



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
COORDINACIÓN TÉCNICA
OFICIO: DDUE/CT/374/2024

Chihuahua, Chih., a 23 de septiembre del 2024

MTRA. AMELIA LUCÍA MARTÍNEZ PORTILLO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA,
GOBIERNO ABIERTO Y ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E.-

En relación al oficio CTGAyA/ST/DAI/587/2024 de fecha 12 de septiembre de 2024, por medio del cual remite a esta Dirección la solicitud de acceso a información con número de folio **080146124000587**, me permito dar contestación de la siguiente manera:

1.- Licencias y permisos:

Le informo que las **Licencias de Construcción** expedidas por esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología son publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia, dicha información la puede consultar en la siguiente página web:

- o <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml>

Una vez que se haya ingresado a dicha liga, deberá seleccionar en un primer momento el rubro de estado o municipio, en el cual seleccionará el nombre del Municipio de Chihuahua.

En segundo lugar, seleccionará el rubro de Institución, en donde deberá seleccionar el nombre de Chihuahua, así como el año que desea conocer la información, seleccionará el rubro "Específicas" así como el cuadro para enlistar

Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología

C. Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Col. Campesina Nueva, C.P. 31414 Chihuahua, Chihuahua
614-200-48-00 | municipiochihuahua.gob.mx

en la cual se observara un listado en el que debera seleccionar el apartado "ART.-79-VI-LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, para mayor apreciación me permito adjuntar las imágenes de los pasos correspondientes:

The screenshot shows the 'Plataforma Nacional de Transparencia' website. The navigation bar includes links for 'Inicio', 'Información Pública', 'Solicitudes', 'Quejas', 'Datos Abiertos', and 'Estadísticos'. There are buttons for 'Registrarse' and 'Iniciar sesión'. The main content area has filters for 'Estado o Federación' (Chihuahua), 'Institución' (Chihuahua), and 'Ejercicio' (2024). Under 'Obligaciones', there are tabs for 'Generales' and 'Específicas'. The 'Específicas' tab is active, showing a list of specific obligations. The list includes 'ART.-79-VI-LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN' which is highlighted with a yellow box. Other obligations listed include 'ART.-79-VI-LICENCIAS DE USO DE SUELO', 'ART.-79-VII-LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS', 'ART.-82-I-EL CONTENIDO DE LAS GACETAS MUNICIPALES', 'ART.-82-II-A-CALENDARIO DE SESIONES', and 'ART.-82-II-B-SESIONES DE CABILDO'.

En tercer lugar, se abra el apartado "ART-79-VI-LICENCIAS DE CONTRUCCIÓN" en el cual debere seleccionar "Licencias de Contrucción", tal como viene señalado en la siguiente imagen:



Estado o Federación Chihuahua
Institución Chihuahua
Ejercicio 2015



ART. - 79 - VI - PLAN DE DESARROLLO URBANO



Selecciona el formato

- ☐ Planes y programas de desarrollo urbano
- ☐ Planes y programas de ordenamiento territorial
- ☐ Planes y programas de ordenamiento ecológico
- ☐ Tipos de uso de suelo
- ☐ Licencias de uso de suelo
- ☒ Licencias de construcción

Institución Chihuahua
Ley Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua
Artículo 79

Finalmente para obtener la información de cada una de las licencias deberá seleccionar el apartado de "Descargar" a fin de obtener dicha información:

- ☐ Licencias de uso de suelo
- ☒ Licencias de construcción

Institución Chihuahua
Ley Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua
Artículo 79
Fracción VI
Período de actualización Anual
Trimestral o concluido del año en curso y de dos años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

CONSULTAR

Se encontraron 888 resultados. Da clic en para ver el detalle.
Ver todos los campos

