



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

<b>ORIGEN:</b>	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>OFICIO:</b>	CECYTEO/DG/UT/178 /2024
<b>ASUNTO:</b>	RESPUESTA DE SOLICITUD <b>201179724000084</b>

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 06 de noviembre de 2024

**C. JULIETA DEL MAZO F.  
PRESENTE.**

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en relación con el artículo 71 fracción VI de la Ley de Transparencia y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; en respuesta a su solicitud de información número de folio **201179724000084** y recibido a través de la Plataforma Nacional de Transparencia SISA 2.0, mediante el cual solicita información respecto de los siguientes puntos:

1. Se me entregue el documento de seguridad
2. Qué medidas han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?
3. Que procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?
4. Que procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?
5. Qué mecanismos han utilizado y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
6. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?
7. Que códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.
8. Que programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado o realizado y/o elaborado etc.
9. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia en los años 2023 y 2024.
10. Que programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?
11. Que programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de datos personales?
12. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
13. Se me entregue copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre tratamientos de los datos personales.

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

14. Cuantos casos de vulneración han reportado al Órgano Garante sobre la vulneración de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
15. Que mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
16. Cuantas personas y/o servidores públicos manejan datos personales que me informen por su nombre de los servidores públicos y áreas de adscripción.
17. Cuantas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuantas han recibido y esas cuantas han sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuantas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.
18. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de datos personales.
19. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de datos personales de los años 2023 y 2024;
20. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que su área lo realizó.
21. Cuantas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
22. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
23. Que mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
24. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia;
25. Cuantas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados;
26. Cuantas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
27. Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
29. Cuantas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.
30. Se me explique cuáles fueron las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.
31. Han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
32. Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
33. Cuantas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han desechado, desglosado y el sentido de la resolución.
34. Que programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto





*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

35. Han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosando que tipo de sanción recibieron.

En razón del volumen de información solicitada y para una mejor comprensión de la respuesta; se transcribirá nuevamente cada una de las preguntas y la respuesta que aplica a cada una de ellas.

### 1. Se me entregue el documento de seguridad

**Respuesta:** Se encuentra disponible en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link:  
[https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)



### 2. Qué medidas han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.

**Respuesta.** En el documento de seguridad Punto XIII. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad.

Con la finalidad de mantener un monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, se llevarán a cabo de manera permanente las acciones siguientes:

1. La Unidad de Transparencia realizará un monitoreo del cumplimiento por parte de los servidores públicos que intervengan en las actividades detalladas en el Plan de Trabajo del presente documento.
2. Se mantendrá actualizado el inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento de los mismos.
3. El Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico mantendrá monitoreados los esquemas de seguridad implementados en las bases de datos del Colegio.
4. Para garantizar el cumplimiento de las políticas en materia de protección de datos personales establecidas en el presente documento de seguridad, el mismo se dará a

**"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"**

conocer a las áreas del Colegio y se publicará la versión pública del mismo en la página del Colegio.

5. La Unidad de Transparencia, coordinará con las áreas del Colegio la implementación de medidas de seguridad físicas para proteger el entorno físico de los datos personales y de los recursos involucrados en su tratamiento mediante las siguientes actividades:

- Prevenir el acceso no autorizado al perímetro del lugar en que se resguarden los datos personales en sus instalaciones físicas;
- Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, recursos e información;
- Proteger los recursos móviles, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico, que pueda salir de las instalaciones de la organización; y
- Proveer a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz que asegure su disponibilidad, funcionalidad e integridad.

6. En relación con el monitoreo de la seguridad se observará lo dispuesto en el artículo 63 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, el cual establece que el responsable deberá evaluar y medir los resultados de las políticas, planes, procesos y procedimientos implementados en materia de seguridad y tratamiento de los datos personales, a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos y, en su caso, implementar mejoras de manera continua.

En este sentido, las acciones a monitorear son las siguientes:

- Las modificaciones necesarias en materia tecnológica;
- Las nuevas amenazas dentro y fuera del Colegio y que no han sido valoradas;
- El cambio en las consecuencias de amenazas que resulten en un nivel inaceptable de riesgo.

En términos de lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados se estará solicitando a los administradores de cada uno de los sistemas de protección de datos personales la evidencia del mecanismo de monitoreo en el mes de noviembre, con la finalidad de eficientar la efectividad de las medidas de seguridad implementadas evitando la alteración, pérdida o acceso no autorizado a los datos personales objeto de tratamiento de los distintos sistemas.

De igual forma, una vez implementadas las medidas de seguridad, se estará en posibilidad de elaborar un programa de auditoria interna y externa para monitorear la eficacia y eficiencia del sistema de seguridad implementado.

Área	Medidas de seguridad		
	Administrativas	Físicas	Técnicas
Departamento de Ingreso y Formación de personal	Sensibilización del personal que maneja datos personales Firma de carta de aceptación del código de ética	Se cuenta con gavetas	Se restringe el acceso a las bases de datos.
Departamento de Recursos Humanos	Sensibilización del personal que maneja datos personales Firma de carta de aceptación del código de ética	Se cuenta con gavetas y un espacio físico con acceso restringido a la información	Se restringe el acceso a las bases de datos.
Departamento Jurídico	Sensibilización del personal que maneja datos personales Firma de carta de aceptación del código de ética	Se cuenta con gavetas	No se cuenta con medidas técnicas.



*“2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana”*

**Medidas de seguridad a implementar**

Área	Medidas de seguridad		
	Administrativas	Físicas	Técnicas
Departamento de Ingreso y Formación de personal	Sensibilización del personal que maneja datos personales Firma de carta de aceptación del código de ética. Conocimiento de las responsabilidades en las que se puede incurrir.	Contar con gavetas bajo llave, espacios restringidos, Señalética de acceso restringido.	Restricción de acceso a las bases de datos.
Departamento de Recursos Humanos	Sensibilización del personal que maneja datos personales Firma de carta de aceptación del código de ética Conocimiento de las responsabilidades en las que se puede incurrir.	Se cuenta con gavetas y un espacio físico con acceso restringido a la información Señalética de acceso restringido	Restricción de acceso a las bases de datos.
Departamento Jurídico	Sensibilización del personal que maneja datos personales Firma de carta de aceptación del código de ética. Conocimiento de las responsabilidades en las que se puede incurrir.	Se cuenta con gavetas, acceso restringido a los archiveros	Restricción de acceso a las bases de datos.

Disponibles en la página 40 del Documento de Seguridad de este Colegio, consultable en: [https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)

**3. Que procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?**

**Respuesta:** Anexo al presente al presente los oficios: CECyTEO/DG/UT/131/2024, remitido por el suscrito al Departamento de Recursos Humanos, solicitando la información requerida, mismo que brindó respuesta a través del Oficio CECyTEO/DG/DADM/DRH/1841/2024, remitido por el LCP Víctor Cruz Velásquez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Los oficios: CECyTEO/DG/UT/130/2024, remitido por el suscrito a la titular del Departamento de Registro Escolar y Estadística; mismo que remitió su respuesta a través del oficio CECyTEO/DG/DREE/1280/2024.

