



ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **30 (treinta)** días del mes de **abril** de dos mil veinticuatro - - - - -

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **09 de abril de 2024**; presentada por la C. **Valeria Gurrola**, a la que se le asignó el folio No. **100179800006424** y que en obvio de repeticiones este Órgano Legislativo da por reproducida con el presente Acuerdo, la Coordinadora de la Unidad de Enlace para el Acceso a la Información Pública del H. Congreso del Estado de Durango, da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; este Órgano Legislativo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR**:

II.- Que esta coordinación, es competente para tramitar la solicitud presentada por la C. **Valeria Gurrola**, de conformidad a lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación, la solicitud de referencia fue turnada a la **Dirección de Recursos Humanos**, área competentes que pudiesen tener en su poder dicha información, la cual es para que en el ámbito de su capacidad proporcionen la misma a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detalla de la siguiente manera:

Se Adjunta 1 (un) oficio al presente:

- Oficio SG/SSAF/DRH/118.04/2024, signado por el Lic. Eduardo Monreal Castillo, Director de Recursos Humanos del Congreso del Estado, el cual consta de 3 fojas.



Por las consideraciones antes señaladas, la titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información del H. Congreso del Estado de Durango, procede a emitir:

PRIMERO. - Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar. -----

SEGUNDO.- Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico buzon@idaip.org.mx ; o bien ante el Responsable de la Unidad de Transparencia de este Poder Legislativo, a través del sitio en: en las oficinas en Calle 5 de Febrero #900 Pte. Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo. Tel: (618) 137-98-77 en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

Así lo acordó y firma la Coordinadora de la Unidad de Enlace para el Acceso a la Información Pública del H. Congreso del Estado de Durango, que autoriza -----

LIC. CECILIA ELIZABETH HURTADO.
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ENLACE PARA EL ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO.



PODER EJECUTIVO
H. CONGRESO DEL ESTADO DE
DURANGO
LXVIII • 2018 • 2021

Unidad de
Transparencia





LXIX
LEGISLATURA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO
OFICIO NÚM. SG/SSAF/DRH/118.04/2024
2021 • 2024 •

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Información

C.LIC. CECILIA ELIZABETH HURTADO
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE PARA EL
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRESENTE.-

Por medio de la presente y con fundamento en el Artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, en atención a la Solicitud de Información Pública vía Plataforma Nacional de Transparencia con fecha 09 de Abril del 2024 con el número de folio **100179800006424**, donde se nos solicita lo siguiente:

Necesito conocer cuáles de los diputados del H. Congreso del estado de Dgo cuenta con un asistente que le ayuda u orienta para tomar las decisiones en las sesiones, así como cuál es el sueldo de dichos asistentes semanalmente y cuáles son sus horarios.

- Atendiendo el marco jurídico que regula el funcionamiento de este honorable congreso, los grupos, fracciones y representaciones parlamentarias no cuentan con asesores de manera particular.

En razón de lo anterior, me permito informarle que la Ley Orgánica de este Poder Legislativo, en su artículo 167 fracciones I, II y III contempla que el Congreso del Estado cuenta con un Centro de Investigaciones y estudios legislativos, en donde se contempla la figura de "asesor" mismo que deberá brindar el apoyo y asesoría que resulte necesario para las y los Diputados integrantes de la legislatura correspondiente, el cual cito a la letra:

CAPÍTULO VII DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS LEGISLATIVOS ARTÍCULO 167. El Congreso contará con un Centro de Investigaciones y Estudios Legislativos, como órgano técnico de investigación y análisis, de apoyo a las Comisiones Legislativas, así como a las y los integrantes de la Legislatura, cuyas funciones principales serán:

I. Proporcionar asesoría y consultoría a las Comisiones Legislativas, para apoyar sus dictámenes, acuerdos y decisiones del Congreso, así como de las representaciones parlamentarias, los Diputados, la Secretaría de Servicios Legislativos y otros órganos legislativos;

