



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Resolución: SDS/UT/070/2024

Fecha: 17 de mayo de 2024

**Número de Solicitudes Acumuladas: 311216324000051,
311216324000056 y 311216324000074**

Asunto: Respuesta.

Téngase por presentadas las solicitudes de Acceso a la Información Pública marcadas con los números **311216324000051, 311216324000056 y 311216324000074** presentadas por el solicitante **Mónica Prieto** y para resolver las antes mencionadas de fecha **18 y 22** del mes de **abril** de **2024** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha **18 y 22** del mes de **abril** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió las solicitudes de acceso a la información pública marcadas con los folios número **311216324000051, 311216324000056 y 311216324000074**.
- II. En las referidas solicitudes el Usuario **Mónica Prieto** requirió la siguiente información:

Solicitud: 311216324000051

"Solicitamos el soporte documental de la compra de gasolina, diésel y gas LP, ya sea en vales físicos o tarjetas electrónicas, para la ejecución y desempeño de todos los servicios de toda índole y operación administrativa de la administración pública Estatal de Yucatán en el ejercicio fiscal 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y el último trimestre del año 2024. La información quiero se envíe al correo electrónico. gracias."(Sic.)

Solicitud: 311216324000056

"Buenas tardes. quiero saber si los directores y los servidores públicos de nivel jerárquico superior a estos realizan comisiones para el cumplimiento de sus funciones, de ser afirmativo quiero saber las comisiones a las que han salido los servidores públicos y si les fue entregado algún viático y se me haga saber el monto del viático, así como los informes rendidos acerca de la comisión que efectuaron, en la que se refleje el motivo, evento o trabajo, fecha, duración, lugar, y en general todo el contenido generado motivo de la comisión realizada de lo anterior también quiero conocer los gastos realizados por gasolina, aviones, hoteles, comidas, o cualquier otro gasto que se haya generado por la comisión realizada. quiero que sea adjuntada la documentación comprobatoria del gasto, es decir, facturas, tickets, notas de venta o el documento que se haya utilizado para la comprobación del gasto. Toda la información planteada quiero que sea buscada de septiembre del 2021 a marzo del 2024 y enviada al correo electrónico, gracias."(Sic.)

Solicitud: 311216324000074

"Solicito saber cuantos directores, jefes de departamento o servidores públicos de nivel jerarquico cuentan con vehiculo asignado, anexando las hojas o documentos en los que conste la asignación, así como tambien solicito la lista de todas las personas sevidoras públicas de base o confianza que reciban vales de gasolina, así como también vales de despensa, lo anterior de fecha agosto 2021 a marzo 2024."(Sic.)

- III. La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió y atendió las solicitudes de acceso a la información pública anteriormente descritas, turnándoselas a las Unidades Administrativas competentes.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que esta Secretaría de Desarrollo Social, en cumplimiento a las solicitudes de acceso realizadas por **Mónica Prieto**, pone a disposición las respuestas emitidas por las Unidades Administrativas competentes.



SEGUNDO. - Que del análisis de la información presentada se determina que no es información reservada o confidencial; y por lo tanto se trata de información pública.

TERCERO. - Que en razón a que las solicitudes marcadas con los números **311216324000051**, **311216324000056** y **311216324000074**, fueron todas presentadas por **Mónica Prieto**, se procedió a la acumulación de estas.

CUARTO. - Asimismo, esta Secretaría de Desarrollo Social pone a su disposición las siguientes respuestas:

- De la solicitud numero **311216324000051** la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/600/2024.
- De la solicitud numero **311216324000056** la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0599/2024.
- De la solicitud numero **311216324000074** la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/593/2024.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 4, 129, 130 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Desarrollo Social:

RESUELVE

PRIMERO. - Póngase a disposición del solicitante la información solicitada y proporcionada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social.

SEGUNDO. - Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 y 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

TERCERO. - Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

CUARTO. - Cúmplase.

