



Poza Rica, de Hgo., Veracruz, a 14 de octubre de 2024

Oficio No. UNT-532-2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información

C. Solicitante

Presente

Por medio de este conducto y de conformidad con los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6° de la Constitución Política para el Estado de Veracruz, 142, 143, 144, 145 y demás relativos de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, y en atención a su solicitud de información que hiciera a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que ha quedado registrada con número de folio 300554224000111 en la que solicitó información referente a este sujeto obligado, me permito hacer de su conocimiento que se realizó la búsqueda exhaustiva de la información, haciendo de su conocimiento que la información requerida ha sido generada y localizada en las áreas administrativas que, de acuerdo a sus facultades y atribuciones son las áreas competentes para emitir respuesta, por lo que se adjunta al presente oficio número SPU-489-2024, signado por el Lic. Jesús Roberto Hernández Monter, Director de Servicios Públicos, OFM-3573-2024, remitido por el Lic. Marco Tulio Rivera Domínguez, Oficial Mayor, TES-123-2024, turnado por la L.C.P. Luz Karina Hernández Andrés, Tesorera Municipal, y UNJ-323-2024, signado por el Lic. Daniel Anaya Pazzi, Director de la Unidad Jurídica, mediante los cuales rinden sus respectivos informes.

1. **Atento a lo anterior, agradeceré se remita copia electrónica de la instrucción emitida por la Jefatura de Limpia Pública, de utilizar los recursos del Ayuntamiento de Poza Rica para la recolección comercial.** En relación a lo peticionado, se anexa oficio número SPU-489-2024, signado por la Dirección de Servicios Públicos, en el cual menciona que no existe documento escrito en el que se manifieste dicha instrucción. Por lo cual, derivado de reuniones de trabajo entre la empresa proveedora y este H. Ayuntamiento, se determinó que, la Dirección de Servicios Públicos, a través de la Jefatura de Limpia Pública apoye en la recolección comercial, debido a que, es de suma importancia implementar mecanismos que permitan una mayor eficacia en la recolección de basura en el municipio, fortaleciendo en la ciudadanía pozarricense el derecho a la salud y al medio ambiente sano, por tal motivo, se lleven a cabo acciones que permitan un mejor servicio en la recolección de residuos.

En ese sentido, se informa que en la normatividad aplicable, así como en el Contrato celebrado por las partes, no se establece obligación alguna para elaborar documento en el que se establezca dicha instrucción, por lo anterior,





se hace de su conocimiento que no se ha generado escrito que instruya la recolección comercial, haciendo mención únicamente a que el proveedor quedará sujeto a las instrucciones que señale el Ayuntamiento.

Al respecto, es orientador el **criterio 07/17** emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información, en el que se sostiene que existen casos de excepción en los que los entes no están obligados a declarar la inexistencia de la información a través del Comité de Transparencia, que a la letra indica:

“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información” (sic)

2. **Cuanto es el monto que se eroga por gastos de ejecución del servicio de recolección comercial (gasolina, personal, transporte, etc.).** Se adjuntan oficios número TES-123-2024, turnado por la L.C.P. Luz Karina Hernández Andrés, Tesorera Municipal, SPU-489-2024, remitido por el Lic. Jesús Roberto Hernández Monter, Director de Servicios Públicos. Asimismo, se hace de su conocimiento que el personal asignado para dicho servicio es el personal adscrito a la Jefatura de Limpia Pública, quienes tienen diversas funciones y no únicamente el de recolección de basura. Por cuanto hace a la gasolina, se informa que es otorgada a la Dirección de Servicios Públicos, y se distribuye de manera general a las unidades asignadas al área, por lo que no hay forma de calcular el gasto específico de combustible, personal y transporte para la recolección de basura.

Cabe mencionar que lo solicitado en relación al personal, forma parte de las obligaciones comunes de transparencia fracción VIII. Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base y confianza, por lo que, puede





consultar dicha información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en la página oficial del ayuntamiento mediante el siguiente link: <https://poza-rica.gob.mx/transparencia/obligaciones-de-transparencia/obligaciones-comunes/fraccion-viii/>

3. Indicar si conforme a la responsabilidad que alude el Ayuntamiento de hacer la recolección comercial en la Ciudad de Poza Rica, se elaboró algún instrumento legal, convenio modificatorio, memoranda, etc. En adición a los contratos de 2023 y el vigente 2024. Lo anterior, dado que se le quita atribuciones al Proveedor tal como se pacta en el contrato, y este debería impactar al costo del servicio mensual. De acuerdo al oficio número OFM-3573-2024, firmado por el Lic. Marco Tulio Rivera Domínguez, Oficial Mayor, se indica que no realizó convenio modificatorio, memoranda, etc., en adición a los contratos de 2024 y 2024.