II. Apoyar a los Diputados en la elaboración de iniciativas, proposiciones de puntos de acuerdo y pronunciamientos y por solicitud de los mismos elaborar informes y opiniones sobre el trabajo legislativo;

III. Apoyar en la interpretación de la Ley, reglamentos, prácticas y usos parlamentarios;

IV. Auxiliar en la formulación de reglamentos y manuales de organización de la Legislatura;

V. Diseñar y operar programas de profesionalización y actualización en áreas del conocimiento vinculadas al quehacer legislativo;



VI. Proponer la celebración de convenios con otros institutos, centros o asociaciones de estudios e investigaciones legislativas, así como con organismos de los sectores público, social, académico y privado, con la finalidad de fortalecer el funcionamiento del Centro;

VII. Ser el conducto de la Legislatura con otros institutos, centros o asociaciones de profesionales análogos, así como asistir a las reuniones y congresos a que fueren invitados;

VIII. Proponer la celebración de foros, congresos y demás eventos que coadyuven al fortalecimiento del sistema legislativo;

IX. Realizar análisis y evaluaciones sobre el marco jurídico que regula la organización y funcionamiento del Poder Legislativo del Estado y evaluar la aplicación de las normas que la Legislatura emita;

X. Realizar estudios e investigaciones en materia legislativa, así como análisis comparativos de la legislación vigente de otras entidades federativas, de la federación y del ámbito internacional;

XI. Monitorear las leyes y reformas aprobadas por el Congreso de la Unión y las Legislaturas locales, de los reglamentos expedidos por los Ejecutivo Federal o Estatales;

XII. Diseñar y operar programas de investigación y difusión de los temas relacionados con el estudio, historia, funciones, actividad y prácticas parlamentarias;

XIII. Diseñar manuales de procedimientos y prácticas legislativas, así como proponer las reformas a los mismos;

XIV. Actualizar, sistematizar y difundir los acervos jurídico y legislativo de la Legislatura; XV. Elaborar el proyecto de programa anual de las actividades del Centro; XVI. Fungir como instancia de solventación de los procedimientos reglamentarios de mejora regulatoria; y, XVII. Las demás que se le encomienden a través del Comité respectivo.

Así mismo estos son los nombres de las personas que trabajan en el Centro así como su sueldo **menusual**, cubriendo un horario de 9 am a 3 pm, este siendo sujeto a cambios por necesidad del trabajo.

CORRAL CHAVEZ ESMERALDA	15,948.00
CORRAL CHAVEZ MARIA LUCILA	7,562.68
FELIX RODRIGUEZ JANETH DEL CARMEN	7,562.60
GARCIA GONZALEZ LOURDES GUADALUPE	7,562.60
GASCA REYES JOSELYN SILDAN	15,948.00
GONZALEZ MEZA EDWYN IVAN	7,798.01
GUTIERREZ GUTIERREZ BRENDA CORINA	27,041.00
LANDA ZARATE MARIA DEL ROSARIO	7,798.01
LOZOYA PEREZ JOEL ALFONSO	7,562.68
MARTINEZ RODRIGUEZ NATHALIE	7,562.68



LXIX LEGISLATURA

NEVAREZ GALLEGOS MA. CRISTINA
PALACIOS GALLEGOS ERIKA JANET
RIOS OJEDA ZULEMA KARINA
RODRIGUEZ DE LA CRUZ CYNTHIA BERENICE
ROJAS SANDOVAL JESSICA CAROLINA
TINOCO PULIDO MARIA ALEJANDRA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO
• 2024 •

7,027.98
7,562.00
15,948.00
7,562.68
7,562.68
15,948.00

Sin otro particular de momento, agradezco la atención brindada al presente, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Victoria de Durango, Dgo., a 29 de Abril de 2024

LIC. EDUARDO MONREAL CASTILLO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO

c.c.p.. Lic. David Gerardo Enríquez Díaz; Secretario General del H. Congreso del Estado
c.c.p. L.I. Manuel Enríquez Gamero; Secretario de Servicios Administrativos y Financieros