Así lo resolvió y firma la encargada de la Dirección Jurídica que funge como la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **A los diecisiete días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.**

LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



No: SDS/DAF/0599/2024

Fecha: 13 de mayo de 2024

Asunto: Respuesta de la Solicitud

311216324000056

PRESENTADO POR: Sefy
CON 3 HOJAS/ 1 ANEXOS TOTAL HOJAS: 3
HORA: 3 Pm RECIBIDO POR: SPF

LIC. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
PRESENTE. -

En respuesta al oficio SDS/UT/064/2024 de fecha 22 de abril de 2024, en el cual se adjunta la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 311216324000056 que a la letra dice:

"Buenas tardes. Quiero saber si los directores y los servidores públicos de nivel jerárquico superior a estos realizan comisiones para el cumplimiento de sus funciones, de ser afirmativo quiero saber las comisiones a las que han salido los servidores públicos y si les fue entregado algún viático y se me haga saber el monto del viático, así como los informes rendidos acerca de la comisión que efectuaron, en la que se refleje el motivo, evento o trabajo, fecha, duración, lugar, y en general todo el contenido generado motivo de la comisión realizada

De lo anterior también quiero conocer los gastos realizados por gasolina, aviones, hoteles, comidas, o cualquier otro gasto que se haya generado por la comisión realizada. Quiero que sea adjuntada la documentación comprobatoria del gasto, es decir, facturas, tickets, notas de venta o el documento que se haya utilizado para la comprobación del gasto.

Toda la información planteada quiero que sea buscada de septiembre del 2021 a marzo del 2024 y enviada al correo electrónico, gracias" (Sic)

Por lo anterior, y de acuerdo a las facultades y atribuciones conferidas a esta Dirección de Administración y Finanzas en el artículo 152 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, misma que resulta competente para dar respuesta a lo solicitado, se procedió a realizar una minuciosa y exhaustiva búsqueda en los archivos tanto físicos y electrónicos de este sujeto obligado, me permito informar que **los directores y los servidores públicos de nivel jerárquico superior a estos, si realizaron comisiones para el cumplimiento de sus funciones en el periodo comprendido de septiembre del 2021 a marzo del 2024**, por lo que con fundamento 129 de la Ley de General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, poniendo a disposición la siguiente información:

AÑO 2021			
SERVIDOR PUBLICO	COMISION	FECHA	IMPORTE VIATICADO
C. Felipe de Jesús Pacheco Sansores (Director)	Asistencia en representación del Secretario a la toma de protesta del presidente Mpal. De Tizimin	01/09/2021	\$ 1,340.00
	Evento protocolario del Programa Impulso Escolar	17/09/2021	\$ 630.00
C. Raúl Carrillo Segura (Subsecretario)	Inauguración de la instancia juvenil del Mpio. Kanasin	18/09/2021	\$ 234.00
	Asistencia a la firma de convenio general de colaboración por las juventudes Sur Sureste	20 al 22 septiembre	\$ 11,184.00
	Asistencia a reunión nacional de coordinación con las instancias de la juventud de las entidades federativas	04 y 05 de noviembre	\$ 6,931.00
C. Maricarmen Fernandez Vidal (Directora)	Reunión de trabajo con personal por demostración de telemedicina en equipos de ultrasonido.	29/09/2021	\$ 887.00
	Coordinación y soporte en evento de firma de convenio en la colaboración de los 105 Mpios. Con el Programa Médico 24/7	29/10/2021	\$ 2,295.00
C. Maria Jesús Roig Valencia (Directora)	Visita a beneficiarios del Programa Vivienda 2021	20/10/2021	\$ 294.00



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



AÑO 2022			
SERVIDOR PUBLICO	COMISION	FECHA	IMPORTE VIATICADO
C. Roger José Torres Peniche (Secretario)	Por mejoras el módulo de Mani perteneciente al programa Médico 24/7	17/02/2022	\$ 1,643.00
	Asistencia a la primera reunión nacional de coordinación para la universalidad de la pensión para el Bienestar de las personas con discapacidad permanente.	24 y 25 Febrero	\$ 18,977.00
	Acompañar al Gobernador en su gira por el interior del estado	18, 25 y 26 abril	\$ 4,357.00
	Acompañar al Gobernador en su gira por el interior del estado	14 y 15 junio	\$ 1,379.00
	Gira por entrega de apoyos de vivienda	25 al 27 Julio	\$ 3,115.00
	Por entrega de apoyos de vivienda	9 y 10 de agosto	\$ 12,926.00
	Por entrega de apoyos de vivienda e impulso escolar	19 al 22 septiembre	\$ 3,951.00
	Por entrega de apoyos de vivienda e impulso escolar	06/10/2022	\$ 690.00
C. Raúl Jesús Carrillo Segura (Subsecretario)	Primera reunión de trabajo entre titulares de las instancias de la juventud de la región Sur-Sureste	26/01/2022	\$ 8,271.00
	Reunión nacional de coordinación con las instancias de la juventud de las entidades federativas	8 al 12 junio	\$ 25,408.00
C. Gerardo Jesús López Fernández (Subsecretario)	Por "volanteo violeta" en el Mpio. Ticul	14/01/2024	\$ 735.00
	Evento realizado en la UTR en el Mpio. Tekax	16/03/2022	\$ 959.00
C. María Jesús Roig Valencia (Directora)	Asistencia a la capacitación "participación de los gobiernos estatales en la construcción del bienestar : Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) 2022"	20 al 21 febrero	\$ 11,429.00
C. Itzel Falla Uribe (Directora)	Primera reunión de trabajo entre titulares de las instancias de la juventud de la región Sur-Sureste	26/01/2022	\$ 5,684.00

