

CEAIP/UT/130/2024

Culiacán, Sinaloa, 25 de septiembre de 2024.

Estimado Solicitante

250486200012424

P r e s e n t e.-

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, dando atención al objeto de la solicitud de información con número de folio **250486200012424**, y que fue dirigida a esta Comisión el día 23 de septiembre de 2024, me permito comunicarle lo siguiente.

A través de la solicitud en comento, se requirió de esta Comisión:

“Derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia PNT, le solicito la siguiente información:

- 1. Mapa de sitio;***
- 2. Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cual es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia;***
- 3. Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así cómo cuales son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;***
- 4. Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Siguietes movimientos:***
 - 4.1. Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración);***
 - 4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;***
 - 4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación);***
 - 4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información;***
 - 4.5. Trámite de recurso de revisión;***
 - 4.6. ¿Cómo funciona el apartado de “soportes”, para cambiar un tipo de solicitud y cuales son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud.***

5. ¿Cómo se pueden implementar en una área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión? ¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar? 6.”

En respuesta a lo anterior, este Organismo Garante, en su carácter de sujeto obligado le comunica que, el derecho de acceso a la información pública previsto en los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 Bis A, fracción VI, de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; artículo 3, fracciones IX y XIV, y 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información; es decir, acceder a cualquier dato numérico, alfabético, gráfico, fotográfico, acústico o de cualquier otro tipo, contenido en los documentos que los sujetos obligados procesan, generan, obtienen, adquieren, administran, recopilan, producen, transforman o conservan por cualquier título, o bien, aquella que por obligación legal o reglamentaria deban generar.

Los documentos, se traducen en expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, mismos que podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

De ahí que, si en el objeto de la solicitud no se precisa o especifica el documento materia de acceso, o bien, **tal como es el caso de la solicitud que nos ocupa, su objeto constituye una consulta o cuestionamiento, y del cual se pretende una respuesta afirmativa o negativa, un pronunciamiento, opinión, justificación, explicación o comentarios, ello no es materia del derecho de acceso a la información, máxime que dentro de los archivos y registros que obran en poder de esta Comisión no existe una expresión documental previamente generada a la fecha de la solicitud, con la cual se pudiera dar respuesta a los cuestionamientos formulados a través de la solicitud que se atiende.**

Sirve de apoyo a lo anterior, el criterio de interpretación SO/016/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

“Expresión documental. Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.”

Sin embargo, una vez que esta Unidad de Transparencia dio lectura a sus cuestionamientos, se hace de su conocimiento que, la Plataforma Nacional de Transparencia cuenta con un apartado de Manuales de operación, los cuales, están destinados a usuarios de diferentes niveles, desde nuevos solicitantes hasta funcionarios encargados de procesar y responder a las solicitudes, detallando las funcionalidades del sistema, instrucciones paso a paso para realizar y gestionar solicitudes y recursos de revisión, así como recomendaciones para asegurar el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos, por lo tanto, esta Unidad, de manera proactiva, pone a su disposición el link electrónico para su consulta directa, mostrándose a continuación:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/manuales>

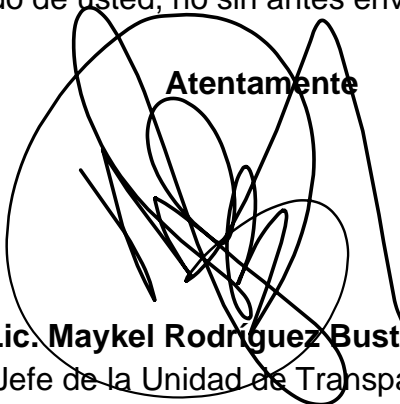
No omito señalarle, que en caso de inconformidad con la respuesta que se otorga, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, establece en sus artículos 170 y 171, que el solicitante podrá interponer por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante la Unidad de Transparencia de esta Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, dentro de los quince días siguientes a la fecha de notificación de la respuesta.

Si usted tiene alguna duda sobre su derecho de acceso a la información pública, muy atentamente le sugerimos ponerse en contacto, llamando al número al **667-758-6820**, o bien, acudiendo a nuestras instalaciones, las cuales se encuentran

ubicadas en **Boulevard Enrique Félix Castro #1052 poniente, Desarrollo Urbano Tres Ríos, de esta ciudad capital, C.P. 80027**, o escribimos al correo electrónico ceaip@ceaipsinaloa.org.mx, donde con gusto le atenderemos.

Sin otro en particular, me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Maykel Rodríguez Bustamante
Jefe de la Unidad de Transparencia