



FONDO SECRETARÍA DE CULTURA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE		SECCIONES	SERIES
1	LEGI	LEGISLACIÓN	13
2	AJUR	ASUNTOS JURÍDICOS	11
3	PROG	PROGRAMACION ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION	12
4	RHUM	RECURSOS HUMANOS	10
5	RFIN	RECURSOS FINANCIEROS	19
6	RMAT	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	24
7	SGEN	SERVICIOS GENERALES	12
8	TICS	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	12
9	CSOC	COMUNICACIÓN SOCIAL	12
10	AUDI	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	7
11	PIEP	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	8
12	TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	6





CLAVE	SECCIÓN Y SERIES
LEGI 1	Legislación
1.1	Disposiciones legales en materia
1.2	Programas y proyectos
1.3	Leyes
1.4	Códigos
1.5	Decretos
1.6	Reglamentos
1.7	Acuerdos generales
1.8	Circulares
1.9	Instrumento jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración acuerdos, etc.)
1.10	Compilaciones jurídicas
1.11	Periódico oficial del estado
1.12	Normas oficiales
1.13	Comité y sub comité de control y seguimiento de obra y equipamientos (PAICE)

CLAVE	SECCIONES Y SERIES
AJUR 2	Asuntos Jurídicos
2.1	Disposiciones jurídicas en la materia
2.2	Registro y certificación de firmas
2.3	Actuaciones y representaciones en materia legal
2.4	asistencia consulta y asesoría
2.5	Juicios contra la dependencia
2.6	Amparos
2.7	Opiniones técnico jurídicas
2.8	Desfalco, peculados, fraudes y cohechos
2.9	Notificaciones
2.10	Delitos y fallas



CLAVE	SECCIONES Y SERIES
PROG 3	Programación, organización y presupuestación
3.1	Procesos de programación
3.2	Programa anual de inversiones
3.3	Registro programático de proyectos especiales
3.4	Programas operativos anuales
3.5	Programas y proyectos en materia de organización
3.6	Integración y dictamen de manuales de organización
3.7	Integración y dictamen de manuales y normas y lineamientos de procesos y procedimientos
3.8	Descentralización
3.9	Disposiciones en materia de presupuestación
3.10	Programas y proyectos en materia de presupuesto
3.11	Análisis financieros y presupuestal
3.12	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

CLAVE	SECCIONES Y SERIES
RHUM 4	Recursos Humanos
4.1	Expediente único de personal
4.2	Registro y control de presupuestos y plazas
4.3	Nomina de pago de personal
4.4	Reclutamiento y selección de personal (Contratos por honorarios asimilables a salarios)
4.5	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
4.6	Descuentos
4.7	Estímulos y recompensas
4.8	Filiaciones al IMSS
4.9	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicatos)
4.10	Servicio profesional de carrera





CLAVE	SECCIÓN Y SERIES
RFIN 5	RECURSOS FINANCIEROS
5.1	Disposiciones en materia de recursos financieros contabilidad gubernamental
5.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental
5.3	Gastos ó Egresos por partida presupuestal
5.4	Ingresos
5.5	Asignación y optimización de recursos financieros
5.6	Transferencias presupuestales
5.7	Ampliaciones presupuesto
5.8	Registro y control de pólizas de egresos
5.9	Registro y control de pólizas de ingresos
5.10	Registro y control de Pólizas de diario
5.11	Compras directas
5.12	Control de chequeras
5.13	Conciliaciones bancarias
5.14	Estados financieros
5.15	Auxiliares de cuentas
5.16	Estado del ejercicio del presupuesto
5.17	Fondo rotatorio
5.18	Comprobación de gastos con ingresos propios (casas de cultura, museos, teatro, orquesta sinfónica.....)
5.19	Pago de Derechos





CLAVE	SECCIONES Y SERIES
RMAT 6	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
6.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6.3	Licitaciones
6.4	Adquisiciones
6.5	Contratos
6.6	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
6.7	Precios unitarios en obra pública y servicios
6.8	Asesoría técnica en materia de obra pública
6.9	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física cultural
6.10	Registro de proveedores
6.11	Arrendamientos
6.12	Inventario físico y control de bienes muebles
6.13	Inventario físico de bienes inmuebles
6.14	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6.15	Deducibles y sistemas de abastecimiento y almacenes
6.16	Control y calidad e insumos
6.17	Control y seguimiento de obras en remodelación y rehabilitación
6.18	Inventario físico y control de obra plástica
6.19	Rehabilitación de monumentos y bienes Artísticos Asociados
6.20	Mantenimiento y conclusión de obra
6.21	Equipamiento (instrumentos, computadoras, mobiliario)
6.22	Proyectos no ejecutados
6.23	Bitácora de Obra Pública
6.24	Inventario físico de Publicaciones, Partituras, fotografías y material discográfico



CLAVE	SECCIONES Y SERIES
SGEN 7	SERVICIOS GENERALES
7.1	Disposición en materia de servicios generales servicios básicos (energía, agua, predial etc.
7.2	Servicio de seguridad y vigilancia
7.3	Servicio de lavandería, fumigación, higiene en edificios
7.4	Servicios de transportación
7.5	Servicios de telefonía celular y radio localizador
7.6	Mantenimiento conservación e instalación de mobiliario **
7.7	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo**
7.8	Control parque vehicular
7.9	Vales de combustible
7.10	Control de servicios en auditorios y salas
7.11	Coordinación y Apoyo en servicios logísticos
7.12	Control de acervo artístico , plástico, museográfico y servicios en exposiciones realizadas en SECULT

CLAVE	SECCIONES Y SERIES
TICS 8	TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
8.1	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia ortografía
8.2	Disposiciones en materia de informática
8.3	Programa y proyectos sobre informática
8.4	Programas y proyectos en materia de servicios de información
8.5	Administración y servicios de archivo (CUADRO DE CLASIFICACION, CATALOGO DOCUMENTAL, GUIAS DE ARCHIVO E INVENTARIOS , FORMATOS)
8.6	Administración y servicios de bibliotecas (ESTADISTICAS INEGI, DGB)
8.7	Administración y servicios de correspondencia
8.8	Administración y presentación de acervos digitales, fotográficos, escultóricos y escritos (exposiciones)
8.9	Instrumentos de consulta
8.10	Productos para la divulgación de servicios
8.11	Servicios y productos en Internet e intranet
8.12	Administración, donación acervo de publicaciones





CLAVE	SECCIONES Y SERIES
CSOC 9	COMUNICACIÓN SOCIAL
9.1	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones publicas
9.2	Programas y proyectos de comunicación social
9.3	Publicaciones e impresos institucionales
9.4	Material multimedia y fotográfico
9.5	Boletines y entrevistas para medios
9.6	Boletines informativos para medios
9.7	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9.8	Agencias periodísticas de noticias reporteros articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
9.9	Notas para medios
9.10	Actos y eventos oficiales
9.11	Invitaciones y felicitaciones
9.12	Síntesis Informativa

CLAVE	SECCIONES Y SERIES
AUDI 10	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
10.1	Auditoria
10.2	Visitadurías
10.3	Revisiones de rubros específicos
10.4	Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones
10.5	Participación en comités
10.6	Quejas y denuncias de actividades publicas
10.7	Actas de entrega de recepción
CLAVE	SECCIONES Y SERIES
PIEP 11	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
11.1	Programas de acción
11.2	Sistemas de información y estadísticas
11.3	Capacitación, producción y difusión de la información estadística
11.4	Evaluación de programas de acción
11.5	Informe anual de labores
11.6	Informe de ejecución(de los programas anuales que elabora SECULT)
11.7	Informe de gobierno
11.8	Informe mensual de actividades
11.9	Agenda del despacho del Secretario



LAVE	SECCIONES Y SERIES
TAIP 12	Transparencias y acceso a la información
12.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12.2	Comité de información de SECULT
12.3	Solicitudes de acceso a la información
12.4	Portal de transparencia
12.5	Archivo de Concentración
12.6	Catalogo disposición documental
12.7	Guías de Archivo
12.8	Inventarios Archivos de Tramite

