

DIRECCIÓN GENERAL

Oficio No. DGCA-359/2024

San Luis Potosí, S.L.P., a 31 de octubre del 2024

Asunto: Respuesta Solicitud de Información
241484324000013

LSC. JOSEFINA VÁZQUEZ M.
PRESENTE.

En atención a la solicitud de Información que presentó a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 15 de julio del 2024, con folio de registro número folio 241484324000013 y cuyo contenido es el siguiente:

“...¿cómo gestionan la seguridad informática?
¿tienen políticas de actualización?
¿Qué Aplicaciones emplean para sus tareas diarias?
¿que programas que emplean para sus tareas diarias?
Copia de las facturas licencias de uso de los software, aplicaciones y programas que se hayan adquirido en el ultimo año
¿cómo manejan la privacidad de los datos?
¿cuál es su política de respaldo y recuperación de datos?
¿cuántas computadoras estan en uso actualmente?
Cuántas computadoras no estan en uso acutalmente?
¿cuántos empleados o usuarios utilizan estas computadoras?
¿cuánto tiempo promedio duran las computadoras antes de ser reemplazadas?
copia de las facturas del equipo de computo adquirido en el ultimo año
¿cuántas licencias de sistema operativo tienen en uso?
¿cuál es la versión del sistema operativo predominante?
Cuántas windows 10
Cuántas windows 11
Cuántas macOs
Cuántas linux u otra versión específica
¿cuántos problemas técnicos relacionados con el sistema operativo se reportan mensualmente?
¿Cómo sulucionan los problemas técnicos de los equipos de computo?...”

De conformidad con los artículos 6, 16, 59, 60, 152 y 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí publicada en el Periódico Oficial del Estado con fecha 05 cinco de junio de 2021, me permito dar respuesta a su solicitud en el orden en que fue solicitada:

- En cuanto a su cuestionamiento de “¿cómo gestionan la seguridad informática?”, le comento que la seguridad informática se realiza llevado a cabo diferentes estrategias, que buscan proteger los datos y sistemas del Organismo, así como la información que se transmite digitalmente, las cuales se enuncian a continuación:
 - Realizar copias de seguridad: Se realizan copias de seguridad de forma semanal de los equipos asignados a las diferentes áreas con el objetivo de garantizar la recuperación

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”



de los datos en caso de una incidencia, misma que se efectúa en una unidad externa (Disco duro) y se resguarda en las oficinas de la Dirección General.

- Mantener los sistemas actualizados: Regularmente se realizan actualizaciones de los equipos, donde se busca que se instalen parches de seguridad y se mantengan actualizados los antivirus.
 - Traspaso de información por correos electrónicos oficiales: A efecto de contar con la información que se maneja digitalmente a través de correos electrónicos, se crearon correos oficiales que se asignan por área funcional, por lo que, cuando el personal que lo usa deja de laborar en el Organismo, la información inherente a esas funciones sigue estando disponible para la persona de nuevo ingreso, asimismo, se le hace firmar una responsiva del manejo de la información así como de la dirección electrónica que se le asigna.
 - Manejo de contraseñas para acceso a equipos, cuentas bancarias, plataformas, correos y sistemas: Para cada uno de ellos se tienen contraseñas asignadas, así como de los sistemas y correos electrónicos, mismos que se encuentran inventariados en el Área Administrativa y Dirección General, para uso en caso de futuras contingencias, asimismo, esta información forma parte del proceso de entrega recepción de la Dirección General, misma que se entrega en sobre cerrado como anexo de dicho proceso.
- En lo que refiere a “¿tienen políticas de actualización?”, hago de su conocimiento que esta Cineteca Alameda no cuenta con un área de informática o de sistemas que permita la creación de políticas, sin embargo, las actualizaciones que se realizan, son las que obedecen a las necesidades del Organismo, tales como, las obligatorias por los diferentes Windows, antivirus o bien necesarias para uso de plataformas específicas, mismas que, en caso de no poder realizarlas dentro de la institución se contrata un servicio externo que lo pueda ejecutar.
- Para el numeral que señala que: “¿Qué Aplicaciones emplean para sus tareas diarias?”, le comento que se usan las siguientes.
- Microsoft Office
 - Sistema de Información Financiera (SIAFF) de la Secretaría de Finanzas
 - Sistema Contable SAACG.NET
 - Sistema Contable Contpaq
 - Adobe Ilustrador
 - Adobe Photoshop
 - Plataformas de Transparencia Estatal y Nacional
 - Plataforma Datos Abiertos
 - Aplicaciones Google
- Para el numeral “Copia de las facturas licencias de uso de los software, aplicaciones y programas que se hayan adquirido en el último año”, le comento que durante el último año no se han realizado adquisiciones de licencias de uso de software, aplicaciones y programas”.



- En lo que respecta al punto “¿cómo manejan la privacidad de los datos?”, le comento que toda la información que se maneja en el Organismo se concentra de forma física y digital en el Área Administrativa, principalmente la que contiene datos sensibles como datos personales y confidenciales, ya que al ser un Organismo tan pequeño, sólo tienen acceso a ella las personas que hacen uso de la misma, como el Titular del Área Administrativa, Titular del Área de Contabilidad y Finanzas y Apoyo del área de Contabilidad y Finanzas, ya que al ser un Organismo tan pequeño sólo se cuenta con estas figuras.

Asimismo, para el uso de datos personales por parte de la Institución, se les informa y entrega un Aviso de Privacidad tanto al personal como a los dueños de los datos personales que no pertenecen a la Cineteca Alameda.

- En relación a este punto “¿cuál es su política de respaldo y recuperación de datos?”, como se comentó previamente, se realizan copias de seguridad de forma semanal de los equipos asignados a las diferentes áreas con el objetivo de garantizar la recuperación de los datos en caso de una incidencia, misma que se efectúa en una unidad externa (Disco duro) y se resguarda en las oficinas de la Dirección General.
- Asimismo, para el punto “¿cuántas computadoras están en uso actualmente?”, le comento que este Organismo cuenta con uso de 12 equipos de cómputo, distribuidos de la siguiente manera:

Área/Puesto	Cantidad de equipos
Dirección General	1
Área Administrativa	1
Contabilidad y Finanzas	1
Apoyo Contabilidad y Finanzas	1
Comunicación	1
Diseño	1
Apoyo Jurídico	1
Dulcería	1
Sala de Proyección Principal	1
Sala de Proyección Lupe Veléz	1
Cine Móvil	1
Recepción	1
Total	12

- Para el punto “Cuántas computadoras no están en uso actualmente?”, actualmente no se cuenta con computadoras en desuso, ya que no se cuenta con más personal para su uso.
- En lo que refiere a “¿cuántos empleados o usuarios utilizan estas computadoras?”, le comento que 12 personas ocupan estos equipos.
- En relación al numeral “¿cuánto tiempo promedio duran las computadoras antes de ser reemplazadas?”, le comento que el tiempo promedio para reemplazo de equipos es variable, ya que se consideran diferentes factores como:



-4-

- Carga de trabajo para cada equipo asignada
 - Necesidad de que se mantenga actualizado por uso de diferentes plataformas o sistemas
 - Rapidez en la operatividad de dichos equipos
 - El costo-beneficio de reparaciones en caso de descompostura
- En relación al punto “copia de las facturas del equipo de computo adquirido en el ultimo año”, le comento que durante el último año no se han realizado compras de equipo de cómputo.
- En lo que refiere a “¿cuántas licencias de sistema operativo tienen en uso?”, le comento que se cuentan con 12 licencias
- Asimismo, en lo que refiere a “¿cuál es la versión del sistema operativo predominante?”, le comento que el sistema operativo Windows 10 es predominante.
- Seguido del punto anterior “Cuantas windows 10”, son 6 equipos de cómputo que cuenta con este sistema operativo.
- En lo que respecta a “Cuantas windows 11”, le comento que son 3 equipos de cómputo que cuentan con dicho Sistema Operativo.
- Así como “Cuantas macOs”, son 3 equipos que cuentan con el mismo.
- En lo que refiere a “Cuantas linux u otra versión específica”, no se cuenta con 0 equipos de cómputo que cuenten con este Sistema Operativo.
- Para los puntos “¿cuántos problemas técnicos relacionados con el sistema operativo se reportan mensualmente?” y “¿Cómo solucionan los problemas técnicos de los equipos de computo?....”, le comento que no se cuenta con un registro de reportes del sistema operativo, ya que como se mencionó anteriormente no se cuenta con un área de informática para dicha actividad, y las fallas que lleguen a tener el sistema operativo, tienen que ver con actualizaciones solicitadas por el propio sistema operativo Windows, mismas que se ejecutan y resuelven en el momento, por lo que, no trascienden ni generan un problema técnico al Organismo.

Asimismo, permito comentarle que nos encontramos en elaboración del Proyecto de Documento de Seguridad aplicado a la Cineteca Alameda, el cual nos permitirá, normar y establecer políticas para el trato de Datos Personales así como de la información digital con la que se cuenta.

Sin otro particular, y esperando satisfacer su solicitud de información, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Aldo Javier Patlán Rodríguez
Director General de la Cineteca Alameda

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”





POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

 **CINETECA
ALAMEDA**

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”

Av, Universidad No. 575, Zona Centro, C.P. 78000, San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 4448.12.23.43