AÑO 2023			
SERVIDOR PUBLICO	COMISION	FECHA	IMPORTE VIATICADO
C. Ana Josefa Castillo Torres (Directora)	Ciudad de México por planificación de juntas de trabajo con la coordinación de instancias de juventud de las entidades federativas	6 al 8 de marzo	\$ 9,394.00
C. Brilanda Rosalia Pech Aguilar (Directora)	Evento "Tercer Encuentro Nacional de Autoridades Jóvenes 2023" en la Cd. México	19 al 20 de septiembre	\$ 4,197.00
	Evento "concurso de canto 2023" en el Mpio. Oxtutzcab	26/08/2023	\$ 730.00
C. Roger José Torres Peniche (Secretario)	Viaje a la Cd. México por reunión de secretarios de desarrollo social de la república	23 y 24 enero	\$ 15,292.00
	Gira de trabajo para la entrega de apoyos	27/01/2023	\$ 1,299.00
	Gira de trabajo para la entrega de apoyos Izamal	21/04/2023	\$ 900.00
	Segundo congreso de secretarios de desarrollo social de toda la república	30/10/2023	\$ 20,300.00
	Congreso Internacional de Discapacidad 2023.	04/12/2023	\$ 16,124.00
C. Sergio Adrian Ferraez Pech (Director)	Sesión de trabajo para el diseño de proyecto de inversión público- privada de pago por resultados en materia de prevención y atención del embarazo en adolescentes	16 y 17 abril	\$ 21,261.00
C. Maricarmen Fernández Vidal (Directora)	Congreso de secretarios de desarrollo social de toda la república	23 y 24 enero	\$ 14,129.00
C. Carlos Gorocica Barrera (Director)	Entrega de reconocimientos a jóvenes destacados del Mpio. Y sus comisarias	12/08/2023	\$ 1,100.00
	Por representación del gobierno estatal y contribución a la logística y difusión del evento	29/07/2023	\$ 454.00
C. Juan Gualberto Barea Canul (Subsecretario)	Presentación de trabajo por ampliación del programa médico a domicilio	11/09/2023	\$ 919.00
	Coordinación y Verificación del inmueble por ampliación del programa médico a domicilio	17/01/2023	\$ 876.00
	Revisión de observaciones de las reglas de operación de la jurisdicción 2 sede Valladolid del programa médico	16/05/2023	\$ 271.00
	Sesión de trabajo para el diseño de proyecto de inversión público- privada de pago por resultados en materia de prevención y atención del embarazo en adolescentes	16 y 17 abril	\$ 19,991.00

Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



C. Gerardo Jesús López Fernández (Subsecretario)	Reunión nacional de coordinación con las instancias de juventud de las entidades federativas 2023	26 al 28 febrero	\$	11,020.00
	Caravana Juvenil denominada "Cuidando tu Salud Mental"	08/06/2023	\$	918.00
	Reunión Regional de coordinación con las instancias de juventud de las entidades federativas, zona Sur Sureste	21 al 24 junio	\$	6,380.00
	"II congreso iberoamericano para el empoderamiento de las juventudes"	28/06/2023 al 01/07/2023	\$	12,992.00
	Segunda reunión nacional de coordinación con las instancias de juventud de las entidades federativas 2023	30/07/2023 al 01/08/2023	\$	8,584.00
	Participación en la mesa panel denominado "Inclusión de personas con discapacidad"	16/08/2023	\$	966.00
C. Alejandro de Jesús Novelo Camara (Subsecretario)	Evento denominado "Tlanguis Cultural"	19/08/2023	\$	1,160.00
	Congreso de secretarios de desarrollo social de toda la república	23 y 24 enero	\$	11,588.00
	Supervisión de consultorios del programa Médico 24/7	28/02/2023	\$	545.00

AÑO 2024

SERVIDOR PÚBLICO	COMISION	FECHA	IMPORTE VIATICADO
C. Carlos Gorocica Barrera (Director)	Reunión nacional de coordinación con las instancias de juventud de las entidades federativas 2024	11 al 14 febrero	\$ 11,136.00
C. Gerardo Jesús López Fernández (Subsecretario)	Reunión nacional de coordinación con las instancias de juventud de las entidades federativas 2024	11 al 14 febrero	\$ 9,628.00
C. Sergio Adrian Ferraez Pech (Director)	Evento convocado por el Dr. Simi y la UNICEF en la casa del Lago, para formar parte de la plataforma de líderes que trabajan para proteger a los niños y niñas del mundo	21 y 22 febrero	\$ 13,906.00

Así mismo se adjuntan los informes de comisión de cada servidor público, anexando en cada informe las facturas o recibos que comprueban los gastos, ya sea por servicio de pasajes(vuelos), hospedajes, taxis, consumo de alimentos, de acuerdo al evento comisionado, dicha información consta de un total de **185 fojas útiles**, mismas que se encuentran contenidas en archivos que se encuentran de manera física resguardadas en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, por lo que se adjunta al presente las primeras 20 fojas útiles de la documentación comprobatoria y en lo que respecta a las faltantes **165 fojas útiles**, estas serán reproducidas previo pago.

Por lo que esta Unidad Administrativa, debido al volumen generado de la información solicitada, se apega a lo establecido en el criterio de interpretación Clave de Control SO/008/2017 expedido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el que se expresa lo siguiente:

Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CP. IGNACIO ALBERTO GUERMES QUINTAL
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SOLICITUD DE ACCESO CON NÚMERO
FOLIO: 311216324000056
SOLICITANTE: Monica Prieto
ACUERDO NÚMERO: 11/2024

Mérida, Yucatán, México, a los diecisiete días del mes de mayo del dos mil veinticuatro.

ANTECEDENTES

PRIMERO. – En fecha 18 de abril del año dos mil veinticuatro se formuló a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, una solicitud de acceso a la que le fue asignada de manera automática el folio de seguimiento 311216324000056 en la que requirió lo siguiente:

"Buenas tardes. quiero saber si los directores y los servidores públicos de nivel jerárquico superior a estos realizan comisiones para el cumplimiento de sus funciones, de ser afirmativo quiero saber las comisiones a las que han salido los servidores públicos y si les fue entregado algún viático y se me haga saber el monto del viático, así como los informes rendidos acerca de la comisión que efectuaron, en la que se refleje el motivo, evento o trabajo, fecha, duración, lugar, y en general todo el contenido generado motivo de la comisión realizada de lo anterior también quiero conocer los gastos realizados por gasolina, aviones, hoteles, comidas, o cualquier otro gasto que se haya generado por la comisión realizada. quiero que sea adjuntada la documentación comprobatoria del gasto, es decir, facturas, tickets, notas de venta o el documento que se haya utilizado para la comprobación del gasto. Toda la información planteada quiero que sea buscada de septiembre del 2021 a marzo del 2024 y enviada al correo electrónico, gracias. "(Sic)

SEGUNDO. – En términos del artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la solicitud en comento fue turnada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social a la Dirección de Administración y Finanzas, con el objeto de que realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada y de encontrarse, procedan a su entrega o bien declaren su inexistencia en los términos de ley.

TERCERO. – En fecha dos de mayo del año en curso, a solicitud de la Dirección antes mencionada, se amplió el plazo ordinario para dar respuesta, por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

CUARTO. – En fecha trece de mayo del año dos mil veinticuatro, se hizo llegar a esta Unidad Administrativa la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas a través de su oficio SDS/DAF/0599/2024.

