



**SOLICITANTE**

**P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 4, 6 al 17, 21, 22, 23, 45 fracciones I, III y IV, 68 fracción I, 121, 131, 216 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 6, 7, 16 al 19, 23, 31 y demás aplicables de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 15, 16 fracción I, IV, 17 18, 77, 78, 83, 142, 144, 145, 150, 151 fracción I, 156 y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 2, 3 fracción V, 8, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 28 y demás relativos aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, 2 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla; y en atención a la solicitud de recibida a través del sistema SISAI con número de folio **210431924000020** de la cual se desprende lo siguiente:

**INFORMACIÓN SOLICITADA:**

***“ 1. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con alguna unidad o área a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, así como aquellas atribuciones para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de Servidores Públicos?***

***En caso de respuesta afirmativa favor de indicar: nombre del área o unidad, atribuciones, currículo del (de la) Titular, fecha de creación del área. En caso de ser negativa favor de indicar los motivos.***

***2. En su dependencia, organización o institución, ¿Qué acciones/estrategias ha implementado para orientar el actuar de las y los servidores públicos ante situaciones que puedan derivar en un acto de corrupción?***

***3. ¿Cuenta con algún documento denominado código de ética o similar?***

***En caso de respuesta afirmativa favor de indicar el nombre del documento, fecha de publicación/creación y actualización, así como su forma de consulta para el público en general, en caso de ser negativa favor de indicar los motivos.***

***4. En caso de contar con el documento mencionado en el punto anterior, ¿cómo se ha hecho del conocimiento a las y los servidores públicos adscritos a su dependencia, entidad o institución?***

***5. En su dependencia, organización o institución, ¿Ha suscrito convenios de colaboración con la finalidad de orientarla al establecimiento de mecanismos que incluyan la***

**instrumentación de controles internos y un programa de integridad que les permita asegurar el desarrollo de una cultura de ética en su organización?**

**En caso de respuesta afirmativa favor de indicar el nombre de los convenios, con qué organizaciones, su forma de consulta y fecha de celebración. En caso de ser negativa, favor de indicar los motivos.**

**6. ¿Su dependencia, organización o institución cuenta con una política de integridad?**

**En caso de ser afirmativa su respuesta favor de indicar el/los documento/os que la integran, así como su forma de consulta para la sociedad en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.**

**7. En su dependencia, organización o institución ¿Ha adoptado prácticas internacionales sobre control interno, ética e integridad, además de incluir medidas que inhiban la práctica de conductas irregulares, que orienten a las y los servidores públicos sobre el cumplimiento del programa de integridad (en caso de existir) y que contengan herramientas de denuncia y de protección a denunciantes?**

**En caso de ser afirmativa su respuesta favor de indicar estas prácticas/herramientas/mecanismos, su forma de consulta por parte del público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.**

**8. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con un manual de organización y/o procedimientos claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura?**

**En caso de ser su respuesta afirmativa favor de indicar el nombre del (de los) documento/s, fecha de publicación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.**

**9. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización?**

**En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre del documento, fecha de publicación/creación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser su respuesta negativa, favor de indicar los motivos.**

**10. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con sistemas de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización?**

**En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos sistemas/mecanismos, fecha de implementación y actualización, así como su forma de consulta al público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.**

**11. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas de denuncia de actos de corrupción, tanto al interior y exterior de la organización?**

**En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre de estos sistemas/mecanismos, fecha de publicación y actualización, así como su forma de consulta**

por el público en general. En caso de ser su respuesta negativa, favor de indicar los motivos de la no existencia de estos sistemas/mecanismos.

**12. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación en materia de integridad, ética pública y prevención de actos de corrupción?**

*En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos sistemas/procesos/mecanismos, fecha de publicación y actualización, así como la forma de su consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.*

**13. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la organización?**

*En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar estas políticas, fecha de implementación, publicación y actualización, así como su forma de consulta al público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.*

**14. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan el derecho de acceso a la información?**

*En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos mecanismos, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.*

**15. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan la rendición de cuentas**

*En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre de estos mecanismos, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos."*

## RESPUESTA

La información solicitada de acuerdo a la ley de Transparencia para el Estado de Puebla debió ser turnada al área administrativa que tenga o deba tener la información siendo esta el área administrativa de la Contraloría Municipal. Dicho lo anterior sirviéndonos de la presente, le enviamos la siguiente respuesta.

