

Asunto: Respuesta a solicitud

Oficio 900/2024

FOLIO INFOMEX 111753800003224

Me refiero a la solicitud con número de folio **111753800003224** que ingresó a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en fecha 23/10/2024, y que a la letra dice:

“Con fundamento en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 16 y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, que garantiza el derecho de acceso a la información pública y promueve la transparencia en la gestión pública, solicito la siguiente información relativa a los trámites administrativos que realizan las dependencias o entidades bajo su responsabilidad:

** Listado completo de los trámites administrativos que ofrecen las dependencias o entidades coordinadas por su sujeto obligado, con una breve descripción de cada trámite.*

** Medios disponibles para la realización de cada trámite, detallando si son presenciales, en línea, mediante aplicación móvil, correo postal, u otros medios, indicando si estos medios son alternativos u obligatorios.*

** Plataformas electrónicas o aplicaciones móviles que se utilizan para llevar a cabo los trámites en línea, especificando si pertenecen a plataformas integradas o exclusivas de alguna dependencia. * Procedimientos para la realización de trámites en línea, indicando pasos a seguir, documentos requeridos, y si se ofrece asistencia técnica a los usuarios.*

** Horarios de atención y canales de contacto para la realización de trámites de manera presencial o en línea.*

** Costos asociados a la realización de los trámites, en caso de que aplique, por cada dependencia o entidad.*

** Requisitos normativos o legales para la realización de los trámites, mencionando la normativa aplicable.*

Solicito que la información se me entregue preferentemente en excel y sea enviada a mi correo electrónico.

Quedo a la espera de su respuesta y agradezco de antemano su apoyo a esta solicitud.” ...sic

Con base en el Artículo 16 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y en atención a los principios de Máxima Publicidad y de Libre Disponibilidad de la Información que rigen en la Asociación Sindical de Personal Académico y Administrativo de la Universidad de Guanajuato, ASPAAUG me permito dar respuesta con base en la búsqueda exhaustiva de la información que al respecto de su solicitud se hizo en los registros de las Secretarías: Organización (SO) y de Finanzas (SF) de la ASPAAUG de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones establecidas en los Estatutos Generales de la Asociación; Artículos SO 52 y SF 53 y las cuales concluye lo siguiente, adjunto oficios con respuesta.

Lo anteriormente expuesto con fundamento en los artículos 3, 6, 7, fracciones VI y XXI, 16, 20, 24, XII y XIII, 27, fracción VIII, 47, 48, 54, fracción I, 59, 82, 83, 85, 87, 88, 125, fracción III, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato

Sin otro particular de momento, agradezco su atención y quedo a la vez a sus apreciables órdenes.

Atentamente.

“Por la superación del Trabajador Universitario”

Guanajuato, Gto., 30 de octubre de 2024



Mtra. María del Carmen Gabriela Ramírez Tavares

Titular de la Unidad de Transparencia de la ASPAAUG

Oficio SO12/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información 111753800003224

Solicitante

P R E S E N T E

Me refiero a la Solicitud de acceso a la información cuyo folio es 111753800003224, recibida en el Sistema Nacional de Transparencia (PNT), en fecha 23/10/2024, a la Asociación Sindical del Personal Académico y Administrativo de la Universidad de Guanajuato (ASPAAUG); mediante el cual remite el contenido de la solicitud de acceso a la información pública, en el que el interesado pide textualmente:

“Con fundamento en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 16 y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, que garantiza el derecho de acceso a la información pública y promueve la transparencia en la gestión pública, solicito la siguiente información relativa a los trámites administrativos que realizan las dependencias o entidades bajo su responsabilidad: * Listado completo de los trámites administrativos que ofrecen las dependencias o entidades coordinadas por su sujeto obligado, con una breve descripción de cada trámite. * Medios disponibles para la realización de cada trámite, detallando si son presenciales, en línea, mediante aplicación móvil, correo postal, u otros medios, indicando si estos medios son alternativos u obligatorios. * Plataformas electrónicas o aplicaciones móviles que se utilizan para llevar a cabo los trámites en línea, especificando si pertenecen a plataformas integradas o exclusivas de alguna dependencia. * Procedimientos para la realización de trámites en línea, indicando pasos a seguir, documentos requeridos, y si se ofrece asistencia técnica a los usuarios. * Horarios de atención y canales de contacto para la realización de trámites de manera presencial o en línea. * Costos asociados a la realización de los trámites, en caso de que aplique, por cada dependencia o entidad. * Requisitos normativos o legales para la realización de los trámites, mencionando la normativa aplicable. Solicito que la información se me entregue preferentemente en excel y sea enviada a mi correo electrónico. Quedo a la espera de su respuesta y agradezco de antemano su apoyo a esta solicitud.”. Sic

