



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



SAN LUIS POTOSÍ., 09 DE JULIO DE 2024.  
MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO  
OFICIO MAC/D/135/2024  
ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

**IVAN  
PRRESENTE**

En atención a la solicitud con número de folio 241487424000009 presentada el día 25/06/2024, recibida exitosamente por el Museo de Arte Contemporáneo, en la que se solicita la siguiente información:

***“¿Cómo garantiza su institución el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?***

***¿Qué mecanismos utiliza su institución para asegurar que la información pública sea accesible para todos los ciudadanos?***

***¿Cómo maneja su institución las solicitudes de acceso a la información pública?***

***¿Qué medidas toma su institución para proteger la información sensible o confidencial mientras garantiza la transparencia?***

***¿Cómo está organizada la Unidad de Transparencia en su institución?***

***¿Cuáles son las funciones de la Unidad de Transparencia en su institución?***

***¿Quiénes son los responsables de la Unidad de Transparencia en su institución y cuáles son sus cargos?***

***¿Quién es el oficial de datos personales en su institución?***

***¿Cómo está estructurado el sistema institucional para la administración de archivos en su institución? ¿Su institución cuenta con un Coordinador de Archivo? (Sí/No)***

***¿Cuál es el nombre y cargo del funcionario, servidor público o trabajador que se encarga de la coordinación de archivo en su institución?***

***¿Cuál es el nombre y cargo del responsable del Archivo de concentración en su institución?”***

Me permito comunicarle que de acuerdo al artículo 6, 16, 59, 60 y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, cuya última publicación en el Periódico Oficial del Estado es con fecha del 5 de junio de 2021. y con respecto a su solicitud de información la respuesta es la siguiente:

**RESPUESTA:**

**1. ¿Cómo garantiza su institución el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública?**

En Museo se apeg a al cumplimiento con el artículo 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y como sujeto obligado se debe dar cumplimiento con el artículo 1o de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí el cual su objetivo es “garantizar a toda persona el derecho humano de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes, Legislativo; Ejecutivo; y Judicial; organismos autónomos; partidos políticos; fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza

**2024 “Año del bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”**





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito estatal y municipal." Para garantizar su institución el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## 2. ¿Qué mecanismos utiliza su institución para asegurar que la información pública sea accesible para todos los ciudadanos?

Publicación de los formatos electrónicos que dan cumplimiento al artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí que trata de las obligaciones de transparencia comunes, se anexa link de la página del Museo <http://macsanluispotosi.com/estados-financieros/> y el link de la plataforma estatal <http://www.pets.org.mx> que regula la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP).

## 3. ¿Cómo maneja su institución las solicitudes de acceso a la información pública?

Se remite a la Unidad de Transparencia o a las áreas responsables de generar la información para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.

Respondiendo al siguiente proceso

- Revisión en la plataforma SISA 2.1
- Acuse de recibo de la solicitud de información
- Búsqueda y recuperación de información de acuerdo a los requerimientos de la solicitud
- Entrega de información a través de la plataforma SISA 2.1 o en su caso a petición del solicitante por correo electrónico.

## 4. ¿Qué medidas toma su institución para proteger la información sensible o confidencial mientras garantiza la transparencia?

En este sentido, la información se clasifica de la siguiente manera:

- Pública:** Toda la información que el Museo genera, posee o administra, en el ejercicio de sus funciones, con las excepciones que establecen las leyes.
- Reservada:** Es aquella que se encuentra temporalmente fuera del acceso público, debido al daño que su divulgación causaría a un asunto de interés público o seguridad nacional.
- Confidencial.** Corresponde a la información relacionada con la vida privada y datos personales de una persona física, así como los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal de particulares y, aquella que presenten los particulares siempre que tengan derecho a ello. La información confidencial no está sujeta a temporalidad y sólo es accesible para sus titulares, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

De esta manera, cuando los documentos o expedientes contengan información pública y clasificada, se podrá generar una versión pública.

Una versión pública es el documento a partir del cual se otorga acceso a la información, en el que se testan o eliminan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad.

O bien convocar a una sesión del comité de transparencia, para que tome las medidas pertinentes en las resoluciones de acuerdo a las solicitudes de información

**2024 "Año del bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"**





**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



**5. ¿Cómo está organizada la Unidad de Transparencia en su institución?**

Es una persona la que funge como Unidad de Transparencia

**6. ¿Cuáles son las funciones de la Unidad de Transparencia en su institución?**

Responsable de atender al solicitante en forma presencial en caso de que sea así

Responsable de dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y realizar los trámites al interior para su atención y elaboración de las respuestas.

Responsable de convocar al comité de transparencia cuando es requerido

Responsable de acatar el cumplimiento y disposiciones de la Comisión de Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado (CEGAIP)

**7. ¿Quiénes son los responsables de la Unidad de Transparencia en su institución y cuáles son sus cargos?**

Nombre	Transparencia	Cargo
Nadia Berenice Garza Ramírez	Titular del Sujeto Obligado	Directora General
Berenice Palacios Macías	Titular Unidad de Transparencia	Contabilidad
Margarita Juárez Álvarez	Coordinación de Archivos	Coordinación de archivos

**8. ¿Quién es el oficial de datos personales en su institución?**

Lic. Margarita Juárez Álvarez

**9. ¿Cómo está estructurado el sistema institucional para la administración de archivos en su institución? ¿Su institución cuenta con un Coordinador de Archivo? (Sí/No)**

La Institución en su estructura cuenta con un Cuadro de Clasificación archivísticas. Anexo Cuadro Autorizado  
Si

**10. Para las preguntas ¿Cuál es el nombre y cargo del funcionario, servidor público o trabajador que se encarga de la coordinación de archivo en su institución? y ¿Cuál es el nombre y cargo del responsable del Archivo de concentración en su institución?**

La respuesta para ambas consultas es la Lic. Margarita Juárez Álvarez encargada del área de Coordinación de Archivos del Museo de Arte Contemporáneo

**2024 "Año del bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"**



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



Sin más por el momento, reciba un cordial saludo

Estamos a sus órdenes en el Museo de Arte Contemporáneo con domicilio: Morelos 235 zona centro CP 78000 San Luis Potosí S.L.P

Gracias por ejercer su derecho a la información.

**BERENICE PALACIOS MACÍAS**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO

c. archivo

**2024 "Año del bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"**

Morelos No. 235, Zona Centro 78000 Teléfono: (444) 814-4363 y 814-5219, [www.macsanluispotosi.com](http://www.macsanluispotosi.com)