

Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo a 08 de noviembre de 2024.

Asunto: ACUERDO DE RESOLUCIÓN.

Folio SISAI: 231288300033724

Folio Interno: 327/1589/2024

Expediente: UTAIP/ST/327/2024

"2024, Año de la Familia"

Visto la solicitud de acceso a la información solicitada por **Gabriela Martínez Aceves**, en fecha 17 de julio de 2024, con número de folio SISAI 231288300033724, radicándose el expediente con numero UTAIP/ST/327/2024, se realizan las siguientes actuaciones:

I- Escaneo de la solicitud, tal cual fue elaborada por el solicitante:

"...

Descripción de la solicitud

Amablemente solicito del TERRENO ubicado en SMZA 310 MZA 62 LT 001 AREA VERDE sobre AVENIDA UBICADO EN RANCHO NAZARET EJIDO ALFREDO V. BONFIL CON Título que acredita la propiedad o posesión del inmueble 15,300 con área de adscripción el H. AYUNTAMIENTO DE BENITO JUÁREZ y área responsable la DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL. Información validada el Transparencia el 08/01/2024 lo siguiente:

- Ubicación en plano catastral
- Coordenadas de ubicación
- Fotografía(s)
- Clave catastral
- Escritura de donación

Descripción clara de la solicitud de información

Otros datos para su localización

Dirección de Patrimonio Municipal
Dirección de Catastro Municipal

"..."

(sic).

II- SOLICITUD. - A fin de atender debidamente la solicitud de información, esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, en cumplimiento a la Ley General en la materia y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, realizo una búsqueda en los archivos internos y encontró información conducente remitida por la DIRECCIÓN PATRIMONIO MUNICIPAL, quien cuenta con la facultades y atribuciones para atender la presente solicitud.

III- RESPUESTA. - Esta Unidad de Transparencia, mediante oficio MBJ-PM-OM-DPM-1579-2024, se recibió respuesta de la DIRECCIÓN PATRIMONIO MUNICIPAL, quien proporciono la siguiente información:

En apego a la solicitud de información, antes transcrita, en términos del artículo 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Quintana Roo; en conjunto con el artículo 113 del Reglamento Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Benito Juárez, después de haber llevado a cabo una búsqueda minuciosa y razonable física y digital de la información solicitada en los archivos patrimoniales de esta Dirección que suscribe me permito informarle que el bien inmueble se encuentra bajo el contrato de donación a título gratuito, que otorga inmobiliaria Silver Internacional S.A de C.V. a favor del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, formalizado bajo la Escritura Publica 31,595, volumen CXXXVII- TOMO "D", de fecha 20 de septiembre del dos mil dos pasada ante la fe del Lic. Jorge Alberto Rodríguez, Carrillo, Titular

de la notaria publica número 6 en el Estado, con clave catastral 601831006200101000 emitida por la dirección de catastro de fecha 9 de mayo del 2023, inscrito bajo el folio 111282 en el Registro Público de de la Propiedad y del Comercio

"(SIC)



Los datos catastrales pueden ser consultados en la siguiente página institucional:

http://superficies.cancun.gob.mx/cat/consultar_superficies

El usuario solo deberá ingresar la Clave Catastral proporcionada para obtener mayor información del predio pertinente.


Tesorería Municipal
Dirección de Catastro

MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ
QUINTANA ROO

Inicio Cancun.gob.mx

Consulta de Superficie

Clave catastral

☐ No soy un robot 

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Dirección


Superficie del terreno(m2)

Superficie construida (m2)

Avalúo catastral vigente (\$)

Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación. [catastro@cancun.gob.mx]


Compatibilidad con los navegadores



Respecto a la reproducción de planos o documentos catastrales, este un trámite que expide la Dirección de Catastro Municipal, bajo los siguientes términos:

Copia Simple de algún Documento Catastral

Sujeto Obligado

Dependencia Responsable:	Dirección de Catastro Municipal	Unidad Administrativa:	Departamento de Enlace
Dirección:	Av. López Portillo esq. Kabah Sm. 59 Mz. 8 Lt. 2 c.p.77515.	Ubicación Google Maps:	
Teléfono:	(998) 881 2800	Extensión:	6000
Correo electrónico:	catastro.cancun.enlace@gmail.com		
Plataformas digitales:	N/A		
Dependencia auxiliar:	N/A		

Políticas y Lineamientos

Objetivo principal:	Expedir copia simple de algún documento existente en el expediente de un predio.				
Tipo :	Trámite	Realización por vía :	Presencial	Homoclave :	MBJ/SV/TES/CA/04



Registro (Nombre del trámite según normativa) :

Copia Simple de algún Documento Catastral

Carga Tributaria :

1.47 UMA más el 10% del impuesto adicional para el fomento turístico, desarrollo integral de la familia, desarrollo social y promoción de la cultura.

Monto total :

\$155.18 incluido el 10% del impuesto adicional para el fomento turístico, desarrollo integral de la familia, desarrollo social y promoción de la cultura.

Desglose de Carga Tributaria :

UMA + 10% IADS = Monto en pesos \$155.18 + \$15.51 = \$170.69

Tiempo de resolución :

Inmediato

Resolución obtenida :

Copia de documento catastral

Silencio administrativo :

Negativo FICTA

Vigencia :

N/A

Horario de atención :

Lunes a viernes de 08:30 a 15:00 horas

Tipo de formato :

N/A

Sector que realiza el trámite :

Ciudadano/Empresarial

Sector económico :

Ciudadano y empresarial

Número de registro de formato (Anexo complementario) :

N/A

Requisitos

Requisito	Original/Copia
1 - Identificación oficial con fotografía de los propietarios - Descripción	Copia
2 - Impuesto predial al corriente. - Descripción	Copia

Notas :

N/A

Normativa

Fundamento legal :

Artículo 21 fracciones I y XIV de la Ley de Catastro del Estado de Quintana Roo. Artículos 6 y 36 fracción XVI del Reglamento de la Ley de Catastro del Estado de Quintana Roo. Artículo 20 fracción XVII Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo. Artículos 43 y 44 del Reglamento de Servicios Catastrales del Municipio de Benito Juárez.

Fundamento legal de carga tributaria :

Artículos 58, 95 fracción IV inciso o) del Ley de Hacienda del Municipio de Benito Juárez.

Objetivo de la Inspección :

N/A

Información para la acreditación :

N/A



Procedimiento

Descripción del procedimiento :

1. Ciudadano: Solicita la información para expedición de copia simple de Cédulas Catastrales o de cualquier otro documento. 2. Jefa del Área de Atención al Público: Proporciona al ciudadano los requisitos que debe presentar. 3. Ciudadano: Entrega documentos al Jefe del Área de Atención al Público. 4. Jefe del Área de Atención al Público: Recibe y verifica que la documentación esté completa. Si la documentación está incompleta o errónea, regresa a la actividad número 3. O en caso de que este completo elabora orden pago y turna al ciudadano con el cajero de la Dirección de Ingresos. 5. Cajero de la Dirección de Ingresos: Cobra y expide original y copia del recibo oficial al ciudadano. 6. Ciudadano: Recibe y entrega copia del recibo al Jefe del Área de atención al público. 7. Jefe del Área de Atención al Público: Solicita firma de vale para sacar el expediente del Archivo con autorización del Titular de la Unidad Jurídica. 8. Titular de la Unidad Jurídica: Autoriza el vale para hacer uso del expediente al Jefe del Área de Atención al Público. 9. Jefa del área de Atención al Público: Recibe el vale y se lo entrega al Jefe del Área de Archivo. 10. Jefe del Área de Archivo: Verifica que el vale lleve firma y entrega el Expediente al Jefe del Área de Atención al Público. 11. Jefa del área de Atención al Público: Revisa y extrae el documento a fotocopiar y entrega al ciudadano. 12. Ciudadano: Recibe documento y firma acuse de recibo. 13. Fin del Procedimiento.

Por lo anterior y con fundamento en los artículos 142, 145, fracción IV, inciso a), 147, 153, 154 y 155, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Se da por atendida en tiempo y forma su solicitud de información, haciendo de su conocimiento que el presente oficio de respuesta generado con motivo de la misma, le será remitido en medio electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

POR LO ANTERIOR EXPUESTO Y FUNDADO POR LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA LA LEY EN LA MATERIA, ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CONSIDERA COMO CONCLUIDA LA PRESENTE SOLICITUD, PROPORCIONANDO LA SIGUIENTE NORMATIVIDAD EN PRO A LA TRANSPARENCIA Y AL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON EL QUE CUENTAN LOS SOLICITANTES DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO.

I- **INCONFORMIDAD.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 168 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo en conjunto con el artículo 129 del Reglamento Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, se le hace de su conocimiento que en caso de estar inconforme con la presente resolución, puede acudir al Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, con domicilio en Av. Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo, C.P. 77098, Teléfono 800-00-48247, de manera presencial en las oficinas de esta Unidad de Transparencias ubicado en Avenida Nader, Supermanzana 2, Manzana 1, Lote 29, Locales 7 y 8, Primer Piso, Edificio Madrid, de Benito Juárez, Quintana Roo, teléfono (998) 892 19 67 o de manera digital a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT); lo anterior en un término no mayor a 15 días hábiles a fin de presentar el Recurso de Revisión correspondiente como medio de impugnación, en los términos legales que conforme a derecho corresponda.

II- **NOTIFICACIONES.** - Se ordena a la Jefatura de Acceso de la Unidad de Transparencia notifique al solicitante vía **SISAI Y/O MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO** con fundamento en el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, en conjunto con el artículo 109 del Reglamento Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Para El Municipio De Benito Juárez, Quintana Roo. En relación a lo anterior, la notificación será **VÍA ESTRADOS** cuando se configure el supuesto del segundo párrafo de los artículos antes mencionados; los términos de su solicitud esta resolución y archive la misma como asunto concluido.

ASÍ LO RESOLVIÓ MONSSERRATH MILIAN GALERA.
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO.
C.c.p. Expediente/Consecutivo/MMG/SGR/AHC.