En atención a lo solicitado, la Unidad Administrativa de Organización da respuesta en los siguientes términos:

Con relación a la solicitud sobre los trámites administrativos de las prestaciones sindicales de la Asociación Sindical de Personal Académico y Administrativo de la Universidad de Guanajuato (ASPAAUG), se proporciona la siguiente información detallada:

1. Listado de trámites administrativos y descripción

- El listado completo y la descripción de cada prestación ofrecida por ASPAAUG se encuentra disponible en el **Manual de Prestaciones**. Puede consultarse en el siguiente enlace: www.aspaug2015.com/pdfs/prestaciones/ManualPrestaciones.pdf.

2. Medios disponibles para la realización de cada trámite

- Las prestaciones sindicales de ASPAAUG pueden realizarse:
 - **De manera presencial:** en nuestras oficinas, ubicadas en **Calle Olivo No. 46 B, Colonia Arroyo Verde, Guanajuato, Gto.** Horario de atención: **lunes a viernes, de 9:00 a 16:00 horas.**
 - **De manera virtual:** a través de nuestra **Intranet ASPAAUG**, accediendo mediante el siguiente enlace: <https://www.aspaug.org/> en la opción "Intranet".

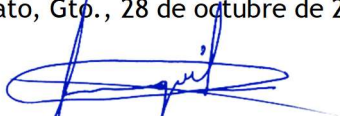
3. **Plataformas electrónicas o aplicaciones móviles utilizadas para la realización de trámites en línea**
 - ASPAAUG utiliza una **plataforma de uso exclusivo**, diseñada por la propia dependencia, para la gestión de los trámites en línea. Esta se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sistema-aspaaug.org/intranet/login>.
4. **Procedimientos para la realización de trámites en línea**
 - Los pasos y documentos requeridos para cada prestación se describen en el **Manual de Prestaciones Sindicales ASPAAUG** mencionado anteriormente.
 - **Asesoría técnica:** Disponible a través de nuestras redes sociales, correo electrónico, y los siguientes números de contacto: **01 (473) 733 5595, 733 5596, y 732 4836.**
5. **Horarios de atención y canales de contacto para trámites**
 - **Horario presencial:** lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas en las oficinas de ASPAAUG.
 - **Atención digital:** A través de redes sociales, correo electrónico, y el **Directorio de ASPAAUG**, accesible aquí: <https://www.ugto.mx/directorio-universidad-guanajuato/asociacion-sindical-de-personal-academico-y-administrativo-de-la-universidad-de-guanajuato-a-s-p-a-a-u-g>.
6. **Costos asociados a la realización de los trámites**
 - **Todos los trámites** de prestaciones sindicales de ASPAAUG son **gratuitos** y no requieren ningún tipo de pago.
7. **Requisitos normativos o legales para la realización de los trámites**
 - Las prestaciones sindicales de ASPAAUG están regidas por el **Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) entre ASPAAUG y UG**, disponible en el siguiente enlace: <https://www.aspaug2015.com/pdfs/contratoscolectivos/CCT2024.pdf>.

La presente respuesta se emite en función de lo dispuesto por los artículos 6° inciso A, fracciones I y II y 16 segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, 6, 7 fracciones VI y XXI, 16, 23, 24 fracción XIII, 27 fracción VIII, 47, 48 fracciones II y V, 54 fracción I, 59, 82, 3 83, 85, 89, 94 y 99, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; 1, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15 al 20, 22, 23, 45, 49, 121 al 126, 129 al 131, 133 y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; finalmente, aprovecho la ocasión para manifestarle que, de acuerdo con lo establecido en la LTAIPEG, toda persona que tenga acceso a la información pública sólo podrá utilizarla lícitamente e incurrirá en responsabilidad en caso de que haga uso ilegal de la misma.

Le agradecemos su comprensión y colaboración en este asunto, y estamos disponibles para brindar orientación adicional o responder a cualquier pregunta que pueda tener en relación con la presentación de una nueva solicitud de acceso a la información.