Aunado a ellos, se informa que no se ha generado instrucción mediante escrito, sin que exista obligación de elaborar documento en el que se establezca dicha instrucción, de conformidad con lo estipulado en el Contrato.

Al respecto, es orientador el **criterio 07/17** emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información, en el que se sostiene que existen casos de excepción en los que los entes no están obligados a declarar la inexistencia de la información a través del Comité de Transparencia, que a la letra indica:

“Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información” (sic)





4. **Indicar si la Dirección Jurídica tiene de conocimiento de tales instrucciones, dado que otorga certeza jurídica en ambos contratos, 2023 y 2024.** Se otorga la respuesta a través del oficio número UNJ-323-2024, turnado por el Lic. Daniel Anaya Pazzi, Director de la Unidad Jurídica, en el que señala que, la Unidad Jurídica, se encarga de sancionar el contrato con el fin de que el mismo no actúe en sentido contrario a lo que establece, sin embargo, de acuerdo a la Cláusula Trigésima del Contrato de Recolección, Transporte y Disposición de Residuos Sólidos generados en el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz con la empresa DISCRICAR S.A de C.V, indica que la Dirección de Servicios Públicos, a través de la Jefatura de Limpia Pública, es el área encargada de administrar el contrato.
5. **Confirmar si por la recolección comercial que realiza el ayuntamiento de Poza Rica, genera un ingreso a Tesorería del Ayuntamiento de Poza Rica, indicando el monto mensual y remitir las evidencias de ingresos, lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz.** Se pone a disposición oficio número TES-123-2024, signado por la Tesorería Municipal, en el cual señala que la recolección comercial si genera un ingreso a la Tesorería, y se anexan los montos obtenidos durante los años 2023 y 2024.

Lo anterior, de acuerdo al artículo 17, fracciones II y III de la Ley de Ingresos del municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, el cual establece las cuotas con las que se causarán y pagarán los derechos por servicios de recolección, transporte y disposición final de desechos sólidos.

"Artículo 17. Los Derechos por Servicios de Recolección, Transporte y Disposición Final de Desechos Sólidos se causarán y pagarán mensualmente, de conformidad con las cuotas siguientes:

I. Por cada inmueble destinado a uso, habitacional de tipo:

	Umas
<i>Residencial</i>	0.5
<i>Medio</i>	0.4
<i>Interés Social</i>	0.3
<i>Popular</i>	0.2

II. Por cada industria o comercio, así como empresas que presten espectáculos públicos 0.008 UMAs por kilogramo o 0.010 UMAs por metro cúbico, sin que en ningún caso la cuota resulte menor a la establecida para inmuebles de uso habitacional de tipo residencial"





Por lo tanto, a través de la Tesorería Municipal se genera un ingreso al H. Ayuntamiento de Poza Rica por la recolección comercial de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos, dicha ley puede ser consultada a través del siguiente enlace: <https://poza-rica.gob.mx/wp-content/uploads/2024/03/ley-de-ingresos-para-el-año-2024.pdf>

Asimismo, se pone a disposición del solicitante en consulta directa la evidencia de los ingresos a Tesorería por la recolección comercial que realiza el Ayuntamiento de Poza Rica, considerando que la documentación se genera de manera física y no digital y tomando en consideración el Criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de cual se desprende que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos, y para dar cumplimiento con el plazo establecido se pondrán a disposición del solicitante los documentos para su consulta directa de martes 15 a martes 22 de octubre del presente año, en un horario laboral de 08:00 am – 10:30 am en la oficina de la Dirección de Ingresos adscrita a Tesorería Municipal, ubicada en el edificio administrativo, calle Josefa Ortiz de Domínguez s/n colonia Obras Sociales dirigiéndose con el Director del área Lic. Juan Enrique Azuara Munguía, se proporciona número telefónico y extensión del área 01 (782) 8263400 ext. 204. Haciéndole saber que, la respuesta contiene un total de 10,100 hojas, por lo que, en caso de requerir copias deberá cubrir el costo, conforme al artículo 14, fracción IV, inciso a, de la Ley de Ingresos del municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, y artículo 152 de la Ley de Transparencia para el estado de Veracruz. Lo anterior de conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia para el Estado de Veracruz.

