



Respuesta a solicitud de acceso a la información

Hermosillo, Sonora a 01 de noviembre 2024

Datos de la solicitud:

Folio asignado a la solicitud:	260498324000943
Solicitante:	A quien corresponda
Fecha de ingreso:	15/10/2024
Información solicitada:	una relación de los despachos jurídicos externos que le prestan servicio al H Ayuntamiento de Hermosillo misma relación deberá contener los siguiente 1- Nombre del prestador ya sea persona moral o física 2.- Fecha de contratación ya sean mensual, anual o por asunto contratado 3.- Monto del honorario que se paga a cada despacho jurídico externo ya sea persona física o moral
Nombre de la Dependencia o Entidad Paramunicipal que atiende:	Responde parcial la Dirección Jurídica de Oficialía Mayor

Respuesta:

En relación a la solicitud de información con número de Folio 260498324000943 se le informa lo siguiente:

Se proporciona respuesta parcial por parte de la Oficialía Mayor, en relación a la solicitud de acceso a la información pública, se hace de su conocimiento que de acuerdo con las funciones a cargo de la Dirección Jurídica de la Oficialía Mayor, y derivado de una búsqueda en los archivos documentales y electrónicos bajo su resguardo, específicamente aquellos relacionados con los asuntos autorizados por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del periodo de enero a octubre de 2024, se informa que se tiene registro de contratos celebrados entre el H. Ayuntamiento y las personas morales y físicas que se anexan al presente en tabla en formato Excel, que se relacionan con la materia referida por el peticionario.

Con fundamento en el artículo 13 de los Lineamientos Generales para el Acceso a la Información Pública en el Estado de Sonora, que a la letra dice: "Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el Instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de información que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos. Si es competencia de un sujeto obligado generar información y en el periodo que informa no genera la misma, se habrá de especificar mediante nota aclaratoria y autorizada por el titular del Sujeto Obligado.

Lo anterior en relación con el Criterio de interpretación 03/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI):

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."

Lo anterior se manifiesta en tiempo y forma atendiendo a los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Sonora.

Saludos cordiales.

Atentamente:

Director de Bienes y Servicios: **L.A.P. Luis Enrique Terrazas Romero**

Unidad Administrativa: Dirección de Bienes y Servicios

Dependencia: Oficialía Mayor

