de presentación.
- 7) **El candidato en un plazo no mayor a 2 días hábiles, deberá de presentar el dictamen y la orden de presentación en el área de RH.**
- 8) El área de RH en un plazo no mayor a **3 días hábiles**, elaborará la Constancia de Nomenclamiento y la enviara a la Subdirección de Personal para su trámite y aplicación en el sistema.
- 9) **En caso de no cubrir alguna plaza vacante por la falta de candidatos registrados en bolsa de trabajo, deberán turnarlas de nueva cuenta a la Subcomisión Mixta de Planeación de Recursos Humanos, previa justificación y solicitud de aprobación a la CNMPRH, para su análisis y diagnóstico a efecto de reubicarlas conforme a la necesidad de otro servicio**, debiendo agotar el **“Proceso para la Asignación de Plazas de Base vacantes”**.
- 10) Se instruye a las Subcomisiones para que inviten al Órgano Interno de Control de su adscripción a las sesiones, a efecto de que verifique la transparencia y se dé cabal cumplimiento a estos criterios.

Página 2 de 3

Esta Comisión en su 4ª Sesión Extraordinaria

### ACUERDA:

- PRIMERO:** Se instruye a todas las Subcomisiones implementen los criterios señalados en el numeral II del apartado que antecede, debiendo aplicarlos a partir de la fecha del presente Oficio Circular, nominando con el Registro de Bolsa de Trabajo conformado en dos Apartados durante el mes de febrero del presente año, en términos de lo señalado en el Oficio Circular CNMBT/001/2024 del 16 de febrero de 2024, tal como se precisa en el considerando I del presente documento.
- SEGUNDO:** Se instruye a todas las Subcomisiones **difundir** en todos los medios que normalmente utilicen, la presente circular y hagan del conocimiento de todos los candidatos que el tiempo para presentar **inconformidades es de 5 días hábiles**, contados a partir de la publicación de la nominación que realicen bajo los presentes criterios.
- TERCERO:** La presente circular tendrá vigencia a partir de la fecha y hasta el 30 de septiembre de 2024.
- CUARTO:** En caso de duda o aclaración, esa Subcomisión deberá solicitar asesoría por escrito a esta Comisión.

### ATENTAMENTE

POR EL “INSTITUTO”

POR EL “SINDICATO”

LCDA. GELIA FLOR HERNÁNDEZ VITE

QBP. ROBERTO JAVIER GÓMEZ GÓMEZ

LIC. SUSANA JIMÉNEZ LÓPEZ

LCDA. JESSICA DENISE CORONEL DE LA CRUZ

LIC. ANA CRISTINA SERRANO SÁNCHEZ

Ccp. **Mtro. Ali López Castellanos**, Subdirector de Personal.- Presente.  
**Dra. Norma Liliana Rodríguez Argüelles**, Presidente del CEN del NTISSSTE.- Presente.  
Integrantes de la Comisión Nacional Mixta de Planeación de Recursos Humanos.- Presente.- Seguimiento al acuerdo número CNMPRH/2ª EXT/1/2024.

Página 3 de 3

Ignacio L. Vallarta No. 13 1er Piso, Col. Tabacalera, CP. 06030, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX.  
Tel: (55) 5140 9617 RED 16083 email: david.romero@issste.gob.mx



*Dra. Norma Liliana Rodríguez Argüelles*  
Presidenta del CEN del NTISSSTE

**#SOMOS  
NTISSSTE**

“Con Unidad, Responsabilidad y Trabajo, el Éxito es de Todos”