

Fecha:	17 de Septiembre de 2024
Lugar:	Quimixtlán, Puebla
No. De Oficio:	UT/QMX/069/2024
Asunto:	Respuesta a Solicitud de Información 210437224000019

## AGUSTÍN ERNESTO AGUSTÍN GARCÍA

Estimado Solicitante

Presente.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 6to. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; así como 11, 12 fracción VI, 16 fracciones I y IV, 17, 142, 150 y 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en relación a la solicitud de información número de folio 210437224000019, recibida a través del sistema SISAI, y que a la letra indica:

### *"MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS*

*Artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA): Los Servidores Públicos deberán observar el código de ética que al efecto sea emitido por las Secretarías o los Órganos internos de control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción, para que en su actuación impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.*

*El código de ética a que se refiere el párrafo anterior, deberá hacerse del conocimiento de los Servidores Públicos de la dependencia o entidad de que se trate, así como darle la máxima publicidad.*

#### *Pregunta al Sujeto Obligado:*

*En su dependencia: ¿Quiénes o quién elaboró el Código de Conducta y/o Ética de su institución?, en caso de haber contratado el servicio de una consultoría externa, favor de indicar el monto total que se pagó por la elaboración del documento y el nombre de la consultoría.*

*En caso de haber sido elaborado por personas servidoras públicas adscritas a su institución, favor de especificar sus nombres, cargos desempeñados y si tienen alguna formación en ética en el servicio público, anticorrupción o integridad, en caso de tener alguna de estas formaciones o algunas similares, indicar nombre de las capacitaciones e instituciones que impartieron la capacitación o instrucción.*

*De igual forma presentar los históricos de códigos de ética con los que cuente, es decir desde la primera edición a la más reciente, presentando una tabla con las fechas de elaboración y sus fechas de actualización, si el código de ética o conducta tiene más de 3 años de no ser actualizado, informar el por qué no se ha actualizado este documento.*

*Asimismo, presentar evidencia, si es que se cuenta con ella, de que todas las personas servidoras públicas han tenido conocimiento de este o estos documentos (oficios firmados por las personas servidoras públicas, listas de asistencia a cursos de capacitación en materia de integridad, anticorrupción, ética en el servicio, Etc. circulares firmadas de conocimiento por todas las personas servidoras públicas) presentar la información a partir de mayo 2022 a la fecha.*

*Artículo 17 de la LGRA: Los Órganos internos de control deberán evaluar anualmente el resultado de las acciones específicas que hayan implementado conforme a este Capítulo y proponer, en su caso, las modificaciones que resulten procedentes, informando de ello a la Secretaría en los términos que ésta establezca.*

#### *Pregunta al Sujeto Obligado:*

*En su dependencia, ¿han emitido algún informe relativo a las acciones implementadas en materia de integridad o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas?*

*En caso de ser afirmativa la respuesta, favor de remitir los informes relativos a esta pregunta o lo que indica el artículo 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas."*



<b>Fecha:</b>	17 de Septiembre de 2024
<b>Lugar:</b>	Quimixtlán, Puebla
<b>No. De Oficio:</b>	UT/QMX/069/2024
<b>Asunto:</b>	<b>Respuesta a Solicitud de Información 210437224000019</b>

Para dar atención a su solicitud, esta Unidad de Transparencia como vínculo entre el solicitante y el Sujeto Obligado, realizó los trámites correspondientes para garantizar su Derecho Humano al Acceso a la Información, mismo que se encuentra consagrado en el Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. En virtud de lo anterior, anexo al presente envío a usted el oficio número 0048 de respuesta a la atención que brindó a su solicitud la Contraloría Municipal de este Ayuntamiento; área que, por sus facultades, competencias y funciones, es la competente de atender los temas referidos en su solicitud.

No omitimos mencionarle que, en carpeta adjunta al presente de nombre "Evidencia Solicitud 210437224000019", se envía diversa documentación en formato PDF; como fuente de soporte de la respuesta que la contraloría municipal de este H. Ayuntamiento dio a su solicitud de información.

Se reitera la vocación institucional para cumplir cabalmente con su derecho de acceso a la información. Asimismo, se hace de su conocimiento su derecho a promover el Recurso de Revisión que refiere el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. En espera de que la información le sea de utilidad, se hace propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**



**PEDRO TELPOX SÁNCHEZ**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA**



UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLÁN, PUEBLA

**No de Oficio:** 0048  
Quimixtlán, Puebla, a 17 de septiembre de 2024  
**Asunto:** Contestación a Solicitud  
21043722000019

**PEDRO TELPOX SÁNCHEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN**  
**2021 -2024, PUEBLA**  
**PRESENTE**

Con fundamento en Artículos 168 y 169 fracciones III, XVI Ter y XXII de la Ley Orgánica Municipal, y el 31 fracciones XII y XIII del Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Quimixtlán, Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y a su vez, en atención a su similar con número de oficio UTQ/QMX/063/2024, donde a través de la solicitud de información con folio 21043722000019 se realizan preguntas al H. Ayuntamiento de Quimixtlán, le informo lo siguiente:

La Contraloría Municipal fue la instancia encargada de la elaboración de los Códigos de Ética y de Conducta, mismos que se adjuntan en formato pdf. Así mismo, se anexan oficios de conocimiento respecto a la difusión de los códigos antes citados.

En cuanto a informes relativos a las acciones implementadas en materia de integridad, o de mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas, se adjuntan las actas del Comité de Ética 2023, las cuales integran un Informe de denuncias recibidas, en proceso y resueltas durante dicho ejercicio.

Así mismo, se adjunta a la presente la documentación que se menciona en los párrafos anteriores, de manera que puedan integrarse a la contestación de la solicitud en mención.

Sin otro particular quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE

**DANIELA CORTÉS PIMENTEL**  
**CONTRALORA MUNICIPAL DEL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE**  
**QUIMIXTLÁN 2021 - 2024**