

Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia

CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024.

Siendo las **18:00 horas** del día **17 de abril de 2024**, en el Aula Magna de la Entidad, a efecto de llevar a cabo la **Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia**; se reunieron las personas integrantes del Comité de Transparencia, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia y la **L.C. Noemí Gámez Hernández**, Titular de la Jefatura del Departamento de Cobranza y Organización Documental y Coordinadora de Archivos; como personas invitadas, la **Lcda. Nancy García Márquez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Asuntos Jurídicos y Servidor Público Habilitado en la Unidad de Transparencia, el **Lic. Javier Guadalupe Mendoza Ortiz**, Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, la **Lcda. Naadxieli López Gómez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Operaciones y Proyectos Especiales y el **Lic. Argel Torres Chávez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Compras.

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, agradeció la presencia de las personas asistentes al Comité de Transparencia y señaló que se contaba con el quórum necesario para llevar a cabo la sesión y preguntó si tenían algún comentario al respecto, por lo que al no haber alguno, se toma el siguiente:

Acuerdo SO/04-24/01, R.- De conformidad con los artículos 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 64 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se declara instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de Impresora y Encuadernadora Progreso, S.A. de C.V., correspondiente al ejercicio 2024.

Continuando con el desarrollo de la sesión, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, procedió a dar lectura al siguiente Orden del Día:

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
3. Presentación del acta correspondiente a la Cuarta Sesión Extraordinaria 2024.
4. Presentación de las solicitudes de acceso a la información con números de folio 330016224000048, 330016224000049, 330016224000050, 330016224000051, 330016224000052, 330016224000053, 330016224000054, 330016224000055, 330016224000056, 330016224000057, 330016224000058 y 330016224000059, mediante las cuales se expondrá lo correspondiente a la propuesta de la Unidad de Transparencia sobre la excepción de pago requerida por la persona solicitante, con fundamento en el Lineamiento Trigésimo, párrafo sexto de los Lineamientos que establecen los

Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia

procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública.

5. Presentación y en su caso aprobación de la clasificación de la información como confidencial así como de las versiones públicas de 42 documentos de tipo; pedidos, órdenes de servicios y contratos, por contener datos personales, realizada por la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios a fin de dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia establecidas en el art. 70 de la Ley General de Transparencia específicamente la fracción XXVIII.
6. Asuntos generales.

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, preguntó a las personas asistentes si tenían algún comentario respecto al orden del día propuesto.

Al no haber ningún comentario, se aprobó el siguiente:

Acuerdo SO/04-24/02, R.- De conformidad a lo señalado en los artículos 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Comité de Transparencia es competente para resolver los asuntos presentados; por lo que aprueba el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria, correspondiente al año 2024, en los términos señalados. -----

Siguiendo con el desahogo del **punto tres**, correspondiente a la presentación del acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria correspondiente al ejercicio 2024, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, informó que dicha acta fue aprobada con antelación por las personas integrantes del Comité de Transparencia, y se encuentra disponible para su consulta en la Unidad de Transparencia de la Entidad y en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que preguntó a las asistentes si tenían algún comentario al respecto, al no haber ninguno, se tomó el siguiente acuerdo:

Acuerdo SO/04-24/03, R.- El Comité de Transparencia toma conocimiento de que el acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del ejercicio 2024, fue aprobada con anterioridad y se encuentra disponible para su consulta en la Unidad de Transparencia de la Entidad y en la fracción XXXIX del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

Continuando con el punto **cuatro**, relativo a la presentación de las solicitudes de acceso a la información con números de folio 330016224000048, 330016224000049, 330016224000050, 330016224000051, 330016224000052, 330016224000053, 330016224000054,



**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia**

330016224000055, 330016224000056, 330016224000057, 330016224000058, 330016224000059, mediante las cuales se expondrá lo correspondiente a la **excepción de pago** requerida por la persona solicitante, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia procedió a informar lo siguiente:

Con fecha **22 de marzo de 2024**, se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las solicitudes de acceso a la información antes referidas, en dichas solicitudes se requirió diversa información como la siguiente: en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión de diversos contratos, así como el acta entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato, documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido), documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido) y documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido), además de solicitar la excepción de pago por concepto de la reproducción de la información que corresponda, lo anterior se solicita respecto de las personas morales MC Iniciativa Gráfica, S.A. de C.V., Grupo ABC Grafics, S.A. de C.V. y Comercializadora Mahoy, S.A. de C.V.

