

Núm. De oficio XVIII/OM/0254/2024

Asunto: Respuesta a solicitud folio 030077624000456.

La Paz, Baja California Sur, a 17 de octubre de 2024.

**HELIOS MORALES MUÑOZ**

**SOLICITANTE**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente, de conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, y el artículo 69 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de La Paz, Estado de Baja California Sur; en respuesta a su solicitud de Acceso a la Información Pública con folio número **030077624000456** de fecha 30 de septiembre del año 2024, en la cual solicita la siguiente información:

*Deseo conocer el nombre completo de los funcionarios públicos que ocuparon el cargo de Secretario General municipal en el Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, desde el año 2000 a la actualidad con sus respectivos currículums.*

A ese respecto, previa búsqueda exhaustiva y razonada en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de la dirección de Recursos Humanos, dependientes de esta de Oficialía Mayor, se informa lo siguiente:

NOMBRE	PERIODO COMPRENDIDO	PUESTO
Homero Davis Castro	2008-2011	Secretario General
Oscar Francisco Martínez Mora	2011-2015	Secretario General
Guillermo Beltrán Rocín	2011-2015	Secretario General
Isidro Martín Ibarra Morales	2015-2018	Secretario General
Juan Carlos González Bareño	2015-2018	Secretario General
Alejandro Iván Mota Trasviña	2018-2021	Secretario General
Carlos Federico Loreto Morales	2018-2021	Secretario General
Alejandro Iván Mota Trasviña	2021-2024	Secretario General
Jorge Pavel Castro Ríos	2021-2024	Secretario General
Abimael Ibarra Abúndez	ACTUAL	Secretario General



Respecto a los curriculum, se adjuntan al presente en versión publica en forma digitalizada, los curriculum que obran en los archivos y base de datos de la dirección de recursos humanos, dependientes de esta Oficialía Mayor.

No omito manifestar, que la información que obra en los archivos y base de datos que se encuentran bajo el resguardo de la dirección de Recursos Humanos, dependientes de esta de Oficialía Mayor, respecto a lo petitionado, data del año 2008 a la fecha, por lo que se proporciona la información que se encuentra en dichos archivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.

Ahora bien, por cuanto hace al curriculum vitae de Oscar Francisco Martínez Mora y de Gilberto Beltrán Rochin, se pone de su conocimiento, que se realizó búsqueda exhaustiva y razonada de la información en los archivos físicos que obran bajo el resguardo de la dirección de Recursos Humanos, dependientes de esta Oficialía Mayor, destacando que **no se encontró** documento relacionado con curriculum vitae, por lo que, en cumplimiento al principio de máxima publicidad, se realizó búsqueda exhaustiva de ello en la oficialía de parte, no encontrando en el registro recepción de documento que guarde relación con lo solicitado.

En relación a ello, se hace necesario destacar que de conformidad con lo establecido en el apartado "A" del artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el apartado "B" del artículo 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur; los artículos 1, 3 fracción VII, 4, 11, 12, 18, 19, 20, 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los artículos 1, 4, 5 fracciones VIII, X y XVI, 8, 9, 14, 15, 16, 20, 23 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, se arguye que el derecho de acceso a la información pública es respecto de aquella que genere, posea, obtenga, adquiera o transforme por parte de los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades, atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones.

Por lo que, a efectos de que se despliegue las atribuciones conferidas en el artículo 69 fracción XX y XXVII del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de la Paz, Estado de Baja California Sur, respecto de registró y correcta aplicación en los expedientes, mantener actualizado el inventario de recursos humanos del Ayuntamiento, esto posterior a la remisión y recepción de la información por parte de los servidores públicos.

Conforme al análisis anterior podemos concluir que no se cuenta con obligatoriedad de contar con la información solicitada, aunado al hecho que no se configuro robo, perdida o extravió u omisión de facultades y/o atribuciones, por lo que, se considera que no es necesario que el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de La Paz, declare formalmente la inexistencia de los documentos requeridos, ello aplicable al criterio de interpretación para sujetos obligados, reiterado vigente con clave de control: SO/007/2017 y al criterio de interpretación para sujetos obligados, reiterado histórico con clave de control: SO/007/2010, sustentado por el Comité de Criterios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que se transcribe a continuación:



