



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Nº DE OFICIO SEGALMEX-UAF-HBRG-1237-2023

Foja 1 de 1

v/4610

27 NOV 2023

13:08 hrs c/lanexo
RECIBIDO
Cecilia Semano

Ciudad de México, a 23 de noviembre de 2023.

LIC. MIGUEL ZURITA FALCÓN
GERENTE JURÍDICO INSTITUCIONAL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ENLACE INSTITUCIONAL INAI
P R E S E N T E

En referencia al oficio **SEGALMEX-DAJ-UT-982-2023**, recibido en esta Unidad de Administración y Finanzas, a través del cual se informa sobre la recepción en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI 2.0, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), de la solicitud de acceso a la información con folio **332417723000546**, en la que requieren lo siguiente:

"Todos los oficios firmados por la Subgerencia de Recursos Humanos, así como el procedimiento para nivelación o promoción de puestos al que pueden acceder el servidor público, deseo saber quién autoriza y da visto bueno a nivelaciones a niveles de COORDINACION Y COORDINACION GENERAL A personal que no tiene estudios, experiencia y el tiempo que debe ser, es decir, porque se promueve de puesto de un nivel 12 o 13 al 15." (sic)

Al respecto, bajo el principio de máxima publicidad y conforme al artículo 130, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, y deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, por lo que sólo están obligadas a proporcionar la información contenida en los documentos que genera, obtiene, adquiere, transforma o conserva en cualquier título, de conformidad con los artículos 1 y 2, fracciones I y II de la Ley en comento.

Sobre el particular, se hace de conocimiento que, por parte de la **Gerencia Recursos Humanos**, mediante su oficio **SEGALMEX-UAF-GRH-1517-2023** adjunto al presente, nos indican que después de una búsqueda minuciosa, exhaustiva, razonable y congruente en sus archivos físicos y electrónicos, con relación al criterio de interpretación con clave SO/003/2019 sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, en atención a *"...Todos los oficios firmados por la Subgerencia de Recursos Humanos..."*, dentro del año anterior a partir de la fecha de la presente solicitud de Información Pública; resultando que los oficios firmados por la Subgerencia de Recursos Humanos, se hacen consistir de **150 fojas**, las cuales se encuentran en archivos físicos; por lo que, derivado de la naturaleza y el universo de información, se ponen a disposición en copias simples, hasta en tanto se acredite el pago de derechos y/o reproducción para su entrega

En ese sentido, por lo que hace a los documentos puestos a disposición por la gerencia referida, se requiere el apoyo de la Unidad de Transparencia de SEGALMEX a fin de hacer de conocimiento al ciudadano los costos de reproducción en copia simple ya que una vez que hayan sido cubiertos los costos de reproducción estos se harán de entrega, no omitiendo mencionar que la reproducción de las primeras 20 fojas no generarán costo.

Por lo tanto, se requiere la gestión de la Unidad de Transparencia a fin de hacer llegar la ficha de pago correspondiente y de calendarizar la entrega de la información ya que es pertinente en virtud al volumen de la información que se pone a su disposición y considerando se está llevando un análisis, estudio y de procesar la información de 150 fojas, a efecto de identificar la información susceptible de clasificación de acuerdo a los supuestos previstos en los artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y así agendar la entrega de la información la cual se realizará previa resolución del Comité de Transparencia, que se realizará de acuerdo a los plazos establecidos en los Lineamientos de actuación del Comité de Transparencia, así prevaleciendo el principio de máxima publicidad se pondrá a su disposición la información



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL NOROCCIDENTE



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

en versión pública de conformidad con el artículo 145, segundo párrafo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Asimismo, referente a "...así como el procedimiento para nivelación o promoción de puestos al que pueden acceder el servidor público..." se informa que el procedimiento para otorgar una nivelación o promoción de puesto en la entidad se aplica de conformidad con el Manual de Organización de SEGALMEX, APARTADO IX. FUNCIONES TRANSVERSALES DE LOS DIRECTORES, numeral 4.

4. Proponer al Director General o Titular de la Unidad de Administración y Finanzas los nombramientos o remoción de los servidores públicos de tercer nivel adscritos a la Dirección a su cargo.

Así como, el apartado X. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DIRECCIÓN GENERAL, numeral 19.

19. Proponer al Consejo de Administración el nombramiento o remoción de los servidores públicos de SEGALMEX, DICONSA y LICONSA que ocupen cargos con las dos jerarquías administrativas inferiores, pudiendo designarlos de manera provisional a efecto de no detener la operación y afectar los programas, hasta en tanto sean aprobados, en su caso, por el Consejo, así como designar al resto del personal.

Finalmente respecto a "deseo saber quién autoriza y da visto bueno a nivelaciones a niveles de COORDINACION Y COORDINACION GENERAL A personal que no tiene los estudios, experiencia y el tiempo que debe ser, es decir, porque se promueve de puesto de un nivel 12 o 13 al 15", se advierte que, en concordancia con los puestos autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, no existe un puesto denominado "COORDINACION Y COORDINACION GENERAL A" o niveles "12, 13 y 15", por lo cual, nos encontramos imposibilitados de aportar información.

Por lo anterior, se comunica que conforme con el artículo 3, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública la información otorgada ha sido proporcionada por la Gerencia señalada, quien es responsable de la información; no así esta Unidad de Administración y Finanzas.

Finalmente, queda sustentado que la Unidad de Administración y Finanzas de este sujeto obligado realizó las diligencias administrativas necesarias a efecto de brindarle la certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Con las gestiones referidas, se comprueba que esta Unidad de Administración y Finanzas ha realizado las gestiones administrativas necesarias a efecto de brindar certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Lo anterior de conformidad con los artículos 5, 6, 10 y 61, fracción II, 128, 130 cuarto párrafo, 132, 135, 140, 144 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

L.C. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN





AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hoja 1 de 3

Unidad de Administración y Finanzas
Gerencia de Recursos Humanos

Nº de Oficio SEGALMEX-UAF-GRH-1517-2023

ASUNTO: Transparencia / atención oficio SEGALMEX-DAJ-UT-982-2023
Ciudad de México, a 16 de noviembre de 2023

LIC. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Presente

En atención al oficio **SEGALMEX-DAJ-UT-982-2023**, suscrito por el licenciado Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional y Enlace con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mediante el cual informó que se recibió a través del Sistema de Solicitudes del INAI, la solicitud de acceso a la información con folio **332417723000546**, en la cual se requiere a SEGALMEX, lo siguiente:

"Todos los oficios firmados por la Subgerencia de Recursos Humanos, así como el procedimiento para nivelación o promoción de puestos al que pueden acceder el servidor público, deseo saber quién autoriza y da visto bueno a nivelaciones a niveles de COORDINACION Y COORDINACION GENERAL A personal que no tiene estudios, experiencia y el tiempo que debe ser, es decir, porque se promueve de puesto de un nivel 12 o 13 al 15." (sic)

Al respecto, se hace referencia a lo que establece el párrafo cuarto del artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIIP), que previene:

"Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."

Se alude al criterio de interpretación **03/17** sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que establece:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL 10º ANIVERSARIO DEL PUEBLO



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hojá 2 de 3

Aunado a lo anterior, se remite al criterio de interpretación con **clave SO/003/2019** sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que establece:

***"Periodo de búsqueda de la información.** En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.*

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 0022/17. Sesión del 16 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.
- Acceso a la información pública. RRA 2536/17. Sesión del 07 de junio de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Gobernación. Comisionada Ponente Areli Cano Guadiana.
- Acceso a la información pública. RRA 3482/17. Sesión del 02 de agosto de 2017. Secretaría de Comunicaciones y Transportes. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Comisionado Ponente Oscar Mauricio Guerra Ford.

Por lo que en atención a **"...Todos los oficios firmados por la Subgerencia de Recursos Humanos..."** y, tomando en consideración el criterio de interpretación con clave **SO/003/2019**, se realizó una búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en esta Gerencia de Recursos Humanos, dentro del año anterior a partir de la fecha de la presente solicitud de Información Pública; resultando que los oficios firmados por la Subgerencia de Recursos Humanos, se hacen consistir en un aproximado de **150 fojas**, las cuales se encuentran en archivos físicos; por lo que, derivado de la naturaleza y el universo de información, se ponen a disposición en copias simples, hasta en tanto se acredite el pago de derechos y/o reproducción para su entrega, de las cuales, **20 fojas** se entregaran de manera gratuita, y deberá acreditarse el pago de un total de **130 fojas**, esto en atención a los artículos 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Cabe precisar que una vez realizado el pago, se procederá a la clasificación de información, con fundamento en los artículos, 97, 110, y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, debido a que los reportes referidos podrían contener información susceptible de ser clasificada.

Asimismo, referente a **"...así como el procedimiento para nivelación o promoción de puestos al que pueden acceder el servidor público..."** se informa que el procedimiento para otorgar una nivelación o promoción de puesto en la entidad, se aplica de conformidad con el Manual de Organización de SEGALMEX, APARTADO IX. **FUNCIONES TRANSVERSALES DE LOS DIRECTORES**, numeral 4.

4. Proponer al Director General o Titular de la Unidad de Administración y Finanzas los nombramientos o remoción de los servidores públicos de tercer nivel adscritos a la Dirección a su cargo.



Así como, el apartado **X. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DIRECCIÓN GENERAL**, numeral **19**.

19. Proponer al Consejo de Administración el nombramiento o remoción de los servidores públicos de SEGALMEX, DICONSA y LICONSA que ocupen cargos con las dos jerarquías administrativas inferiores, pudiendo designarlos de manera provisional a efecto de no detener la operación y afectar los programas, hasta en tanto sean aprobados, en su caso, por el Consejo, así como designar al resto del personal.

Finalmente respecto a **"deseo saber quién autoriza y da visto bueno a nivelaciones a niveles de COORDINACION Y COORDINACION GENERAL A personal que no tiene los estudios, experiencia y el tiempo que debe ser, es decir, porque se promueve de puesto de un nivel 12 o 13 al 15"**, se advierte que, en concordancia con los puestos autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, no existe un puesto denominado **"COORDINACION Y COORDINACION GENERAL A"** o niveles **"12, 13 y 15"**, por lo cual, nos encontramos imposibilitados de aportar información.

Se suscribe el presente oficio de conformidad con lo dispuesto en el artículo séptimo del Estatuto Orgánico del Organismo Público Descentralizado Seguridad Alimentaria Mexicana, SEGALMEX.

Atentamente
Gerente de Recursos Humanos
Lic. María Elba Lombero Romero

Lic. Saulo Dan Galaviz Espinoza
Subgerente de Recursos Humanos

Firma por ausencia en suplencia de la Lic. María Elba Lombero Romero, Gerente de Recursos Humanos en SEGALMEX, el Lic. Saulo Dan Galaviz Espinoza, Subgerente de Recursos Humanos de SEGALMEX, conforme a lo establecido en los Artículos Tercero, Fracción II y Séptimo del Estatuto Orgánico del Organismo Público Descentralizado Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX); y a lo establecido en el Manual de Organización de SEGALMEX, en el apartado de la Gerencia de Recursos Humanos, en específico Función 10 de la Subgerencia de Recursos Humanos, en relación con el oficio de designación número SEGALMEX-UAF-GRH-1504-2023 de fecha 15 de noviembre de 2023

Elaboró: Lic. Alejandra Itzel Escobar Cruz

Revisó: Lic. Enrique Martínez Valencia

Autorizó: Mtra. Guadalupe Adriana Álvarez Sánchez