Por lo que, en caso de requerir copia simple de la evidencia de los ingresos a Tesorería por la recolección comercial que realiza el Ayuntamiento de Poza Rica, el solicitante deberá cubrir el costo por la emisión de copias simples previo a su entrega, precisando que el documento consta de 10,100 hojas, por lo que el costo se desglosa de la siguiente manera:

Valor de la UMA	Número de hojas	Costo de copia simple por hoja	Subtotal	10% adicional	Total
\$103.74	1-20 hojas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00





\$103.74	21-10100	\$2.20	\$22,220.00	\$2,222.00	\$24,442.00
----------	----------	--------	-------------	------------	-------------

6. Justificar por qué el Presidente Municipal no firma ambos contratos, ya que el artículo 36 fracción VI de la Ley Orgánica del ML del estado de Veracruz señala que en unión con el Síndico suscribirán los convenios y contratos necesarios, previa autorización del Ayuntamiento. (artículo 18 de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de Veracruz). Se adjunta oficio número OFM-3573-2024, turnado por el área de Oficialía Mayor, en el cual refieren que la persona que tiene la figura de representación legal del Ayuntamiento, es quien firma o celebra los contratos, por lo tanto, es facultad de la Síndica realizar esta función, de acuerdo al artículo 37 fracción II de la Ley Orgánica del Municipio Libre, relativo a las atribuciones del Síndico, mismas que se citan a continuación:

"Artículo 37. Son atribuciones del Síndico:

III. Representar legalmente al Ayuntamiento;"

Aunado a lo anterior, de acuerdo al artículo 36 fracción XXIV de la Ley Orgánica del Municipio Libre, señala las atribuciones del Presidente Municipal:

"Artículo 36. Son atribuciones del Presidente Municipal:

XXIV. Asumir la representación jurídica del Ayuntamiento en los actos y hechos en que éste fuera parte, **cuando el Síndico esté impedido legalmente para ello**, se excuse o se niegue a asumirla, requiriéndose, en este último caso, la previa autorización del Cabildo"

Los artículos anteriormente mencionados hacen referencia a las atribuciones tanto del Presidente Municipal, como del Síndico, en donde se precisa que la Síndico es la representante legal del Ayuntamiento, en consecuencia, tiene la facultad de actuar en nombre del Ayuntamiento, siendo reconocida dicha facultad por la Ley Orgánica del Municipio Libre. Aunado a ello, la Ley en mención indica que únicamente el Presidente Municipal asumirá la representación jurídica del Ayuntamiento cuando la Síndico esté imposibilitado legalmente, se excuse o se niegue a responsabilizarse de sus atribuciones.

Dicha Ley puede ser consultada a través del siguiente hipervínculo:
<https://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LOML07032024.pdf>





En virtud de lo anterior, este sujeto obligado pone a su disposición la información que se encuentra en su poder, de conformidad con el artículo 143 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz.

Asimismo, me permito informarle que en términos de los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 146 y 156 de la Ley 875 de Transparencia local, Usted tiene derecho a interponer recurso de revisión contra la presente respuesta en un plazo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la misma.

Sin otro particular me despido de usted, reiterándole que esta Unidad de Transparencia se encuentra a su disposición para cualquier aclaración o solicitud de información.

Atentamente


Lic. Perla María Pacheco Rincones
Directora de la Unidad de Transparencia



**DIRECCIÓN DE
TRANSPARENCIA**

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025

C.c.p. Archivo.





Poza Rica de Hgo., a 14 octubre de 2024
Oficio N° SPU-489-2024

Lic. Perla María Pacheco Rincones
Directora de la Unidad de Transparencia
Presente.

En atención a su oficio recibido con nomenclaturas N° UNT-466-2024 por medio de la presente la solicitud requerida fue registrada con el folio 300554224000111:

1.-Atento a lo anterior, agradeceré se remita copia electrónica de la instrucción emitida por la Jefatura de Limpia Pública, de utilizar los recursos del Ayuntamiento de Poza Rica para la recolección comercial:

R=: En relación a lo petitionado se informa, que no hay un documento escrito en el que se manifiesta dicha instrucción, haciendo de su conocimiento que la instrucción se determinó a través de reuniones de trabajo entre la empresa proveedora y este H. ayuntamiento, en la Jefatura de limpia pública a través de la Dirección de Servicios Públicos apoyaría en la recolección comercial, debido a que es de suma importancia implementar mecanismos que permitan una mayor eficacia en la recolección de basura en el Municipio fortaleciendo en la ciudadanía pozarricense el derecho de la salud y al medio ambiente sano, por tal motivo, se llevan a cabo acciones que permitan un mejor servicio en la recolección de residuos lo anterior, de acuerdo al Reglamento Municipal para la Prevención de y Gestión Integral de Residuos Solidos Urbanos de Poza Rica de Hidalgo Veracruz de Ignacio de la Llave.