**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

**No será necesario que el Comité de Información declare formalmente la inexistencia, cuando del análisis a la normatividad aplicable no se desprenda obligación alguna de contar con la información solicitada ni se advierta algún otro elemento de convicción que apunte a su existencia.** La *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental* y su Reglamento prevén un procedimiento a seguir para declarar formalmente la inexistencia por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Éste implica, entre otras cosas, que los Comités de Información confirmen la inexistencia manifestada por las unidades administrativas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información que se solicitó. No obstante lo anterior, existen situaciones en las que, por una parte al analizar la normatividad aplicable a la materia de la solicitud, no se advierte obligación alguna por parte de las dependencias y entidades de contar con la información y, por otra, no se tienen suficientes elementos de convicción que permitan suponer que ésta existe. En estos casos, se considera que no es necesario que el Comité de Información declare formalmente la inexistencia de los documentos requeridos.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE

LIC. LUZ ESTELA MORALES LIMÓN  
OFICIAL MAYOR DEL H. XVIII AYUNTAMIENTO  
DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.





## HOMERO DAVIS CASTRO

*Profesión Licenciado en Administración de Empresas*



- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

### Extracto profesional:

Actualmente, en la iniciativa privada y maestro en la Universidad de Tijuana Campus La Paz  
Delegado Federal CODUSEF en la Ciudad de Tijuana B. C. y La Paz B. C. S.  
Secretario General del Municipio de La Paz, Baja California Sur  
Subsecretario y Secretario de Finanzas del Gobierno de Baja California Sur  
Presidente Municipal del Ayuntamiento de Loreto Baja California Sur  
Gerente Regional de la Línea Aérea Aviación del Noroeste  
Tesorero Municipal de Loreto Baja California Sur  
Gerente en Mexicali de la Línea Aérea Aerocalifornia



### EXPERIENCIA PROFESIONAL



- 1990-1992 GERENTE REGIONAL PARA BCS DE LA LINEA ÁREA AVIACIÓN DEL NOROESTE CON SEDE EN LA CIUDAD DE LA PAZ BCS
- 1992-1995 TESORERO MUNICIPAL DEL PRIMER HONORABLE AYUNTAMIENTO DE LORETO BCS
- 1995 COORDINADOR GENERAL DE CAMPAÑA A PRESIDENTE MUNICIPAL DE LORETO BCS Y LA DIPUTACIÓN POR EL DOCEAVO DISTRITO ELECTORAL
- 1995-2002 INICIATIVA PRIVADA, COMERCIAL LAHURETANA, S.A DE C.V COMO GERENTE GENERAL, (TIENDA DE AUTOSERVICIO, PURIFICADORA DE AGUA, TELEFONIA CELULAR Y HOTELERIA)
- 1999 COORDINADOR DE FINANZAS EN BCS DE LA CAMPAÑA A PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE VICENTE FOX QUEZADA
- 2001-2004 CONSEJERO NACIONAL Y CONSEJERO ESTATAL DEL PARTIDO ACCION NACIONAL POR BCS
- 2002-2005 PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE LORETO BCS
- 2005-2006 SUBSECRETARIO DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS
- 2008 SECRETARIO DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS

- 2005-2006 SUBSECRETARIO DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS
- 2008 SECRETARIO DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BCS
- 2008-2011 SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ BCS
- 2011-2013 INICIATIVA PRIVADA
- 2013-2014 DELEGADO FEDERAL DE CONDUSEF EN LA CIUDAD DE TIJUANA BC
- 2014-2015 DELEGADO FEDERAL DE CONDUSEF EN LA PAZ BCS
- 2015 A LA FECHA INICIATIVA PRIVADA (DESPACHO DE CONSULTORIA JURÍDICA, FISCAL, BIENES Y RAÍCES) "CONSULTORÍA HEMA"
- MIEMBRO Y SOCIO FUNDADOR DEL CLUB DE LEONES

## CURSOS Y SEMINARIOS

- TURISMO
- LIDERAZGO
- FINANZAS

## APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

*Recursos Humanos*  
*Marketing*  
*Diseño corporativo*

*Matemáticas Financieras*  
*Mercadotecnia Digital*  
*Contaduría*

*Análisis estadístico*  
*Cálculo de tendencias*  
*Redes Sociales*

## IDIOMAS Y SOFTWARE

- ▶ Español (Lengua Nativa)
- ▶ Inglés
- ▶ Manejo de programas y software administrativo.





