



GOBIERNO
DE MEXICALI



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las personas Afromexicanas"

BISOM

BIENESTAR SOCIAL
MUNICIPAL

Solicitud de Acceso a la Información Pública

Nombre del Solicitante: JOSE LAPELARA

Fecha de presentación en el portal: 03/09/2024

Fecha de respuesta: 13 de Septiembre del 2024

Folio: 020061024000039.

Tipo de solicitud: Solicitud de Acceso a la Información Pública

Tipo de respuesta: Entrega de información vía PNT.

Información solicitada:

"Se solicita a BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL DE MEXICALI, 24 AYUNTAMIENTO, la siguiente información.

1.- Listado de coordinadores que a la fecha (3 de septiembre 2024) laboran en BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL DE MEXICALI, 24 AYUNTAMIENTO, con salario mensual neto incluido.

2.- Curriculum de cada uno de los coordinadores, con por lo menos 20 años de información de experiencia laboral (en los casos que aplique por la edad), listado de empleos anteriores, así como nivel de escolaridad. Todo lo anterior en un solo archivo PDF, puede ser escaneado en un solo documento a manera de presentación." (SIC)

Información adicional:

Respuesta: Estimada persona solicitante, con base en su solicitud de información con folio 020061024000039, en términos del artículo 56 fracción IV de la ley de transparencia y acceso a la información pública para el estado de Baja California, en concordancia con lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, se procedió a turnar su solicitud por medio de oficio no BISOM-UT/20/2024, al área de Recursos Humanos de Bienestar Social Municipal, misma que resulta competente de responder su solicitud de información, en virtud de que es el área que genera actualiza y posee la información que nos ocupa.

En ese tenor ponemos a su disposición por este medio la respuesta por conducto del oficio recibido por esta Unidad de Transparencia,
Por lo anteriormente expuesto se adjunta: Oficio de turno, Oficio de respuesta, documentación.

Sin más por el momento quedo a su disposición para cualquier comentario, duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Unidad de Transparencia de Bienestar Social Municipal de Mexicali, Baja California.



GOBIERNO
DE MEXICALI



"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las personas Afromexicanas"



Mexicali Baja California a 03 de septiembre del 2024.
Oficio no. BISOM-UT/20/2024.

Maria Celina Jacobo Heredia
Coordinadora de Recursos Humanos

PRESENTE.-

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo en términos del artículo 56 Fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Baja California; me permito Turnar al Departamento de Administración y Finanzas en atención a la Coordinación de Recursos Humanos, la solicitud de Acceso a la información pública con el número de folio 020061024000039 del solicitante, en donde pide lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"Se solicita a BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL DE MEXICALI, 24 AYUNTAMIENTO, la siguiente información.


- 1.- Listado de coordinadores que a la fecha (3 de septiembre 2024) laboran en BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL DE MEXICALI, 24 AYUNTAMIENTO, con salario mensual neto incluido.**
- 2.- Curriculum de cada uno de los coordinadores, con por lo menos 20 años de información de experiencia laboral (en los casos que aplique por la edad), listado de empleos anteriores, así como nivel de escolaridad. Todo lo anterior en un solo archivo PDF, puede ser escaneado en un solo documento a manera de presentación. (sic)"**

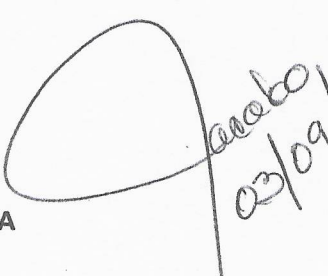
Para que, dentro del término no mayor a **tres días hábiles**, tenga a bien proporcionar respuesta mediante oficio, el área correspondiente y encargada de la información dentro del departamento, toda vez que la respuesta que nos sea proporcionada, será respuesta que entregará Bienestar Social Municipal a través de la Unidad de Transparencia.

Adjunto a la presente copia del acuse de recibo de la solicitud de información folio 020061024000039.

Sin otro particular de momento quedo en espera de lo solicitado, agradeciendo la atención al presente.

