

Tepeyanco, Tlaxcala, 23 de septiembre del año 2024

**ASUNTO:** Solicitud de información  
**OFICIO No:** UPTx/TUT/0143/09/2024

**MTRA. AMÉRICA XOCHITL ROJAS CRUZ**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN**  
**DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA**  
**P R E S E N T E.**

Sea el medio para enviarle un cordial saludo, derivado de la solicitud recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia, por parte de "Estudiantes", con número de folio 291217024000050, donde requiere lo siguiente:

¿Cuál es el recurso que recibe la Universidad para compra de materiales? Debido a que existen varios salones donde no funciona el proyector

¿Que se necesita para el cambio de proyector en los salones?

¿Existe alguna acción que la universidad este considerando para dotar de proyectores a los salones?"

Con fundamento en los artículos 1, 2, 4 y 42 y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, le solicito de manera amable y respetuosa, remita lo antes expuesto a esta Unidad de Transparencia a más tardar el día jueves 26 de septiembre del presente año, para proceder a dar respuesta a la referida solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. SILVIA SALOME HERNÁNDEZ LOAIZA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA**



"Unidad de Transparencia,  
Acceso a la Información  
y Protección de Datos Personales."

C.c.p. Archivo,

[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)

Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300  
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)

Tepeyanco, Tlaxcala, 23 de septiembre del año 2024

**ASUNTO:** Solicitud de información  
**OFICIO No:** UPTx/TUT/0142/09/2024

**C.P. ELISABETH CERVANTES CERVANTES**  
**SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y PRESUPUESTO**  
**DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA**  
**P R E S E N T E.**

Sea el medio para enviarle un cordial saludo, derivado de la solicitud recibida en la Plataforma Nacional de Transparencia, por parte de "Estudiantes", con número de folio 291217024000050, donde requiere lo siguiente:

"¿Cuál es el recurso que recibe la Universidad para compra de materiales? Debido a que existen varios salones donde no funciona el proyector

¿Que se necesita para el cambio de proyector en los salones?

¿Existe alguna acción que la universidad este considerando para dotar de proyectores a los salones?"

Con fundamento en los artículos 1, 2, 4 y 42 y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, le solicito de manera amable y respetuosa, remita lo antes expuesto a esta Unidad de Transparencia a más tardar el día jueves 26 de septiembre del presente año, para proceder a dar respuesta a la referida solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**MTRA. SILVIA SALOME HERNÁNDEZ LOAYZA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA**



C.c.p. Archivo.



[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300  
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)

Tepeyanco Tlax; a 24 de septiembre del 2024.

Oficio No. UPTx/RF/110/09/2024.  
Asunto: Respuesta solicitud de información.

**MAESTRA SILVIA SALOME HERNANDEZ LOAIZA,  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA,  
P R E S E N T E .**

Para dar contestación a su oficio UPTx/TUT/0142/09/2024, recibido el 23 de septiembre del año en curso, de la Solicitud de Información Pública requerida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 291217024000050, de la información solicitada le envió respuesta por lo que corresponde a la Subdirección de Recursos Financieros y Presupuesto, de lo siguiente:

- "Cuál es el recurso que recibe la Universidad para compra de materiales?"

**Respuesta:** El recurso para compra de materiales es el de **INGRESOS PROPIOS**.

Sin más por el momento, quedo de usted.

**A T E N T A M E N T E .**

**CONTADORA PÚBLICA ELISABETH CERVANTES CERVANTES,  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO,  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA.**

C.c.p. Archivo.

[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)

Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300  
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)



Tepeyanco Tlaxcala a 24 de septiembre de 2024.

Oficio No. UPTx/UP/0170/09/2024.

**ASUNTO: Contestación a oficio de solicitud de información.**

**MTRA. SILVIA SALOMÉ HERNÁNDEZ LOAIZA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TLAXCALA.**  
**P R E S E N T E.**

Me es grato dirigirme a Usted para enviar un saludo, y al mismo tiempo me refiero al oficio número UPTx/TUT/0136/2024, donde el solicitante Estudiantes solicita información referente a:

- ¿Cuál es el recurso que recibe la Universidad para compra de materiales? Debido a que existen varios salones donde no funciona el proyector

Al respecto a esta primera solicitud, le informo que la información requerida respecto al recurso que recibe la Universidad se encuentra publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el apartado **presupuesto del gasto público, presupuesto asignado anual, Fracción XXXIA**, correspondiente al primer y segundo trimestre 2024, en donde se especifica los montos autorizados para las diferentes categorías de materiales y suministros: Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

¿Qué se necesita para el cambio de proyector en los salones?

Al respecto comento que necesitan elaborar una orden de mantenimiento con la solicitud correspondiente y especificando al área, salón y las características de la falla con la que cuenta el equipo; firmado por el director de la ingeniería, entregando dicha solicitud a la Unidad de Planeación, se solicita al área de Infraestructura y si existe disponibilidad de equipo se cambia o se repara.



[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel: 01 (246) 465 1300  
[http://rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx) / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)

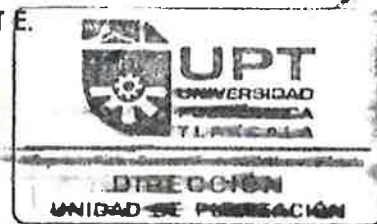


- ¿Existe alguna acción que la universidad este considerando para dotar de proyectores a los salones?

Al respecto le informo que la Universidad Politécnica de Tlaxcala ha solicitado la adquisición mediante Oficialía Mayor de Gobierno en la Dirección De Adquisiciones Y Contratación De Servicios del Estado de Tlaxcala por lo que nos encontramos en espera de que nos proporcionen al proveedor.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE.



**MTRA. AMÉRICA XOCHITL ROJAS CRUZ.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACION DE LA UNIVERSIDAD**  
**POLITÉCNICA DE TLAXCALA.**



C. C. P. Mtra. y Dra. Rosalía Nalleli Pérez Estrada, Rectora de la Universidad Politécnica de Tlaxcala, -para su mayor conocimiento.

C. C. P. Archivo.

[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)

Carretera Federal Tlax.-Pue Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 465 1300  
[rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:rectoria@uptlax.edu.mx) / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)