A t e n t a m e n t e

“Por la Superación del Trabajador Universitario”
Guanajuato, Gto., 28 de octubre de 2024



Dr. Miguel Ángel Ortiz Gil
Secretario de Organización de la ASPAAUG

Guanajuato, Gto., 29 de Octubre del 2024.

Oficio No. SF- 016/2024

Asunto: Respuesta a requerimiento

María del Carmen Gabriela Ramírez Tavares

Titular de la Unidad de Transparencia

ASPAUG

P R E S E N T E

Me refiero a la Solicitud de acceso a la información con folio 111753800003224, recibida en el Sistema Nacional de Transparencia (PNT), en fecha 23 de octubre del año 2024, hecha a la Asociación Sindical del Personal Académico y Administrativo de la Universidad de Guanajuato (ASPAUG); mediante el cual remite el contenido de la solicitud de acceso a la información pública, en el que el interesado pide textualmente:

Con fundamento en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 16 y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, que garantiza el derecho de acceso a la información

pública y promueve la transparencia en la gestión pública, solicito la siguiente información relativa a los

trámites administrativos que realizan las dependencias o entidades bajo su responsabilidad:

** Listado completo de los trámites administrativos que ofrecen las dependencias o entidades coordinadas*

por su sujeto obligado, con una breve descripción de cada trámite.

** Medios disponibles para la realización de cada trámite, detallando si son presenciales, en línea, mediante aplicación móvil, correo postal, u otros medios, indicando si estos medios son alternativos u obligatorios.*

** Plataformas electrónicas o aplicaciones móviles que se utilizan para llevar a cabo los trámites en línea, especificando si pertenecen a plataformas integradas o exclusivas de alguna dependencia.*

** Procedimientos para la realización de trámites en línea, indicando pasos a seguir, documentos requeridos, y si se ofrece asistencia técnica a los usuarios.*

** Horarios de atención y canales de contacto para la realización de trámites de manera presencial o en línea.*

** Costos asociados a la realización de los trámites, en caso de que aplique, por cada dependencia o entidad.*

** Requisitos normativos o legales para la realización de los trámites, mencionando la normativa*

aplicable.

Solicito que la información se me entregue preferentemente en excel y sea enviada a mi correo electrónico.

Quedo a la espera de su respuesta y agradezco de antemano su apoyo a esta solicitud.

Le manifiesto que con fundamento en lo establecido en el Art. 53 de los Estatutos Generales vigentes de la Asociación Sindical de Personal Académico y Administrativo de la Universidad de Guanajuato, doy contestación e informo lo siguiente:

De la lectura de su solicitud, se infiere que esta, va dirigida a una unidad administrativa o dependencia gubernamental, esto, toda vez que hace mención de "trámites administrativos"; al respecto manifiesto que esta Asociación Sindical no es una entidad administrativa o gubernamental, si bien somos un sujeto obligado porque la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato (LTAIPEG) así lo establece, se trata de una agrupación de trabajadores normada y regulada por la Ley Federal del Trabajo, por lo tanto, aquello que cita como trámites administrativos son en nuestro caso, cuestiones sindicales que están normadas y reguladas por nuestros Estatutos Sindicales, en beneficio única y exclusivamente de sus agremiados y que están contempladas tanto en el Contrato Colectivo de Trabajo de esta Asociación Sindical y la Universidad de Guanajuato y en su Manual de Prestaciones.

En este sentido, también hago de su conocimiento que, como sujeto obligado de la LTAIPEG, esta **secretaría a mi cargo** cumple con las obligaciones de transparencia del Artículo 26, fracciones XIX y XX y las cuales se refieren a la tramites y servicios que se llevan a cabo en esta Asociación Sindical para sus agremiados y las cuales están disponibles en los siguientes enlaces:

Plataforma Nacional Transparencia <https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones>

Fracción XIX <https://tinyurl.com/2y94vr93>

Fracción XX <https://tinyurl.com/25h2dhr3>

Pagina web de la Asociación Sindical <https://www.aspaug2015.com/transparencia/>

La presente respuesta se emite en función de lo dispuesto por los artículos 6º inciso A, fracciones I y II y 16 segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Atentamente

"Por la Superación del Trabajador Universitario"

Guanajuato, Gto., a 29 de octubre del año 2024



Raúl Hernández Silva

Secretario de Finanzas de la ASPAAUG