ATENTAMENTE


Carlos Romero Ascencio
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL


Jacobó
03/09/2024



GOBIERNO
DE MEXICALI



Mexicali, Baja California, a 06 de septiembre del 2024

Oficio S/N

LITZI JANETH GARCIA ESPINOZA
AUXILIAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo doy contestación a solicitud de acceso a la información pública del C. José Lapelara del 03 de septiembre del presente año, le anexo copias de los currículos de los coordinadores adscritos y comisionados a BISOM, así mismo le informo el salario neto de cada uno de ellos.

Sin otro particular.

ATENTAMENTE

MARIA CELINA JACOBO HEREDIA
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
DE BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL

anexos



MARISOL MORENO RODRÍGUEZ



GOBIERNO
DE MEXICALI

“Coordinador administrativo departamento técnico”

Presentación personal y objetivos: Soy una persona profesional, especializada en la Administración Pública, donde aplico todos mis conocimientos, así como mi experiencia para impulsar el buen manejo de la administración en general, el trabajo y los recursos, con el propósito de lograr resultados positivos en el área laboral. El objetivo principal es trabajar de la mano de la ciudadanía para servirles y llevarles bienestar y buena calidad de vida a sus comunidades.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Creatividad

Español



Software : Excel, Word,
PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

1979-1981
Mexicali, Baja
California.

SECRETARIA COMERCIAL

“Instituto comercial “Independencia”

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sep 1981 – mayo 1995
Mexicali, México

BANCO NACIONAL DE MÉXICO Secretaria

- Atención al jefe inmediato
- Atención al público en general

Dic 2013 – Dic 2016
Mexicali, México

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI Asistente en presidencia

- Atender reuniones de presidente municipal
- Elaborar oficios
- Atención a la comunidad en general
- Atender recepción

Ene 2017 – Ago 2019

BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL

Encargada de C.D.H.I.

- Atención a la comunidad en general
- Llevar el control de horarios y talleres en el C.D.H.I.
- Elaborar indicador mensual
- Llevar control de las cuotas de los cursos y hacer corte y reporte semanal



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

Sep-2019 - abr 2023

Coordinadora administrativa C.DH.I.

- Llevar el control de personal de CDHI (vacaciones, asistencias e incapacidades
- revisión de indicadores
- elaboración del POA
- llevar el control de papelería solicitada a depto. de recursos materiales
- llevar el control de carpetas para el área de gestión y seguimiento

abr-2023

Auxiliar admvo. Depto técnico

- elaboración de oficios internos y externos
- recepción de documentos
- archivo
- escaneo de documentos
- recepción de solicitudes de obra y peticiones de la comunidad



EQUIPO TECNICO DE BISOM

CESAR GONZALEZ LOPEZ

COORDINADOR DE OBRAS Y PROYECTOS



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Arquitecto con experiencia en dibujo arquitectónico mediante el uso de herramientas digitales como Autocad, Sketchup y Revit para la ejecución de planos y visualización 3D, así como programas para la visualización conceptual y renders como Vray, Lumion y Photoshop. Mi objetivo principal ejerciendo mi profesión en este departamento es atender las necesidades de la comunidad implementando mis conocimientos en diseño, materiales y accesibilidad para crear espacios que dignifiquen al ciudadano mientras se desarrolla en el espacio público buscando siempre un proyecto eficiente, sustentable y socialmente responsable.

HABILIDADES

Idioma Inglés	<div><div></div></div>	Auto CAD	<div><div></div></div>
Office	<div><div></div></div>	Revit	<div><div></div></div>
Sketchup	<div><div></div></div>	Photoshop	<div><div></div></div>

2012-2018
Mexicali, Baja California.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GRUPO HEER (2016)

- Dibujante de proyecto arquitectónico y ejecutivo como prácticas profesionales.

ROCKA HOUSE (2017 - 2018)

- Diseñador Senior, desarrollo de proyectos de interiorismo enfocado en mobiliario fijo como cocinas, closets y carpintería en general; trato directo con clientes, realización de presupuestos, contacto con proveedores y seguimiento de obra durante el proceso de ejecución.