2.- Cuanto es el monto que se eroga por gatos de ejecución del servicio de recolección comercial (gasolina, personal, transporte, etc.):

El personal asignado para dicho servicio es el personal adscrito a la Jefatura de Limpia Pública, quienes tienen diversas funciones y no únicamente el de recolección de basura. Por cuanto hace a la gasolina, se informa que es otorgada a la Dirección de Servicios Públicos y se distribuye de manera general a las unidades asignadas al área, por lo que no hay forma de calcular el gasto específico de combustible, personal y transporte para la recolección de basura.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus respectivas ordenes.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER.
2022 - 2025

14 OCT. 2024

3:47pm Daniela

RECIBIDO
Unidad de Transparencia

Atentamente:

L.E. Jesús Roberto Hernández Monter
Director de Servicios Públicos



DIRECCIÓN
DE SERVICIOS
PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025



Poza Rica de Hidalgo, Ver., a 14 de octubre del 2024
Núm. Oficio: OFM-3573-2024

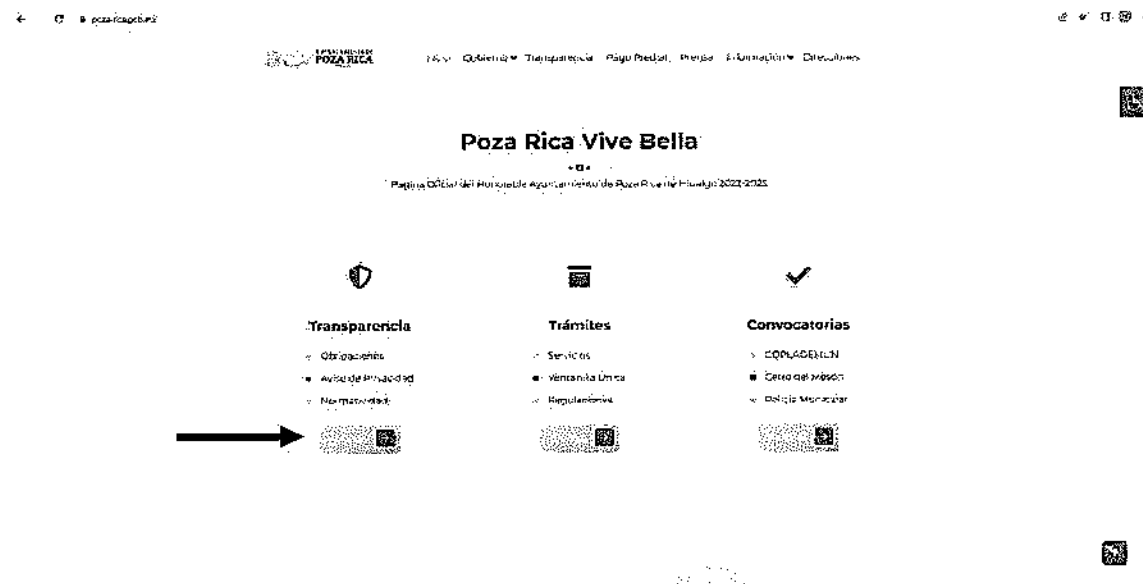
LIC. PERLA MARÍA PACHECO RINCONES
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En seguimiento al oficio **UNT/484/2024** de fecha 12 de septiembre del año en curso con número de folio **300554224000111**, registrado en la Plataforma Nacional de Transparencia, signado a Oficialía Mayor:

Se informa lo siguiente:

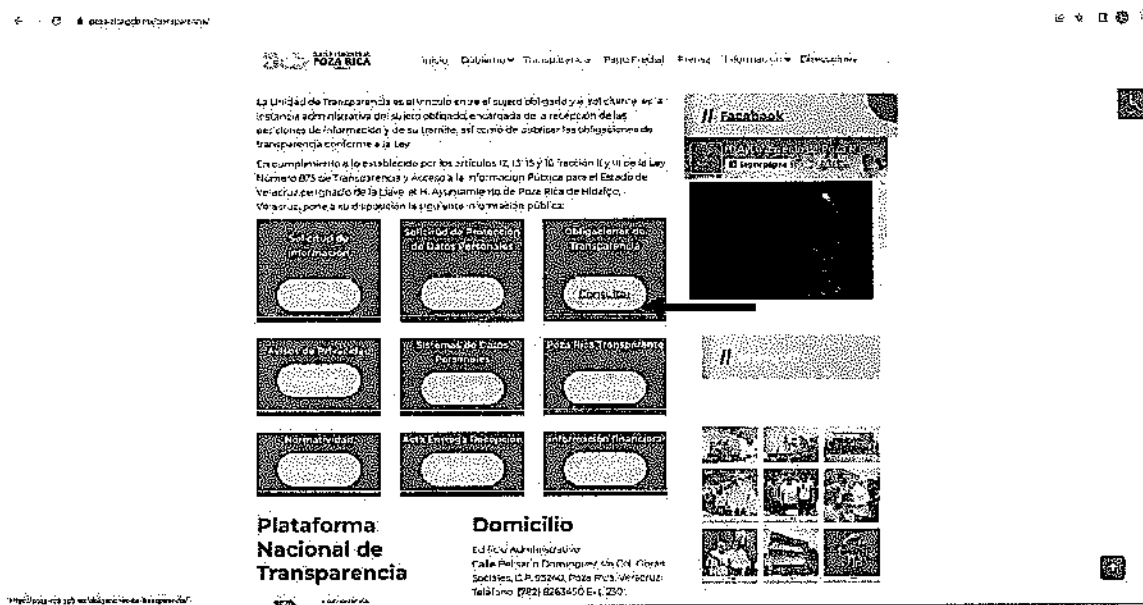
2. Se hace saber que dentro de las obligaciones de transparencia del sujeto obligado da cumplimiento a la publicación y actualización de la **Fracción VIII. Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base y confianza** en la cual se publica la plantilla laboral del personal que labora en este Ayuntamiento y donde se puede encontrar la información **relativa a los trabajadores adscritos al área de limpia pública**. Se anexan los pasos pantallas y los pasos a seguir para poder visualizar la información requerida: <https://poza-rica.gob.mx/transparencia/obligaciones-de-transparencia/obligaciones-comunes/fraccion-viii/>