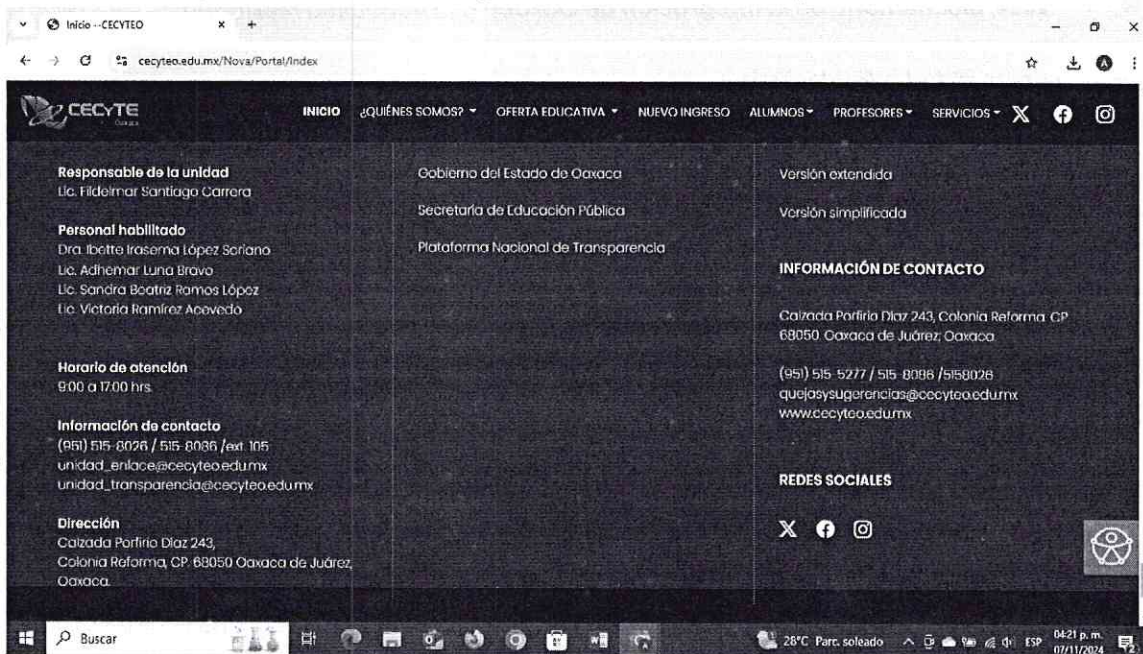
**4. Que procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?**

**Respuesta:** Se encuentra disponible en la página web del Colegio los datos de los Integrantes de la Unidad de Transparencia, área responsable de dar seguimiento a las solicitudes de Derechos ARCO.

De acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 51 al 57 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*



**5. Qué mecanismos han utilizado y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

**Respuesta.** Anexo al presente sírvase encontrar los Oficios: CECyTEO/DG/DADM/DRH/1841/2024, remitido por el LCP Víctor Cruz Velásquez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos; CECyTEO/DG/UT/130/2024, remitido por el suscrito a la titular del Departamento de Registro Escolar y Estadística; mismo que remitió su respuesta a través del oficio CECyTEO/DG/DREE/1280/2024.

**6. En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?**

**Respuesta:** Oficio CECyTEO/DG/DADM/DRH/1841/2024, remitido por el LCP. Víctor Cruz Velásquez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos  
Los oficios: CECyTEO/DG/UT/130/2024, remitido por el suscrito a la titular del Departamento de Registro Escolar y Estadística; mismo que remitió su respuesta a través del oficio CECyTEO/DG/DREE/1280/2024.

**7. Que códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.**

**Respuesta:** Las buenas prácticas implementadas por este colegio se encuentran disponibles en el Documento de Seguridad de este Colegio, consultable en: [https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)

**8. Que programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado o realizado y/o elaborado etc.**

**Respuesta:** Se encuentran contenidas en el Documento de seguridad, disponible en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link: [https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

**9. Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia en los años 2023 y 2024.**

**Respuesta:** Se encuentra disponible en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link:  
[https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)

**10. Que programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?**

**Respuesta:** Se encuentran contenidas en el Documento de Seguridad, disponible en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link:  
[https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)

**11. Que programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de datos personales?**

**Respuesta:** sírvase encontrar copia del oficio CECyTEO/DP/DSRyST/106/2024, firmado por el L.I Eliud Morales Calvo Jefe del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico

**12. Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.**

**Respuesta:** Se encuentran disponibles en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link:  
[https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)

**13. Se me entregue copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre tratamientos de los datos personales.**

**Respuesta:** sírvase encontrar copia del oficio CECyTEO/DP/DSRyST/106/2024, firmado por el L.I Eliud Morales Calvo Jefe del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico.

**14. Cuantos casos de vulneración han reportado al Órgano Garante sobre la vulneración de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.**

**Respuesta:** sírvase encontrar copia del oficio CECyTEO/DP/DSRyST/106/2024, firmado por el L.I Eliud Morales Calvo Jefe del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico.

**15. Que mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.**

**Respuesta:** Se encuentra disponible en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link:  
[https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

**16. Cuantas personales y/o servidores públicos manejan datos personales que me informen por su nombre de los servidores públicos y áreas de adscripción.**

- **Respuesta:** Anexo al presente sírvase encontrar el acuse de la Circular: CECyTEO/DG/UT/029/2024 a través de la cual se solicitó información a cada una de las áreas respecto del personal que tiene acceso a los datos personales y estar en posibilidades de dar respuesta.
- CECyTEO/DG/DREE/1280/2024, remitido por la Mtra. Yadira Martínez Zambrano Jefa del Departamento de Registro Escolar y Estadística
- CECyTEO/DA/1093/2024 remitida por el C. Miguel Ángel Vásquez González Director Académico;
- CECyTEO/DG/DADM/3508/2024, remitido por la Lic. María Laura Mijangos Jiménez Directora Administrativa;
- CECyTEO/DED/1036/2024, remitido por el D.C.E. Eduardo Rodríguez Burgos, Director de Educación a Distancia;
- CECyTEO/DG/DP/922/2024, remitido por el Lic. José Francisco Vásquez Pinacho, Director de Planeación;
- CECyTEO/DVSP/0652/2024, remitido por el Lic. Carlos de Jesús Chacón Martínez, Director de Vinculación con el Sector Productivo;
- CECyTEO/DP/SPP/063/2024, remitido por la Lic. Minerva Siria Azulvide Ordoñez, Subdirectora de Programación y Presupuesto;
- CECyTEO/DIFP/823/2024, remitido por la Ingeniera Denisse Cerda Jiménez, Jefa del Departamento de Ingreso y Formación de Personal;
- CECyTEO/DG/DADM/DRF/0251/2024, remitido por la LCP. Andrea Ramírez López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros;
- CECyTEO/DG/DADM/DRH/1841/2024 remitido por el L.C.P Víctor Cruz Velásquez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos;
- CECyTEO/DP/DSRyST/107/2024, remitido por el LI. Eliud Morales Calvo, Jefe del Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico; mismos que se anexan al presente como respuesta del punto en comento.

**17. Cuantas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuantas han recibido y esas cuantas han sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuantas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

**Respuesta:** En atención a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental disponible en:

[https://www.cecylteo.edu.mx/Nova/App\\_Themes/Site2024/Docs/Datos%20de%20Inter%20C3%A9s/Sistema%20Nacional%20de%20Archivos/Catalogo%20de%20Disposici%C3%B3n%20Documental%202024.pdf](https://www.cecylteo.edu.mx/Nova/App_Themes/Site2024/Docs/Datos%20de%20Inter%20C3%A9s/Sistema%20Nacional%20de%20Archivos/Catalogo%20de%20Disposici%C3%B3n%20Documental%202024.pdf)

La información referente a las solicitudes de derechos ARCOP, establece el resguardo de dos años en el archivo de trámite a partir de este año, por lo que no se cuenta con la información solicitada de años anteriores.

En el año 2023, se presentaron 3 solicitudes de Acceso, 2 hombres y una mujer; mismas que fueron atendidas en tiempo y forma.





*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

En este año se han recibido 4 solicitudes de derechos ARCOP, específicamente de acceso, presentadas por 4 mujeres hombres; mismas que fueron atendidas en tiempo y forma.

**18. Copia escaneada del nombramiento de su oficial de datos personales**

**Respuesta:** Anexo a la presente copia del nombramiento del suscrito. Como Oficial de Datos Personales.

**19. Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de datos personales de los años 2023 y 2024;**

**Respuesta:** Se anexan al presente los programas de capacitación.

**20. Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que su área lo realizó.**

**Respuesta:** En cumplimiento a lo establecido en los artículos 51 al 57 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Unidad de Transparencia es la responsable de cumplir con el procedimiento establecido para dar seguimiento a las solicitudes de Derechos ARCOP.

**21. Cuantas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.**

**Respuesta:** Oficio CECyTEO/DG/DADM/DRH/1841/2024, remitido por el LCP Víctor Cruz Velásquez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Los oficios: CECyTEO/DG/UT/130/2024, remitido por el suscrito a la titular del Departamento de Registro Escolar y Estadística; mismo que remitió su respuesta a través del oficio CECyTEO/DG/DREE/1280/2024.

**22. Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

**Respuesta:** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 34. Las acciones relacionadas con las medidas de seguridad para el tratamiento de los datos personales deberán estar documentadas y contenidas en un sistema de gestión. Se entenderá por sistema de gestión al conjunto de elementos y actividades interrelacionadas para establecer, implementar, operar, monitorear, revisar, mantener y mejorar el tratamiento y seguridad de los datos personales, de conformidad con lo previsto en la presente Ley y las demás disposiciones que le resulten aplicables en la materia; elementos con los que cuenta el documento de seguridad de este Colegio, disponible en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link: [https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nywON6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nywON6--NgKc72tI7yKURws/edit)

**23. Que mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.**

**Respuesta:** De acuerdo a lo establecido en el Artículo 34. Las acciones relacionadas con las medidas de seguridad para el tratamiento de los datos personales deberán estar documentadas y contenidas en un sistema de gestión. Se entenderá por sistema de gestión al conjunto de elementos y actividades interrelacionadas para establecer, implementar, operar, monitorear, revisar, mantener y mejorar el tratamiento y seguridad de los datos personales, de conformidad con lo previsto en la presente Ley y



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

las demás disposiciones que le resulten aplicables en la materia; elementos con los que cuenta el documento de seguridad de este Colegio, disponible en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link: [https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)

**24. Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia;**

**Respuesta:** Se encuentra integrada por el suscrito y cuatro habilitados

**25. Cuantas auditorias en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados;**

**Respuesta:** No hemos sido sujetos de auditorías en materia de Protección de Datos Personales.

**26. Cuantas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.**

**Respuesta:** No se ha emitido al Colegio por parte del Órgano Garante ninguna medida cautelar.

**27. Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.**

**Respuesta:** No se ha realizado al Colegio ningún requerimiento de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, de los años 2010 a la fecha.

**28. Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

**Respuesta:** En congruencia con la respuesta emitida en la pregunta que antecede, no se ha realizado al Colegio ningún requerimiento de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, de los años 2010 a la fecha.

**29. Cuantas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.**

**Respuesta:** Ninguna

**30. Se me explique cuáles fueron las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.**

**Respuesta:** Se encuentran disponibles en el documento de seguridad de este Colegio, disponible en la página web de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, en el siguiente link: [https://docs.google.com/document/d/1XD\\_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit](https://docs.google.com/document/d/1XD_PgmVt6nyw0N6--NgKc72tI7yKURws/edit)

**31. Han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

**Respuesta.** Se han observado al momento de operar o modificar políticas públicas, programas, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología que implique el tratamiento intensivo o relevante de datos personales, valoran los impactos reales respecto de determinado tratamiento de datos personales, a efecto de identificar y mitigar posibles riesgos relacionados con los principios, deberes y derechos de los titulares, así como los deberes de los responsables y encargados, previstos en la normativa aplicable; sin embargo no se tiene documentado.

**32. Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

**Respuesta.** Ninguna

**33. Cuantas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han desechado, desglosado y el sentido de la resolución.**

**Respuesta.** Ninguna

**34. Que programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto**

**Respuesta:** Se basa han implementado principios como la transparencia proactiva y la participación ciudadana, con el objetivo de generar un ambiente de rendición de cuentas e innovación social.

**35. Han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosando que tipo de sanción recibieron.**

**Respuesta.** Ninguna

Finalmente, considerando que el ejercicio del derecho de acceso a la información pública contribuye al fortalecimiento de espacios de participación que fomentan la interacción entre sociedad y los entes obligados, me permito reiterarle que esta Unidad de Transparencia se encuentra a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

  
LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



**CECYTEO**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c.p. Lcda. Blanca Luz Martínez Guzmán. – Directora General del CECYTEO. - Para su superior conocimiento.  
Expediente.  
FSC/fybp







OAXACA DE JUÁREZ, OAX., A 16 DE DICIEMBRE DE 2022.

C. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA  
P R E S E N T E.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 14 FRACCIONES 1, INCISO a) Y XVII, DEL DECRETO QUE REFORMA AL DIVERSO QUE CREÓ EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, DENOMINADO COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA, ARTICULO 85 PRIMER PARRAFO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS; 75 FRACCIÓN PRIMERA DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA, POR LO QUE CON ESTA FECHA HE TENIDO A BIEN DESIGNARLO COMO:

OFICIAL DE DATOS PERSONALES

ASIMISMO, LO EXHORTO A CUMPLIR CABALMENTE CON LAS FUNCIONES SEGÚN LO ESTIPULADO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

LIC. BLANCA LUZ MARTÍNEZ GUZMÁN  
DIRECTORA GENERAL DEL CECYTEO









# PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	FECHAS	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS
Designación del responsable de la unidad de transparencia	Cumplir con lo establecido en el artículo 70, fracción XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Designación directa de la o el Director General del CECYTEO	Diciembre Enero	Nombramiento
Designación del oficial de datos personales	Cumplir con lo establecido en el artículo 70, fracción XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Designación directa de la o el Director General del CECYTEO	Diciembre Enero	Nombramiento
Integración del Comité de Transparencia.	Cumplir con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Designación directa de la o el Director	Diciembre Enero	Acta de Integración









		General del CECYTEO		
Actualización del aviso de privacidad	Cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales	Emisión de la circular a los titulares de las áreas del Colegio. Realización del acta Difusión en la página web del Colegio	Enero - Febrero	Publicación página web.
Elaboración de índice de expedientes clasificados como reservados	Cumplir con lo establecido en el artículo 70, fracción XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Elaboración del índice de Clasificación	Febrero	Elaboración de índice de expedientes clasificados como reservados
Actualización de tabla de Aplicabilidad	Cumplir con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley General de Archivos	Emisión de la circular a los titulares de las áreas del Colegio. Realización del acta	Enero Febrero	Circular Acta Oficio de remisión al Órgano Garante
Difusión de manera electrónica de la normatividad en materia de Datos Personales	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca conozcan, y den cumplimiento a la normatividad.	Campaña de difusión al inicio de cada semestre	Febrero Agosto	Circular y link de publicación en la página Web del Colegio (por campaña)
Capacitación en materia de Obligaciones de Transparencia, Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, Lineamientos	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos	Capacitaciones en línea y presenciales	Febrero a diciembre	Invitación, listas de asistencia, capturas de pantalla, constancias







Técnicos Generales y sus formatos, protección de datos personales y archivos.	del Estado de Oaxaca conozcan, y den cumplimiento a la normatividad			
Elaboración y presentación del Documento de Seguridad	Para garantizar que el tratamiento de datos personales que realiza el personal del Colegio sea lícito, transparente y responsable	Elaboración del documento de seguridad	Febrero-Abril	Oficios de invitación y revisión del Documento de seguridad y Difusión.
Capacitaciones para el personal en materia de protección de datos personales.	Que Servidoras y Servidores Públicos conozcan y den cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia.	Realización de cursos de capacitación en materia de inclusión.	Febrero a Diciembre	Acuses de oficios emitidos Fotografías Listas de asistencia.
Implementación de medidas de seguridad de protección de datos personales que transitan a través de los correos electrónicos	Garantizar la seguridad de la información que transita a través de los correos electrónicos oficiales.	Elaboración de la propuesta de leyenda.	Febrero	Oficios de invitación, revisión y Difusión
Firma de acuerdo de confidencialidad del manejo de la información a la que tienen acceso.	Compromiso por parte de los servidores públicos de la secrecía de la información a la que tienen acceso.	Carta compromiso	Febrero Septiembre	Firma de acuerdo de confidencialidad del manejo de la información a la que tienen acceso.







**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EN MATERIA DE TRANSPARENCIA  
DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE OAXACA**

No	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	FECHAS	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS
1	Integración del Comité de Transparencia.	Cumplir con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Designación directa de la o el Director General del CECYTEO	Diciembre y Enero	Acta de Integración
2	Actualización del aviso de privacidad	Cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales	Emisión de la circular a los titulares de las áreas del Colegio. Realización del acta	Enero - Febrero	Publicación página web.
3	Elaboración de índice de expedientes clasificados como reservados	Cumplir con lo establecido en el artículo 70, fracción XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Elaboración del índice de Clasificación	Febrero	Elaboración de índice de expedientes clasificados como reservados
4	Actualización de tabla de Aplicabilidad	Cumplir con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley General de Archivos	Emisión de la circular a los titulares de las áreas del Colegio. Realización del acta	Enero - Febrero	Circular Acta Oficio de remisión al Órgano Garante
5	Difusión de manera electrónica de la normatividad en materia de Datos Personales	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos al Colegio de Estudios Científicos y	Campaña de difusión al inicio de cada semestre	Febrero - Agosto	Circular y link de publicación en la página Web del





		Tecnológicos del Estado de Oaxaca conozcan, y den cumplimiento a la normatividad.			Colegio (por campaña)
6	Capacitación en materia de Obligaciones de Transparencia, Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, Lineamientos Técnicos Generales y sus formatos, protección de datos personales y archivos.	Que Servidoras y Servidores Públicos adscritos al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca conozcan, y den cumplimiento a la normatividad	Capacitaciones en línea y presenciales	Febrero a diciembre	Invitación, listas de asistencia, capturas de pantalla, constancias
7	Elaboración y presentación del Documento de Seguridad	Para garantizar que el tratamiento de datos personales que realiza el personal del Colegio sea lícito, transparente y responsable	Elaboración del documento de seguridad	Febrero-Abril	Oficios de invitación y revisión del Documento de seguridad y Difusión.
8	Capacitaciones para el personal en materia de protección de datos personales.	Que Servidoras y Servidores Públicos conozcan y den cumplimiento a la normatividad aplicable en la materia.	Realización de cursos de capacitación en materia de inclusión.	Febrero a Diciembre	Acuses de oficios emitidos Fotografías Listas de asistencia.
9	Implementación de medidas de seguridad de protección de datos personales que transitan a través de los correos electrónicos	Garantizar la seguridad de la información que transita a través de los correos electrónicos oficiales.	Elaboración de la propuesta de leyenda.	Febrero	Oficios de invitación, revisión y Difusión
10	Firma de acuerdo de confidencialidad del manejo de la información a la que tienen acceso.	Compromiso por parte de los servidores públicos de la secrecía de la información a la que tienen acceso.	Carta compromiso	Febrero Septiembre	Firma de acuerdo de confidencialidad del manejo de la información a la que tienen acceso.





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"



ORIGEN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MEMORÁNDUM	CECyTEO/DG/UT/131/2024
NÚM.:	
ASUNTO:	SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de octubre del 2024



LIC. VICTOR CRUZ VELÁSQUEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS  
HUMANOS DEL CECYTEO  
PRESENTE

En términos de lo dispuesto por los artículos 38 fracción I del Reglamento Interno del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y 10 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de dar respuesta a la solicitud con número de folio: 201179724000084 suscrita por Julieta del Mazo F, misma que presentó a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia; en los términos a continuación descritos, solicito tenga a bien instruir al personal a su cargo para que proporcione información respecto de las preguntas siguientes:

- 3.- ¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?
- 5.- ¿Qué mecanismos han utilizado y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
- 6.- ¿En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?
- 21.- ¿Cuántas transferencias han realizado en materia de Datos Personales en este año 2024?

De existir dicha información le solicito sea remitida a más tardar el 31 de octubre del 2024, a esta Unidad de Enlace y Acceso a la Información, lo anterior para estar en posibilidades de brindarle la respuesta al solicitante en tiempo y forma; sin embargo, le comunico que si considera que no es posible reunir dicha información deberá comunicarlo a esta Unidad a





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

efecto de informar al Comité de Transparencia sobre el uso de la prórroga que establece el artículo 68 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE

LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CECyTEO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ccp. Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECyTEO. Para su conocimiento.  
FGZP/fybp.

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO NO:	CECyTEO/DG/DADM/DRH/1841/2024
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

Oaxaca de Juárez Oax., a 30 de octubre de 2024.

**LIC. FILDELMAR SANTIAGO CARRERA**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E.**

En atención al memorándum número CECYTEO/DG/UT/131/2024, con el cual solicita información con número de folio:201179724000084, suscrita por la C. Julieta del Mazo F, misma que presento presentó a través de la Plataforma Nacional de Transparencia; al respecto informo lo siguiente en relación al punto 3,5, 6 y 21 de su oficio:

En relación al punto 3; ¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales? Se ha establecido para el tema de conservación el sistema de archivo digital NOVA, para el caso de bloqueo y supresión se informa que este Departamento no realiza esas actividades.

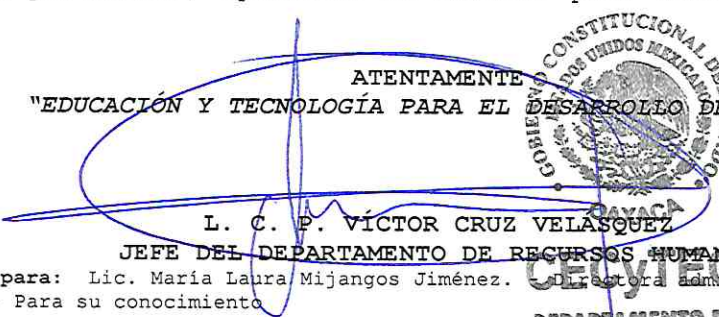
En relación al punto 5; ¿Qué mecanismos han utilizado y/o aplicados para cumplir los plazos fijos para la supresión de los datos personales? En el Departamento de Recursos Humanos no ha tenido la supresión de los datos personales.

En relación al punto 6; ¿en los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollo han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad para conservar los datos personales y cuales son? Para la conservación de los datos personales de este Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, se implementó el Sistema digital NOVA para archivo.

En relación al punto 21; ¿cuantas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024? Se han realizado la transferencia de datos personales 30 veces en este año hasta la fecha.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

  
L. C. P. VÍCTOR CRUZ VELÁSQUEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Con copia para: Lic. María Laura Mijangos Jiménez. - Directora Administrativa del CECyTEO. - Para su conocimiento  
VCV/ecm

**DEPARTAMENTO DE**  
**RECURSOS HUMANOS**

RECEIVED  
OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL  
STATE OF TEXAS  
JAN 11 1900





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"



DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICO

**RECIBIDO**  
25 OCT 2024  
HORA: 13:10 RECIBIDO: [Signature]

ORIGEN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MEMORÁNDUM	CECyTEO/DG/UT/130/2024
NÚM.:	
ASUNTO:	SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de octubre del 2024

**DIRECCIÓN GENERAL**

25 OCT. 2024

**RECIBIDO**

HORA: 14:10 RECIBIDO: [Signature]

MTRA. YADIRA MARTÍNEZ ZAMBRANO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO  
ESCOLAR Y ESTADÍSTICA DEL CECYTEO  
PRESENTE

En términos de lo dispuesto por los artículos 38 fracción I del Reglamento Interno del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y 10 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de dar respuesta a la solicitud con número de folio: 201179724000084 suscrita por Julieta del Mazo F, misma que presentó a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia; en los términos a continuación descritos, solicito tenga a bien instruir al personal a su cargo para que proporcione información respecto de las preguntas siguientes:

- 3.- ¿Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?
- 5.- ¿Qué mecanismos han utilizado y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
- 6.- ¿En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?
- 21.- ¿Cuántas transferencias han realizado en materia de Datos Personales en este año 2024?

