



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

UT
Unidad de Transparencia

SM/UT/0125/2024

Folio Sisai 2.0.- 272099800014924

Acuerdo de Disponibilidad de Información.

CUENTA: Con el oficio **SM/UAF/1210/2024** de fecha 29 de octubre del año 2024, signado por **Ciprian Jesús Cupil Vertiz Titular de la Unidad de Administración y Finanzas** y recibido el día 30 del mes y año en curso; mediante el cual proporciona respuesta a la solicitud de acceso a la información, presentada por quién se hizo llamar **“Ojito Visor”**; vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Sisa 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), el 08 de octubre del año 2024 y registrada bajo el número de folio **272099800014924.**-----**Conste.** - -

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD, UNIDAD DE TRANSPARENCIA. Y
PROCEDENCIA.- VILLAHERMOSA, TABASCO A TREINTA DE OCTUBRE
DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**-----

Vista la cuenta que antecede se acuerda:-----

PRIMERO. - Por recibido el oficio **SM/UAF/1210/2024** de fecha 29 de octubre del año 2024, signado por **Ciprian Jesús Cupil Vertiz Titular de la Unidad de Administración y Finanzas**, y recibido el día 30 del mes y año en curso; mediante el cual proporciona respuesta a la solicitud de acceso a la información, presentada por quien se hizo llamar **“Ojito Visor”**; vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Sisai 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), el 08 de octubre de 2024 y registrada bajo el número de folio **272099800014924**, mediante la cual textualmente requiere: **“Solicito que me proporcione la lista de asistencia de las personas que forman parte de su unidad o dirección de administración y finanzas que tienen jefatura de departamento y residentes que desde el día 1 de octubre hasta el día 7 de octubre del presente año se han presentado a su área laboral. También requiero la misma información de su dirección jurídica.”** (Sic). Por lo que se ordena agregar a los autos el oficio de cuenta para que surta los efectos legales correspondientes.-----



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

UT
Unidad de Transparencia

SEGUNDO. - Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III, y VI y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se acuerda la disponibilidad de información, solicitada ante esta Unidad de Acceso a la Información Pública.

Asimismo, hágasele saber al solicitante, que la información que remite **Ciprian Jesús Cupil Vertiz, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas**, es publica por lo que se acuerda entregar al requirente de información el oficio de cuenta, el cual contiene la información consistente en: **“Solicito que me proporcione la lista de asistencia de las personas que forman parte de su unidad o dirección de administración y finanzas que tienen jefatura de departamento y residentes que desde el día 1 de octubre hasta el día 7 de octubre del presente año se han presentado a su área laboral. También requiero la misma información de su dirección jurídica.”** (Sic). -----

Es importante precisar que ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud, la información se pone a disposición del interesado en el estado en que se encuentra, en virtud de que la obligatoriedad de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, atender consultas ni el de presentarla conforme al interés del solicitante, en atención al artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.-----

Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida.-----

TERCERO.- Hágasele saber al solicitante que de conformidad con los artículos 148, 149, 150 y 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad, en caso de no estar conforme con el mismo.-----



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

UT
Unidad de Transparencia

CUARTO.- Notifíquese el presente acuerdo al solicitante por el medio elegido, sistema de solicitudes de acceso a la información (PNT).- - - - -

Así lo acuerda, manda y firma, Lázaro Torruco Guzmán Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Movilidad, quien legalmente actúa y da fe. En la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, a los treinta días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro. - - - - -



UNIDAD
DE TRANSPARENCIA



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD



Unidad de Administración y Finanzas

Oficio No. SM/UAF/1210/2024

Asunto: Respuesta a Folio 272099800014924
Villahermosa Tabasco, a 29 de octubre de 2024

Lázaro Torruco Guzmán
Titular de la unidad de Transparencia
de la Secretaría de Movilidad.
presente.

por medio de la presente y con el fin de dar respuesta a su solicitud vía Plataforma Nacional de Transparencia Tabasco con número de folio 272099800014924, solicitado por **Ojito Visor** mediante la cual solicita a esta dependencia informe lo siguiente:

“Solicito que me proporcione la lista de asistencia de las personas que forman parte de su unidad o dirección de administración y finanzas que tienen Jefatura de Departamento y Residentes que desde el día 1 de octubre hasta el día 7 de octubre del presente año se han presentado a su área laboral. También requiero la misma información de su dirección jurídica”.

Derivado de lo requerido, nos permitimos proporcionarle la información solicitada, de los servidores públicos con categoría de Jefe de Departamentos adscritos a la unidad de administración y finanzas, los cuales se presentaron a esta unidad administrativa a mi cargo para registrar, hora de entrada y salida de la jornada laboral.

Por otra parte, he de informarle que la **C. Raquel Alejandra Rodríguez Hernández** con categoría de Jefe de Departamento de la Unidad de Apoyo Jurídico estuvo registrando su asistencia, por lo cual nos permitimos proporcionarle la información solicitada.

Así mismo se le hace de su conocimiento que la información se le proporciona en el estado en que se encuentra esto de conformidad con el último párrafo de Artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Sin más por el momento y en espera de haber sido de utilidad en el cumplimiento de su solicitud hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


Ciprian Jesús Cupil Vertiz
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas



SECRETARÍA DE MOVILIDAD
CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA 02-10-2024

NOMBRE	DIRECCION	HORA		FIRMA
		ENTRADA	SALIDA	
Carlos Armando Gil Romero	R-11	8:00	16:00	

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA 03-10-2021

NOMBRE	DIRECCION	HORA		FIRMA
		ENTRADA	SALIDA	
Carlos Amador Gil Romero	P.H.	8:00 AM	16:00 pm	

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA 02-10-24

NOMBRE	DIRECCION	HORA		FIRMA
		ENTRADA	SALIDA	
José Luis Nieto Quij	RM	7:50	17:40	

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD
CONTROL DE ASISTENCIA**

FECHA: 02 de octubre 2024

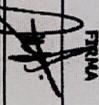
No.	NOMBRE	DIRECCION	HORA		FIRMA
			ENTRADA	SALIDA	
K	RODRIGUEZ HERNANDEZ RAQUEL ALEJANDRA	UNIDAD DE APOYO JURIDICO	08:05	18:00	

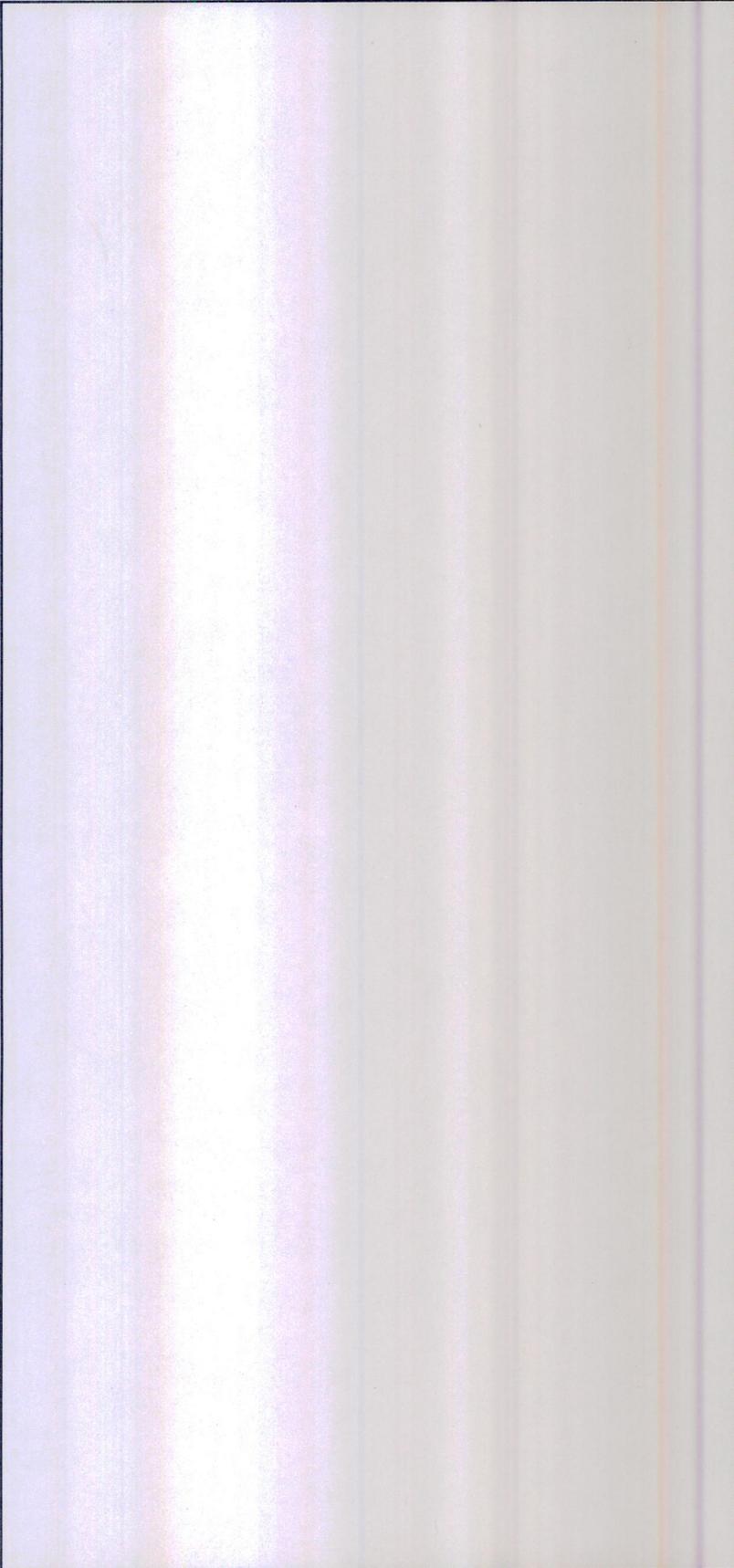
* *

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA:

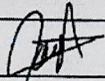
07 de octubre 2024

No.	NOMBRE	DIRECCION	HORA		FIRMA
			ENTRADA	SALIDA	
41	RODRIGUEZ HERNANDEZ RAQUEL ALEJANDRA	UNIDAD DE APOYO JURIDICO	8:20	16:30	



SECRETARÍA DE MOVILIDAD
CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 04 de octubre 2024

No.	NOMBRE	DIRECCION	HORA		FIRMA
			ENTRADA	SALIDA	
13	RODRIGUEZ HERNANDEZ RAQUEL ALEJANDRA	UNIDAD DE APOYO JURIDICO	08:15	16:30	

--	--	--	--	--	--