

MÉRIDA, YUCATÁN A 12 DE NOVIEMBRE DE 2024
OFICIO: JDGOB/UT/120/2024
ASUNTO: RESPUESTA A LA SOLICITUD DE
INFORMACIÓN 311215824000161

Para resolver la solicitud de información pública marcada con el folio 311215824000161, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. - Con fecha 11 de noviembre de 2024, se registró en la Plataforma Nacional de Transparencia una solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número 311215824000161, la cual fue dirigida al Despacho del Gobernador y en la cual el solicitante, requirió la siguiente información:

*"Mérida, Yucatán, México
11 de noviembre del 2024
AUTORIDAD RESPONSABLE
PRESENTE*

Con fundamento en lo establecido en los artículos 6o., Base A, y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información, así como los artículos 1, 4, 6, y demás relativos y aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por este medio comparezco y expongo lo siguiente:

Actualmente me encuentro realizando diversos trámites ante el Gobierno del Reino de España, motivo por el cual se me fue solicitado por tal gobierno acreditar que en este estado de Yucatán vivió entre los años de 1910 a 1930 quien en vida fuera mi tataro abuelo, el señor [REDACTED] originario de Palma de Mallorca, España, provincia de Baleares, así como quien en vida fuera su esposa, mi tataro abuela, [REDACTED], originaria de la Habana, Cuba, en los mismos términos. En virtud de lo anterior, atentamente solicito lo siguiente:

1. Que se me acredite a través de oficio si su dependencia cuenta con información en los archivos bajo su control (cualquiera que esta sea) sobre el señor [REDACTED], alias [REDACTED], alias [REDACTED], y de su esposa [REDACTED] ambos finados, quienes presumiblemente vivieron en esta ciudad entre los años de 1910 y 1930 en el predio de la calle [REDACTED]

2. En caso de contar con una respuesta positiva a lo anterior, solicito se me proporcione copia certificada de cada uno de dichos documentos, archivos o información, y en el supuesto de no poderme proporcionar tal información, se me informe tal situación igualmente mediante oficio, y se me expida en su lugar una constancia en la cual acredite que tales personas antes

mencionadas efectivamente vivieron en el Estado de Yucatán, México, durante los años de 1910 y 1930, o bien los años específicos que estos sean, expidiéndome, de ser posible, una versión pública de los mismos documentos con los que se cuente.

3. En caso de tener una respuesta negativa a la solicitud que antecede, se me haga de conocimiento tal efecto mediante oficio.

4. En caso de tener conocimiento de que otra dependencia del Gobierno del Estado de Yucatán, tenga o pueda tener la información que por este medio solicito, de igual forma pido se me haga de mi conocimiento tal situación en la respuesta que se emita.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

Atentamente

██████████ (SIC)

Se suprimen diez partes de renglón por contener datos personales relativos a nombres de personas físicas y Domicilio, esto con fundamento legal en el artículo 116 párrafo primero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y numeral Quincuagésimo noveno de los lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información.

SEGUNDO.- De la lectura de la presente solicitud y una vez concluidos los procesos internos para determinar respecto de la misma, esta Unidad procede a resolver la presente en base a los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- El artículo 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece que cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud.

Ahora bien, la Unidad de Transparencia del Despacho del Gobernador, hace del conocimiento del ciudadano que la información peticionada mediante la solicitud de acceso que nos ocupa, no se encuentra en los archivos documentales de esta entidad administrativa por no ser competencia de este ente público y por no encontrarse dentro de sus facultades y obligaciones, las cuales se encuentran establecidas en los

artículos 12, 13, 14 15, 20 y 21 del Código de la Administración Pública de Yucatán; en los artículos 22, 23, 24, 25, 26, 26 bis, 26 Ter, 26 quater, 26 quinquies, y 27 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán y demás normatividad aplicable.

Lo anteriormente expuesto, se robustece por el criterio 13/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos personales (INAI), mismo que es del tenor siguiente:

"Incompetencia.** La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara."(Sic)**

SEGUNDO.- En tal virtud, se orienta al ciudadano a dirigir su solicitud de acceso a las Unidades de Transparencia del **Ayuntamiento de Mérida y de la Secretaría General de Gobierno (SGG)** -especificando en esta última- que su solicitud va dirigida a la **Dirección del Archivo General del Estado**, quienes son los sujetos obligados que pudieran conocer y poseer la información solicitada

En lo que respecta al **Ayuntamiento de Mérida**, es competente para conocer y poseer la información solicitada; toda vez que en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece que los ayuntamientos son considerados sujetos obligados, y se encuentra contemplado en el artículo 23 de la Ley aludida, mismo que es del tenor siguiente:

"Artículo 23.** Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los **Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial**, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal."(Sic)**

Asimismo, en el último párrafo del artículo 2 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán establece que los municipios cuentan con autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado.