Las 12 solicitudes antes descritas fueron turnadas a la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, de conformidad con lo establecido en el Manual de Organización de la Entidad, mediante los oficios UT/110/2024, UT/111/2024, UT/112/2024, UT/113/2024, UT/114/2024, UT/115/2024, UT/116/2024, UT/117/2024, UT/118/2024, UT/119/2024, UT/120/2024 y UT/121/2024, todas con fecha 22 de marzo del presente año.

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, continuó indicando que dichas solicitudes de información fueron atendidas por el Lic. Javier Guadalupe Mendoza Ortiz, Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios mediante los oficios GOAF/SACS/361/2024, GOAF/SACS/362/2024, GOAF/SACS/363/2024, GOAF/SACS/364/2024, GOAF/SACS/365/2024, GOAF/SACS/366/2024, GOAF/SACS/367/2024, GOAF/SACS/368/2024, GOAF/SACS/369/2024, GOAF/SACS/370/2024, GOAF/SACS/371/2024 y GOAF/SACS/372/2024, indicó también que los oficios de respuesta antes mencionados, se encuentran en la presente acta como **Anexo 1**.

En uso de la palabra, la **Lcda. Nancy García Márquez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Asuntos Jurídicos y Servidor Público Habilitado en la Unidad de Transparencia, manifestó que de conformidad con lo establecido en los artículos 141, párrafo cuarto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 61, fracción VI y 145, párrafo segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en el numeral Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información, se presentaba a consideración de este H. Comité la propuesta emitida por la Unidad de Transparencia, mediante oficio UT/163/2024, de fecha 12 de





Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.

Cuarta Sesión Ordinaria 2024

Comité de Transparencia

abril del 2024, en la cual se considera que no es procedente la excepción de pago en virtud de que la persona solicitante, al momento de presentar su solicitud de exención de pago de costos de reproducción y/o envío, no indicó bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío, aunado a que la Entidad por su naturaleza jurídica, al ser una empresa de participación estatal mayoritaria, además de generar sus recursos propios, se encuentra obligada a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos de los procesos que no se apeguen al objeto social.

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia procedió a preguntar a las persona asistentes si tenían algún otro comentario al respecto, por lo que al no haber comentario alguno, se procede a la toma de los siguientes acuerdos:

Acuerdo SO/04-24/04, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000048.

Acuerdo SO/04-24/05, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000049.



Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia

Acuerdo SO/04-24/06, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000050.

Acuerdo SO/04-24/07, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000051.

Acuerdo SO/04-24/08, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000052.



Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia

Acuerdo SO/04-24/09, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000053.

Acuerdo SO/04-24/10, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000054.

Acuerdo SO/04-24/11, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000055.



**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia**

7

Acuerdo SO/04-24/12, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000056.

Acuerdo SO/04-24/13, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000057.

Acuerdo SO/04-24/14, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000058.





Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia

Acuerdo SO/04-24/15, R.- En términos de lo establecido en los artículos 44, fracción I y 141, cuarto párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en los artículos 61, fracción VI, 65, fracción I y 145, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Lineamiento Trigésimo, párrafos quinto y sexto de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA por unanimidad, la propuesta de la Unidad de Transparencia en la cual se considera que no resulta procedente la excepción de pago requerida por la persona solicitante, en virtud de que no indica las razones particulares que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío de los documentos que integran la respuesta de la solicitud de información con número de folio 330016224000059.

8

Continuando con el punto cinco, correspondiente a la presentación y en su caso aprobación de la clasificación de la información como confidencial así como de las versiones públicas de 42 documentos de tipo; pedidos, órdenes de servicio y contratos, por contener datos personales, realizada por la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios a fin de dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia establecidas en el art. 70 de la Ley General de Transparencia específicamente la fracción XXVIII.

