

Unidad De Transparencia del Ayuntamiento de Copainalá, Chiapas A 13 de Mayo de 2024.

Asunto: Acuerdo de Respuesta

Cuenta con la fecha 29 de Abril del 2024 se tuvo por recibido a través de la Plataforma Nacional De Transparencia, la solicitud de información con número de folio: **070129224000012** a nombre del solicitante: **JOSE ALFREDO SANCHEZ CRUZ** que a letra dice:

Por este medio solicito informacion del área de Transparencia y archivo historico: Organigrama del área, Ubicación de oficinas y ubicacion del archivo historico para realizar consultas directas, listado publicaciones que contengan informacion de Pueblo Mágico, Horario de atención en oficinas de archivo. Reglamento para realizar visita y hacer uso del archivo histórico y transparencia del ayuntamiento de Copainalá.

CONSIDERANDO:

Que la Unidad De Transparencia Y Archivo Histórico es competente para conocer y resolver la solicitud de Acceso A La Información Pública, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 70 fracción I, II, IV, V, VI de la Ley General que garantiza la Transparencia Y Acceso A La Información Publica Para El Estado De Chiapas, le Informo lo siguiente:

El **Responsable De La Unidad De Transparencia**. Habiendo analizado la solicitud de información, envió respuesta con número de oficio PM/UTAH/042/24 con fecha 13 de Mayo 2024.

Por tal motivo esta **Unidad De Transparencia y Archivo Histórico** informa al solicitante que la respuesta a su solicitud la encontrara anexa al presente archivo **PDF**.

En consecuencia se da por notificado al solicitante con el presente acuerdo de respuesta y surtan los efectos legales a que haya lugar así como para que confirmen como un asunto concluido.

Así lo acordó, manda y firma Lic. Bernardo Gallardo Saraoz Responsable de la Unidad De Transparencia Y Archivo Histórico del Ayuntamiento de Copainalá Chiapas, quien actuó con fundamento en el artículo 68 de la Ley De Transparencia De Acceso A La Información Pública Del Estado De Chiapas dentro del término que establece el artículo 128 de La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública.



29/04/2024 14:39:10 PM

Acuse de solicitud de información pública

Datos de la PNT

Número de folio: 070129224000012

Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	JOSE ALFREDO SANCHEZ CRUZ
Descripción de la solicitud	Por este medio solicito informacion del área de Transparencia y archivo historico: Organigrama del área, Ubicación de oficinas y ubicacion del archivo historico para realizar consultas directas, listado publicaciones que contengan informacion de Pueblo Mágico, Horario de atención en oficinas de archivo. Reglamento para realizar visita y hacer uso del archivo histórico y transparencia del ayuntamiento de Copainalá.
Modalidad de entrega	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Copainalá
Representante legal	
Documentación anexa	
Fecha de presentación	29/04/2024

Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 29/04/2024. La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional. Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento.

Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	28/05/2024
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	07/05/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	28/05/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

29/04/2024 14:39:10 PM

Acuse de solicitud de información pública

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL.
ÁREA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO HISTÓRICO.
OFICIO: PM/UTAH/042/24.
ASUNTO: entrega de información

13 DE MAYO DEL 2024, COPAINALÁ CHIAPAS.

A QUIEN CORRESPONDA.

PRESENTE

Sírvase el presente para enviarle un cordial saludo, de la misma manera, en atención a lo referido con folio **070129224000012**, donde se requiere la siguiente información, Por este medio solicito información del área de Transparencia y archivo histórico: Organigrama del área, Ubicación de oficinas y ubicación del archivo histórico para realizar consultas directas, listado publicaciones que contengan información de Pueblo Mágico, Horario de atención en oficinas de archivo. Reglamento para realizar visita y hacer uso del archivo histórico y transparencia del ayuntamiento de Copainalá.

UBICACIÓN DE LAS OFICINAS: PALACIO MUNICIPAL S/N.

[HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/PROFILE.PHP?ID=100079551477358&MIBEXTID=ZBWKWL](https://www.facebook.com/profile.php?id=100079551477358&mibextid=ZBWKWL)

HORARIO DE ATENTACIÓN DE: 8AM A 3PM

POR EL MOMENTO NO SE CUENTA CON REGLAMENTOS ESTABLECIDOS.

SIN OTRO EN PARTICULAR, ESTO TODO LO QUE ESTA ÁREA PUEDE INFORMAR, QUEDÓ DE USTED.

ATENTAMENTE.


LIC. BERNARDO GALLARDO SARAOZ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO HISTÓRICO.