DESCARGAR

DENUNCIAR

Orden	Fecha de inicio del perm.	Fecha de término del p.	Denominación por Ego.	Nombre de la persona f.	Primer apellido	Segundo apellido	Denominación de la per.	Período de vigencia (a)
1	2024	01/07/2024	30/09/2024	2324-1753	BRUNO	SPORRLES	AGUILAR	26/06/2024
1	2024	01/07/2024	30/09/2024	2124-1470	WARRIO	QUINTANA	WENDELL	26/06/2024
1	2024	01/07/2024	30/09/2024	2824-1669	JOACIL	ALARCON	SASIDIO	26/06/2024
1	2024	01/07/2024	30/09/2024	2224-1620	OLIVER	MELICH	TORRES	14/06/2024
1	2024	01/07/2024	30/09/2024	2024-02			ALMACENADORAS HOTELER	18/06/2024
1	2024	01/07/2024	30/09/2024	2124-1750	RAUL HILARIO	VEDRANT	WILBERT	18/06/2024
1	2024	01/07/2024	30/09/2024	2324-1855	EDUARDO	VILLALBA	WILLIAMS	26/06/2024
1	2024	01/07/2024	30/09/2024	2324-1762	OSCAR RUIZ	HERN		26/06/2024

Por lo que respecta a la solicitud de copia de los oficios de **renovaciones de las Licencias de Construcción**, le informo que se generan aproximadamente 365 oficios de renovación por año. Por lo tanto, del periodo comprendido de 2019 al día de hoy serían aproximadamente 2885 renovaciones.

Por lo que corresponde a las **Licencias de Uso de Suelo** generadas por esta Dirección, le informo que en promedio se generan 980 licencias por trimestre, es decir, que en el periodo solicitado serían 21,000 licencias aproximadamente.

Derivado de lo anterior, es importante señalar que de conformidad con el Artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología ha considerado modificar la modalidad de acceso a la información señalada por la solicitante y poner a disposición para consulta directa de aquella que así lo amerite en virtud de las siguientes consideraciones:

ARTÍCULO 49. El Sujeto Obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos.

En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del Sujeto Obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción.

La Dirección de Desarrollo Urbano dispone únicamente de cinco escáneres para llevar a cabo las funciones y objetivos de esta, equipo tecnológico que en su caso se pone a disposición para realizar la digitalización de los documentos previamente solicitados; por lo que respecta al recurso humano, la Dirección de



Desarrollo Urbano y Ecología no cuenta con personal exclusivo para procesar y tratar la información de acuerdo con su requerimiento. Esta Dirección dispondría de un total de 9 personas para realizar dicho trabajo.

En cuanto al tiempo de ejecución y procesamiento de la información, considerando la gran cantidad de información requerida, la localización de cada expediente en los archivos de esta Dirección toma entre 5 y 10 minutos por expediente, lo que prolonga significativamente el proceso. Asimismo, es importante señalar que el tratamiento de la información requiere de la revisión de cada documento, ya que es obligación de cada dependencia del sujeto obligado garantizar la protección de los datos personales y los datos personales sensibles, y por la información que se trata existe documentación que contiene datos personales como nombre y firma la persona que recibió la licencia, la cual al ser un particular, tiene el irrenunciable derecho de que se le protejan sus datos personales, por lo tanto, será necesario realizar la versión pública de cada documento, lo que nos lleva a someterlo para su aprobación al Comité de Transparencia, de conformidad con los artículos 5 fracción XXXVI, 36 fracción III, 60, 109, 122 y 128 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Al realizar un cálculo estimado, se concluye que, en un periodo comprendido de 8:00 a 15:00 horas de la jornada laboral sería posible hacer el debido tratamiento de la información para su reproducción, digitalización y en su caso la generación de las versiones públicas, de aproximadamente 500 documentos diarios, sin embargo, para lograr esa tarea, sería necesario suspender temporalmente las funciones de esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, lo cual afectaría su operatividad y funcionalidad, causando un daño directo a la ciudadanía que realiza trámites y solicitar servicios de ésta área administrativa.