La C.P. María del Socorro Laguna Brindis, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, señaló que mediante oficio GOAF-SACS/374/2024 de fecha 11 de abril de 2024, el Lic. Javier Guadalupe Mendoza Ortiz, Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, solicitó a la Unidad de Transparencia convocar al Comité de Transparencia para la aprobación de la clasificación de la información como confidencial y de las versiones públicas de diversos documentos, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 70, fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública mismas que se se enlistan a continuación:

Pedidos: 0002, 0004, 0005, 0012, 0013, 0016, 0017, 0019, 0021, 0029, 0031, 0033, 00335, 0040, 0042, 0044, 0046, 0048, 0051, 0058, 0063, 066, 0074, 0079, 0085, 0087, 0088, 0095, 0100, 0107.

Solicitudes de Servicio: 0207001, 0207002, 0215001, 0222001, 0306001, 0306002, 0314001.

Contratos: IEPSA-S-01-2024, IEPSA-S-02-2024, IEPSA-S-03-2024, IEPSA-S-17-2024, IEPSA-SM-01-2024.

En uso de la voz, el Lic. Javier Guadalupe Mendoza Ortiz, Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, manifestó que con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la fracción XXVIII del artículo 70 de la Ley General de Transparencia



Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia

y Acceso a la Información Pública, se realizó un análisis de la información del primer trimestre del año 2024 generada por la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, del cual se determinó que 42 documentos de tipo pedidos, órdenes de servicio y contratos, contienen datos personales como domicilio y firmas de personas físicas, cuantas CLABE de personas morales y R.F.C. de servidores públicos, por lo que se solicitaba al Comité de Transparencia la aprobación de dicha información como confidencial, así como de las versiones públicas correspondientes.

La **L.C. Noemí Gámez Hernández**, Titular de la Jefatura del Departamento de Cobranza y Organización Documental y Coordinadora de Archivos, solicitó que respecto de las versiones públicas presentadas, se garantice la confidencialidad de los datos, en el sentido de que los documentos no puedan ser editados respecto del testado realizado.

Como respuesta, la **Lcda. Naadxieli López Gómez**, Titular de la Jefatura del Departamento de Operaciones y Proyectos Especiales, manifestó que la confidencialidad de los datos está garantizada, puesto que la consulta de las versiones públicas en la Plataforma de Transparencia, se realiza mediante un hipervínculo, el cual descarga los documentos en un formato que no permite edición alguna respecto de la información testada.

La **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación, Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia, pregunto a los asistentes si tenían algún comentario al respecto, y al no haber alguno, se tomaron los siguientes acuerdos:

Acuerdo SO/04-24/16, R.- Con fundamento en los artículos 44, fracción II, 100, 106 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 65 Fracción II, 97, 98 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el numeral Trigésimo Octavo, numerales 1 y 6 de los "Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas", el Comité de Transparencia CONFIRMA la clasificación de la información como confidencial presentada por el Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios, de 30 pedidos, 07 solicitudes de servicio y 5 contratos, respectivamente, por contener datos personales tales como domicilio y firmas de personas físicas, cuentas CLABE de personas morales y R.F.C. de servidores públicos, con la finalidad de la realización de las versiones públicas para dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia establecidas en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia específicamente la fracción XXVIII.-

Acuerdo SO/04-24/17, R- Con fundamento en los artículos 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 65, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Comité de Transparencia CONFIRMA las versiones públicas presentadas por el Titular de la Subgerencia de



**Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V.
Cuarta Sesión Ordinaria 2024
Comité de Transparencia**

Adquisiciones y Contratación de Servicios de 30 pedidos, 7 solicitudes de servicio y 5 contratos, respectivamente, con la finalidad de dar cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia establecidas en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia específicamente la fracción XXVIII.-----

10

Continuando con el punto 6, relativo a los asuntos generales, la **C.P. María del Socorro Laguna Brindis**, Titular de la Gerencia de Operación Administración y Finanzas y Titular de la Unidad de Transparencia preguntó a las personas asistentes si tenían algún asunto que tratar, y al no haber ninguno, siendo las dieciocho horas y dieciséis minutos del día de su inicio, se dio por terminada la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia 2024, levantándose el acta respectiva.