- Ingresar a la página <https://poza-rica.gob.mx/> y seleccionar **Transparencia**





- En el icono de Obligaciones de Transparencia dar clic al icono mencionado.



- Seleccionar Obligaciones Comunes.





- El presente documento es una obra de dominio público, que forma parte del patrimonio cultural de la humanidad, y no puede ser objeto de derechos de propiedad intelectual. Se permite su uso y reproducción sin restricciones, siempre y cuando se mantenga la integridad del texto y se reconozca la fuente original.

609/624

- **Periodo de actualización:** Incremento
- Es el tiempo que tarda en producirse una actualización de los datos del periodo, la información de cada actualización se almacena en archivos de datos, los cuales pertenecen a:
- **Conservar en el sitio de Internet:** información de los datos en el tiempo que a cada actualización se genera una actualización
- **Fecha de actualización:** 31/07/2021
- **Fecha de validación:** 06/08/2021

P. 20792 43

- * Período de actualización: 3 años

- [illegible]

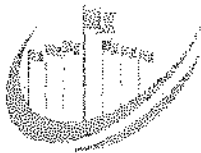
- 1. **Primeri iz prirode**
 - **Reprodukcija** je proces stvaranja novih organizama
 - **Reprodukcija** je funkcija, a **reprodukcija** je proces
- 2. **Reprodukcija**
 - **Reprodukcija** je funkcija, a **reprodukcija** je proces
 - **Reprodukcija** je funkcija, a **reprodukcija** je proces
- 3. **Reprodukcija**
 - **Reprodukcija** je funkcija, a **reprodukcija** je proces
 - **Reprodukcija** je funkcija, a **reprodukcija** je proces
- 4. **Reprodukcija**
 - **Reprodukcija** je funkcija, a **reprodukcija** je proces
 - **Reprodukcija** je funkcija, a **reprodukcija** je proces

- **Systemeigenschaften:**
 - Homogenität des Systems
 - Zeitinvarianz des Systems
- **Systemeigenschaften:**
 - Zeitinvarianz des Systems
 - Homogenität des Systems
- **Systemeigenschaften:**
 - Zeitinvarianz des Systems
 - Homogenität des Systems

- **Principales**
 - **Temperatura** (10-15°C)
 - **Presión** (10-15 atm)
- **Segundas**
 - **Temperatura** (10-15°C)
 - **Presión** (10-15 atm)







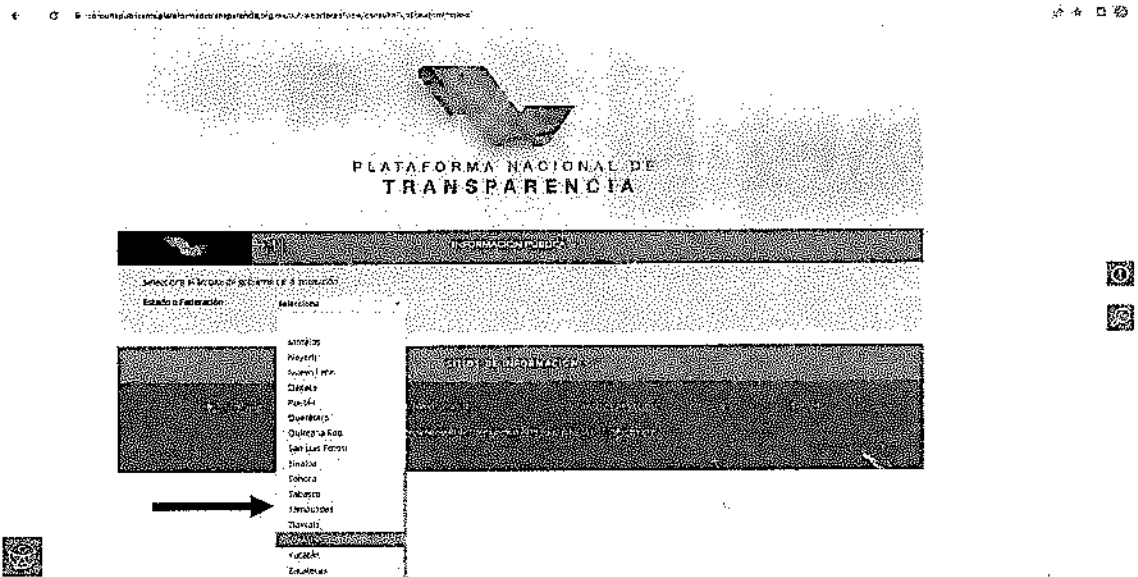
H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