## Curriculum Vitae Versión Pública

En fundamento en el artículo 21 Segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, Sexagésimo segundo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios y formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

### Datos del Servidor Público

**Nombre del servidor(a) público(a):** Isidro Martín Ibarra Morales

**Clave o Nivel del Puesto:** Nivel 02

**Denominación del Puesto:** Secretario General

**Denominación del Cargo o nombramiento otorgado:** Secretario General

**Área o unidad administrativa de adscripción:** Secretaría General

**Tipo de Trabajador:** Confianza

**¿Sanciones Administrativas definitivas recibidas?:** NO

**Dirección de las oficinas:** Boulevard Luis Donaldo Colosio entre calle Carabineros y Avenida de los Deportistas, Colonia Unidad Donceles 28, C.P. 23078, La Paz Baja California Sur.

**Teléfono(s) extensión(es):** 01(612)1237900 **Extensión(es):** 1202

**Correo(s) electrónico(s):** secretario.general@lapaz.gob.mx

### Escolaridad

Nivel máximo de estudios	Carrera Genérica
Licenciatura	Humanidades

### Experiencia Laboral(tres últimos empleos)

Periodo inicio y conclusión (mes/año)	Empleo, cargo o comisión desempeñado/Denominación de la Institución o empresa
Octubre 2005 a Septiembre 2007	Secretario General Municipal del XII H. Ayuntamiento de La Paz.
Mayo 2007 a 2012	Fundador y Director de la empresa Invernaderos Hidropónicos Neisi.
Julio -2012 a Julio -2013	Subsecretario General de Gobierno del Estado de Baja California Sur.
2013-2013	Secretario de Educación Pública del Estado de Baja California Sur.
2013- 2015	Subsecretario General de Gobierno del Estado de Baja California Sur.
2015 – a la fecha	Secretario General Municipal del XV H. Ayuntamiento de La Paz.



## Curriculum Vitae Versión Pública

En fundamento en el artículo 21 Segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur; Sexagésimo segundo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios y formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

### Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público

Periodo (mes/año)	Nombre o contenido temático/Instancia que lo impartió
1989-1993	Licenciatura en Humanidades por la Universidad Autónoma de BCS.
1988-1989	Estudios de Nivelación Pedagógica en la Escuela Normal Superior de BCS.

Periodo de actualización de la información: Trimestral. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.

Fecha de actualización: 23/01/2017

Fecha de validación: 31/03/2017

Área o unidad administrativa que genera o posee la información: Dirección de Recursos Humanos





GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
LA PAZ, BCS

## Curriculum Vitae Versión Pública

En fundamento en el artículo 21 Segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur Sexagésimo segundo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios y formato 17 LGT\_Art\_79\_fr\_XVII de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

### Datos del Servidor Público

Nombre del servidor(a) público(a): Juan Carlos González Bareño  
Clave o Nivel del Puesto: Nivel 02  
Denominación del Puesto: Oficial Mayor  
Denominación del Cargo o nombramiento otorgado: Oficial Mayor de H. XV Ayuntamiento de La Paz  
Área o unidad administrativa de adscripción: Oficialía Mayor  
Tipo de Trabajador: Confianza  
¿Sanciones Administrativas definitivas recibidas?: NO  
Dirección de las oficinas: Boulevard Luis Donaldo Colosio entre calle Carabineros y Avenida de los Deportistas, Colonia Unidad Donceles 28, C.P. 23078, La Paz Baja California Sur.  
Teléfono(s) extensión(es): 01(612)123 79 00 Extensión(es): 2502  
Correo(s) electrónico(s): Oficial.mayor@lapaz.gob.mx

### Escolaridad

Carrera Técnica

Contaduría

### Experiencia Laboral (tres últimos empleos)

Período inicio y conclusión (mes/año)	Cargos, cargo o comisión desempeñada/Atribuciones de la función pública o empresa
SEP/1992 A FEB/2001	EJECUTIVO DE BANCA DE EMPRESAS/BANCOMER SA
JULIO/2001 A DIC/2004	GERENTE GENERAL/BAJA DIGITAL, SA
JUNIO/2005 A AGO/2015	DIRECTOR DE CREDITO/FONDO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE BCA

Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad;  
y habilidades o pericia para ocupar el cargo público

Período inicio y conclusión

Período inicio y conclusión de la experiencia académica, profesional o laboral

*[Handwritten signature]*





GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR  
LA PAZ, BCS

## Curriculum Vitae Versión Pública

En fundamento en el artículo 21 Segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur. Serán gestionados de acuerdo a los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclassificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas, esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios y formato 17 LST\_Alt\_70\_Fr\_XVII de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Periodo de actualización de la información: 15 días hábiles después de alguna modificación.