Además, debido al volumen de la información solicitada, resultaría imposible cumplir con los plazos establecidos para la entrega de esta. Por lo anteriormente expuesto, en base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida y se pueda acordar la periodicidad en la que le sea entregada aquella que fue pedida en copia y que será entregada en versión pública, previo pago de costos de reproducción que a continuación se explica:

Aunado a lo anterior, le informo que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el Derecho de Acceso a la Información es gratuito, sin embargo, en caso de la reproducción de la información, se deberá cobrar el costo de la misma. En el caso particular, se está solicitando copia de todas las licencias y permisos de construcción, renovación de obra y uso de suelo. En el caso de las licencias y permisos de construcción, como ya quedó asentado, estas las puede consultar y descargar para su impresión desde la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por lo que corresponde a los oficios de renovación de obra y uso de suelo, es necesario que se realice un pago en la Tesorería municipal por la cantidad de copias solicitadas, es decir por los 2885 documentos que contienen la renovación de obra y los 21 000 documentos que contienen las licencias de uso de suelo; cabe aclarar que, por principio de gratuidad, las primeras 20 hojas se entregan de forma gratuita.

Asimismo, le informo que las copias posteriores tendrán un costo de \$0.45 centavos por copia en papel tamaño carta, por cada página y \$0.55 centavos por



cada copia en papel tamaño oficio, por cada pagina, lo anterior de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en correlación con la fracción XXII numeral 1 y 2 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua.

2.- Sanciones y Procedimientos Disciplinarios:

En relación a los procedimientos administrativos en los que el Órgano Interno de Control haya sancionado a funcionarios públicos por actos de negligencia, irregularidades o corrupción en la emisión de permisos de construcción o cualquier otro tramite, le informo que esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología desconoce la cantidad de dichos procedimientos ya que esta información debe ser proporcionada por el Órgano Interno de Control.

3.- Estudios de mecánica de suelo:

En relación con los **Estudios de Mecánica de Suelo**, es importante señalar lo que el artículo 185 del Reglamento de Construcciones y Normas Técnicas para el Municipio de Chihuahua dispone: "será necesario un estudio de mecánica de suelos para determinar la capacidad de carga del terreno en los siguientes casos:

- I. En todas las edificaciones de cuatro niveles o más, y
- II. Cuando la Dirección lo juzgue necesario, por la importancia de la estructura".

Atendiendo a dicha disposición resulta necesario que esta Dirección realice una búsqueda en cada uno de los expedientes para poder identificar cuales están dentro de dicha hipótesis, esto implica analizar un volumen considerable de información contenida en los archivos de la Dirección, lo que resultaría imposible cumplir con los plazos establecidos para la entrega de esta

Por tal motivo, es de considerarse la posibilidad de modificar la modalidad de acceso a la información, presentada por la solicitante para este apartado y en su

caso poner a su disposición para consulta directa de aquella que así lo amerite por las siguientes razones:

ARTÍCULO 49. El Sujeto Obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos.

En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del Sujeto Obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción.

La Dirección de Desarrollo Urbano no cuenta con suficiente recurso humano, tecnológico y material, pues dispone únicamente de cinco escáneres para llevar a cabo las funciones y objetivos de esta, equipo tecnológico que en su caso se pone a disposición para realizar la digitalización de los documentos previamente solicitados; por lo que respecta al recurso humano, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología no cuenta con personal exclusivo para procesar y tratar la información de acuerdo con su requerimiento. Esta Dirección dispondría de un total de 9 personas para realizar dicho trabajo.

En cuanto al tiempo de ejecución y procesamiento de la información, considerando la gran cantidad de información requerida, la localización de cada expediente en los archivos de esta Dirección toma entre 10 y 15 minutos por expediente, lo que prolonga significativamente el proceso. Asimismo, es importante señalar que el tratamiento de la información requiere de la revisión de cada documento, ya que es obligación de cada dependencia del sujeto obligado garantizar la protección de los datos personales y los datos personales sensibles, por lo tanto, será necesario realizar la versión pública de cada Estudio,



lo que nos lleva a someterlo para su aprobación al Comité de Transparencia, de conformidad con los artículos 5 fracción XXXVI, 36 fracción III, 60, 109, 122 y 128 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo anteriormente expuesto, en base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida y se pueda acordar la periodicidad en la que le sea entregada aquella que fue pedida en copia y que será entregada en versión pública, previo pago de costos de reproducción que a continuación se explica:

Además, debido al volumen de la información solicitada, resultaría imposible cumplir con los plazos establecidos para la entrega de esta. Por lo anteriormente expuesto, en base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida y se pueda acordar la periodicidad en la que le sea entregada aquella que fue pedida en copia y que será entregada en versión pública, previo pago de costos de reproducción que a continuación se explica:

De conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el Derecho de Acceso a la

Información es gratuito, sin embargo, en caso de la reproducción de la información, se deberá cobrar el costo de esta. En el caso particular, se está solicitando copia de todos los Estudios de mecánica de suelos presentados desde el 2019 hasta la fecha de la solicitud de la información, siendo necesario realizar el pago correspondiente ante la Tesorería Municipal por cada copia de documento que integren los Estudios de mecánica de suelo; cabe aclarar que, por principio de gratuidad, las primeras 20 hojas se entregan de forma gratuita.

Asimismo, le informo que las copias posteriores tendrán un costo de \$0.45 centavos por copia en papel tamaño carta, por cada página y \$0.55 centavos por cada copia en papel tamaño oficio, por cada página, lo anterior de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en correlación con la fracción XXII numeral 1 y 2 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua.

Me permito informarle también, que se localizaron 535 **estudios de planeación**, los cuales cada uno cuenta con un promedio de 75 páginas aproximadamente, dando un cálculo aproximado de 40,125 documentos que revisar y tratar para poner a disposición en el formato de entrega solicitado, es decir en copia de cada uno de ellos.

Derivado de lo anterior, y como se señala párrafos arriba de conformidad con el Artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chihuahua, se modifica la modalidad de acceso a la información señalada por la solicitante y poner a disposición para consulta directa de aquella que así lo amerite en virtud de las siguientes consideraciones antes mencionadas y que aquí mismo se reproducen:



Como quedó asentado, la Dirección de Desarrollo Urbano no cuenta con suficiente recurso humano, tecnológico y materia, pues dispone únicamente de cinco escáneres para llevar a cabo las funciones de la Dirección, equipo tecnológico que en su caso se pone a disposición para realizar la digitalización de los documentos previamente solicitados; por lo que respecta al recurso humano, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología no cuenta con personal exclusivo para procesar y tratar la información de acuerdo con su requerimiento. Esta Dirección dispondría de un total de 9 personas para realizar dicho trabajo.

En cuanto al tiempo de ejecución y procesamiento de la información, considerando la gran cantidad de información requerida, la localización de los 535 estudios de planeación, en los archivos de esta Dirección toma entre 5 y 10 minutos por expediente, lo que prolonga significativamente el proceso. Asimismo, es importante señalar que el tratamiento de la información requiere de la revisión de cada documento, ya que es obligación de cada dependencia del sujeto obligado garantizar la protección de los datos personales, por lo tanto, será necesario realizar la versión pública de cada documento, lo que nos lleva a someterlo, para su aprobación, al Comité de Transparencia, de conformidad con los artículos 5 fracción XXXVI, 36 fracción III, 60, 109, 122 y 128 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Al realizar un cálculo estimado, se concluye que, en un periodo comprendido de 8:00 a 15:00 horas de la jornada laboral sería posible hacer el debido tratamiento de la información para su reproducción, digitalización y en su caso la generación de las versiones públicas, de aproximadamente 500 documentos diarios, sin embargo, para lograr esa tarea, sería necesario suspender temporalmente las funciones de esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, lo cual afectaría su operatividad y funcionalidad, causando un daño directo a la ciudadanía que realiza trámites y solicitar servicios de ésta área administrativa.

Además, debido al volumen de la información solicitada, resultaría imposible cumplir con los plazos establecidos para la entrega de esta. Por lo anteriormente expuesto, en base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida y se pueda acordar la periodicidad en la que le sea entregada aquella que fue pedida en copia y que será entregada en versión pública, previo pago de costos de reproducción que a continuación se explica:

Aunado a lo anterior, le informo que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el Derecho de Acceso a la Información es gratuito, sin embargo, en caso de la reproducción de la información, se deberá cobrar el costo de esta. En el caso particular, se está solicitando copia de todos los estudios de mecánica de suelos, y de los estudios de planeación para modificación de uso de suelo, por lo que es necesario que se realice un pago en la Tesorería municipal por la cantidad de copias solicitadas, es decir por los 40,125 documentos que contienen los estudios de planeación para la modificación de uso de suelo; cabe aclarar que, por principio de gratuidad, las primeras 20 hojas se entregan de forma gratuita.

Asimismo, le informo que las copias posteriores tendrán un costo de \$0.45 centavos por copia en papel tamaño carta, por cada página y \$0.55 centavos por cada copia en papel tamaño oficio, por cada página, lo anterior de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del



Estado de Chihuahua en correlación con la fracción XXII numeral 1 y 2 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua.

4.- Personal de inspección y vigilancia.

En respuesta a este numeral, le informo que el Departamento de Inspectores de Obra de esta Dirección, cuenta con 19 personas que realizan inspecciones, por lo cual me permito adjuntar al presente, los perfiles de los inspectores adscritos a esta Dirección. El Departamento de Inspectores cuenta con la extensión 6023 y 6026 en el teléfono 614.432.0500.

5.- Actas de inspección:

El personal del Departamento de Inspección de esta Dirección, realiza de forma mensual 1,500 actas de verificación física, por lo tanto, en el periodo que solicita dicha información son aproximadamente 100,000 actas.

Derivado de lo anterior, es importante señalar que de conformidad con el Artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología ha considerado modificar la modalidad de acceso a la información señalada por la solicitante y poner a disposición para consulta directa de aquella que así lo amerite en virtud de las siguientes consideraciones:

ARTÍCULO 49. El Sujeto Obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos.

En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del Sujeto Obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción.

Esta Dirección dispone únicamente de cinco escáneres para llevar a cabo las funciones de la Dirección, equipo tecnológico que en su caso se pone a disposición para realizar la digitalización de los documentos previamente solicitados; por lo que respecta al recurso humano, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología no cuenta con personal exclusivo para procesar y tratar la información de acuerdo con su requerimiento. Esta Dirección dispondría de un total de 9 personas para realizar dicho trabajo.

En cuanto al tiempo de ejecución y procesamiento de la información, considerando la gran cantidad de información requerida, la localización de las 100,000 actas de inspección, en los archivos de esta Dirección toma entre 5 y 10 minutos por expediente de acta de verificación, lo que prolonga significativamente el proceso. Asimismo, es importante señalar que el tratamiento de la información requiere de la revisión de cada documento, ya que es obligación de cada dependencia del sujeto obligado garantizar la protección de los datos personales, por lo tanto, será necesario realizar la versión pública de cada documento, lo que nos lleva a someterlo, para su aprobación, al Comité de Transparencia, de conformidad con los artículos 5 fracción XXXVI, 36 fracción III, 60, 109, 122 y 128 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Al realizar un cálculo estimado, se concluye que, en un periodo comprendido de 8:00 a 15:00 horas de la jornada laboral sería posible hacer el debido tratamiento de la información para su reproducción, digitalización y en su caso la generación de las versiones públicas, de aproximadamente 500 documentos diarios, sin



embargo, para lograr esa tarea, sería necesario suspender temporalmente las funciones de esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, lo cual afectaría su operatividad y funcionalidad, causando un daño directo a la ciudadanía que realiza trámites y solicitar servicios de ésta área administrativa.