Del Comité de Transparencia

C.P. María del Socorro Laguna Brindis
Titular de la Gerencia de Operación,
Administración y Finanzas y Titular de la
Unidad de Transparencia

Personas Invitadas

Lcda. Nancy García Márquez
Titular de la Jefatura del Departamento
de Asuntos Jurídicos y Servidor Público
Habilitado en la Unidad de
Transparencia

Lcda. Naadxieli López Gómez
Titular de la Jefatura del Departamento
de Operaciones y Proyectos Especiales

L.C. Noemí Gámez Hernández
Titular de la Jefatura del Departamento de
Cobranza y Organización Documental y
Coordinadora de Archivos

Lic. Javier Guadalupe Mendoza Ortiz
Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y
Contratación de Servicios

Lic. Argel Torres Chávez
Titular de la Jefatura del Departamento de
Compras



Anexo 1

Acta de la
4ª Sesión Ordinaria del
Comité de Transparencia
2024

[Handwritten signatures and marks on the right margin]
García

OK

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios

Ciudad de México a 09 de abril de 2024

Oficio No. GOAF-SACS/361/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS

Titular de la Unidad de Transparencia

P r e s e n t e

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000048**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se indica lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"SOLICITUD IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: 435

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-217-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 19/3/2010

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: iepsa-m-13-2010

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-654-10

Descripción: EMPAQUE

Fecha de inicio: 21/4/2010

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: 888

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-422-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio: 20/5/2010

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1028

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-489-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 10/6/2010



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: ssa/0616004/10

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-607-10

Descripción: DISEÑO

Fecha de inicio del contrato: 16/6/2010

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
752	Copia certificada	\$26.00	\$19,552.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario quedemuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 752 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).— La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo Unitario	Importe total	Nota
752	Copia simple	\$1.00	\$ 752.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

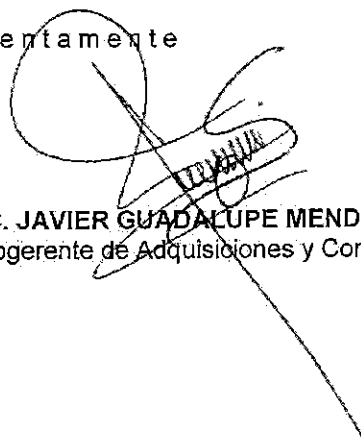
tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente


LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

 C.c.p. Lda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

OK

IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/362/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000049**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

"SOLICITUD

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1232
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-676-10
Descripción: Papel bond
Fecha de inicio del contrato: 6/7/2010

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras
CÓDIGO DEL CONTRATO: 1673
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-891-10
Descripción: Guillotina industrial
Fecha de inicio del contrato: 25/8/2010

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras
CÓDIGO DEL CONTRATO: 2382
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-123-10
Descripción: PAPEL TERMICO
Fecha de inicio del contrato: 5/11/2010

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras
CÓDIGO DEL CONTRATO: iepsa-m-54-2010
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-146-10
Descripción: EMPAQUE
Fecha de inicio del contrato: 29/12/2010

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido):



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



EDUCACIÓN

Secretaría de Educación Pública



“2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab”

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en términos de su artículo 7: todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17², emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

“Expresión documental”, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII).

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad. Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 4 contratos con anexos mismas que constan de un total de 276 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
276	Copia simple	\$1.00	\$276.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
276	Copia certificada	\$26.00	\$7,176.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 4 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente


LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

 C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.

oh

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/363/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
P r e s e n t e

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000050**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"SOLICITUD IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 74189

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73261>

Código del expediente (Compranet): 121402

Descripción: IMPRESIÓN Y ACABADO

Contrato 2.