1. Ingresar a la página oficial
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

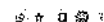


2. Seleccionar Estado o Federación y escoger como lo marca la pantalla





6. C. 6. The following information was obtained from the records of the Department of Health and Human Services:



* * * * *

5. Marcamos las casillas para que se refleje la información correspondiente y seleccionamos descargar.

[illegible]

6. Marcamos descargar y el rango de información que deseamos.



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

OFICIALÍA MAYOR
Oficialía Mayor

- Se descarga el formato en el cual se puede visualizar la información **relativa a los trabajadores adscritos al área de limpia pública**

Clave O Nivel Del Puesto	Denominación O Descripción Del Puesto (relacionados con Perspectiva de Género)	Denominación Del Cargo (de conformidad con El Reglamento Municipal)	Área de Adscripción	Nombre (y)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Sexo (catálogo)	Edad
4 AU002	Encargado "A" Especial	Encargado "A" Especial	Limpia Pública	Luis	Gonzalez	Casta	Hombre	1180
16 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Marco Antonio	Cabrera	Sola	Mujer	1200
22 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Hector Julian	Junco	Escobar	Hombre	1270
24 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Julio	Ramirez	Indio	Hombre	1290
27 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Santiago	Rios	Ramirez	Hombre	1140
42 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Bryan Ricardo	Probst	Garcia	Hombre	1380
44 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Gregorio	Lagun	Manzano	Hombre	1290
39 AU013	Operario "B"	Operario "B"	Limpia Pública	Amos	Pacheco	Mena	Hombre	1610
100 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Hector	Tamara	Bonifaz	Hombre	1380
102 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Jorge Juan	Gonzalez	Alonso	Hombre	1200
116 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Lourdes	Perez	Cruz	Mujer	1270
120 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Olivia Adriana	Garcia	Santiago	Mujer	1280
123 AU007	Obrero General	Obrero General	Limpia Pública	Jesús Matías	Rivera	Matinez	Hombre	1440

3. Se indica que no se realizó convenio modificatorio, memoranda, etc., en adición a los contratos de 2023 y 2024.
6. Se informa que el representante legal es quien firma o celebra los contratos del Ayuntamiento por lo tanto es facultad de la Sindico realizar esta función de conformidad en la Ley Orgánica del Municipio Libre Capítulo V del Síndico Artículo 37. Marca que **Son atribuciones del Síndico: II. Representar legalmente al Ayuntamiento;**

Sin otro particular envío a usted un afectuoso y respetuoso saludo.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER.
2022 - 2025

ATENTAMENTE



**OFICIALÍA
MAYOR**

14 OCT. 2024
11:46am Daniela
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

LIC. MARCO TULLIO RIVERA DOMÍNGUEZ
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025



Poza Rica de Hidalgo, Ver., a 14 de Octubre de 2024

No. Oficio: TES-123-2024

Asunto: Contestación de oficio.

Lic. Perla María Pacheco Rincones
Directora de la Unidad de Transparencia.
Presente.

Con fundamento en los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6° de la Constitución Política para el Estado de Veracruz, 143, 144 145 y demás relativos de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en respuesta a su oficio **UNT-466-2024**, hago de su conocimiento lo siguiente:

- No se cuenta con el monto erogado por gastos de ejecución del servicio de recolección de basura, debido a que el presupuesto que se asigna y es erogado se designa de manera general a la dirección de Servicios Públicos y no solo para dicho servicio.
- La recolección comercial si genera un ingreso a la Tesorería del Ayuntamiento de Poza Rica obteniendo como resultado los siguientes montos:

2023	
MES	IMPORTE
ENERO	\$ 563,960.19
FEBRERO	\$ 417,974.44
MARZO	\$ 284,430.11
ABRIL	\$ 150,136.50
MAYO	\$ 239,574.05
JUNIO	\$ 616,200.48
JULIO	\$ 922,136.90
AGOSTO	\$ 277,543.89
SEPTIEMBRE	\$ 194,296.21
OCTUBRE	\$ 279,000.52
NOVIEMBRE	\$ 129,874.69
DICIEMBRE	\$ 283,737.17
TOTAL	\$ 4,358,865.15

2024	
MES	IMPORTE
ENERO	\$ 2,541,084.18
FEBRERO	\$ 836,487.00
MARZO	\$ 538,958.51
ABRIL	\$ 263,223.95
MAYO	\$ 242,984.84
JUNIO	\$ 193,656.33
JULIO	\$ 169,748.60
AGOSTO	\$ 194,459.12
SEPTIEMBRE	\$ 141,958.39
TOTAL	\$ 5,122,560.92



the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 1.2 billion to 1.5 billion. The number of illiterate people in the world is projected to reach 1.7 billion by the year 2015. The number of illiterate people in the world is projected to reach 1.7 billion by the year 2015.