Además, debido al volumen de la información solicitada, resultaría imposible cumplir con los plazos establecidos para la entrega de esta. Por lo anteriormente expuesto, en base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida y se pueda acordar la periodicidad en la que le sea entregada aquella que fue pedida en copia y que será entregada en versión pública, previo pago de costos de reproducción que a continuación se explica:

Aunado a lo anterior, le informo que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el Derecho de Acceso a la Información es gratuito, sin embargo, en caso de la reproducción de la información, se deberá cobrar el costo de esta. En el caso particular, se está solicitando copia de las actas de inspección, por lo que es necesario que se realice un pago en la Tesorería municipal por la cantidad de copias solicitadas, es decir por las 100, 000 actas de inspección; cabe aclarar que, por principio de gratuidad, las primeras 20 hojas se entregan de forma gratuita.

Asimismo, le informo que las copias posteriores tendrán un costo de \$0.45 centavos por copia en papel tamaño carta, por cada página y \$0.55 centavos por cada copia en papel tamaño oficio, por cada página, lo anterior de conformidad

con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en correlación con la fracción XXII numeral 1 y 2 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua.

6.- Medidas de seguridad aplicadas:

En cuanto a la relación completa de las medidas de seguridad aplicadas y el motivo de su aplicación, me permito informarle:

El artículo 47 del Reglamento de Construcciones y Normas Técnicas para el Municipio de Chihuahua, señala el procedimiento en el que se deben aplicar las medidas de seguridad, sin embargo, en dicho artículo y en las demás disposiciones del citado ordenamiento legal, no se contempla la obligación de que la Dirección de Desarrollo Urbano cuente con una relación completa de las medidas de seguridad aplicadas y el motivo de su aplicación.

A su vez atendiendo al criterio SO/003/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales que a la letra dice:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.



Precedentes:

- *Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.*
- *Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.*
- *Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.*

Queda claro entonces, que la Dirección de Desarrollo Urbano no tiene obligatoriedad de elaborar una relación completa de las medidas de seguridad aplicadas conforme al artículo 47 del Reglamento de Construcciones y Normas Técnicas para el Municipio de Chihuahua y el motivo de su aplicación tal como lo requiere la solicitante, pues se estaría elaborando un documento ad hoc sin tener necesidad de hacerlo.

Cabe decir que estas medidas derivan de un procedimiento en el que puede o no generarse según sea el caso. Para poder identificar cuáles son las medidas de seguridad, se tendría que revisar cada uno de los expedientes.

Atendiendo a dicha disposición resulta necesario que esta Dirección realice una búsqueda en cada uno de los expedientes para poder identificar cuales están dentro de dicha hipótesis, esto implica analizar un volumen considerable de información contenida en los archivos de la Dirección, lo que resultaría imposible cumplir con los plazos establecidos para la entrega de esta

Sin embargo, en aras de garantizar y proteger su derecho de acceso a la información pública y poder satisfacer su solicitud se pone a disposición de la solicitante las expresiones documentales que contiene la información solicitada y que obran en los archivos de la Dirección, en términos del Artículo 49 de la Ley

de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chihuahua, no sin antes realizar la revisión de cada uno de los expedientes que obran en esta Dirección para hacer el debido tratamiento de la información.

ARTÍCULO 49. El Sujeto Obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos.

En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del Sujeto Obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción.

Por lo que respecta al recurso humano, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología no cuenta con personal exclusivo para procesar y tratar la información de acuerdo con su requerimiento. Esta Dirección dispondría de un total de 9 personas para la localización de la información, su posterior revisión y tratamiento.

Es importante señalar que el tratamiento de la información requiere de la revisión de cada documento, ya que es obligación de cada dependencia del sujeto obligado garantizar la protección de los datos personales y los datos personales sensibles, lo que nos lleva a someterlo para su aprobación al Comité de Transparencia, de conformidad con los artículos 5 fracción XXXVI, 36 fracción III, 60, 109, 122 y 128 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo anteriormente expuesto, con base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua,



reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida:

Aunado a lo anterior, le informo que en el caso de requerir copia de alguna de los documentos que contienen la información solicitada se deberá atender a lo establecido en el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el cual señala que el Derecho de Acceso a la Información es gratuito, sin embargo, en caso de la reproducción de la información, se deberá cobrar el costo de esta, siendo necesario realizar el pago correspondiente ante la Tesorería Municipal por cada copia de documento que requiera; cabe aclarar que, por principio de gratuidad, las primeras 20 hojas se entregan de forma gratuita.

