

Dirección / Área:

Dirección Jurídica

No. Oficio:

ICHITAIP/DJ-7086/2024

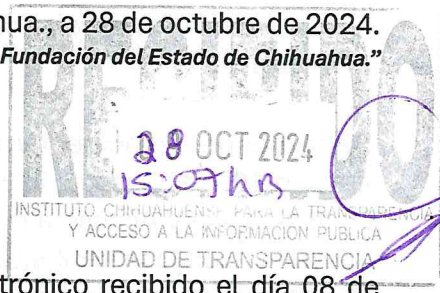
Expediente:

Se emite respuesta a solicitud

**080159224000271**

Chihuahua, Chihuahua., a 28 de octubre de 2024.  
"2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua."

**MTRA. DIANA CAROLINA SOLÍS GARCÍA**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.-**



Por este medio, me permito dar respuesta a su correo electrónico recibido el día 08 de octubre de 2024, mediante el cual solicita a esta Dirección Jurídica atención a la información requerida mediante solicitud de acceso con número de folio **080159224000271**, información que estima resulta de nuestra competencia, al respecto, mediante este oficio, para su atención se hace referencia a su contenido según se indica:

**Descripción de la información solicitada:**

Tomando en consideración lo establecido en el artículo 154 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual refiere que: "Cuando los Organismos garantes determinen durante la sustanciación del recurso de revisión que pudo haberse incurrido en una probable responsabilidad por el incumplimiento a las obligaciones previstas en esta Ley y las demás disposiciones aplicables en la materia, deberán hacerlo del conocimiento del órgano interno de control o de la instancia competente para que ésta inicie, en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo." Por medio del presente solicito al ÓRGANISMO GARANTE DEL ESTADO, me informe o indique:

1.- ¿Cuál es el procedimiento de atención o seguimiento que realiza el Órgano Garante respecto a las "vistas, informes o notificaciones" que realizan a los órganos internos de control del sujeto obligado o la instancia competente, para que inicie en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo?. Ello durante la sustanciación del recurso de revisión.

2.- ¿Qué documentos acompaña o envía el órgano garante a la vista ordenada con el objetivo de que la contraloría o su equivalente den inicio, en su caso, del procedimiento de responsabilidad correspondiente.

3.- ¿Qué acción de seguimiento tiene el órgano garante respecto a todas y cada una de las vistas ordenadas por el Pleno? A fin de considerar si el órgano interno de control inició

*o no el procedimiento y en su caso, si determinó responsabilidad de la persona servidora pública.*

*4.- De alguno de los recursos de revisión en los que se haya actualizado el supuesto establecido en el numeral 154 de la Ley General de Transparencia, requiero copia únicamente de las actuaciones enviadas y que guarden relación con la vista otorgada a los órganos internos de control.*

*”(Sic)*

**Se responde:** En primer término, es de precisar que de conformidad con lo previsto por el artículo 19, fracciones I, III y IV del Reglamento Interior del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, corresponde a esta Dirección todo lo relativo a la sustanciación de los recursos de revisión, en ese tenor, me permito informar lo siguiente:

*1.- ¿Cuál es el procedimiento de atención o seguimiento que realiza el Órgano Garante respecto a las “vistas, informes o notificaciones” que realizan a los órganos internos de control del sujeto obligado o la instancia competente, para que inicie en su caso, el procedimiento de responsabilidad respectivo?. Ello durante la sustanciación del recurso de revisión.*

*2.- ¿Qué documentos acompaña o envía el órgano garante a la vista ordenada con el objetivo de que la contraloría o su equivalente den inicio, en su caso, del procedimiento de responsabilidad correspondiente.*

El artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua no establece procedimiento alguno, sino que únicamente refiere que se dará vista al Órgano Interno de Control, para en caso de así determinarlo inicie el procedimiento de responsabilidad correspondiente, motivo por el cual la actuación de este Organismo Garante se limitaría a dar vista al Órgano Interno de Control, lo cual al ser una autoridad se haría mediante oficio, adjuntado para tal efecto la resolución y los acuerdos de incumplimiento que se hubieran determinado por parte del Pleno.

*3.- ¿Qué acción de seguimiento tiene el órgano garante respecto a todas y cada una de las vistas ordenadas por el Pleno? A fin de considerar si el órgano interno de control inició o no el procedimiento y en su caso, si determinó responsabilidad de la persona servidora pública.*

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua no se expone que deba existir seguimiento a dicho procedimiento sino que la función se limita a informar y será el Órgano Interno de Control quien determina si inicia o no el procedimiento que estime pertinente, sin que se



tenga facultad para dar seguimiento a la mismo, ya que en caso de iniciar procedimiento el mismo se ciñe a lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

*4.- De alguno de los recursos de revisión en los que se haya actualizado el supuesto establecido en el numeral 154 de la Ley General de Transparencia, requiero copia únicamente de las actuaciones enviadas y que guarden relación con la vista otorgada a los órganos internos de control.*

Es de precisar que se realizó una búsqueda exhaustiva a los archivos físicos y electrónicos que obran en esta Dirección y no se localizó expediente alguno en el cual se haya actualizado la hipótesis a la que hace referencia el solicitante, es decir que se haya dado vista al Órgano Interno de Control de los Sujetos Obligados, ello de conformidad con lo dispuesto por el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua

Derivado de lo anterior, envío la información correspondiente a esta Dirección Jurídica, reiterando mi disposición de coadyuvar ante las solicitudes que se presenten.

**ATENTAMENTE**

**LIC. FRANCISCO JAVIER BALDERRAMA DOMÍNGUEZ**  
**DIRECTOR JURIDICO**



Instituto Chihuahuense para la Transparencia  
y Acceso a la Información Pública  
DIRECCIÓN JURIDICA

SECRET

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the [redacted] in the [redacted] area.

2. The [redacted] has been observed in the [redacted] area, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

3. The [redacted] is believed to be a [redacted] organization, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

4. The [redacted] is believed to be a [redacted] organization, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

SECRET

5. The [redacted] is believed to be a [redacted] organization, and it is believed that it is engaged in [redacted] activities.

SECRET