QUINTO. – Es así que, por parte de la Dirección de Administración y Finanzas, se pone a disposición los informes de comisión de cada servidor público, anexando en cada informe las facturas o recibos que comprueban los gastos, ya sea por servicio de pasajes(vuelos), hospedajes, taxis, consumo de alimentos, de acuerdo al evento comisionado, dado un total de **185 (ciento ochenta y cinco) fojas útiles**, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán, siendo el caso que en puntos anteriores se entregan copias simples, se



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

procede de acuerdo a la legislación aplicable en la materia, al cobro del total de las fojas útiles restantes, siendo estas un **total de 165 (ciento sesenta y cinco) fojas útiles** que conforman toda la información solicitada. Debido a lo anterior, se adjunta el recibo correspondiente, mismo que deberá ser cubierto ante la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, pudiendo hacer la consulta de los módulos de pago en el siguiente link: <http://aafy.yucatan.gob.mx/centros.php>

De igual forma, con apego al criterio de interpretación 8/13 que a la letra dice: Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.

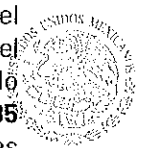
CONSIDERANDOS

I. - Que de conformidad con el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá, entre otras, las funciones de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Por su parte, los artículos 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán dispone que la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social será la encargada de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre las áreas administrativas del sujeto obligado y los solicitantes, teniendo la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas en las disposiciones generales aplicables.

II.- Que de la solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento 311216324000056, se advierte que el ciudadano eligió como modalidad para recibir la información *"Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"*, sin embargo, del oficio de respuesta relacionado en el punto CUARTO del apartado de ANTECEDENTES del presente acuerdo, se observa que se encontró información relacionada con lo peticionado en una modalidad diversa a la solicitada, es decir, impresa en papel y que consta de **185 (ciento ochenta y cinco) fojas útiles**, de las cuales las primeras veinte son gratuitas y las

2



GOBIERNO DEL ESTADO
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

restantes le serán proporcionadas previa acreditación del pago de los derechos previstos en los artículos 134, segundo párrafo, y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Cuota de acceso:

Precio unitario por copia simple \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.)

Total, de copias simples a pagar: **165 fojas útiles**

TOTAL, A PAGAR: \$330.00 (SON: TRESCIENTOS TREINTA PESOS 00/100, MONEDA NACIONAL).

Especificaciones de pago:

Es indispensable informarle al solicitante que deberá apersonarse ante cualquiera de las Oficinas Recaudadoras de Derechos de Transparencia del Estado, a fin de que se realice el pago correspondiente, de conformidad con el artículo 85-H, fracción I de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán. Hecho lo anterior, deberá acreditar el pago a esta misma Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social con el recibo respectivo para que se proceda a la elaboración de las versiones públicas, en su caso, de conformidad con el artículo 134 y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que en su parte conducente dice:

Artículo 134. *"La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo."*

Artículo 141. *"En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

II. El costo de envío, en su caso, y

III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

Asimismo, de conformidad con el artículo 135 de la aludida Ley General, el pago lo deberá efectuar en un plazo no **mayor a treinta días**, contados a partir del día siguiente al que quede debidamente notificado el presente acuerdo, siendo que transcurrido el mismo, se dará por concluida la solicitud.

Si llegará a realizar el pago deberá remitir su comprobante al correo electrónico solicitudes.sedesol@yucatan.gob.mx indicando el número de folio de la solicitud 311216324000056.

Plazo para disponer de la información:

Asimismo, resulta procedente informarle al solicitante que contará con un plazo de 60 días para pasar a recoger los documentos solicitados, una vez que sean generadas las versiones públicas en su caso. Transcurrido el plazo y de no recoger la información se procederá a la destrucción del material y tendrá que generar una nueva solicitud de acceso a la información.

En mérito de lo anterior, es de acordarse, como desde luego se:

ACUERDA


PRIMERO. – Se informa al ciudadano que la información peticionada le será proporcionada en los términos y plazos especificados en el considerando II del presente acuerdo.



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

SEGUNDO. - Notifíquese conforme a derecho y Cúmplase.

Así lo resolvió y firma la encargada de la Dirección Jurídica que funge como la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los diecisiete días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.**



LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Gobierno del Estado
Yucatán
Desarrollo Social

RECIBO DE PAGO

Fecha: 17 DE MAYO DE 2024

Solicitante: Monica Prieto

Cuenta Contable: 4.1.4.3.17.3

Cuenta Impuesto Adicional: 4.1.1.3.2.1.1.18

Monto de derechos correspondientes a:

CONCEPTO	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL
Expedición de copias simples, por hoja.	165	\$2.00	\$330.00

Con letras: TRESCIENTOS TREINTA PESOS 00/100, MONEDA NACIONAL

Solicitud de acceso folio: 311216324000056

Con fundamento en los artículos 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social