Y en cuanto a la documentación correspondiente a la evidencia de los ingresos a Tesorería por la recolección comercial que realiza el Ayuntamiento de Poza Rica. Considerando que la documentación de **entregables** son documentos que se generan de **manera física y no digital** conforme al **Criterio 03/17** emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, de cual se desprende que los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos, por consiguiente, se ponen a disposición para su consulta directa la documentación referente a la evidencia de los ingresos a Tesorería por la recolección comercial que realiza el Ayuntamiento de Poza Rica, y para dar cumplimiento con el plazo establecido se pondrán a disposición del solicitante los documentos para su consulta directa de **martes 15 a martes 22 de octubre** del presente año, en un horario laboral de **08:00 am – 10:30 am** en la oficina de la Dirección de Ingresos adscrita a Tesorería Municipal, ubicada en el edificio administrativo, calle Josefa Ortiz de Domínguez s/n colonia Obras Sociales dirigiéndose con el Director del área Lic. **Juan Enrique Azuara Munguía**, se proporciona número telefónico y extensión del área 01 (782) 8263400 ext. 204. Haciéndole saber que, la respuesta contiene un total de **10,100 hojas**, por lo que, en caso de requerir copias deberá cubrir el costo, conforme al artículo 14, fracción IV, inciso a, de la Ley de Ingresos del municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, que a la letra dice: “Artículo 14. Los derechos por expedición de certificados, constancias y otros servicios, se causarán y pagarán conforme a las cuotas siguientes:

IV. Por solicitudes de información conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado:

Por copias simples o impresos por medio de dispositivo informático, por cada hoja tamaño carta u oficio: 0.0 UMAs, siempre y cuando la información no exceda de 20 hojas. De lo contrario, el solicitante cubrirá el costo de los materiales empleados para el excedente.

Así como el artículo 152 de la Ley de Transparencia para el estado de Veracruz que señala lo siguiente:

Artículo 152. En caso de existir costos para obtener la información, éstos deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso; y
- III. El pago de la certificación de los documentos, cuando proceda.



Para el pago de las copias certificadas y, en su caso, de las copias simples que se soliciten, se deberá cubrir el pago de las contribuciones que se establecen en el Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en las Leyes de Ingresos de los Municipios o en los Códigos Hacendarios Municipales, según corresponda.

Lo anterior de conformidad con el artículo 143 de la Ley de Transparencia para el Estado de Veracruz.

En caso de que el solicitante requiera copia simple de la documentación correspondiente a la evidencia de los ingresos a Tesorería por la recolección comercial que realiza el Ayuntamiento de Poza Rica, se le informa que en términos de los artículos 145, fracción I, y 152 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, artículo 14, fracción IV, inciso a) de la Ley de Ingresos del Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, y artículo 62 del Código de Derechos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, el solicitante deberá cubrir el costo por la emisión de copias simples previo a su entrega, precisando que el documento consta de 10,100 hojas, por lo que el costo se desglosa de la siguiente manera:

Valor de la UMA	Número de hojas	Costo de copia simple por hoja	Subtotal	10% adicional	Total
\$103.74	1-20 hojas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
\$103.74	21-10100	\$2.20	\$22,220.00	\$2,222.00	\$24,442.00

Por lo anterior, se adjunta al presente orden de ingresos con la que deberá efectuar el pago en caja de la Tesorería Municipal, ubicada en la calle Josefa Ortiz de Domínguez s/n col. Obras Sociales, C.P. 93240, Poza Rica de Hidalgo, Veracruz. Una vez realizado el pago, podrá solicitar las copias simples en la oficina de Ingresos, dirigiéndose con Lic. Juan Enrique Azuara Munguía, director del área, adscrito a Tesorería con número telefónico y extensión 01 (782) 8263400 ext. 204

Lo anterior con la finalidad de que pueda dar respuesta a la solicitud de información que recibió en su Unidad mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, misma que quedó registrada con el número de folio 300554224000111.