Cabe mencionar que, en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán estipula que los Ayuntamientos contaran con una Secretaría Municipal y ejercerá sus funciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 61 de la ley aludida, al tenor de lo siguiente:

“Artículo 61.- Son facultades y obligaciones del Secretario Municipal:

- I.- Auxiliar al Presidente Municipal, en lo relativo a las convocatorias para la celebración de las sesiones;*
- II.- Hacerse cargo del despacho de la Presidencia Municipal, en su ausencia temporal;*
- III.- Estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas;*
- IV.- Autorizar con su firma y rúbrica, según corresponda, las actas y documentos; así como expedir y autorizar con su firma, las certificaciones y demás documentos oficiales;*
- V.- Procurar el pronto y eficaz desahogo de los asuntos del Ayuntamiento;*
- VI.- Dar fe de los actos, y certificar los documentos relacionados con el gobierno y la administración municipal;*
- VII.- Dar cuenta permanente al Presidente Municipal, para acordar su debido trámite de todos los asuntos concernientes al Ayuntamiento;*
- VIII.- Tener a su cargo el cuidado del archivo municipal;***
- IX.- Notificar por escrito y demás medios idóneos las convocatorias a sesión;*
- X.- Tramitar los asuntos que deba conocer el Cabildo, hasta ponerlos en estado de resolución;*
- XI.- Firmar la correspondencia de trámite por sí o conjuntamente con el Presidente Municipal;*
- XII.- Compilar las leyes, decretos, reglamentos, circulares y órdenes, relativas a los distintos órganos, oficinas, dependencias y entidades de la administración pública municipal;*
- XIII.- Llevar el registro de población de los habitantes del municipio, y***
- XIV.- Las demás que señalen las leyes. “(Sic)”*

La **secretaría General de Gobierno (SGG)**, es el sujeto obligado competente que pudiera conocer sobre lo peticionada, **puesto que dentro de su estructura orgánica se encuentra la Dirección del Archivo General del Estado**, quien es la encargada de promover y coordinar el Sistema Estatal de Archivos y atender el funcionamiento de los archivos que lo integran; emitir el procedimiento de descripción documental y los criterios para la organización de los archivos estatales; **recibir, revisar, describir,**

catalogar, archivar, conservar y depurar el acervo documental administrativo e histórico del Estado; constituirse en el órgano de apoyo y de consulta del Poder Ejecutivo en el manejo de sus archivos, y las demás que le confieran otras leyes aplicables. Lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

En tal virtud, esta Unidad de Transparencia del Despacho del Gobernador, orienta al ciudadano a dirigir su solicitud de acceso a través de la Plataforma Nacional de Transparencia ingresando a la siguiente dirección electrónica <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> y/o bien acudiendo personalmente a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados antes mencionado.

Asimismo, le proporciono los siguientes datos correspondientes, que espero le sean de utilidad.

Sitio de Internet: <http://www.merida.gob.mx/municipio/portal/index.php>

Responsable de Transparencia: Raúl Alberto Medina Cardeña

Correo electrónico: transparencia@merida.gob.mx

Dirección: Calle 50 número 471 entre 51 y 53, Colonia Centro

Teléfono: (999) 924 63 61 extensión 82263.

Sitio de Internet: <https://sgg.yucatan.gob.mx/>

Responsable de Transparencia: Lic. Miguel Ángel Trujillo Ortiz

Correo electrónico: solicitudes.sgg@yucatan.gob.mx

Domicilio: Edificio del Louvre, Calle 62 núm. 499 Altos x 59 y 61 Col. Centro, C.P. 97000, Mérida, Yucatán, México

Teléfono: (999) 930 31 00

RESUELVE

PRIMERO.- La Unidad de Transparencia del Despacho del Gobernador, no es la instancia competente para conocer y entregar la información requerida de acuerdo con lo manifestado en los CONSIDERANDOS PRIMERO Y SEGUNDO de la presente resolución.

SEGUNDO.- Oriéntese al particular a dirigir su solicitud de acceso a la Unidad de Transparencia **del Ayuntamiento de Mérida y de la Secretaría General de Gobierno (SGG)**, instancias que pudieran resguardar la información solicitada.

TERCERO.- Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución.

Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

CUARTO.- Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

QUINTO.- Cúmplase.

Así lo resolvió la Unidad de Transparencia del Despacho del Gobernador. En la Ciudad de Mérida, Yucatán, a doce de noviembre del dos mil veinticuatro.

ATENTAMENTE

RUBRICA
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DESPACHO DEL GOBERNADOR.