DAT (2018 - 2019)

- Diseñador y coordinador de proyectos desde diseño hasta la ejecución y conclusión de obra; desarrollo de anteproyecto y proyecto ejecutivo, residente de obra, supervisión de mano de obra, desarrollo de presupuestos de ejecución, compra de materiales y atención directa con el cliente durante el desarrollo del proyecto.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO (2019)

- Docente de la materia Historia de la Arquitectura antigua y medieval y la materia Teoría del Diseño.

GREEN DESERT (2019-2021)

- Residente de obra, coordinación de mano de obra para la ejecución de proyecto, lectura de planos, supervisión de procesos constructivos, contacto con proveedores, desarrollo de soluciones durante la ejecución de obra, seguimiento de bitácora y estimaciones.

ANEXA ARQUITECTURA (2023 contrato por obra)

- Residente de obra, coordinación de mano de obra para la ejecución de obra, lectura de planos, supervisión de procesos constructivos, seguimiento del reglamento específico de seguridad e higiene, seguimiento de bitácora y estimaciones.

CONSTRUCTORA INMOBILIARIA MOCHIS (2023 contrato por obra)

- Residente de obra, coordinación de mano de obra para la ejecución de proyecto, lectura de planos, supervisión de procesos constructivos, desarrollo de soluciones durante la ejecución de obra, dibujo de proyecto arquitectónico y ejecutivo, seguimiento de bitácora y estimaciones.



ANDREA ZUÑIGA ALDECOA

"COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DEPTO CDHI"



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Soy una persona profesional que es proactiva para la resolución de las metas u objetivos, cuento con capacidad de aprendizaje, orden y compromiso. Mis objetivos van de la mano con el buscar el bienestar de la ciudadanía, brindándoles la mejor atención.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Actitud Colaborativa
- Resolutiva
- Capacidad Crítica y Organizativa

Español 
Inglés 

Software: Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

2019-2022

Mexicali, Baja California.

GRADO- LICENCIATURA EN CRIMINOLOGÍA.

Centro de Estudios Superiores en Ciencias Penales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abril. 2021 – Feb. 2022
Mexicali, B.C México

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Prácticas profesionales y Servicio Social

- Apoyo en el área administrativa del departamento de Servicios Periciales.
- Apoyo en la organización de documentos.
- Redacción de oficios.
- Solicitud de material indispensable para el departamento.

MARIA CELINA JACOBO HEREDIA



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos Obtener desarrollo profesional y familiar apoyado en mi experiencia y habilidades para el logro de crecimiento y rentabilidad del municipio de Mexicali, B.C. enfocado principalmente en el logro de las metas para el bien comun y bienestar social, participando activamente en la administracion publica, siempre basado en la honestidad y el regimen de derecho.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo de estrés
- Facilidad de palabra
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Capacidad de análisis

Español



Inglés



Software: Excel, Word,
PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

1977 - 1979
Mexicali, México

PREPARATORIA

LIC. EDMUNDO J. GUAJARDO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1981 - 2009
Mexicali, México

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

INICIE COMO AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINAS, DESPUES DE UNOS AÑOS REALIZE EXAMENES PARA LAS SIGUIENTES CATEGORIAS OFICIAL, COORDINADOR Y ME JUBILE COMO JEFE DE GRUPO. ADEMAS DE ESTAR 7 MESES COMO JEFE DE OFICINA DE COBRANZA.

ISABEL VALLES BONEO

"COORDINADORA OPERATIVA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL"



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal: Soy una persona con la carrera Técnica de Contabilidad y administración de empresas en la cual me gusta trabajar en equipo con mis compañeros, para poder trabajar de la mano con la ciudadanía y poder darles un trato digno.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Responsabilidad
- Trabajo en Equipo
- Honestidad

Español
Inglés



Software: Excel, Word,
PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

2003-2008
Mexicali, B.C.

CARRERA TECNICA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION
CECAE #8

2024-XX AYUNTAMIENTO DE MEXICALI (BISOM)

DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION SOCIAL MUNICIPAL
COORDINADORA OPERATIVA

FEB-2023-DIC-2023 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI (S.M.M.)