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75022

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73954>

Código del expediente (Compranet): 84390

Descripción: PAPEL

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75036

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73963>

Código del expediente (Compranet): 97039

Descripción: PAPEL

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75042

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73968>

Código del expediente (Compranet): 98739

Descripción: PAPEL

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75048

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73971>

Código del expediente (Compranet): 98817

Descripción: PAPEL

Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature that appears to be "Jasso".

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75055

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73976>

Código del expediente (Compranet): 101119

Descripción: PAPEL

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.

3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).

4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).

5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17^o, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
 - La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
 - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
 - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.
- Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron a 17 contratos con anexos mismas que constan de un total de 932 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
932	Copia simple	\$1.00	\$932.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos debe contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
932	Copia certificada	\$26.00	\$24,232.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados.

En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del petionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el petionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ

Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aídee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente



2024

**Felipe Carrillo
PUERTO**



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

OK



IEPSA

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/364/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000051**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

"SOLICITUD IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:
Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: 216945
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=178479>
Código del expediente (Compranet): 102763
Descripción: PAPEL

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75348
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74237>
Código del expediente (Compranet): 102765
Descripción: PAPEL

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75350
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74239>
Código del expediente (Compranet): 103018
Descripción: PAPEL

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 75368
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74245>
Código del expediente (Compranet): 103900
Descripción: PAPEL

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 74645
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=73755>
Código del expediente (Compranet): 122203
Descripción: IMPRESIÓN, ACABADO Y EMPAQUE



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios

CÓDIGO DEL CONTRATO: 75393

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=74255>

Código del expediente (Compranet): 107726

Descripción: PAPEL

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17¹, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
 - La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
 - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
 - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.
- Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 460 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).— La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
460	Copia simple	\$460.00	\$460.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
460	Copia certificada	\$26.00	\$11,960.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

i. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente


LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.


C.c.p. Lda. Aides Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/365/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000052**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"SOLICITUD IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:
Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 65782
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=65284>
Código del expediente (Compranet): 109195
Descripción: PAPEL

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 88143
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=84030>
Código del expediente (Compranet): 140500
Descripción: PAPEL

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 90327
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85004>
Código del expediente (Compranet): 97039
Descripción: PAPEL

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 90632
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85334>
Código del expediente (Compranet): 141104
Descripción: PAPEL

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso
CÓDIGO DEL CONTRATO: 90646
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85350>
Código del expediente (Compranet): 141119
Descripción: PAPEL

Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 90856
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=85671>
Código del expediente (Compranet): 141524
Descripción: PAPEL

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7, todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17², emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales





**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

(empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
 - La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
 - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
 - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.
- Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 132 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).— La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
132	Copia simple	\$1.00	\$132.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
132	Copia certificada	\$26.00	\$3,432.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



IEPSA

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ

Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/366/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000053**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"SOLICITUD IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 92341
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=86920>
Código del expediente (Compranet): 143330
Descripción: PAPEL

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 92556
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87210>
Código del expediente (Compranet): 143764
Descripción: PAPEL

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 92575
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87221>
Código del expediente (Compranet): 143781
Descripción: PAPEL

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 92584
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87239>
Código del expediente (Compranet): 143792
Descripción: PAPEL

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 92647
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87272>
Código del expediente (Compranet): 143893
Descripción: PAPEL

Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 93005

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityid=87733>
Código del expediente (Compranet): 144495
Descripción: PAPEL

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas. La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17², emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
 - La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
 - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
 - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.
- Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 160 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).— La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.
- 2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
160	Copia simple	\$1.00	\$160.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
160	Copia certificada	\$26.00	\$4,160.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpétas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

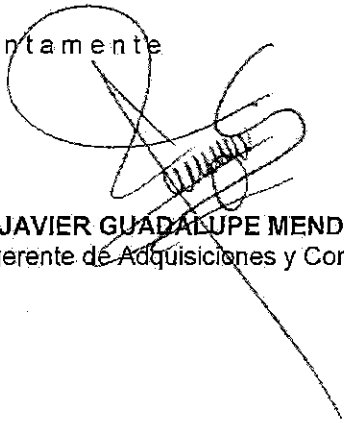
Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente


LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

 C.c.p. Lda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/367/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000054**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 93139
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87869>
Código del expediente (Compranet): 144670
Descripción: PAPEL

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 93142
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=87872>
Código del expediente (Compranet): 144677
Descripción: PAPEL

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 94391
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88847>
Código del expediente (Compranet): 146207
Descripción: EMBALAJE

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Cesar Miguel Jasso Palacios
CÓDIGO DEL CONTRATO: 94306
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=88796>
Código del expediente (Compranet): 146123
Descripción: PAPEL

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA- Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: 106281

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

· La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

· La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;

· La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como

· La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

· Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente**" (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 52 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
52	Copia simple	\$1.00	\$52.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
52	Copia certificada	\$26.00	\$1,352.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente


LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.


C.c.p. Lcda. Aides Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/368/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000055**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.**, con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: **163365**
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=151469>
Código del expediente (Compranet): 171264
Descripción: MAQUILA

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: **176437**
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=157127>
Código del expediente (Compranet): 250366
Descripción: PAPEL

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: **259304**
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=198763>
Código del expediente (Compranet): 310649
Descripción: MAQUILA

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: **187481**
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=163560>
Código del expediente (Compranet): 197698
Descripción: MAQUILA

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: **272323**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=208249>

Código del expediente (Compranet): 323495

Descripción: PAPEL

Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

CÓDIGO DEL CONTRATO: **282529**

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=214136>

Código del expediente (Compranet): 332533

Descripción: PROMOSIONALES

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.

3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).

4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).

5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

Congruencia y exhaustividad. *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de*



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite**, el **archivo de concentración**, el **archivo histórico** o el **archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17²**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información u **ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la **exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;

- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.
- Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente**" (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 23 contratos con anexos mismas que constan de un total de 596 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
596	Copia simple	\$1.00	\$596.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
596	Copia certificada	\$26.00	\$15,496.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volúmen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

1. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplien las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente


LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.


C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/369/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio 330016224000056, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"SOLICITUD IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: 192683
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=161786>
Código del expediente (Compranet): 256528
Descripción: ACONDICIONAMIENTO, INTEGRACIÓN Y EMPAQUE

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: 283889
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215048>
Código del expediente (Compranet): 333825
Descripción: PAPEL

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: 284079
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215177>
Código del expediente (Compranet): 333979
Descripción: PAPEL

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: 285515
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=215946>
Código del expediente (Compranet): 335017
Descripción: PAPEL

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: 293788
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=223430>
Código del expediente (Compranet): 346550
Descripción: PAPEL

Contrato 6

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
CÓDIGO DEL CONTRATO: 294752
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=224413>

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Código del expediente (Compranet): 347944
Descripción: PAPEL

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 15/17, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
 - La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
 - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
 - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.
- Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 6 contratos con anexos mismas que constan de un total de 310 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
310	Copia simple	\$1.00	\$310.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago inicie con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
310	Copia certificada	\$26.00	\$8,060.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derecho deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 6 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/370/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio **330016224000057**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 307422

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=234940>

Código del expediente (Compranet): 363358

Descripción: MAQUILA

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 295776

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225269>

Código del expediente (Compranet): 349114

Descripción: PAPEL

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 295839

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225335>

Código del expediente (Compranet): 349195

Descripción: MAQUINA

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 296389

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=225994>

Código del expediente (Compranet): 349876

Descripción: PAPEL

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.

CÓDIGO DEL CONTRATO: 317276

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=243577>

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Código del expediente (Compranet): 376319

Descripción: PAPEL

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad Significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada Uno de los puntos Solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada Uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17²**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En virtud de lo anterior, se informa que se localizaron 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 106 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
106	Copia simple	\$1.00	\$106.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
106	Copia certificada	\$26.00	\$2,756.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derecho deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 5 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

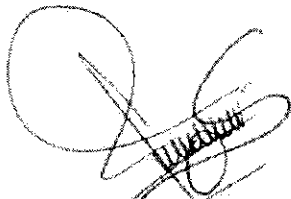
Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente



LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aicee Rodríguez Ortega - Directora General.- Presente.

OK

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios

Ciudad de México a 09 de abril de 2024

Oficio No. GOAF-SACS/371/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS

Titular de la Unidad de Transparencia

Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio 330016224000058, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

Impresora y Encuadernadora Progreso:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con COMERCIALIZADORA MAHOY, S.A. DE C.V. con Registro Federal de Contribuyentes CMA141204AW5:

Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1593020

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1284190>

Código del expediente (Compranet): 1505403

Descripción: KIT

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1236730

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=997534>

Código del expediente (Compranet): 1196448

Descripción: KIT

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1502206

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1209961>

Código del expediente (Compranet): 1415648

Descripción: KIT

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1523480

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1228127>

Código del expediente (Compranet): 1446226

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios

#011MAX001

CÓDIGO DEL CONTRATO: 1530304

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=1232188>

Código del expediente (Compranet): 1447560

Descripción: KIT



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía —no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia—, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente" (Sic)

En atención a la solicitud, se informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Subgerencia, se encontró la información requerida correspondiente a 5 contratos con anexos mismas que constan de un total de 213 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).— La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia simple	\$1.00	\$213.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
213	Copia certificada	\$26.00	\$5,538.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumén de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 5 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

i. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normalidad de la Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplien las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente

LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.

C.c.p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**
Subgerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios
Ciudad de México a. 09 de abril de 2024
Oficio No. GOAF-SACS/372/2024

C.P. MARÍA DEL SOCORRO LAGUNA BRINDIS
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

Me refiero a la Solicitud de Acceso a la Información con número de folio 330016224000059, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se describe lo siguiente:

Descripción de la solicitud:

"Impresora y Encuadernadora Progreso:

1.- Solicito que se me proporcione en formato digital todas las evidencias, testigos, fotografías y todo tipo de material, documentación o archivo con el que se demuestre la realización y conclusión correspondientes a los siguientes contratos realizados por esta dependencia con GRUPO ABC GRAFICS, S.A. DE C.V. RFC GAG970530EV1:
Datos para búsqueda de los contratos

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras
CÓDIGO DEL CONTRATO: oma-1125010-10
Número de procedimiento (Compranet): 11190001-142-10
Descripción: Impresiones
Fecha de inicio del contrato: 25/11/2010

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
#011MAX001
CÓDIGO DEL CONTRATO: 8954
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=12974>
Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n13-2011
Código del expediente (Compranet): 22228
Descripción: IMPRESION, DOBLEZ, ALCE, COSTURA, CORTE, ENCUADERNACION, RETRACTILADO Y EMPAQUE

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
#011MAX001
CÓDIGO DEL CONTRATO: 46070
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=44926>
Número de procedimiento (Compranet): sa-011max001-n377-2011
Código del expediente (Compranet): 76269
Descripción: IMPRESION, ACABADO Y EMPAQUE

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): IEPSA-Subgerencia de Adquisiciones y Servicios.
#011MAX001
CÓDIGO DEL CONTRATO: 302930
<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/guest/go/opportunity/detail?opportunityId=205664>
Número de procedimiento (Compranet): ia-011max001-n1206-2012



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



IEPSA

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Código del expediente (Compranet): 319979
Descripción: MAQUILA

2. Acta de entrega recepción de bienes o cualquier documento que acredite la recepción de lo estipulado en el contrato.
3. Documentación sobre el reclamo de penas convencionales, deductivas o contractuales (sólo en caso de haber ocurrido).
4. Documentos sobre la cancelación o terminación anticipada y sus razones (sólo en caso de haber ocurrido).
5. Documentación sobre el proceso de rescisión de contrato (sólo en caso de haber ocurrido).

Al tratarse de un procedimiento que involucra dinero público, solicito que no se testen o borren los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada no está cargada o no se encuentra completa en el portal de Compranet, por lo que se pide no referir como respuesta el enlace a la página sino entregar la documentación solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

***Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.*

Por tanto se pide cumplir con el criterio de congruencia en relación con todo lo solicitado, evitando respuestas parciales. Favor de entregar contratos y anexos.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de exhaustividad, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

Los Sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y conservar lo documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.

Esta solicitud hace un pedimento de documentos, por lo que no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento *ad hoc*. Sobre esto resulta oportuno señalar que el Criterio 16/17², emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

"Expresión documental", señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos,



**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o Sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que no se recurra a la negación de la entrega de información u ocultamiento de datos (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de recursos públicos, tal como también lo señala el Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, la exención del pago por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
 - La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
 - La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
 - La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.
- Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública, en copias simples, gratuitamente." (Sic)

En atención a la solicitud, se informa que después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta Subgerencia, se encontró la información requerida correspondiente a 4 contratos con anexos mismas que constan de un total de 501 fojas, que integran los expedientes en el estado que se encontraron que se ponen a disposición del solicitante en las diversas modalidades establecidas en la ley de la materia, toda vez que, la capacidad operativa se encuentra rebasada y los archivos no se encuentran en versión electrónica.

No obstante, con el ánimo de transparentar el quehacer gubernamental, con fundamento en lo establecido en los artículos 127 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, una vez que se corrobore el pago efectuado se pondrá a su disposición en las siguientes modalidades:

1. Consulta directa (*consulta in situ*).- La información podrá consultarse en las instalaciones de Avenida San Lorenzo número 244, Colonia Paraje San Juan, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09830, ciudad de México, de lunes a viernes de 9:00-17:30.

2.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia simple	\$1.00	\$501.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

3.

Total de fojas	Modalidad	Costo unitario	Importe total	Nota
501	Copia certificada	\$26.00	\$13,026.00	En caso de elegir esta modalidad previo pago de derechos deberá contactar a la Unidad de Transparencia para envío de ficha de pago correspondiente y una vez realizado el pago iniciar con la reproducción de la información.

Es importante destacar que, el volumen de la información requerida rebasa la capacidad operativa y digital de esta Subgerencia, por lo que, el material y digitalización utilizado para el procesamiento del tipo de entrega genera costos elevados ya que se cuenta con más de 4 carpetas, de acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en su artículo 141 fracción I señala:

"Artículo 141. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

(...)

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información, asimismo se establecerá la obligación de fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago íntegro del costo de la información que solicitó.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante."

Si bien es cierto, el precepto antes mencionado indica que la Unidad de Transparencia determinará si se exceptúa el pago del peticionario atendiendo las necesidades socioeconómicas, facultad y competencia que el mismo artículo menciona, sin embargo es relevante manifestar a la Unidad de Transparencia que no se exhibe por parte del solicitante documentales en las que pruebe o conste problemas socioeconómicos que presente, únicamente argumenta un informe estadístico del INEGI como fundamento jurídico más la motivación no se describe.

Hago de su conocimiento, que la Unidad de Transparencia, deberá establecer la excepción de pago que el peticionario solicita, toda vez que, es el área competente para resolver su pretensión.

Aunado al párrafo precedente, se hace de conocimiento que Impresora y Encuadernadora Progreso S.A. de C.V., genera recursos propios, es una empresa de participación estatal mayoritaria del Sector Educación y por tanto se encuentra definida como entidad paraestatal se encuentra obligado a cumplir la normatividad de la



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



IEPSA
IMPRESORA Y ENCUADERNADORA
PROGRESO, S. A. DE C. V.

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"**

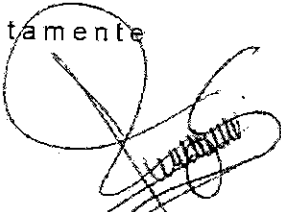
Federación para conservar y mantener el presupuesto, gastos y pagos que se deriven de procesos que no se apeguen al objeto social, asimismo; los recursos de papelería para este tipo de requerimientos implicaría un gasto excesivo ya que no se cuenta con la cantidad de papel, de conformidad como lo señala la Ley Federal de Austeridad Republicana, en el artículo 10:

*"Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, **fotocopiado**, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, **papelería**, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación.*

Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales."

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Atentamente


LIC. JAVIER GUADALUPE MENDOZA ORTIZ
Subgerente de Adquisiciones y Contratación de Servicios.


C. p. Lcda. Aidee Rodríguez Ortega.- Directora General.- Presente.



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