Fecha de actualización: 15/07/2016

Fecha de validación: 15/07/2016

Área o unidad administrativa que genera o posee la información: Oficialía Mayor





# CURRICULUM VITAE

PROFR. CARLOS FEDERICO LORETO MORALES

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



## FORMACIÓN ACADÉMICA

- UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, LA PAZ B.C.S.  
(1993-1997) LIC. EN EDUCACIÓN PRIMARIA (TITULADO).
- BENEMÉRITA ESCUELA NORMAL URBANA PROFR.  
DOMINGO CARBALLO FÉLIX, LA PAZ B.C.S. (1978-1982)  
PROFR. DE EDUCACIÓN PRIMARIA.
- ESCUELA SECUNDARIA JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN,  
LA PAZ B.C.S. (1975-1978).
- ESCUELA PRIMARIA CARLOS A. CARRILLO, LA PAZ, B.C.S.  
(1969-1975).

## EXPERIENCIA LABORAL EN LA SEP

- DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 31 DE AGOSTO DE 2018  
DIRECTOR DE LA ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO KING  
RONDERO T.M. (PLAZA DE DIRECTOR).
- DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2016 AL 31 DE AGOSTO DE 2018  
SUBDIRECTOR Y MAESTRO DE LA ESCUELA PRIMARIA  
FRANCISCO KING RONDERO T.V. (PLAZA DE DOCENTE).
- DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 31 DE AGOSTO DE 2016  
COORDINADOR ESTATAL DE INCENTIVOS ECONÓMICOS A  
DOCENTES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DE B.C.S.
- DEL 1 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2000 AL 31 DE AGOSTO  
DE 2014, COORDINADOR GENERAL DE LOS PROGRAMAS  
COMPENSATORIOS DEL CONAFE EN LA SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE B.C.S.
- ENCARGADO INTERINO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA DE B.C.S DURANTE 2 MESES (SEPTIEMBRE Y  
OCTUBRE DE 2004).
- DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 1982 AL 30 DE JUNIO DEL 2000,  
DOCENTE Y DIRECTOR ENCARGADO DE ESCUELAS, EN  
DIVERSAS COMUNIDADES RURALES DEL ESTADO DE  
B.C.S. (MAESTRO MULTIGRADO).



## EXPERIENCIA LABORAL DENTRO DEL CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO "CONAFE"

- DEL 1 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2000 AL 31 DE AGOSTO DE 2014, COORDINADOR GENERAL DE LOS PROGRAMAS COMPENSATORIOS DEL CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO "CONAFE" EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE B.C.S.
- PARTICIPACIÓN EN EL TALLER NACIONAL DE PROSPECTIVA HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE LA AGENDA EDUCATIVA ESTATAL INTERINSTITUCIONAL. (OFICIO SEP-CONAFE 2008).
- INTEGRANTE NACIONAL DEL PRIMER COMITÉ DE DISEÑO ACADÉMICO "EL DESARROLLO PROFESIONAL DE DOCENTES, APOYOS TÉCNICOS PEDAGÓGICOS E INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS NACIONALES" DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS COMPENSATORIO. (OFICIO UPC/DTP/064/2007 CONAFE).
- INTEGRANTE DEL COMITÉ ESTATAL-NACIONAL PARA EL DISEÑO ACADÉMICO DE "TRAYECTOS FORMATIVOS DE LA UNIDAD DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS DEL CONAFE" (OFICIO 18 DE JUNIO DE 2007).
- PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE FORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL, DENTRO DEL PROCESO DE PREPARACIÓN DEL CICLO ESCOLAR 2007-2008, EN EL MARCO DE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD EDUCATIVA. CONAFE (OFICIO AGOSTO 2007)
- PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN NACIONAL HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE LA EQUIDAD DE LA EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA, CONAFE (OFICIO NOVIEMBRE DE 2007).

- INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL, COLABORANDO COMO DISEÑADOR DE TRAYECTOS FORMATIVOS DIRIGIDOS A INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS TÉCNICOS NACIONALES, ESTATALES Y ATP(OFICIO UPC/418/2007 CONAFE).
- DISEÑADOR Y COORDINADOR DE GRUPO EN LA SEGUNDA REUNIÓN NACIONAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA DE LA UPC (UNIDAD DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS) DEL CONAFE (OFICIO DEL 24 DE AGOSTO DE 2007).
- LÍDER DEL PROYECTO NACIONAL "ASESORÍA ESPECIALIZADA PARA LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS EDUCATIVOS" (OFICIO DE UPC/DTP/003/04 CONAFE).
- PARTICIPACIÓN EN LA PRIMERA REUNIÓN NACIONAL SOBRE LA PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DEL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CONAFE. (OFICIO 18 DE MARZO 2003).
- PARTICIPACIÓN EN LA SEGUNDA REUNIÓN NACIONAL SOBRE LA PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DEL COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CONAFE. (1 DE ABRIL DE 2003).
- PARTICIPACIÓN EN EL CURSO NACIONAL "PROYECTO ESCOLAR PARA MEJORAR LAS COMPETENCIAS BÁSICAS". CONAFE (ENERO 2002).

***DIVERSAS CONSTANCIAS, RECONOCIMIENTOS, DIPLOMAS Y NOTAS LAUDATORIAS POR LA PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA A CURSOS, CONFERENCIAS Y TALLERES RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN.***



## **EXPERIENCIA TÉCNICO PEDAGÓGICA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**

- GANADOR DEL 1ER CONCURSO ESTATAL DE DISEÑO DE UNIDADES DIDACTICAS MULTIGRADO (AÑO 2000).
- ASESOR Y JUEZ EN EL 2DO CONCURSO ESTATAL DE DISEÑO DE UNIDADES DIDACTICAS (AÑO 2001).
- ASESOR Y JUEZ EN EL TERCER CONCURSO ESTATAL DE DISEÑO DE UNIDADES DIDACTICAS PARA GRUPOS MULTIGRADO (AÑO 2002).
- COMPILADOR DE UNIDADES DIDACTICAS EN EL ESTADO DE B.C.S. (2001, 2002 Y 2003).
- INVESTIGADOR SOBRE EL IMPACTO DE LOS PROGRAMAS COMPENSATORIOS DEL CONAFE EN B.C.S. (2003).
- PARTICIPACIÓN EN EL DISEÑO DE LA COMPILACIÓN DE PLANEACIONES DIDÁCTICAS MULTIGRADO (JUNIO 2010).
- ASISTENTE Y PONENTE EN FOROS DE INVESTIGACION EDUCATIVA (UPN).
- ASISTENTE Y PONENTE EN TALLERES DE ACTUALIZACION A MAESTROS DEL ESTADO DE B.C.S.
- RECONOCIMIENTO Y MEDALLA "AL MAESTRO DISTINGUIDO", ENTREGADO POR LA ASOCIACIÓN NACIONAL DE PADRES DE FAMILIA EL DÍA 11 DE NOVIEMBRE DE 1994.
- RECONOCIMIENTO POR EL RESULTADO EN EL DESEMPEÑO COMO DIRECTOR DESTACADO, POR LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE. (ENERO 2018).

## **CURSOS, TALLERES Y CONFERENCIAS**

- PARTICIPACIÓN COMO COORDINADOR DEL CURSO TALLER "LA ENSEÑANZA EN GRUPOS MULTIGRADO" IMPARTIDO A LOS ALUMNOS DEL VI SEMESTRE DE LA "BENU" (14-16 DE MARZO DE 2011)
- COORDINADOR ACADÉMICO DE LAS 10 REUNIONES PEDAGÓGICAS IMPARTIDAS AL CONSEJO DE INTEGRANTES DEL GRUPO TÉCNICO ESTATAL DURANTE EL CICLO ESCOLAR 2008-2009. (2 DE JULIO DE 2009).
- COORDINADOR DEL TALLER ESTATAL "ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL TRABAJO EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS RURALES MULTIGRADO" (SEP-CONAFE 16 DE OCTUBRE DE 2009).
- PARTICIPACIÓN COMO PONENTE DEL TALLER "PAREIB, ESCUELAS MULTIGRADO) A LOS ALUMNOS DEL VI SEMESTRE DE LA "BENU" (3 DE FEBRERO DE 2007).
- PARTICIPACIÓN EN LA PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL "FORO ESTATAL DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS Y DE ASESORÍA EN EL CONTEXTO MULTIGRADO" (SEP-CONAFE 9 DE NOVIEMBRE DE 2007).
- PARTICIPACIÓN COMO CONFERENCISTA EN EL "FORO ESTATAL DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DIDÁCTICAS Y DE ASESORÍA EN EL CONTEXTO MULTIGRADO" (SEP-CONAFE 9 DE NOVIEMBRE DE 2007).
- PARTICIPACIÓN COMO CONFERENCISTA EN EL PRIMER ENCUENTRO ESTATAL DE SUPERVISORES DE EDUCACIÓN BÁSICA (SEP 26 DE OCTUBRE DE 2007).
- PARTICIPACIÓN EN EL DISEÑO DEL CURSO TALLER "DESARROLLO DE HABILIDADES DE ASESORÍA" (9 DE SEPTIEMBRE DE 2005).





# Curriculum Vitae Versión Pública

Esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información determina el formato 17 LGT\_Art\_70\_Fr\_XVII, del Anexo I de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

## Datos del Servidor Público

Nombre del servidor(a) público(a): JORGE PAVEL CASTRO RIOS

Clave o Nivel del Puesto: Nivel 02

Denominación del Puesto: Secretario General

Denominación del Cargo o nombramiento otorgado: SECRETARIO GENERAL

Área de adscripción: Secretaría General

Tipo de Trabajador: Confianza

¿Sanciones Administrativas definitivas recibidas?: NO

Dirección de las oficinas: Boulevard Luis Donaldo Colosio entre calle Carabineros y Avenida de los Deportistas, Unidad Donceles 28, C.P. 23078, La Paz Baja California Sur.

Teléfono(s) extensión(es): 01(612)123 79 00 Extensión(es): 1217

Correo(s) electrónico(s): secretariageneral@lapaz.gob.mx

## Escolaridad

Nivel máximo de estudios concluido y comprobable	Título de grado	Carrera Genérica
Maestría	Titulado	Derecho

## Experiencia Laboral (tres últimos empleos)

Inicio	conclusión	Empleo, cargo o comisión desempeñado/Denominación de la Institución o empresa
2014	2015	ASESOR FINANCIERO/ INBURSA
2015	2018	ASESOR PARLAMENTARIO/ CONGRESO DEL ESTADO DE B.C.S.
2018	2021	REGIDOR/ XVI AYUNTAMIENTO DE LA PAZ

## Trayectoria académica (actividad docente), profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público (Cursos, Talleres, diplomados)

Periodo (mes/año)	Nombre o contenido temático/Instancia que lo impartió
2013-2014	DIPLOMADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS/ UABCS
2015-2017	MAESTRIA EN DERECHO PENAL/ UABCS



# Curriculum Vitae Versión Pública

Esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información determina el formato 17 LGT Art 70 Fr XVII del Anexo I de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

## Datos del Servidor Público

Nombre del servidor(a) público(a): **ABIMAEL IBARRA ABUNDEZ**

Clave o Nivel del Puesto: **Nivel 02**

Denominación del Puesto: **Secretario General**

Denominación del Cargo o nombramiento otorgado: **SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL**

Área de adscripción: **SECRETARÍA GENERAL**

Tipo de Trabajador: **Confianza**

¿Sanciones Administrativas definitivas recibidas?: **NO**

Dirección de las oficinas: **BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO ENTRE CALLE CARABINEROS Y AVENIDA DE LOS DEPORTISTAS, UNIDAD DONCELES 28, C.P. 23078, LA PAZ BAJA CALIFORNIA SUR.**

Teléfono(s) extensión(es): **01(612)123 79 00** Extensión(es): **1217**

Correo(s) electrónico(s): **Secretaria.general@lapaz.gob.mx**

## Escolaridad

Nivel máximo de estudios concluido y comprobable	Título de grado	Carrera Genérica
elenc	Licenciatura	Elija un
	Pasante	Arquitectura

## Experiencia Laboral (tres últimos empleos)

Inicio	conclusión	Empleo, cargo o comisión desempeñado/Denominación de la Institución o empresa
2021	2024	IX REGIDOR DEL H. XVII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ

Período (mes/año)	Nombre o contenido temático/Instancia que lo impartió
1993-1998	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PAZ, B.C.S.