Asimismo, le informo que las copias posteriores tendrán un costo de \$0.45 centavos por copia en papel tamaño carta, por cada página y \$0.55 centavos por cada copia en papel tamaño oficio, por cada página, lo anterior de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en correlación con la fracción XXII numeral 1 y 2 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua.

7.- Catálogo de sancionados:

De acuerdo con el artículo 260 del Reglamento de Construcciones y Normas Técnicas para el Municipio de Chihuahua, es facultad de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología y previo dictamen emitido por la Comisión de Directores, sancionar a los Directores Responsables y a los Peritos Corresponsables de Obra, a los propietarios, poseedores, titulares o a quienes

resulten responsables, por las infracciones comprobadas en las visitas de inspección, en términos del Título Octavo, Capítulo segundo del citado reglamento; sin embargo dichas disposiciones no señalan la obligatoriedad de contar con un catálogo de Directores Responsables, Peritos Corresponsables de Obra, propietarios, poseedores, titulares o a quienes resulten responsables sancionados.

A su vez atendiendo al criterio SO/003/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales que a la letra dice:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.



Queda claro que la Dirección de Desarrollo Urbano no tiene obligatoriedad de elaborar un catálogo de sanciones, tal como lo requiere la solicitante, pues se estaría elaborando un documento ad hoc sin tener necesidad de hacerlo.

Sin embargo, en aras de garantizar y proteger su derecho de acceso a la información pública y poder satisfacer su solicitud se pone a disposición de la solicitante las expresiones documentales que contiene la información solicitada y que obran en los archivos de la Dirección, no sin antes realizar la revisión de cada uno de los expedientes que obran en esta Dirección para hacer el debido tratamiento de la información.

Derivado de lo anterior, es importante señalar que de conformidad con el Artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, esta Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología ha considerado modificar la modalidad de acceso a la información señalada por la solicitante y poner a disposición para consulta directa de aquella que así lo amerite en virtud de las siguientes consideraciones:

ARTÍCULO 49. El Sujeto Obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos.

En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del Sujeto Obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción.

Asimismo, es importante señalar que el tratamiento de la información requiere de la revisión de cada documento, ya que es obligación de cada dependencia del

sujeto obligado garantizar la protección de los datos personales y los datos personales sensibles, por lo tanto, será necesario realizar la versión pública de cada documento, lo que nos lleva a someterlo para su aprobación al Comité de Transparencia, de conformidad con los artículos 5 fracción XXXVI, 36 fracción III, 60, 109, 122 y 128 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo anteriormente expuesto, en base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida y se pueda acordar la periodicidad en la que le sea entregada aquella que fue pedida en copia y que será entregada en versión pública, previo pago de costos de reproducción que a continuación se explica:

Por lo anteriormente expuesto, con base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida:

Aunado a lo anterior, le informo que en el caso de requerir copia de alguna de los documentos que contienen la información solicitada se deberá atender a lo establecido en el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información



Pública del Estado de Chihuahua, el cual señala que el Derecho de Acceso a la Información es gratuito, sin embargo, en caso de la reproducción de la información, se deberá cobrar el costo de esta, siendo necesario realizar el pago correspondiente ante la Tesorería Municipal por cada copia de documento que requiera; cabe aclarar que, por principio de gratuidad, las primeras 20 hojas se entregan de forma gratuita.

Asimismo, le informo que las copias posteriores tendrán un costo de \$0.45 centavos por copia en papel tamaño carta, por cada página y \$0.55 centavos por cada copia en papel tamaño oficio, por cada página, lo anterior de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en correlación con la fracción XXII numeral 1 y 2 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua.

8.- Estatus actual de los proyectos.

Relativo a la relación de los proyectos de construcción que se encuentran suspendidos o detenidos y el motivo de su suspensión o detención, le informo:

Se localizaron 49 obras que fueron suspendidas por el personal de Inspectores de Obra dentro del periodo 2019 al 12 de septiembre del 2024, fecha en la que fue presentada la solicitud de información.

Sin embargo, al no existir disposición expresa que determine que la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología tiene la obligación de establecer una relación de proyectos de construcción que contando con licencia de construcción se encuentren suspendidos o detenidos y la causa de dicha suspensión o detención y atendido a lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se otorga la información que obra en los archivos atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información.

A su vez, en observancia del criterio SO/003/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales que a la letra dice:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 0050/16. Sesión del 13 julio de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 0310/16. Sesión del 10 de agosto de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 1889/16. Sesión del 05 de octubre de 2016. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.

Queda claro que la Dirección de Desarrollo Urbano no tiene obligatoriedad de elaborar una relación de los proyectos de construcción que se encuentran suspendidos o detenidos y el motivo de su suspensión o detención, tal como lo requiere la solicitante, pues se estaría elaborando un documento ad hoc sin tener necesidad de hacerlo.



Sin embargo, en aras de garantizar y proteger su derecho de acceso a la información pública y poder satisfacer su solicitud se pone a disposición de la solicitante las expresiones documentales que contiene la información solicitada y que obran en los archivos de la Dirección, en términos del Artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chihuahua, no sin antes realizar la revisión de cada uno de los expedientes que obran en esta Dirección para hacer el debido tratamiento de la información.

ARTÍCULO 49. El Sujeto Obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos.

En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del Sujeto Obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, previo el pago del costo de dicha reproducción.

Por lo que respecta al recurso humano, la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología no cuenta con personal exclusivo para procesar y tratar la información de acuerdo con su requerimiento. Esta Dirección dispondría de un total de 9 personas para la localización de la información, su posterior revisión y tratamiento.

Es importante señalar que el tratamiento de la información requiere de la revisión de cada documento, ya que es obligación de cada dependencia del sujeto obligado garantizar la protección de los datos personales y los datos personales sensibles, lo que nos lleva a someterlo para su aprobación al Comité de Transparencia, de conformidad con los artículos 5 fracción XXXVI, 36 fracción

III, 60, 109, 122 y 128 de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo anteriormente expuesto, con base en lo que establece el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, reitero la necesidad de poner la información a disposición para que de manera presencial la solicitante acuda a las instalaciones de esta Dirección, ubicadas en la Calle Camino a la Presa Chuvíscar No. 1108, Colonia Campesina Nueva, en un horario de lunes a jueves de 08:00 a 15:00 horas y viernes de 08:00 a 14:00 horas, a fin de consultar la información requerida:

Aunado a lo anterior, le informo que en el caso de requerir copia de alguna de los documentos que contienen la información solicitada se deberá atender a lo establecido en el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, el cual señala que el Derecho de Acceso a la Información es gratuito, sin embargo, en caso de la reproducción de la información, se deberá cobrar el costo de esta, siendo necesario realizar el pago correspondiente ante la Tesorería Municipal por cada copia de documento que requiera; cabe aclarar que, por principio de gratuidad, las primeras 20 hojas se entregan de forma gratuita.

Asimismo, le informo que las copias posteriores tendrán un costo de \$0.45 centavos por copia en papel tamaño carta, por cada página y \$0.55 centavos por cada copia en papel tamaño oficio, por cada página, lo anterior de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en correlación con la fracción XXII numeral 1 y 2 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de Chihuahua.



9.- Reformas reglamentarias o procedimientos:

Por lo que respecta a las Reformas realizadas al Reglamento de Construcciones y Normas Técnicas, le informo que del año 2019 a la fecha este reglamento ha sido reformado en 6 ocasiones, cabe señalar que en el año 2019 se establecieron los requisitos que se deben presentar para la Licencia de Construcción.

Las fechas de modificación son 06 de abril de 2020, 11 de octubre de 2021, 05 y 26 de diciembre de 2022, 08 de mayo y 02 de octubre de 2023.

Sin más por el momento le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE


ARQ. ADRIANA DÍAZ NEGRETE
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

"2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua"

ADN/JECV/DLGM



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA