

Plataforma Nacional de Transparencia



04/11/2024 23:57:16 PM

Jalisco

Folio	140288424000289
Nombre:	
Usuario:	sanmartinmitotero@outlook.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de San Martín Hidalgo, generándose el número de folio 140288424000289 , de fecha 04/11/2024 23:57:16 PM , la cual consiste en: Currículo de los regidores .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

Ayuntamiento de San Martín Hidalgo

Fechas límite de pasos		
Canalización de la solicitud	01	06/11/2024
Respuesta a la solicitud	08	15/11/2024
Entrega de informe específico	11	21/11/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	21/11/2024

H. AYUNTAMIENTO DE
SAN MARTIN DE HIDALGO, JAL.

RECIBIDO

05 NOV. 2024

DIRECCION DE TRANSPARENCIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA
PRESENTE:

La que suscribe **GUADALUPE DEL CARMEN TELLEZ IBARRA** en mi carácter de **DIRECTORA** de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo, periodo 2024-2027, le **REQUIERO ENTREGUE LA INFORMACIÓN** que obre en sus archivos relacionado a la **SOLICITUD DE INFORMACION** recibida por esta **DIRECCION** mediante la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** con número de **Folio: 140288424000289** recibida el día 05 noviembre de 2024, la cual consiste en:

"Curriculo de los regidores" (SIC).

Así mismo hago de su conocimiento que tiene usted **2 DOS DIAS HÁBILES** a partir del momento de la expedición del presente documento para remitir la información a esta **UTI** **bajo el folio que se cita y describe**; esto con fundamento en los **ARTÍCULOS 88 Y 91** del Reglamento la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de San Martín de Hidalgo. Sin más, me despido saludándoles con cordialidad.

NOTA: En caso de que el documento o información solicitada contenga **DATOS CONFIDENCIALES Y/O NO SEA DE SU COMPETENCIA**, hacerlo saber a esta **UTI** en un término de **24 HRS.** Lo anterior para estar en tiempo de cumplir con lo preceptuado en el artículo 82.2 de la **LTAIPEJM.**

ATENTAMENTE

SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO; A 05 DE NOVIEMBRE 2024

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"



[Handwritten signature]

C. GUADALUPE DEL CARMEN TELLEZ IBARRA
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA

RECIBIDO
DIRECCION DE ADMINISTRACION

★ 05 NOV. 2024

12:42 hrs.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTIN DE HIDALGO, JAL.
Juárez No. 12 Tel. 385 755 00 02

443/2024

ASUNTO: RESPUESTA AL OFICIO
UT/SMH-872/2024

LIC. GUADALUPE DEL CARMEN TELLEZ IBARRA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN DE HIDALGO, JAL.

P R E S E N T E:

Por este medio reciba un cordial saludo y a la vez aprovecho para informarle en relación al oficio **UTI/SMH 872/2024**, expediente **411/2024** girado con fecha 06 de noviembre del 2024, y enseguida describo:

LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN recibida por esta **DIRECCION** mediante la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** con número de folio **140288424000289** recibida el día 06 de noviembre del 2024, el cual consiste en:

“Curriculo de regidores” (SIC)

La respuesta a la pregunta anterior es:

La administración 2024-2027 inicio labores con fecha 01 de octubre del 2024, a la fecha se encuentra en proceso de revisión, análisis y organización la plantilla completa de servidores públicos del Municipio de San Martín de Hidalgo, Jalisco.

Los curriculum vitae es información pública y puede Usted estar consultando las actualizaciones en el siguiente link: <https://sanmartindehidalgo.gob.mx/servidores-publicos>

Sin otro asunto me despido y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE
SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO A 06 DE NOVIEMBRE DEL 2024
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

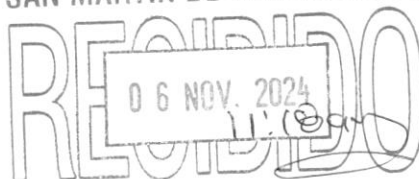
C. JOSE JAVIER ALDAZ ROSAS



DIRECCION DE
ADMINISTRACION
San Martín de
Hidalgo, Jal.

c.c.p. Archivo.

H. AYUNTAMIENTO DE
SAN MARTIN DE HIDALGO, JAL.



DIRECCION DE TRANSPARENCIA

C. SOLICITANTE

PRESENTE:

La que suscribe **C. GUADALUPE DEL CARMEN TELLEZ IBARRA**, en mi carácter de **DIRECTORA** de la Unidad de Transparencia, del H. Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo, periodo 2024-2027, le;

NOTIFICO. -

Que la **SOLICITUD DE INFORMACIÓN** recibida por esta **UTI** mediante la **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA** con número de **Folio: 140288424000289** recibida el 05 de noviembre de 2024 y se transcribe de manera literal:

“Currículo de los regidores” (SIC).

Al respecto, es **AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA** de la información solicitada, por lo cual se le:

INFORMA:

Que el Municipio de San Martín de Hidalgo **CUENTA** con la información que solicita en el folio que se cita al comienzo del ocurso; al respecto, la **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** dio oportuna contestación mediante **Oficio: 408/2024** y se transcribe de manera literal:

“Currículo de los regidores” (SIC).

La respuesta a la pregunta anterior es:

La administración 2024-2027 inicio labores con fecha 01 de octubre del 2024, a la fecha se encuentra en proceso de revisión, análisis y organización la plantilla completa de servidores públicos del Municipio de San Martín de Hidalgo, Jalisco.

Los currículum vitae es información pública y puede Usted estar consultando las actualizaciones en el siguiente link: <https://sanmartindehidalgo.gob.mx/servidores-publicos>” (SIC).

Abundando esta **UTI** le señala que lo solicitado reviste en el carácter de **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL** en términos del **Art. 3.2 Fracción I, Inciso A)** de la **LTAIPEJM.** y las puede consultar en la página web oficial: www.sanmartindehidalgo.gob.mx en el apartado de apartado de **Gobierno – Acerca de, Presidente, Regidores y Personal** de primer nivel puede visualizar el organigrama de este Sujeto Obligado de Primer Nivel o en el siguiente link de acceso proporcionado por el área generadora: <https://sanmartindehidalgo.gob.mx/servidores-publicos> para que verifique la información solicitada.

Se deja constancia que se le entregan los links de acceso a la **INFORMACION PUBLICA** que se encuentra publicada en nuestro portal web, la cual se entrega en los términos de los **ARTÍCULOS 87.2 Y 87.3** de la **LTAIPEJM**; esto es, **al entregar los links de acceso, se da por cumplida la obligación de entregar información** y la información **se entrega en el estado en que se encuentra**, sin obligación para este sujeto obligado de procesarla de forma diferente a como existe en sus archivos.

Para el caso, resulta aplicable el **Criterio INAI 03/17: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129

de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Por lo expuesto por el área generadora, esta UTI le:

RESUELVE:

I.- Es **AFIRMATIVO** la entrega de información con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA** de la información solicitada.

II.- Se anexa:

- **Oficio:443/2024** signado por el **DIRECCION ADMINISTRATIVA**, con fecha 06 de noviembre de 2024.

III.- Se entrega **INFORMACIÓN PUBLICA FUNDAMENTAL** en términos del **Art. 3.2 Fracción I Inciso A)** de la **LTAIPEJM**.

IV.- Es aplicable el **CRITERIO INAI 03/17: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.**

**ASÍ LO RESOLVIÓ LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO. -**

ATENTAMENTE

SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO; A 07 DE NOVIEMBRE 2024

**"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ
COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"**



C. GUADALUPE DEL CARMEN TELLEZ IBARRA
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA.