



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

“2024, Año de la justicia al servicio de las niñas y los niños”  
“2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza”

**Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 03 de octubre de 2024**

**Oficio n° STT/456/2024**

**Número de Folio 051259000024224**

**Solicitante  
Presente.**

Por este conducto le comunico que fue recibida por vía electrónica su petición con el número de folio 051259000024224, relativa a:

*“Requiero la siguiente información: Desde la aprobación del Código Penal de Coahuila de fecha 27 de octubre de 2017... 1.¿Cuántas traslaciones del tipo se han realizado en vinculación a proceso? 2.¿Cuántas causas judiciales de las anteriores han llegado a juicio? 3.¿Cuántas causas judiciales, desde la abrogación, han celebrado audiencia de juicio con la traslación del tipo penal concedido en la vinculación a proceso? 4. ¿Cuántas de las causas anteriores han sido reclasificadas por un Juez dentro de la audiencia de juicio? 5. ¿Cuántas sentencias de las que se han dictado desde la aprobación del Código Penal de Coahuila han sido por delito que haya estado sujeto a traslación del tipo penal?” (sic)*

En mérito de lo anterior, de conformidad con los artículos 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila y para dar atención y respuesta a la misma, fue turnada por esta Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría Técnica y de Transparencia a los Administradores de los Juzgados de Primera Instancia en Materia Penal del Sistema Acusatorio y Oral, que conforme al artículo 296, fracción IX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, les corresponde controlar el manejo de registros de los asuntos tramitados en el juzgado o tribunal que corresponda.

En virtud de lo anterior y después de una búsqueda exhaustiva en los libros de gobierno y sistemas de gestión, dentro del periodo establecido en su solicitud, se informa no se cuenta con la información específicamente requerida.

Acontece lo anterior, toda vez que la obligación de registro en los libros y sistemas de gestión que se llevan al interior de los juzgados, tiene como base lo señalado en el artículo 115 y 116 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, disposiciones que a la letra establecen:



**ARTICULO 115.-** Los Secretarios de Acuerdos, deberán llevar, bajo su control y vigilancia, los siguientes libros y legajos:

*I. Libro de registro, en el que se asentará el registro de entradas y salidas en forma progresiva y por numeración consecutiva de los expedientes.*

*II.- De registro de valores, independiente de los legajos que con aquéllos se formen por riguroso orden numérico, conforme a la fecha de su presentación;*

*III. Libro de exhortos, despachos, oficios y requisitorias, recibidos y diligenciados.*

*IV.- De relación de negocios citados para sentencia definitiva, interlocutoria, y resueltos, independientemente de los legajos de copias certificadas de las resoluciones dictadas y glosadas en el orden de su pronunciamiento:*

*V.- De asistencia del personal;*

*VI.- De inventario de bienes;*

*VII. Libro de medios de impugnación, en el que se registre la fecha de presentación de cualquier medio de impugnación; en su caso, la de remisión de los expedientes enviados a la Segunda Instancia y la de recepción de los expedientes provenientes de las Salas, Tribunales Distritales u otras autoridades.*

*VIII. Libro de amparos, en el que se registren las demandas de amparo así como la tramitación de los mismos.*

*IX. Libro Auxiliar, en el que se registren promociones irregulares y expedientes auxiliares.*

*X. El libro de índice alfabético, en el que se asentará el registro de los asuntos por nombre del actor, del solicitante o del autor de la sucesión, si se trata de procesos civiles y familiares, o del inculpado, si se trata de procesos penales.*

*XI. El legajo en el que consten los listados de los expedientes enviados a la oficina correspondiente del archivo judicial.*

*XII. Los demás que determine el Pleno del Tribunal o el Consejo de la Judicatura, en el ámbito de sus respectivas competencias.*

*El Consejo de la Judicatura podrá autorizar la utilización de medios electrónicos para registrar la información a que se refiere este artículo, en sustitución de los libros.*

**ARTICULO 116.-** En los juzgados del ramo penal deberán llevarse, además de los libros a que se refiere el artículo anterior, los siguientes:

*I.- De control de órdenes de aprehensión;*

*II.- De presentaciones de procesados, con su auxiliar de lista de asistencia;*

*III.- De objetos e instrumentos de delito;*

*IV.- De medidas cautelares, provisionales y de aseguramiento; y*

*V.- De actas de visita a los centros de detención.*



*Estos mismos libros serán llevados, en su caso, por los Juzgados de Primera Instancia en materia de Adolescentes*

Es decir, del citado marco legal, se establece el contenido de los libros de gobierno que deberán llevarse al interior de cada órgano jurisdiccional y entre ellos no se contempla el registrar “¿Cuántas traslaciones del tipo se han realizado en vinculación a proceso? 2.¿Cuántas causas judiciales de las anteriores han llegado a juicio? 3.¿Cuántas causas judiciales, desde la abrogación, han celebrado audiencia de juicio con la traslación del tipo penal concedido en la vinculación a proceso? 4. ¿Cuántas de las causas anteriores han sido reclasificadas por un Juez dentro de la audiencia de juicio? 5. ¿Cuántas sentencias de las que se han dictado desde la aprobación del Código Penal de Coahuila han sido por delito que haya estado sujeto a traslación del tipo penal?, motivo por el cual no se cuenta con la información específicamente requerida.

Se informa lo anterior, con fundamento en lo establecido por el criterio SO/007/2017 emitido por el INAI y que establece:

**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

Ello encuentra su refuerzo en el criterio SO/03/2017 emitido por el INAI y que señala:

**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

“2024, Año de la justicia al servicio de las niñas y los niños”  
“2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza”

*documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

Con lo anterior se responde a su solicitud de información de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7o, párrafo séptimo y 8o, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y, 97 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Por otro lado, y en cumplimiento de lo previsto por los artículos 110 y 111 de la Ley de Acceso de Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le comunico que si Usted no está conforme

con esta respuesta podrá presentar recurso de revisión e interponerlo de manera directa o por medios electrónicos, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente



PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
**Unidad de Atención a las Solicitudes  
de Acceso a la Información de la  
Secretaría Técnica y de Transparencia**

**Yesenia Yazmín Perales Ortega**  
**Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la**  
**Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del**  
**Tribunal Superior de Justicia del Estado.**

c.c.p. Mtro. Miguel Felipe Mery Ayup. Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza.  
c.c.p. Mtro. Rodrigo González Morales. Secretario Técnico y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.  
c.c.p. Archivo.