COORDINACION DE DISCAPACIDAD
COORDINADORA DE BRIGADAS DE DISCAPACIDAD

NOV-2017-2023 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI (BISOM)

ADMINISTRATIVO
ASISTENTE DE DIRECCION

OCT-2008-2010 CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CONTABILIDAD
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

OCT-2007-2008 COMISION NACIONAL DEL AGUA

DISTRITO DE RIEGO
SECRETARIA DEL JEFE DE DISTRITO

CAMILO HERNANDEZ ROSALES

"COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL"



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Soy una persona profesionista en la carrera de Administración de empresas en la cual me gusta liderar a mis compañeros y conducirlos hacia el objetivo de la institución mediante buenas prácticas además de gestionar eficientemente los recursos humanos, económicos y materiales de la misma y trabajar de la mano con la ciudadanía para llevarles una buena calidad de vida.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Honestidad

Español 
Inglés 

Software : Excel, Word,
PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

2003-2008
San Luis Rio Colorado,
Sonora.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad Estatal de Sonora.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Jun. 2008 – Mar. 2009
Hermosillo, Sonora.

SEDESOL

Coordinador de Zona

- Administración de los recursos humanos y financieros para el desempeño del departamento.
- Elaboración de Actas de los trabajos realizados por el departamento

Ene. 2006 – May 2008
San Luis Rio Colorado,
Sonora.

CENTRO DE NEGOCIOS PARA EMPRENDEDORES (CESUES)

Supervisor

- Elaboración de Proyector de Inversión.
- Asesoría y elaboración de metodologías para emprendedores.
- Elaboración de estrategias de comercialización para productos de exportación.

Ene 2004 – Dic. 2006
Cd. Morelos, Mexicali,
México

DAGAL S.A. DE CV.

Cajero

- Captura de información de ventas y control de pedidos.
- Venta al Público de artículos.



Jesús Raúl Montoya Arroyo

Coordinador de Comunicación y Promoción
Bienestar Social Municipal



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Mi área de especialidad es la administración, capacitación y alta dirección de equipos de trabajo, así como la planeación y ejecución de estrategias de promoción y marketing en redes sociales. Asimismo, domino temas de Comunicación organizacional y medios.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Creatividad

- Español
- Inglés



Software: Office, Adobe Suite
Manejo de cámara foto y video.

EDUCACIÓN

1996 - 2000
Mexicali, B.C.

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.
Especialidad en comunicación organizacional.
Facultad de Ciencias Humanas, U.A.B.C.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019 - 2024:

Asesor de comunicación

Regidora Luz Pérez Rosas.
Regidora Trinidad Castillo.
Regidor José Ramón López Hernández.
XXIV Ayuntamiento de Mexicali.

2013 - 2019:

Coordinador de comunicación y ventas,
PEMEX, GRUPO IDEA

2002 - 2013:

Director de la Preparatoria Particular
Bachillerato Interamericano, ESCOMEX

1997 - 2013:

Locutor, productor y agente de ventas en
MVS RADIO Mexicali, 91.5 fm, 103.3 fm y Canal
MVS Cablemas.

GUSTAVO LAU MARTINEZ

"COORDINADOR DEL AREA DE MANTENIMIENTO"



GOBIERNO
DE MEXICALI

HABILIDADES E IDIOMAS

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Creatividad

Español



EDUCACIÓN

SECUNDARIA CARRERA TECNICA

REFRIGERACION

SOLDADURA

ELECTRICIDAD

ELECTRONICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

06 DE ENERO DEL 2020

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL MANUCIPAL



María del Rosario Leyva Duarte

"Coordinador de Recursos Materiales"



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Soy una persona profesionista proactiva, y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores, aplico mis conocimientos para un mejor manejo de mis herramientas de trabajo, para obtener los mejores resultados posibles.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Creatividad

Español 
Inglés 

Software : Excel, Word, Power Point, Outlook, Access, Corel Draw.

EDUCACIÓN

1992-1995
Mexicali, Baja
California.

GRADO Licenciatura en Sistemas Computacionales

Universidad Autónoma de Baja California.
Facultad de Ingeniería

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ene 2001 – Sep. 2009
Mexicali, México

Supervisión y Permisos de la Secretaria del Ayuntamiento de Mexicali Supervisor

- Tramites de Permisos Nuevos de Bebidas alcohólicas.
- Elaboración y captura diferentes cambios a los permisos de Bebidas alcohólicas. Atención al público.
- Administrar y capturar modificaciones en el Sistema de Permisos de Bebidas Alcohólicas.