**1. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con alguna unidad o área a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, así como aquellas atribuciones para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de Servidores Públicos?**

*En caso de respuesta afirmativa favor de indicar: nombre del área o unidad, atribuciones, currículo del (de la) Titular, fecha de creación del área. En caso de ser negativa favor de indicar los motivos.*

**Respuesta: En relación al punto número 1 informamos que la respuesta es afirmativa. Esta área administrativa es la contraloría municipal cuyo titular es el contralor**

municipal y usted podrá acceder a la síntesis curricular a través de la siguiente liga  
<https://storage.googleapis.com/dataismo-public/felipeangeles/demo1/trasparencia/archivos/015PBVasPrz9Wv7U4kfFdsgDjnLLkLouK2L6WA3R.pdf>

2. En su dependencia, organización o institución, ¿Qué acciones/estrategias ha implementado para orientar el actuar de las y los servidores públicos ante situaciones que puedan derivar en un acto de corrupción?

**Respuesta: Colocar un buzón de Denuncias y poner a disposición la Contraloría municipal para cualquier queja.**

3. ¿Cuenta con algún documento denominado código de ética o similar?

En caso de respuesta afirmativa favor de indicar el nombre del documento, fecha de publicación/creación y actualización, así como su forma de consulta para el público en general, en caso de ser negativa favor de indicar los motivos.

**Respuesta: Si, código de conducta y ética. Publicación: no se ha publicado en Diario Oficial del Estado, solo se ha publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia. La información se actualiza cada trimestre.**

<https://storage.googleapis.com/dataismo-public/websites/felipeAngeles/demo1/trasparencia/archivos/HITq0uN8H6DqUaWb0iWCloFgrbl9SlpETPvmhRwx.pdf>

4. En caso de contar con el documento mencionado en el punto anterior, ¿cómo se ha hecho del conocimiento a las y los servidores públicos adscritos a su dependencia, entidad o institución?

**Respuesta: Se dio a conocer en una reunión en presencia con todos los servidores públicos pertenecientes a la administración pública actual.**

5. En su dependencia, organización o institución, ¿Ha suscrito convenios de colaboración con la finalidad de orientarla al establecimiento de mecanismos que incluyan la instrumentación de controles internos y un programa de integridad que les permita asegurar el desarrollo de una cultura de ética en su organización?

En caso de respuesta afirmativa favor de indicar el nombre de los convenios, con qué organizaciones, su forma de consulta y fecha de celebración. En caso de ser negativa, favor de indicar los motivos.

**Respuesta: La respuesta es NO. Por motivo de que esta actividad no fue contemplada en el gasto público municipal.**

6. ¿Su dependencia, organización o institución cuenta con una política de integridad?

En caso de ser afirmativa su respuesta favor de indicar el/los documento/os que la integran, así como su forma de consulta para la sociedad en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

**Respuesta: Si, se cuenta con Reglamentos de Conducta y un Código de Ética. Este puede ser consultado por la ciudadanía en la Plataforma Nacional de Transparencia en el artículo 77 fracción I**

7. En su dependencia, organización o institución ¿Ha adoptado prácticas internacionales sobre control interno, ética e integridad, además de incluir medidas que inhiban la práctica de conductas irregulares, que orienten a las y los servidores públicos sobre el cumplimiento del programa de integridad (en caso de existir) y que contengan herramientas de denuncia y de protección a denunciantes?

**Respuesta: NO**

8. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con un manual de organización y/o procedimientos claro y completo, en el que se delimiten las funciones y responsabilidades de cada una de sus áreas, y que especifique claramente las distintas cadenas de mando y de liderazgo en toda la estructura?

En caso de ser su respuesta afirmativa favor de indicar el nombre del (de los) documento/s, fecha de publicación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

**Respuesta: Si, Manual de Organización del H. Ayuntamiento de General Felipe Ángeles. Se encuentra publicado en la Plataforma nacional de Transparencia en el apartado “Marco Jurídico”.**

9. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con un código de conducta debidamente publicado y socializado entre todos los miembros de la organización?

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre del documento, fecha de publicación/creación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser su respuesta negativa, favor de indicar los motivos.

**Respuesta: Se cuenta con un Código de ética, pero no se encuentra debidamente publicado ya que quien aprueba el gasto para su publicación es el Honorable Cabildo, propuesta que no fue aprobada.**

10. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con sistemas de control, vigilancia y auditoría, que examinen de manera constante y periódica el cumplimiento de los estándares de integridad en toda la organización?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos sistemas/mecanismos, fecha de implementación y actualización, así como su forma de consulta al público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

**Respuesta: La contraloría cuenta con facultades para realizar auditorías internas, control y vigilancia. Las Auditorías son información confidencial. Únicamente se publican los resultados, en la Plataforma Nacional de Transparencia en el Artículo 77 Fracción XXIV.**

11. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas de denuncia de actos de corrupción, tanto al interior y exterior de la organización?

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre de estos sistemas/mecanismos, fecha de publicación y actualización, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser su respuesta negativa, favor de indicar los motivos de la no existencia de estos sistemas/mecanismos.

**Respuesta: Se cuenta con un buzón de denuncias, la contraloría recibe toda denuncia tanto interna como de la ciudadanía. De la misma manera se pueden realizar denuncias vía telefónicas, por redes sociales y por correo electrónico en los medios oficiales.**

12. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con sistemas y procesos adecuados de entrenamiento y capacitación en materia de integridad, ética pública y prevención de actos de corrupción?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos sistemas/procesos/mecanismos, fecha de publicación y actualización, así como la forma de su consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

**Respuesta: No. Por motivo de no haberse destinado recurso para ello en el gasto publico municipal. Las gestiones gratuitas no fueron ofertadas.**

13. En su dependencia, organización o institución ¿Cuenta con políticas de recursos humanos tendientes a evitar la incorporación de personas que puedan generar un riesgo a la integridad de la organización?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar estas políticas, fecha de implementación, publicación y actualización, así como su forma de consulta al público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

**Respuesta: Al ser un Municipio pequeño se conocen a la mayoría de personas que ingresan al servicio público del municipio. En los casos de personas desconocidas se solicita constancia de antecedentes no penales y constancia de No Inhabilitado.**

14. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan el derecho de acceso a la información?

En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de indicar el nombre de estos mecanismos, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos.

**Respuesta: Se cuenta con la Unidad de Transparencia esta se consultar por diferentes medios. Correo oficial, sitio web oficial, redes sociales, por teléfono y de manera presencial.**

15. En su dependencia, organización o institución, ¿Cuenta con mecanismos que promuevan la rendición de cuentas

En caso de ser su respuesta afirmativa, favor de indicar el nombre de estos mecanismos, así como su forma de consulta por el público en general. En caso de ser negativa su respuesta, favor de indicar los motivos."

**Respuesta: La Contraloría Municipal es mecanismo de rendición de cuentas, al igual que la Unidad de Transparencia. Estos se consultar por diferentes medios. Correo oficial, sitio web oficial, redes sociales, por teléfono y de manera presencial.**



Lo anterior, con fundamento en el artículo 2, segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla, en el cual establece que los Sujetos Obligados entregarán la información solicitada en el estado físico y de contenido en que se encuentre, es decir, no están obligados a generar nueva información o en formatos diferentes a los existentes, salvo lo que determinen la Ley y el presente Reglamento.

Por último, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se deja a salvo el derecho de interponer el Recurso de Revisión, como así lo establece el artículo antes mencionado.

Sin más por el momento, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

**C. MIRIAM ARELLANO VÁSQUEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE GENERAL**  
**FELIPE ANGELES.**

**LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL OFICIO NÚMERO GFA/UT/0020/2024 QUE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CON NÚMERO DE FOLIO 210431924000020.**

C.C.P. ARCHIVO