H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025

TESORERÍA
Oficina de Tesorería

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS
TESORERA MUNICIPAL



TESORERÍA
MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER.
2022 - 2025

14 OCT. 2024

1:36pm Daniela

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA



M. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA
2022-2025

TESORERIA MUNICIPAL
ORDEN DE INGRESOS

DIRECCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE
POZA RICA
2022-2025



Folio: UNT/2400001

EL C. SOLICITANTE, INGRESARA A ESTA TESORERIA MUNICIPAL POR EL CONCEPTO DE: EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES, CON EL SIGUIENTE DESGLOSE:

PARTIDA No.	IMPUESTO	ADICIONAL	RECARGOS	MULTA	GTOS.EJEC.	TOTAL
4301-0001-1005-0071	22,220.00	2,222.00	0.00	0.00	0.00	24,442.00
TOTALES \$	22,220.00	2,222.00	0.00	0.00	0.00	24,442.00

IMPORTE CON LETRA

-(VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.)-

EMITIDA: 14/10/2024 11:45

POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ; A 14 DE OCTUBRE DE 2024

LIC. PERLA MARIA PACHECO RINCONES
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Poza Rica de Hidalgo, Ver., a 14 de octubre de 2024.
Oficio N° UNJ-323-2024.

Lic. Perla María Pacheco Rincones
Directora de la Unidad de Transparencia
Presente

Por medio del presente y atendiendo a su similar número UNT-466-2024, fechado el día 11 de septiembre de la anualidad que transcurre, relativo la solicitud de información que se recibió en la unidad a su digno cargo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y que quedara registrada con el número de folio 300554224000111 y a su vez recepcionado en esta dirección en la misma fecha, a través del cual requirió lo siguiente:

“De acuerdo a la respuesta emitida en el folio No. 30055422400103, en la que el Ayuntamiento confirma que el proveedor es el responsable de llevar a cabo el servicio de recolección de basura en la Ciudad de Poza Rica de Hidalgo, tal y como lo señala en el Instrumento firmado entre las partes (DISCRICAR S.A. DE C.V. y AYUNTAMIENTO) y sin embargo, el H. Ayuntamiento de Poza Rica, a efecto de otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y garantizar el derecho al medio ambiente sano, a través de la Jefatura de Limpia Pública, se instruyó establecer rutas de apoyo para una mayor eficacia en la recolección de nuestra ciudad.

Siendo así que, el H. Ayuntamiento tenga la responsabilidad de la recolección comercial (establecimientos y negocios), y la empresa contratista realiza la recolección domiciliaria, es por eso que dan servicio a cada uno de los comercios que solicitan la recolección de la Ciudad.

Atento a lo anterior, agradeceré se remita copia electrónica de la instrucción emitida por la Jefatura de Limpia Pública, de utilizar los recursos del Ayuntamiento de Poza Rica para la recolección comercial.

Cuanto es el monto que se eroga por gastos de ejecución del servicio de recolección comercial (gasolina, personal, transporte, etc).



Indicar si conforme a la responsabilidad que alude el Ayuntamiento de hacer la recolección comercial en la Ciudad de Poza Rica, se elaboró algún instrumento legal, convenio modificadorio, memoranda, etc. En adición a los contratos de 2023 y el vigente 2024. Lo anterior, dado que se le quitan atribuciones al Proveedor tal como se pacta en el contrato, y este debería impactar al costo del servicio mensual.

Indicar si la Dirección Jurídica tiene de conocimiento de tales instrucciones, dado que otorga certeza jurídica en ambos contratos, 2023 y 2024.

Confirmar si por la recolección comercial que realiza el ayuntamiento de Poza Rica, genera un ingreso a Tesorería del Ayuntamiento de Poza Rica, indicando el monto mensual y remitir las evidencias de ingresos, lo anterior conforme a lo establecido en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz.

Justificar por qué el Presidente Municipal no firma ambos contratos, ya que el artículo 36 fracción VI de la Ley Orgánica del ML del estado de Veracruz señala que en unión con el Síndico suscribirán los convenios y contratos necesarios, previa autorización del Ayuntamiento (artículo 18 de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de Veracruz)." (sic)

Me permito emitir la información solicitada en los términos siguientes:

Indicar si la Dirección Jurídica tiene de conocimiento de tales instrucciones, dado que otorga certeza jurídica en ambos contratos, 2023 y 2024:

Es de manifestarle que la Unidad Jurídica únicamente se encarga de sancionar el contrato, con el fin de que el mismo no actúe en sentido contrario a lo que establece la normatividad, sin embargo, de acuerdo con la cláusula Trigésima del Contrato de Recolección, Transporte y Disposición de Residuos Sólidos generados en el municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz con la empresa DISCRICAR, S.A. de C.V., en responsable de administrarlo es la Dirección de Servicios Públicos a través de la Jefatura de Limpia Pública.



En espera de haber dado debido cumplimiento en tiempo y forma a la información solicitada, y sin otro particular me despido de usted.

Atentamente

Mtro. Daniel Anaya Pazzi
Director de la Unidad Jurídica



**DIRECCIÓN DE
UNIDAD JURÍDICA**

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025

CCP: Archivo
Elab: SGHI



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
POZA RICA DE HGO., VER.
2022 - 2025

14 OCT. 2024

03:01 pm

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA