



Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 15 de agosto de 2024
Oficio n° STT/369/2024
Número de Folio 051259000017524

Camelia Muñoz Alvarado
Presente.

Por este conducto le comunico que fue recibida por vía electrónica su petición con el número de folio 051259000017524, relativa a:

“Juicios por pensión alimenticia” (sic)

Misma que en documento adjunto solicita:

“ Por medio de la presente solicito información relacionada con: -Casos de pensión alimenticia que se tramitan en la institución desde el 2010. De ser posible entregar información desglosada por año. -También solicito información sobre cuántos de estos casos están relacionados con personas a quienes se les reclama la pensión alimenticia y pertenecen a la Secretaría de la Defensa Nacional y la Secretaría de la Marina y Guardia Nacional, en el mismo periodo de tiempo. -Cuántas órdenes judiciales se han emitido hacia estas instancias para el correspondiente pago de pensión alimenticia desde el 2010 a la fecha. -Cuántas solicitudes de reconocimiento de paternidad se han recibido desde el 2010 a la fecha.” (sic)

En mérito de lo anterior, de conformidad con los artículos 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila y para dar atención y respuesta a la misma, fue turnada por esta Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría Técnica y de Transparencia a los Titulares de los Juzgados de Primera Instancia en Materia Familiar.

En consecuencia, se le comunica por conducto de esta Unidad, después de una búsqueda exhaustiva de la información, dentro del periodo establecido en su solicitud, la información siguiente:

-Casos de pensión alimenticia que se tramitan en la institución desde el 2010. De ser posible entregar información desglosada por año.

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
775	767	887	1156	832	1179	1619	2502



2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
3173	3764	2986	3111	3010	3939	2103

-También solicito información sobre cuántos de estos casos están relacionados con personas a quienes se les reclama la pensión alimenticia y pertenecen a la Secretaría de la Defensa Nacional y la Secretaría de la Marina y Guardia Nacional, en el mismo periodo de tiempo.

71 casos.

-Cuántas solicitudes de reconocimiento de paternidad se han recibido desde el 2010 a la fecha

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
3	21	16	14	33	33	33	97

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
155	159	121	143	160	183	110

Por lo que corresponde a *-Cuántas órdenes judiciales se han emitido hacia estas instancias para el correspondiente pago de pensión alimenticia desde el 2010 a la fecha*, se informa no es posible proporcionar la información específicamente requerida.

En consecuencia, el acceso a la información se dará solamente en la forma en que lo permita el documento de que se trate y sea generada, obtenida, adquirida, transformada o se encuentre en posesión de este poder público en ejercicio de las facultades expresas que les otorguen los ordenamientos jurídicos y demás disposiciones aplicables, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 y 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Acontece lo anterior, toda vez que la obligación de registro en los libros y sistemas de gestión que se llevan al interior de los juzgados, tienen como base lo



señalado en el artículo 115 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, disposición que a la letra establece:

ARTICULO 115.- *Los Secretarios de Acuerdos, deberán llevar, bajo su control y vigilancia, los siguientes libros y legajos:*

I. Libro de registro, en el que se asentará el registro de entradas y salidas en forma progresiva y por numeración consecutiva de los expedientes.

II.- De registro de valores, independiente de los legajos que con aquéllos se formen por riguroso orden numérico, conforme a la fecha de su presentación;

III. Libro de exhortos, despachos, oficios y requisitorias, recibidos y diligenciados.

IV.- De relación de negocios citados para sentencia definitiva, interlocutoria, y resueltos, independientemente de los legajos de copias certificadas de las resoluciones dictadas y glosadas en el orden de su pronunciamiento:

V.- De asistencia del personal;

VI.- De inventario de bienes;

VII. Libro de medios de impugnación, en el que se registre la fecha de presentación de cualquier medio de impugnación; en su caso, la de remisión de los expedientes enviados a la Segunda Instancia y la de recepción de los expedientes provenientes de las Salas, Tribunales Distritales u otras autoridades.

VIII. Libro de amparos, en el que se registren las demandas de amparo así como la tramitación de los mismos.

IX. Libro Auxiliar, en el que se registren promociones irregulares y expedientes auxiliares.

X. El libro de índice alfabético, en el que se asentará el registro de los asuntos por nombre del actor, del solicitante o del autor de la sucesión, si se trata de procesos civiles y familiares, o del inculpado, si se trata de procesos penales.

XI. El legajo en el que consten los listados de los expedientes enviados a la oficina correspondiente del archivo judicial.

XII. Los demás que determine el Pleno del Tribunal o el Consejo de la Judicatura, en el ámbito de sus respectivas competencias.

El Consejo de la Judicatura podrá autorizar la utilización de medios electrónicos para registrar la información a que se refiere este artículo, en sustitución de los libros.

Es decir, del citado marco legal, se establece el contenido de los libros de gobierno que deberán llevarse al interior de cada órgano jurisdiccional, donde no es posible identificar las órdenes judiciales emitidas por los órganos



jurisdiccionales dictadas en los procesos jurisdiccionales en particular a las instancias requeridas en su solicitud. Cabe señalar que la revisión de cada uno de los expedientes supondría un trabajo en tal cantidad que entorpecería las labores propias de los órganos jurisdiccionales.

Por lo que de conformidad con el artículo 103 de la Ley de la materia, le son otorgados los datos con que contamos en nuestros archivos, proporcionando la información sin procesarla conforme al interés particular del solicitante, ya que dicha disposición establece:

Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información.

Ello encuentra su refuerzo en el criterio SO/03/2017 emitido por el INAI y que señala:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.



Con lo anterior se responde a su solicitud de información de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7o, párrafo séptimo y 8o, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y, 97 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Por otro lado, y en cumplimiento de lo previsto por los artículos 110 y 111 de la Ley de Acceso de Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le comunico que si Usted no está conforme con esta respuesta podrá presentar recurso de revisión e interponerlo de manera directa o por medios electrónicos, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
**Unidad de Atención a las Solicitudes
de Acceso a la Información de la
Secretaría Técnica y de Transparencia**

Yesenia Yazmín Perales Ortega
Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la
Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del
Tribunal Superior de Justicia del Estado.

c.c.p. Mtro. Miguel Felipe Mery Ayup. Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza.
c.c.p. Mtro. Rodrigo González Morales. Secretario Técnico y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.
c.c.p. Archivo.