Sept 2009 Dic 2020
Mexicali, México

Desarrollo Social Municipal Encargada de Inventarios

- Levantamiento de Inventarios
- Captura y modificación de bienes
- Auxiliar en las compras

Ene. 2021 – Sept 2024
Mexicali, México

Bienestar Social Municipal. Coordinadora de Recursos Materiales

- Supervisar área de mantenimiento de Vehículos
- Supervisar área de Inventarios
- Compras
- Supervisar Renta de Auditorio



CRISTHIAN ADAN CASTRO JACINTO

"COORDINADOR DE MATERIALES DE CDHI"



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Soy una persona profesionalista en la cual he trabajado en la Administración Pública y trabajo social en favor de las comunidades, aplicando mis conocimientos para impulsar el buen manejo y trabajo de la administración en general y para tener el mejor de los resultados. Mi objetivo es realizar el mejor trabajo para el buen desarrollo de comunidades vulnerables

HABILIDADES E IDIOMAS

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Creatividad

Español 
Inglés 

Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Tress, nominpack, adminpack.

EDUCACIÓN

2024
Mexicali, Baja
California.

GRADO: LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION.

Universidad 16 de Septiembre

7mo.
Cuatrimestre

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ene. 2009 – Sep. 2017
Mexicali, México

SEDESOL.

Coordinador Operativo

- *Enpadronamiento de nuevos titulares beneficiarios de programas federales.*
- Atención ciudadana y comites comunitarios.
- Coordinador de comedores comunitarios.
- Coordinador de zona de prospera.
- Enlace con Liconsa-Diconsa y otras dependencias federales.

Ene. 2022 – Ago. 2023
Mexicali, México

JUVENTUD 2000.

Administrativo

- Coordinador de bazar.
- Coordinador de mantenimiento y limpieza.

Ene. 2024 – Ago 2024
Mexicali, México

REGIDORES

Auxiliar de oficios varios

- Atención ciudadana.
- Gestión social.

IVAN MIRANDA LUCERO





GOBIERNO
DE MEXICALI

"COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL"

Presentación personal y objetivos: Profesionista en la carrera de Contabilidad y Administración de empresas en donde aplico los conocimientos adquiridos en estudios y andanza labora ya sea en los Fiscal, Contable, Administrativo y Recursos Humanos.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Responsabilidad
 - Trabajo en equipo
 - Honestidad
 - Creatividad
 - Innovación y Generación de Proyectos
 - Liderazgo
- Español 
Inglés 
- Software:** Excel, Word, PowerPoint, Outlook, AutoCad

EDUCACIÓN

1981-1985

Mexicali, Baja California

CONTADOR PÚBLICO

Universidad Autónoma de Baja California, Mexicali Baja California

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1996 - ACTUAL

Mexicali, Baja California

- H. Ayuntamiento de Mexicali 1996- Actual
Desempeñando Varias Funciones Administrativas y de Coordinación en varia dependencia Municipales tales como Tesorería Municipal y Bienestar Social Municipal.

1985 - ACTUAL

Mexicali, Baja California

- Contador Público Independiente 1985-Actual
Desempeñando Asesoría Fiscales y Financieras

1995 - 1996

Mexicali, Baja California

- Hotel Crown Plaza Mexicali 1995-1996
Auditor Interno. Realizando funciones de revisión, control y vigilando en los insumos de la empresa.

1983 - 1995

Mexicali, Baja California

- Banoro (Actualmente Banorte) 1983-1995
Asistente de Operación en Gerencia de Operaciones Zona Noroeste, desempeñando varios puestos dentro de las áreas administrativas, Contables, Gerenciales y de Atención al Público, así como Auditor Interno realizando revisiones en varias Oficinas del Banco en la Diversas plazas del Noroeste de la Republica Mexicali.

1983- 1998

Mexicali, Baja California

- Corona Contadores Despacho Contable 1983-1998
Contador Asociado desempeñando funciones Fiscales y Financieras (Asesorías, Declaraciones, Auditorias etc.)

1995-1995

Mexicali, Baja California

- Armomex S.A. 1995-1995(solo 6 meses Fabrica ya cerrada actualmente)
Desempeñando el puesto como Asistente Administrativo en el Área de Producción de Cerrojos y Perillas para Puertas.



ROBERTO RODRÍGUEZ ROJAS



“COORDINADOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO”



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Soy propositivo, entusiasta y perfeccionista, estudie la licenciatura en Derecho en la UABC, aplico la planeación en la mayoría de los aspectos de mi vida personal y profesional, e tenido la oportunidad de desempeñarme en diversos trabajos donde e puesto a prueba mis conocimientos. Uno de mis objetivos es trabajar de la mano con la ciudadanía y poder ser gestor de apoyos y servicios que los hagan tener una mejor calidad de vida.

HABILIDADES E IDIOMAS

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Liderazgo• Trabajo en equipo• Creatividad• Habilidad de Aprendizaje• Alto sentido de responsabilidad y honestidad, comprometido, proactivo, ético, sociable, vocación para el servicio público. | <p>Español </p> <p>Inglés </p> | <p>Software : Excel, Word, Power Point, Outlook.</p> <p>Sistema de Información Municipal (SIM)</p> <p>GvSig (Programa para el manejo de Información geográfica)</p> |
|---|--|--|

EDUCACIÓN

2006-2009

Mexicali, Baja
California.

GRADO LICENCIATURA EN DERECHO.

Universidad Autónoma de Baja California.

1998-2001

Mexicali, Baja
California.

CERTIFICADO DE PREPARATORIA

Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California Plantel MEXICALI

1995-1998

Mexicali, Baja
California.

CERTIFICADO DE SECUNDARIA

Escuela Secundaria Técnica #2

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mar. 2021 – Mar. 2023

Mexicali, México

BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL

Coordinador Administrativo del Area Técnica (Departamento Técnico)

- Administración, coordinación y supervisión de todas las funciones relacionadas con la aprobación, administración y control de obra pública. Control y seguimiento al Programa Operativo Anual.

May. 2014 – Feb. 2021

Mexicali, México

BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL

Coordinador de Programas Federales (Departamento Técnico)

- Contribuir con la operación y gestión de recursos de los Programas Estratégicos ante las instituciones de Gobierno para llevar a cabo obras y/o acciones establecidas en las Reglas y Lineamientos de Operación con el objetivo de alcanzar las metas y objetivos institucionales de los programas sociales.

Ago. 2006 – Mar. 2013

Mexicali, México

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DELEGACIÓN BAJA CALIFORNIA (SEDESOL)

Coordinador de la Modalidad de Mejoramiento del Entorno Urbano PROGRAMA HABITAT.

- Coordinador y Revisar las propuestas a nivel estatal de los 5 Municipios y Gobierno del Estado referente a lo de Obra en el Programa HABITAT para su ejecución.



RICARDO AGUILAR MARTÍNEZ

“COORDINADOR DE RECURSOS FINANCIEROS”



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Soy una persona profesionista estudié la Carrera de Contador Público, de la cual aplico mis conocimientos y experiencias al desempeñarme dentro de la Administración Pública, para impulsar el buen manejo y trabajo de la administración en general dentro de las Entidades Públicas, para lograr un buen resultado laboral, así como para el Bienestar de la ciudadanía mejorando su calidad de vida.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Liderazgo
- Trabajo en Equipo

Español



Inglés



Software : Excel, Word,
PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

Agos 1986 – Ene 1992

CONTADOR PÚBLICO

Mexicali, Baja
California.

Universidad Autónoma de Baja California, Facultad de Contabilidad y

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abr 2023 - a la fecha

Mexicali, México

BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL

Coordinador de Recursos Financieros

Coordinar las acciones tendientes a generar informes de gestión financiera en apego a la normatividad aplicable, mediante la ejecución eficiente, eficaz y transparente de los recursos financieros con el que cuenta la Entidad

Feb 2023 – Feb 2022

Mexicali, México

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA
DEL ESTADO DE BAJA CALIFONIRA.**

Revisando y practicando auditorías al Control Interno de la Diversas Dependencias que integran a la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California, desde programar, elaboración de memorándum de revisión, papeles de trabajo, redactar observaciones, analizar solventaciones e integrando expediente de la misma auditoría, recibir declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos obligados.

Nov 2018 – Dic. 2019

Mexicali, México

**SECRETARIA DE LA HONESTIDAD Y LA FUNCIÓN PÚBLICA, DIRECCIÓN
DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA**

Prestador de Servicios Profesionales

Realizando Auditorias en apoyo a la Secretaría de la Función Pública, a los diversos Fondos de Inversión Pública con recurso recibido de la Federación



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

May 2016 – Oct 2018
Mexicali, México

**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA
GUBERNAMENTAL**

Prestador de Servicios Profesionales

Realizando Auditorias en apoyo a la Secretaría de la Función Pública, a los diversos Fondos de Inversión Pública con recurso recibido de la Federación

Jul 2006 – Ene 2016
Mexicali, México

**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA,
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES**

Analista

Elaborando informes en apoyo a las Directivas de las Juntas de Mejoras en los diferentes Ejidos del Valle de Mexicali, así como lanzando convocatorias para la integración de las Directivas de las mismas juntas de Mejoras

Oct 1990 – Sept 2000
Mexicali, México

**CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DEL CONGRESO
DEL ESTADO**

Supervisor de Auditoría

Realizando Auditorías Financieras a Entidades Paramunicipales así como Paraestatales, además de participar en la elaboración de los informes financieros, determinación de observaciones así como analizando las solventaciones, así como analizando solicitudes de ampliaciones al Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio fiscal vigente.

NORMA GUADALUPE GRUEL VILLASEÑOR

COORDINADOR DE PROYECTOS ESTRATEGICOS

GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos: Soy una persona con objetivos y metas claras, tengo habilidades de liderazgo y trabajo bien bajo presión. Me motiva trabajar de mano de la ciudadanía para ayudar al desarrollo sano de la ciudad y comunidad.

HABILIDADES

Idioma Inglés



Office



2014

Playas de Rosarito,
Baja California.

UNIVERSIDAD DE TIJUANA DE BAJA CALIFORNIA

Diplomado en Liderazgo.

2014

CD MEX

UNIVERSIDAD POLITECNICA NACIONAL

Diplomado en programa CONSTRU Y TE

1993

NUEVO ORLEANS
LOUISIANA EUA

LOYOLA UNIVERITY

Open Court Dynamics

EXPERIENCIA PROFESIONAL

BISOM (2024)

- Coordinador de Proyectos Especiales.

SERVICIOS PUBLICOS (2024)

- Encargado de despacho del departamento de Areas Verdes.

DERYD (2022-2024)

- Jefe de departamento de Desarrollo Rural Municipal.

SECRETARIA DE CULTURA DE BAJA CALIFORNIA(2007-2009) (2014-2019)

- Coordinador de programa federal Arte y Cultura para Todos
- Promotor cultural

INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA DE PLAYAS DE ROSARITO (2010-2012)

- Director General



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

COLEGIO AMERICANO DE MEXICALI (1987-2006)

- Docente de grupo

ROSARITO ART FEST (2009-2024)

- Director y coordinador de logística de festivales de arte.

NOMBRE	SALARIO NETO
MARISOL MORENO RODRIGUEZ	\$25,011.34
CESAR GONZALEZ LOPEZ	\$17,835.34
ANDREA ZUÑIGA ALDECOA	\$19,116.33
MARIA CELINA JACOBO HEREDIA	\$22,739.07
RICARDO AGUILAR MARTINEZ	\$16,637.70
ISABEL VALLES BONEO	\$17,371.15
CAMILO HERNANDEZ ROSALES	\$29,240.36
NORMA GPE. GRUEL VILLASEÑOR	\$25,634.32
JESUS RAUL MONTOYA ARROYO	\$13,895.59
GUSTAVO LAU SANCHEZ	\$12,069.34
MARIA DEL ROSARIO LEYVA DUARTE	\$26,769.40
CRISTHIAN ADAN CASTRO JACINTO	\$31,832.34
IVAN MIRANDA LUCERO	\$29,995.92
ROBERTO RODRIGUEZ ROJAS	\$19,193.78