De existir dicha información le solicito sea remitida a más tardar el 31 de octubre del 2024, a esta Unidad de Enlace y Acceso a la Información, lo anterior para estar en posibilidades de brindarle la respuesta al solicitante en tiempo y forma; sin embargo, le comunico que si considera que no es posible reunir dicha información deberá comunicarlo a esta Unidad.

Unidad de Transparencia  
unidad.transparencia@cecyteooaxaca.mx  
(951) 515-8036 / 515-8086 ext. 105  
Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma,  
CP. 68050 Oaxaca de Juárez, Oaxaca




"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

efecto de informar al Comité de Transparencia sobre el uso de la prórroga que establece el artículo 68 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

  
LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CECyTEO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ccp. Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán. Directora General del CECyTEO. Para su conocimiento.  
FGZP/fybp.



CECyTE  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECIBIDO  
31 OCT 2024

HORA: 09:58 RECIBIDO: Mary  
LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.

ORIGEN:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA
OFICIO NÚM.:	CECyTEO/DG/DREE/1280/2024
ASUNTO:	SOLICITUD No. 201179724000084

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 30 de octubre de 2024.

En atención a su Circular Núm. CECyTEO/DG/UT/029/2024 y con la finalidad de dar respuesta a la solicitud con número de folio: 201179724000084 presentada por la C. Julieta del Mazo F, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, se informa que el Departamento de Registro Escolar y Estadística da respuesta al siguiente cuestionamiento solicitado por el área a su cargo:

**16.- ¿Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales, informando el nombre completo y cargo?**

En este departamento, los servidores públicos que manejan datos personales son:

Np	Nombre completo	Cargo
1	Mtra. Yadira Martínez Zambrano	Jefe de Departamento.
2	Lic. Beatriz Ramírez Vásquez	Bibliotecario.
3	Lic. Gabriela Alejandra Peto Toledo	Coordinador Académico.
4	Lic. Marycarmen González Carrasco	Jefe de oficina.
5	Lic. Efraín Santiago Ortiz	Auxiliar del Responsable del Centro "C"
6	C. María Guadalupe Martínez Anastacio	Trabajadora social.
7	Lic. Sara Guadalupe Alcarás López	Coordinador Académico.
8	C. Oliva Araceli Rodríguez Socorro	Coordinador Académico.
9	Lic. Guadalupe Josefina Vargas Ramírez	Coordinador de Técnicos Especializados.
10	Lic. Ernesto Castro García	Auxiliar del Responsable del Centro "B"
11	C. Socorro Celaya García	Capturista.
12	Lic. Gabriela Cortés Pérez	Jefe de oficina.
13	C.P. Nelzon Puerto Carrasco	Coordinador de Técnicos Especializados.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

MTRA. YADIRA MARTÍNEZ ZAMBRANO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA

Con copia para:  
Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán. - Directora General del CECyTEO.- Para su superior conocimiento.  
Expediente  
YMZ\*gap

DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA

DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA  
(951) 5158026, 5158086 Ext. 106  
Calzada Porfirio Díaz No. 243, Colonia Reforma,  
C.P. 68050. Oaxaca de Juárez, Oaxaca.  
escolar@cecYTEO.edu.mx







OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



"100º Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

HORA: 16:32 RECIBIO: MAY

ORIGEN:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA
OFICIO NÚM.:	CECyTEO/DG/DREE/1280/2024
ASUNTO:	SOLICITUD No. 201179724000084

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 30 de octubre de 2024.

**LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

En atención a su Memorándum Núm. CECyTEO/DG/UT/130/2024 y con la finalidad de dar respuesta a la solicitud con número de folio: 201179724000084 presentada por la C. Julieta del Mazo F, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, se informa que el Departamento de Registro Escolar y Estadística da respuesta a los siguientes cuestionamientos solicitados por el área a su cargo:

**3. ¿Qué procedimiento han establecido para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?**

Los datos personales de estudiantes y egresados están almacenados y gestionados en el Sistema de Control Escolar del colegio denominado ARIES (Administración de los Recursos de la Información Educativa y Servicios). Este sistema cumple con los lineamientos de conservación de datos, brindando medidas de seguridad para el resguardo de la información cuando ésta ya no es requerida, asegurando que se mantenga la confidencialidad y privacidad conforme a la normativa aplicable.

**5. ¿Qué mecanismos han utilizado y/o aplicado para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

No se cuenta con un procedimiento específico para la supresión de los datos personales, toda vez que la información que resguarda este Departamento está considerada como sustantiva, lo que representa la necesidad de conservar el histórico de la misma, mediante el almacenamiento de las bases de datos en el sistema referido.

**6. ¿En los años 2010 a la fecha, qué mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son?**

La pregunta es confusa.

**21. ¿Cuántas transferencias han realizado en materia de Datos Personales en este año 2024?**

En el año en curso, el Sistema ARIES ha registrado dos transferencias:

1. Transferencia de una base de datos de estudiantes de sexto semestre del CECyTEO, candidatos a egresar como parte de la generación 2021-2024 al Sistema de Seguimiento de Egresados y Certificación de los Colegios de Estudios Científicos y Tecnológicos (SISEC), con la finalidad de emitir los certificados electrónicos de término.
2. Transferencia de una base de datos del alumnado con mayor riesgo de interrumpir sus estudios de bachillerato al Sistema Integral de Protección de Trayectorias Educativas de Oaxaca (SIPTEO), con la finalidad de implementar acciones preventivas que permitan la permanencia y conclusión de su formación académica.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

MTRA. YADIRA MARTÍNEZ ZAMBRANO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA

Con copia para:  
Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, - Directora General del CECyTEO.- Para su superior conocimiento.  
Expediente  
YMZ\*brv







UNIDAD DE TRANSPARENCIA

2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana

RECIBIDO  
29 OCT 2024

HORA: 13:40

RECIBIO:

MAIY

ORIGEN:	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS, REDES Y SOPORTE TÉCNICO
OFICIO NÚM.:	CECYTEO/DP/DSRyST/106/2024
ASUNTO:	Atención a Oficio CECYTEO/DG/UT/132/2024

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 28 de octubre de 2024.

**LIC. FILDELMAR SANTIAGO CARRERA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y RESPONSABLE**  
**DE LA UNIDA DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

En atención a Oficio CECYTEO/DG/UT/132/2024, referente a la solicitud de información con folio: 201179724000084 a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la plataforma nacional de transparencia, en ese sentido se da respuesta oportuna a lo siguiente:

11. ¿Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de datos personales?

Respuesta:

Se han implementado sistemas de información para uso de la institución como:

Sistema de recursos humanos; gestiona datos y expedientes del personal en general de la institución.

Sistema de administración de recursos educativos y control escolar; gestiona datos y expedientes de estudiantes de la institución.

13. Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulnerabilidades de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Respuesta:

La institución se encuentra comprometida con la seguridad de los datos personales y, por ello, mantiene una bitácora de incidentes de seguridad que contiene información sensible sobre vulnerabilidades. Debido a la naturaleza de esta información, y de acuerdo con el artículo 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se considera información reservada. Sin embargo, podemos proporcionar un informe general con medidas correctivas adoptadas.

SECRET  
ACADIA  
BUREAU OF TRANSPORTATION  
OFFICE OF THE SECRETARY  
WASHINGTON, D. C.  
1945



*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"*

14. ¿Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneración de datos personales en los años 2010 a la fecha?

Respuesta:

No se cuenta con registro y/o antecedentes reportados.

Hago de su conocimiento lo anterior, para los fines administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Ud.

**ATENTAMENTE**

**"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"**

  
**L.I. ELIUD MORALES CALVO**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS, REDES Y SOPORTE TÉCNICO**



**Con copia para:**

Lic. José Francisco Vázquez Pinacho. - Director de Planeación del CECyTEO.- Para su conocimiento

Expediente.

EMC/mva\*





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CIRCULAR NÚM.:	CECyTEO/DG/UT/029/2024
ASUNTO:	SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de octubre del 2024

DIRECTORAS Y DIRECTORES DE ÁREA,  
SUBDIRECTORA DE ÁREA, JEFAS Y JEFES  
DE DEPARTAMENTO DEL CECYTEO  
P R E S E N T E

En términos de lo dispuesto por los artículos 38 fracción I del Reglamento Interno del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y 10 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de dar respuesta a la solicitud con número de folio: 201179724000084 suscrita por Julieta del Mazo F, misma que presentó a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia; en los términos a continuación descritos, solicito tenga a bien instruir al personal a su cargo para que proporcione información respecto de la pregunta siguiente:

16.-¿Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales, informando el nombre completo y cargo?

De existir dicha información le solicito sea remitida a más tardar el 31 de octubre del 2024, a esta Unidad de Enlace y Acceso a la Información, lo anterior para estar en posibilidades de brindarle la respuesta al solicitante en tiempo y forma;

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

  
LIC. FILDELMAR SANTIAGO CARRERA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

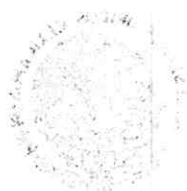


CECyTEO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ccp. Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán. Directora General del CECyTEO. Para su conocimiento.  
FGZP/fybp.

Unidad de Transparencia  
unidad\_transparencia@cecyteo.edu.mx  
(951) 515-8036 / 515-8086 ext. 105  
Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma,  
CP. 68050 Oaxaca de Juárez; Oaxaca



OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL  
DEPARTMENT OF JUSTICE





CUSE DE CIRCULAR: CECYTEO/DG/UT/029/2024, DE FECHA 25 DE OCTUBRE DEL 2024.

ÁREA	SELLO
<p>DIRECCIÓN GENERAL</p> <p><i>FABIO RODRÍGUEZ</i></p>	<p><b>CECYTE Oaxaca</b> DIRECCIÓN GENERAL</p> <p>25 OCT. 2024</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>HORA: 13:51 RECIBIDO: <i>[Signature]</i></p>
<p>DIRECCIÓN ACADEMICA</p> <p>✓</p>	<p><b>CECYTE Oaxaca</b> DIRECCIÓN ACADEMICA</p> <p>25 OCT 2024</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>HORA: 13:44 RECIBIDO: <i>dany</i></p>
<p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>✓</p> <p><b>CECYTE Oaxaca</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>25 OCT 2024</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>HORA: 13:00 RECIBIDO: <i>Esida</i></p>	
<p>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA.</p> <p>✓</p>	<p><b>CECYTE Oaxaca</b> DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA</p> <p>25 OCT 2024</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>HORA: 13:41 RECIBIDO: <i>llce</i></p>

[illegible]



<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</p>	<p>CECYTE Oaxaca DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>25 OCT 2024</p> <p>HORA: 13:49 RECIBIDO: <i>[Signature]</i></p>
<p>DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO</p>	<p>CECYTE Oaxaca DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>25 OCT 2024</p> <p>HORA: 13:40 RECIBIDO: <i>[Signature]</i></p>
<p>SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO</p>	<p>CECYTE Oaxaca SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO</p> <p><b>RECIBIDO</b></p> <p>25 OCT 2024</p> <p>HORA: 13:50 RECIBIDO: <i>[Signature]</i></p>
<p>DEPARTAMENTO JURIDICO.</p>	



RECEIVED  
OCT 2 1954

OCT 2 1954

RECEIVED  
OCT 2 1954

EDUCACIÓN



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



CECyTE  
Oaxaca

DEPARTAMENTO INGRESO Y FORMACIÓN DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE INGRESO Y FORMACIÓN DE PERSONAL  
25 OCT 2024  
RECIBIDO  
HORA: 1:39 RECIBIO: J

DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA.

CECyTE Oaxaca  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO ESCOLAR Y ESTADÍSTICA  
25 OCT 2024  
RECIBIDO  
HORA: 15:58 RECIBIO: B

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES.

CECyTE Oaxaca  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES  
25 OCT 2024  
RECIBIDO  
HORA: 13:46 RECIBIO: C. Lina

DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS.

CECyTE Oaxaca  
DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS  
25 OCT 2024  
RECIBIDO  
HORA: 1:44 RECIBIO: Pao







DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.

CECYTE  
Oaxaca  
Departamento de Recursos Financieros  
25 OCT. 2024  
**RECIBIDO**  
HORA: 13:54 RECIBIO: [signature]

DEPARTAMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.

CECYTE  
Oaxaca  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
25 OCT 2024  
**RECIBIDO**  
HORA: 14:52 NOMBRE: ELI

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

CECYTE  
Oaxaca  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
25 OCT 2024  
**RECIBIDO**  
HORA: 13:05 RECIBIDO: [signature]

DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN.

Recibi  
Circular 029  
L. L. ROZANO  
CANONIZ.

RECEIVED  
JAN 10 1964  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED  
JAN 10 1964  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED  
JAN 10 1964  
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D.C.



DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADEMICO.



**CECYTE**  
Oaxaca  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADEMICO  
**RECIBIDO**  
25 OCT 2024  
HORA: \_\_\_\_\_ RECIBIDO: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

**CECYTE**  
Oaxaca  
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
**RECIBIDO**  
25 OCT 2024  
HORA: \_\_\_\_\_ RECIBIDO: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS REDES Y SOPORTE TECNICO.



DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN CULTURAL CIVICA Y DEPORTIVA.

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN  
CULTURAL, CIVICA Y DEPORTIVA  
**RECIBIDO**  
25 OCT 2024  
**CECYTE**  
Oaxaca de Juárez, Oax.



SECRET  
DEPARTMENT OF DEFENSE  
OFFICE OF THE SECRETARY  
WASHINGTON, D.C. 20301

SECRET  
DEPARTMENT OF DEFENSE  
OFFICE OF THE SECRETARY  
WASHINGTON, D.C. 20301

RECEIVED  
DEPARTMENT OF DEFENSE  
OFFICE OF THE SECRETARY  
WASHINGTON, D.C. 20301

SECRET

DEPARTMENT OF DEFENSE  
OFFICE OF THE SECRETARY  
WASHINGTON, D.C. 20301



"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

CECyTE  
OAXACA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECIBIDO  
28 OCT 2024

HORA: 16:55 RECIBIDO: Mary

ORIGEN:	DIRECCIÓN ACADÉMICA
N° DE OFICIO:	CECYTEO/DA/1093/2024
ASUNTO:	RESPUESTA A CIRCULAR

Oaxaca de Juárez, Oax., a 28 de octubre de 2024.

LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA  
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E

En atención a su circular Núm. CECYTEO/DG/UT/029/2024 fechada el día 25 de los corrientes, por este conducto hago de su conocimiento a usted la relación de los servidores públicos que manejan datos personales dentro de esta Dirección a mi cargo; **cabe señalar que no se trata de datos sensibles ni datos reservados.**

DIRECCIÓN ACADÉMICA	
NOMBRE	CARGO
Miguel Ángel Vásquez González	Director Académico
José Antonio Cruz Aquino	Jefe del Departamento de Planes y Programas
Cecilia Carmela Arango Arango	Jefa del Departamento de Servicios Docentes

Sin otro particular, le envío cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

CECyTEO  
MIGUEL ÁNGEL VÁSQUEZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR ACADÉMICO

Ccp.-  
Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán.- Directora General del CECyTEO.- Para su superior conocimiento.  
Archivo  
MAVG/dmmo

Dirección Académica  
Calzada Porfirio Díaz 243, Col. Reforma  
Oaxaca de Juárez, Oax.  
Tel. (951) 502 59 87, 515 80 36, 502 59 91

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
RECEBIDO  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICIO NÚM.:

CECyTEO/DG/DADM/3508/2024

ASUNTO:

SE REMITE INFORMACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oax., 25 de octubre de 2024.

LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA

JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL CECYTEO.

P R E S E N T E

En atención a su Circular número CECYTEO/DG/UT/029/2024, de fecha 25 de octubre de 2024, por medio de la cual solicita información respecto a la pregunta 16 de la solicitud con número de folio: 201179724000084, suscrita por Julieta del Mazo F, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia; por lo anterior, por este medio tengo a bien a informar que en esta Dirección Administrativa, son ocho servidores público que manejan datos personales, cuyos datos son los siguientes:

NOMBRE	CARGO
María Laura Mijangos Jiménez	Directora Administrativa
Eder Antonio Rasgado	Subdirector de Plantel
Fe Yadira Betanzos Pérez	Coordinadora Académica
Manuel Barrita Hernández	Auxiliar de Responsable de Centro "C"
Flor Guadalupe Zuñiga Pacheco	Auxiliar de Responsable de Centro "C"
Claudia Bautista González	Auxiliar de Responsable de Centro "A"
Roberto Arturo Carranza Marín	Secretaria de Director de Área
Miriam Quintero de Pablo	Coordinador de Técnicos Especializados

Agradeciendo sus consideraciones, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

CECYTE  
OAXACA

LIC. MARÍA LAURA MIJANGOS JIMÉNEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL CECYTEO.

DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
C.P.  
Expediente.  
MLMJ/mqp  
23 OCT 2024  
RECIBIDO  
HORA: 09:00 RECIBIO: Mary

Dirección Administrativa  
Calz. Porfirio Díaz No. 243, Colonia Reforma,  
C.P. 68050. Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

RECIBIDO  
13 JUL 2014  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
CAYAMA  
DECYTE

"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA.
OFICIO NÚM.:	CECyTEO/DED/1036/2024
ASUNTO:	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 28 de octubre de 2024.

**LIC. FILDELMAR SANTIAGO CARRERA**  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E


En respuesta a su solicitud de información de fecha 25 de octubre de 2024 que hiciera a esta Dirección a mi digno cargo, por medio de la **circular número CECYTEO/DG/UT/029/2024**, mediante la cual solicita información para dar respuesta a la solicitud número 201179724000084 a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Con base a lo anterior, me permito informarle lo siguiente:

Dirección de Educación a Distancia EMSaD		
	Dirección de Educación a Distancia	Cargo
1	Eduardo Rodríguez Burgos	Director de Educación a Distancia
	Departamento de Desarrollo Académico	Cargo
2	Alma Rosa Cruz Vargas	Jefa de departamento
	Departamento de Operación y Evaluación	Cargo
3	Rolando Candiani Valencia	Jefe de departamento

Espero dar respuesta a su solicitud, quedando a su disposición para cualquier aclaración o duda.

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

  
**CECyTEO**  
D.C.E. EDUARDO RODRÍGUEZ BURGOS  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Copia para:  
Expediente y Minutario.  
Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECyTEO – para su conocimiento.  
ERB/iehp

  
**CECyTEO OAXACA**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
**RECIBIDO**  
28 OCT 2024  
HORA: 16:00 RECIBIDO: MAYA

Dirección de Educación a Distancia  
Tels.: (951) 503 8083 o al 503 8084  
Calzada Porfirio Díaz 243 Colonia Reforma,  
C.P. 68050. Oaxaca de Juárez, Oaxaca





SECRETARIA  
DE ECONOMIA Y FINANZAS  
CUBA

RECIBIDO  
2017  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
GOBIERNO DE CUBA

"2024, Bicentenario de la Integración del Estado de Oaxaca a la República Mexicana"

ORIGEN:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
OFICIO NÚM:	CECyTEO/DG/DP/922/2024
ASUNTO:	Respuesta a solicitud de información

Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de octubre de 2024.

**LIC. FILDELMAR SANTIAGO CARRERA**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CECyTEO.**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la circular número CECyTEO/DG/UT/029/2024 de fecha 25 de octubre del presente año, mediante el cual requiere información para dar respuesta a una solicitud que recibieron en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia y que es respectivo a que si hay o existen personas y/o servidores públicos que manejen datos personales.

Derivado de lo anterior, me permito informar a usted que en esta Dirección a mi cargo no se manejan datos personales.

Sin más por el momento, le envío y cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

LIC. JOSÉ FRANCISCO VÁSQUEZ APARICIO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL CECyTEO.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Con copia para:  
Lcda. Blanca Luz Martínez Guzmán, Directora General del CECyTEO, para su conocimiento.  
Expediente y Minutario.

CECyTE  
OAXACA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
25 OCT 2024  
RECIBIDO  
HORA: 16:27 RECIBO: Mory







"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Origen:	DIRECCION DE VINCULACION
Oficio n°:	CECyTEO/DVSP/0652/2024
Asunto:	Respuesta a la Solicitud de Información - Personal que Maneja Datos Personales

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 30 de octubre de 2024

LIC. FILDELMAR SANTIAGO CARRERA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL CECYTEO  
PRESENTE

Estimado Lic. Santiago Carrera,

En atención su oficio relacionado con la solicitud de información número de folio: 201179724000084, presentación por la C. Julieta del Mazo F., a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, y con base en lo dispuesto en los artículos 38 fracción I del Reglamento Interno del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca y 10 fracción XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, me permito informarle lo siguiente:

En esta Dirección **no existe personal que maneje o administre información de carácter personal** conforme a los términos de la solicitud de presentación. Por lo tanto, no podemos proporcionar los datos solicitados, ya que no se dispone de esa información en esta área.

Agradezco su atención y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario adicional.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE  
"EDUCACION Y TECNOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

LIC. CARLOS DE JESUS CHACON MARTINEZ  
DIRECTOR DE VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO DEL CECYTEO

Ccp. Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán, Dirección General del CECYTEO para el Conocimiento  
Elaboro doc: Ing. Gabriel Bolan Chiñas

CECyTEO  
OAXACA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECIBIDO  
30 OCT 2024

HORA: 11:16 RECIBIDO: Moru

Dirección de Vinculación  
Correo electrónico: [divinculacion@cecyteo.edu.mx](mailto:divinculacion@cecyteo.edu.mx)  
Calzada Porfirio Díaz 243, Colonia Reforma, CP. 68050  
Oaxaca De Juárez, Oaxaca.



01.10

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RECIBIDO

10/10/2014

10/10/2014





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"



ORIGEN:	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
OFICIO NÚM:	CECyTEO/DP/SPP/063/2024
ASUNTO:	RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA

Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de octubre de 2024.

LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ENLACE  
Y ACCESO DE INFORMACIÓN  
P R E S E N T E.

Derivado de la circular "CECyTEO/DG/UT/029/2024", en el que solicita indicar cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales, informando el nombre completo y cargo; para dar respuesta a la solicitud con número de folio: 201179724000084 suscrita por la C. Julieta del Mazo F, misma que presentó a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Por lo anterior le informo que en esta Subdirección a mi cargo **no manejamos datos personales**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludos.

ATENTAMENTE:

"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

L.A.E. MINERVA SIRIA AZULVIDE ORDÓÑEZ  
SUBDIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CECyTEO









Educación  
Secretaría de Educación Pública



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO



CECyTE  
Oaxaca

"2024 Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**RECIBIDO**  
30 OCT 2024

HORA: 16:22 RECIBIO: Mary

ORIGEN:	DEPTO. DE INGRESO Y FORMACIÓN DE PERSONAL
OFICIO NÚM.:	CECYTEO/DIFP/823/2024
ASUNTO:	SE REMITE RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 30 de octubre de 2024.

LIC. FILDEMAR SANTIAGO CARRERA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL CECyTE OAXACA  
P R E S E N T E.

En atención a su Circular Núm. CECYTEO/DG/UT/029/2024, de fecha 25 de octubre de 2024, mediante la cual solicita se proporcione información respecto de la pregunta siguiente:

16.-¿Cuántas personas y/o servidores públicos maneja datos personales, informando el nombre completo y cargo?

Se le informa que son los siguientes:

NOMBRE COMPLETO	CARGO
Denisse Cerda Jiménez	Jefa del Departamento de Ingreso y Formación de Personal
Gustavo Romeo Galván Jiménez	Coordinador de Técnicos Especializados
Miriam Lizbeth López Valverde	Coordinador de Técnicos Especializados
Luz María Ramírez Torres	Coordinador de Técnicos Especializados
Bitzania Rodríguez Aragón	Coordinador de Técnicos Especializados

Esperando haber cumplido con la información solicitada, quedo atenta a sus dudas o comentarios.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

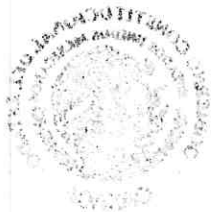


CECyTEO

ING. DENISSE CERDA JIMÉNEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INGRESO Y FORMACIÓN DE PERSONAL

C.c.p.- Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán.- Directora General del CECyTEO.- Para su conocimiento.  
Expediente.

CECYTE  
OAXACA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
RECIBIDO  
18:55  
19 OCT 2014



CECYTE  
SECRETARIA DE ECONOMIA  
RECEIVED





2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana

ORIGEN:	Departamento de Recursos Financieros
OFICIO NÚM.:	CECYTEO/DG/DADM/DRF/0251/2024
ASUNTO:	Atención a circular número CECYTEO/DG/UT/029/2024

Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de octubre del 2024.

**LIC. FILDELMAR SANTIAGO CARRERA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL CECyTEO**  
**P R E S E N T E**

En atención al circular número CECYTEO/DG/UT/029/2024 de fecha 25 de octubre del presente, mediante el cual comunica que, con la finalidad de dar respuesta a la solicitud con número de folio: 201179724000084; suscrita por la C. Julieta del Mazo F.; presentada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicita se proporcione información respecto a lo siguiente:

*"16.- ¿Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales, informando el nombre completo y cargo?"*

Por lo anterior y con fundamento en los artículos 122 y 123 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 121 fracción III, 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, en relación a lo establecido en el artículo 15 del Reglamento Interno del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca; se informa lo siguiente:

En este Departamento sólo una persona maneja dentro de sus procesos datos personales, Hugo Martínez García – Coordinador Académico.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"

**L.C.P. ANDREA RAMÍREZ LÓPEZ**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

Con copia para:

Lic. Blanca Luz Martínez Guzmán.- Directora General del CECyTEO- Para su conocimiento.  
Expediente  
ARL/njam\*

Departamento de Recursos Financieros  
(951) 515 8026, 515 8086, 515 5277 ext. 203.  
Calzada Porfirio Díaz no. 243, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050.

00:00





CECyTEO  
OAXACA

Centenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**RECIBIDO**  
30 OCT 2024

HORA: 12:28 RECIBIO: MAYA

ORIGEN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
OFICIO NO:	CECyTEO/DG/DADM/DRH/1841/2024
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

Oaxaca de Juárez, Oax., a 30 de octubre de 2024.

**LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E.**

En atención al circular número **CECYTEO/DG/UT/029/2024**, por medio del cual remite a este departamento a mi cargo la solicitud de la información con número de folio **201179724000084**, recibida a través de la plataforma Nacional de transparencia, suscrita por la **C. Julieta del Mazo F.**; informo a usted la relación del personal que manejan datos personales.

N.	NOMBRE	CATEGORIA
1	AVENDAÑO SANTOS JOSE ALEJANDRO	COORDINADOR ACADEMICO
2	CABALLERO MIGUEL ESMERALDA	AUXILIAR DEL RESPONSABLE DEL CENTRO "C"
3	CORDERO MENDEZ EDUARDO	COORDINADOR DE TECNICOS ESPECIALIZADOS
4	HERNANDEZ LOPEZ OMAR	SUBDIRECTOR DE PLANTEL "B"
5	MANUEL CANSECO JUAN CARLOS	COORDINADOR ACADEMICO
6	SANCHEZ VASQUEZ ANTONIO ESAU	COORDINADOR ACADEMICO
7	OCHOA DE LOS SANTOS MARIO CUAUHEMOC	COORDINADOR ACADEMICO
8	OLIVERA LOPEZ JOSE	COORDINADOR ACADEMICO
9	PERZABAL AMAYA EDGARDO WILLIAM	COORDINADOR ACADEMICO
10	RODRIGUEZ MARTINEZ MARIA DEL CARMEN	COORDINADOR ACADEMICO
11	CRUZ JUAREZ RAMON	AUXILIAR DEL RESPONSABLE DEL CENTRO "B"
12	SANTOS JUAREZ NERI	COORDINADOR ACADEMICO
13	ZAFRA JARQUIN PAULO CESAR	SUBDIRECTOR DE PLANTEL "B"

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE**  
**"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"**

**L. C. P. VÍCTOR CRUZ VELÁSQUEZ**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Con copia para:/  
Lic. María Laura Mijangos Jiménez. - Directora administrativa del CECyTEO. - Para su conocimiento.  
VCV/ecm

**CECyTEO**  
DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"



ORIGEN:	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS, REDES Y SOPORTE TÉCNICO
OFICIO NÚM.:	CECYTEO/DP/DSRyST/107/2024
ASUNTO:	Atención a Oficio CECYTEO/DG/UT/029/2024

HORA: 13:40 RECIBO: Mary

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 28 de octubre de 2024.

**LIC. FIDELMAR SANTIAGO CARRERA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y RESPONSABLE**  
**DE LA UNIDA DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

En atención a Oficio CECYTEO/DG/UT/029/2024, referente a la solicitud de información con folio: 201179724000084 a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la plataforma nacional de transparencia, en ese sentido se da respuesta oportuna a lo siguiente:

16. *¿Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales, informando nombre completo y cargo?*

*Respuesta:*

*En el Departamento de Sistemas, Redes y Soporte Técnico, 5 personas tienen acceso a gestión de información de datos personales, incluyendo al titular del área como lo muestra el directorio público oficial.*

Hago de su conocimiento lo anterior, para los fines administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Ud.

**ATENTAMENTE**  
**"EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE OAXACA"**

  
**L.I. ELIUD MORALES CALVO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS, REDES Y SOPORTE TÉCNICO**



Con copia para:

Lic. José Francisco Vázquez Pinacho. - Director de Planeación del CECYTEO.- Para su conocimiento  
Expediente.  
EMC/mva\*

RECIBIDO  
24 JUL 2014  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
CIUDAD DE GUAYMA  
RECIBO

