

CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE “SERVICIO SOCIAL” Y/O “PRÁCTICAS/RESIDENCIAS PROFESIONALES” QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL “TecNM” REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL PROFESOR RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, ASISTIDO POR LA MAESTRA ANDREA YADIRA ZARATE FUENTES, SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN; POR EL DOCTOR GAUDENCIO LUCAS BRAVO, SECRETARIO ACADÉMICO, DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN Y POR EL MAESTRO ANTONIO ANDRÉS PÉREZ MÉNDEZ, DIRECTOR JURÍDICO, TODOS ADSCRITOS AL “TecNM”; Y POR LA OTRA PARTE, PETRÓLEOS MEXICANOS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “PEMEX”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL INGENIERO JESÚS SÁNCHEZ REYES, EN SU CARÁCTER DE GERENTE DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN; Y A QUIENES ACTUANDO CONJUNTAMENTE SE LES REFERIRÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

I. El “TecNM”, declara a través de su Director General, que:

I.1. Es un Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública (“SEP”) de conformidad con los artículos 2º, inciso B, fracción VIII, 46 y 47, fracción VIII, último párrafo del Reglamento Interior de la “SEP”, con autonomía técnica, académica y de gestión, que tiene adscritos a los Institutos Tecnológicos, Unidades y Centros de Investigación, Docencia y Desarrollo de Educación Superior Tecnológica con los que la “SEP”, ha venido impartiendo la educación superior y la investigación científica y tecnológica acorde con lo establecido en el artículo 1º del Decreto por el que se crea el Tecnológico Nacional de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el pasado 23 de julio de 2014, en lo sucesivo el “DECRETO”.

Está integrado por 254 (doscientas cincuenta y cuatro) Instituciones de Educación Superior Tecnológica, distribuidas en las 32 (treinta y dos) Entidades Federativas que conforman el territorio nacional, de esas Instituciones 126 (ciento veintiséis) son Institutos Tecnológico Federales; 122 (ciento veintidós) Institutos Tecnológicos Descentralizados; 4 (cuatro) Centros Regionales y 2 (dos) Centros de Investigación.

I.2. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 2º, primer párrafo, fracciones I, II, III, VII, IX y X del “DECRETO”, tiene por objeto entre otros: Prestar, desarrollar, coordinar y orientar servicios de educación superior tecnológica, a través de los Institutos Tecnológicos, Unidades y Centros de Investigación, Docencia y Desarrollo de Educación Superior Tecnológica, en los niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, en las modalidades escolarizada, no escolarizada –a distancia– y mixta; así como de educación continua y otras formas de educación que determine el “TecNM”, con sujeción a los principios de laicidad, gratuidad y de conformidad con los fines y criterios establecidos en el artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Formar profesionales e investigadores aptos para la aplicación y generación de



conocimientos que les proporcionen las habilidades para la solución de problemas, con pensamiento crítico, sentido ético, actitudes emprendedoras, de innovación y capacidad creativa para la incorporación de los avances científicos y tecnológicos que contribuyan al desarrollo nacional y regional; Diseñar y establecer programas para atender el modelo de educación dual que propicie el aprendizaje de los estudiantes, por la vía de su incorporación a la vida laboral y a los procesos productivos de las empresas, bajo su supervisión académica, en coordinación con las propias empresas; Colaborar con los sectores público, privado y social en la consolidación del desarrollo tecnológico y la innovación en el país; Fortalecer la cultura innovadora y emprendedora, así como la movilidad del personal docente y de estudiantes para incrementar la competitividad a nivel nacional e internacional; y Diseñar y establecer, en coordinación con los sectores social, público y privado, modelos de vinculación para la innovación.

I.3. Atendiendo a lo preceptuado por el artículo 3º, primer párrafo, fracciones I, XIII, XVI, XVII y XXXII del "DECRETO", para el cumplimiento de su objeto tiene entre otras atribuciones: Coordinar la prestación de los servicios de educación superior tecnológica en las modalidades escolarizada, no escolarizada -a distancia- y mixta; diseñar e implementar modelos de educación dual; ofrecer programas de educación continua, actualización, formación y superación académica, así como prestar los servicios de extensión y difusión; Establecer programas y proyectos para la conformación de redes de cooperación e intercambio académico entre los Institutos Tecnológicos, Unidades y Centros de Investigación, Docencia y Desarrollo de Educación Superior Tecnológica y otras instituciones de educación superior públicas o privadas, nacionales o extranjeras; Definir e implementar programas que permitan la vinculación del "TecNM", así como de los Institutos Tecnológicos, Unidades y Centros de Investigación, Docencia y Desarrollo de Educación Superior Tecnológica con los sectores público, social y privado, a fin de coadyuvar a la solución de las necesidades regionales, que permitan mejorar los niveles de productividad y competitividad estatal, regional y nacional; Diseñar programas que promuevan la celebración de convenios de vinculación con los sectores público, social y privado; Elaborar e impulsar programas de recursos humanos en el campo de la tecnología que contribuyan a la solución de las necesidades de desarrollo regional y nacional mediante la formación de profesionales en el área superior tecnológica, así como de profesionales en educación tecnológica.

I.4. El "TecNM" tiene como visión, ser uno de los pilares fundamentales del desarrollo sostenido, sustentable y equitativo de la nación; como misión: ofrecer servicios de educación superior tecnológica de calidad, con cobertura nacional, pertinente y equitativa, que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y humana, con una perspectiva de sustentabilidad, y sus objetivos son: 1. Fortalecer la calidad y pertinencia de los servicios educativos; 2. Ampliar la cobertura, promover la inclusión y la equidad educativa; 3. Fortalecer la formación integral de los estudiantes; 4. Impulsar la ciencia, la tecnología y la innovación; 5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado; 6. Modernizar de la gestión institucional, fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas. Todo ello, como se señala en el Manual de Organización General del

Tecnológico Nacional de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de diciembre de 2018, en lo subsecuente el "MANUAL".

I.5. Con fundamento en el artículo 4º, primer párrafo, fracción I, 6º y 8º, primer párrafo, fracción II del "DECRETO"; apartado 8, rubro M00 Director General del Tecnológico Nacional de México, numeral 2 del "MANUAL" el Director General tiene la facultad para celebrar convenios, bases de coordinación, acuerdos institucionales y toda clase de instrumentos jurídicos relacionados con el objeto y atribuciones del "TecNM", así como delegar dicha facultad a servidores públicos subalternos, de conformidad con las disposiciones aplicables.

I.6. El Profesor RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ, en su carácter de Director General del "TecNM", acredita su personalidad para suscribir el presente instrumento, en términos del nombramiento registrado con número 404 a foja 17 del "Libro de Nombramientos de Servidores Públicos que designa el Ejecutivo Federal", de fecha 5 de julio de 2022, otorgado por el Licenciado Andrés Manuel López Obrador, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en el artículo 6º del "DECRETO", quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.7. Dentro de su estructura orgánica cuenta con la Secretaría de Extensión y Vinculación, la Secretaría Académica, de Investigación e Innovación, así como la Dirección Jurídica, las cuales de conformidad con lo dispuesto por el "MANUAL", tiene respectivamente entre otras funciones, tratándose de la primera: Planear, coordinar y dirigir el establecimiento y desarrollo de convenios de vinculación con los sectores social, público y privado, conforme a la normatividad aplicable; Dirigir, coordinar y supervisar el establecimiento y desarrollo de convenios de intercambio académico y movilidad con instituciones u organismos nacionales e internacionales; Dirigir y coordinar la elaboración de normas y lineamientos para regular el servicio social, residencias profesionales, promoción profesional, seguimiento de egresados, así como, visitas a los sectores sociales, público y privado y verificar su cumplimiento. En tanto que la segunda, Dirigir, coordinar y supervisar la prestación de servicios de educación superior tecnológica que ofrecen los Institutos Tecnológicos, Unidades y Centros de Investigación, Docencia y Desarrollo de Educación Superior Tecnológica, en los niveles de técnico superior universitario, licenciatura y posgrado, en las modalidades escolarizada, no escolarizada -a distancia- y mixta, Proponer, coordinar y dirigir los mecanismos aprobados para el "TecNM" para desarrollar la investigación aplicada, científica y tecnológica que se traduzca en aportaciones concretas para mantener los planes y programas de estudio, actualizados y pertinentes, así como para mejorar la competitividad y la innovación de los sectores productivos y de servicios para elevar la calidad de vida de la sociedad. Por su parte la tercera: Revisar los proyectos de convenios y contratos que, en su caso, deban suscribir los servidores públicos del "TecNM", en el ejercicio de sus funciones, y llevar un registro de dichos instrumentos jurídicos.

I.8. La Maestra ANDREA YADIRA ZARATE FUENTES, es la Secretaria de Extensión y Vinculación del "TecNM", como lo acredita en términos de su nombramiento como servidora pública de carrera de fecha 26 de junio de 2023 expedido por el Director General del "TecNM" y es la persona designada para dar seguimiento a lo establecido en el presente convenio de conformidad con lo señalado en la Cláusula Decima Tercera del mismo y de acuerdo a las funciones que tienen encomendadas a que se refiere el "MANUAL", quien podrá ser sustituida en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.9. El Doctor GAUDENCIO LUCAS BRAVO, es el Secretario Académico de Investigación e Innovación del "TecNM", como lo acredita en términos de su nombramiento como servidor público de carrera de fecha 23 de junio de 2023 expedido por el Director General del "TecNM", y es la persona designada para dar seguimiento a lo establecido en el presente convenio de conformidad con lo señalado en la Cláusula Decima Tercera del mismo y de acuerdo con el ámbito de sus funciones a que se refiere el "MANUAL", quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.10. El Maestro ANTONIO ANDRÉS PÉREZ MÉNDEZ, es el Director Jurídico del "TecNM", como lo acredita en términos de su nombramiento como servidor público de carrera de fecha 31 de marzo de 2023, expedido por el Director General del "TecNM", y es la persona encargada de revisar el presente instrumento en el ejercicio de sus funciones, así como el proporcionar a los signatario de este Convenio la asistencia jurídica que requieran, a fin de garantizar la certeza y legalidad en la aplicación del marco jurídico del "TecNM" y llevar el registro correspondiente una vez que se haya formalizado este Convenio, lo anterior de conformidad con el "MANUAL", y podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que, por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.11. Tiene el Registro Federal de Contribuyentes TNM140723GFA, ante el Servicio de Administración Tributaria "SAT", Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público "SHCP".

I.12. A través de alguno(s) de su(s) Instituto(s) Tecnológico(s) adscritos al "TecNM", siempre y cuando manifieste(n) su interés, podrán suscribir Convenios Específicos de Colaboración por medio de sus Directoras o Directores, en las actividades académicas a que se refiere el presente Instrumento con "PEMEX".

I.13. Señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones relativas al presente instrumento, el ubicado en Avenida Universidad 1200, piso 5, sector 5-1, Colonia Xoco, Código Postal 03330, Alcaldía Benito Juárez, en la Ciudad de México.

I.14. Durante la celebración del presente Convenio, no incurrió en Actos de Corrupción o en infracciones en materia cumplimiento legal, ni tiene conocimiento que se hubiera realizado este tipo de actos, en relación con este Convenio.

**II. “PEMEX” declara, a través de su Representante, que:**

**II.1. Es una Empresa Productiva del Estado, de propiedad exclusiva del Gobierno Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que goza de autonomía técnica, operativa y de gestión, y tiene como fin el desarrollo de actividades empresariales, económicas, industriales y comerciales en términos de su objeto, generando valor económico y rentabilidad para el Estado Mexicano. Tiene por objeto llevar a cabo la exploración y extracción del petróleo y de los carburos de hidrógeno sólidos, líquidos o gaseosos, así como su recolección, venta y comercialización, para cuyo cumplimiento puede celebrar toda clase de actos jurídicos, entre otros, convenios, contratos, alianzas y asociaciones, con personas físicas o morales de los sectores público, privado o social, nacional o internacional, en términos de la Ley de Petróleos Mexicanos publicada en Diario Oficial de la Federación el 11 de agosto de 2014.**

**II.2. El Ingeniero JESÚS SÁNCHEZ REYES, acredita su personalidad y facultades en su calidad de Titular de la Gerencia de Reclutamiento y Selección, con nombramiento mediante oficio firmado por el Director Corporativo de Administración y Servicios, de folio número 06462021, de fecha 21 de abril de 2021, así como en términos de los artículos 19, fracciones IV y V, 51 bis, fracción VI, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente, mismas que a la fecha no le han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna.**

**II.3. Durante la celebración del presente Convenio, no incurrió en Actos de Corrupción o en infracciones en materia cumplimiento legal, ni tiene conocimiento que se hubiera realizado este tipo de actos, en relación con este Convenio.**

**II.4. De conformidad a la instrucción contenida en el oficio DG-020-2020, del 7 de febrero de 2020, a través del oficio DCAS-2914-2024, del 22 de julio de 2024, el Director Corporativo de Administración y Servicios emitió la autorización correspondiente para la celebración del Convenio.**

**II.5. Señala como domicilio el ubicado en Avenida Marina Nacional número 329, edificio B2, piso 1, Colonia Verónica Anzures, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11300, y que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes como: PME380607P35.**

**Las “PARTES”, declaran conjuntamente a través de sus representantes, que**

**III.1. Se reconocen mutuamente la personalidad, capacidad y facultades legales con las que acuden a la firma del presente instrumento, mismas que a la fecha de su suscripción, manifiestan bajo protesta de decir verdad que no han sido revocadas, modificadas, ni limitadas de forma alguna, por lo que están conforme con las declaraciones antes expresadas.**

III.2. Celebran el presente Convenio General de Colaboración de manera voluntaria, libre y responsable, sin que al efecto exista dolo, lesión, error y/o algún vicio en el consentimiento que lo invalide.

III.3. El presente Convenio, así como los Convenios Específicos de Colaboración que del mismo se deriven, se registrarán en los términos y condiciones previstas en este instrumento jurídico, según corresponda.

III.4. Cuentan con los medios necesarios para proporcionarse recíprocamente la colaboración y apoyo para la consecución del objeto materia del presente instrumento.

Expuesto lo anterior, las "PARTES" están de acuerdo en sujetar sus compromisos en los términos y condiciones previstas en las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. GLOSARIO

Las "PARTES" convienen que, para los efectos del Convenio, los siguientes términos tendrán el significado indicado a continuación, cada que comiencen en letra mayúscula:

**Auditoría Interna:** El área dependiente del Consejo de Administración de Petróleos Mexicanos, por conducto del Comité de Auditoría y ejecutora de dicho Comité, que tiene las funciones previstas en los artículos 54 de la Ley de Petróleos Mexicanos, 177 del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos y las demás que establezcan otras disposiciones aplicables.

**Autoridad Gubernamental:** Cualquier funcionario, autoridad, departamento, dependencia, organismo u otra entidad de cualquier naturaleza que forme parte del poder ejecutivo, legislativo o judicial, comisión, corporación, rama, subdivisión, junta directiva, agencia, ministerio, corte, tribunal, autoridad judicial, juntas de conciliación y arbitraje o quien la sustituya, órgano legislativo, órgano administrativo, órgano regulatorio, entidad autónoma, autoridad fiscal, o cualquier otra subdivisión política de los mismos ya sea extranjero, nacional, federal, estatal, municipal u otra subdivisión política de los mismos local o regional, que realice funciones de autoridad en términos de ley y cualquier organismo constitucional o autónomo en México que tenga facultades de decisión o de ejecución respecto del Convenio.

**Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

**Derechos Humanos:** Son los derechos humanos internacionalmente reconocidos y todos aquellos reconocidos en los Tratados Internacionales de los que México sea parte, que abarcan, como mínimo, los derechos enunciados en la Carta Internacional de Derechos Humanos y los principios relativos a los derechos fundamentales establecidos en la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo.

**Hechos de Corrupción:** Cualquier acto u omisión con el propósito de i) pagar, ofrecer, dar, prometer dar o autorizar la entrega, a cualquier persona (incluidos los particulares, organizaciones comerciales, partidos políticos o funcionarios públicos) ("Persona"), o solicitar, aceptar o estar de acuerdo en aceptar de cualquier persona, ya sea directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para a) influir en cualquier acto o decisión del destinatario en su capacidad oficial; b) inducir al destinatario a realizar u omitir cualquier acto que viole un deber de buena fe, imparcialidad o confianza, o recompensar al destinatario por actuar de manera inapropiada; u c) obtener, influir, inducir o recompensar cualquier ventaja inadecuada, o donde el destinatario estaría actuando de manera incorrecta al recibir la cosa de valor, o cualquiera que pudiere implicar la violación de las Leyes y Obligaciones Anticorrupción aplicables, ii) el uso de recursos para el Lavado de Dinero o el financiamiento al terrorismo, o de otra manera tratar con recursos de procedencia ilícita, cuya realización puede dar lugar a un tipo de corrupción conforme se señala en el Anexo IV de las Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales; (iii) empleo de intermediarios como esquema de triangulación, para evadir el cumplimiento de una ley u ordenamiento nacional o extranjero a que se esté obligado o cualquier tipo de empleo ilícito, y (iv) de manera enunciativa más no limitativa: el encubrimiento, ocultamiento, incitación, ayuda, instigación, coalición, patrocinio en contrataciones o selección de personal y desvió de recursos.

**Información Confidencial:** La información que representa una ventaja comercial sobre los competidores de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias, o sus Filiales que, en caso de ser revelada o utilizada, sin el previo consentimiento por escrito de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias, o sus Filiales, les cause daños y perjuicios. Además, aquella que sea susceptible de apropiación, ideas materializadas, impresiones mentales, investigación, ingeniería, métodos de información, fórmulas, estrategias, diseños, productos, proyectos, planos, mejoras y avances que no son conocidos, o que de serlo, serán o fueron puestos en operación por Petróleos Mexicanos, sus Empresas



Productivas Subsidiarias, o sus Filiales, y demás proyectos y sociedades relacionadas con Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias, o cualquiera de sus Filiales y, en general, aquella información que sea proporcionada al "TecNM" por Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias o cualquiera de sus Filiales, por cualquier medio. La Información Confidencial puede encontrarse en cualquier forma o medio, tangible o intangible, y podrá ser comunicada por escrito o de manera verbal.

**Leyes y Obligaciones Anticorrupción:** Las leyes mexicanas y extranjeras siguientes: (i) Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, (ii) Ley General de Responsabilidades Administrativas, (iii) Código Penal Federal, (iv) Ley Federal de Austeridad Republicana, adicionalmente la (v) Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos 1977 (FCPA, por sus siglas en inglés), (vi) Ley Contra el Soborno del Reino Unido 2010 (UK Bribery Act 2010, por sus siglas en inglés), (vii) cualesquiera leyes, normas o reglamentos antisoborno y anticorrupción que prohíben cualquier Hecho de Corrupción, en cada caso en la medida en que sean aplicables a cada Parte, incluidas entre otras, (a) las disposiciones jurídicas y administrativas que prohíban el soborno y en su caso, las Leyes relativas a la lucha contra el soborno y la corrupción, y la Convención Sobre la Lucha Contra el Soborno de Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC); y (b) para cada Parte y Afiliadas, las leyes que prohíben el soborno en los países de dicha Parte, sus Afiliadas o el lugar de constitución de la entidad matriz, el lugar principal de negocios y el lugar de registro como emisor de valores.

**Políticas Internas Anticorrupción de Pemex:** Conjuntamente (i) Políticas y Lineamientos Anticorrupción para Petróleos Mexicanos, Empresas Productivas Subsidiarias y en su caso, Empresas Filiales, (ii) Código de Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales, (iii) Código de Conducta de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, y (iv) Políticas y Lineamientos para el Desarrollo de la Debida Diligencia en Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, en Materia de Ética e Integridad Corporativa, disponibles en:

[https://www.pemex.com/etica\\_y\\_transparencia/etica/Documents/codigo\\_de\\_etica\\_122019.pdf](https://www.pemex.com/etica_y_transparencia/etica/Documents/codigo_de_etica_122019.pdf)

[https://www.pemex.com/acerca/marco\\_normativo/Documents/codigos/cc\\_2019.pdf](https://www.pemex.com/acerca/marco_normativo/Documents/codigos/cc_2019.pdf)

<https://www.pemex.com/Documents/dof/politica-anticorrupcion.pdf>

<https://www.pemex.com/Documents/dof/debida-diligencia2023.pdf>





**PROPIEDAD INTELECTUAL:** Todo derecho de autor y, la propiedad industrial mexicana y extranjera, exclusivamente relacionado con el objeto del Convenio, incluyendo:

(a) Todas las invenciones (patentadas o patentables), mejoras, técnicas, registros marcarios y propiedades industriales y aplicaciones de las mismas e informes de invenciones, junto con todas las previsiones, renovaciones, re-emisiones, re-examinaciones, solicitudes divisionales, revisiones, continuaciones, continuaciones en parte y extensiones de las mismas;

(b) Los modelos de utilidad, que tengan registro, sean registrables o que se reduzcan a la práctica, de objetos, utensilios, aparatos o herramientas que, como resultado de una modificación en su disposición, configuración, estructura o forma, presenten una función diferente respecto de las partes que los integran o ventajas en cuanto a su utilidad; así como los dibujos, diseños, procesos, tecnología, conocimientos técnicos, know-how, protocolos, especificaciones, datos, planos, planes, ideas, investigación y desarrollo, fórmulas, algoritmos, modelos y metodologías de dichos modelos de utilidad;

(c) Los diseños industriales como dibujos industriales y modelos industriales, que tengan registro, sean registrables o que se reduzcan a la práctica, así como los dibujos, diseños, procesos, tecnología, conocimientos técnicos, know-how, protocolos, especificaciones, datos, planos, planes, ideas, investigación y desarrollo, fórmulas, algoritmos, modelos y metodologías de dichos diseños industriales;

(d) Los servicios de autoría, que se encuentren registrados como derechos de autor, sean susceptibles de dicha protección o no estén registrados por algún derecho de autor, diseños industriales, derechos de base de datos y derechos patrimoniales y morales, incluidas las aplicaciones de los mismos y sus renovaciones de las mismas;

(e) Los secretos industriales, Información Confidencial de aplicación industrial o comercial, registrada, registrable o sin registro, incluyendo datos técnicos, listas de clientes y proveedores e información de costos y planes, de propuestas de negocios, sobre la naturaleza, características o finalidades de los productos, la información relacionada con los métodos o procesos de producción o los medios o formas de distribución o comercialización de los productos o prestación de servicios, tecnología, conocimientos técnicos, know-how, procesos, técnicas, protocolos, especificaciones, datos, composiciones, modelos industriales.

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*





arquitecturas, bosquejos, diseños, planos, planes, ideas, investigación y desarrollo, fórmulas, algoritmos, modelos y metodologías;

(f) Las marcas que se encuentren registradas, que sean registrables o que su uso se reduzca a la práctica, marcas comerciales, denominaciones o razones sociales, marcas de servicio, nombres de dominio, marcas colectivas, marcas notoriamente conocidas y famosas, presentación de productos, nombres comerciales, avisos comerciales, logotipos, slogans y todos los datos de calidad u origen, incluyendo usos consuetudinarios sobre los mismos, junto con el valor intangible de la empresa, registros, renovaciones y aplicaciones en relación con lo anterior;

(g) Los programas de cómputo tanto código fuente como código objeto, datos, bases de datos, guiones, páginas web y toda la documentación en relación con cualquiera de los puntos anteriores;

(h) La denominación de origen que cuente con declaración de protección o que sea susceptible de obtenerse;

(i) Los esquemas de trazado de circuitos integrados que se encuentren registrados, que sean registrables o que su uso se reduzca a la práctica;

(j) Los derechos que deriven de una solicitud en trámite, los derechos bajo licencia o el consentimiento otorgado por cualquier medio para ejercer o explotar cualquiera de ellos; y

(k) Otras formas de protección de naturaleza similar que tengan un efecto legal.

**Terceras Partes:** Los intermediarios, comisionistas, agentes, gestores, asesores, consultores, factores, dependientes, subcontratistas, proveedores o aquellos que hayan sido a su vez contratados por las Partes para que en cualquier otro carácter intervengan en el Convenio.

## SEGUNDA. OBJETO

El objeto del presente convenio es establecer las bases de colaboración entre "PEMEX" y el "TecNM", este último a través de alguno(s) de su(s) Instituto(s) Tecnológico(s) adscritos al mismo para que sus estudiantes y pasantes de diversas carreras, realicen las actividades de los "Programas de Servicio Social y/o "Programas de Practicas/Residencias Profesionales" en las diferentes áreas de "PEMEX", sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, para integrarse a las actividades temporales y obligatorias que contribuyan a la capacitación profesional de los estudiantes.



Para efectos del presente instrumento el “Programa de Practicas/Residencias Profesionales” se asimila de manera equivalente u homologa conforme a las Disposiciones Técnica Operativa de las “PARTES” que regulan dichas actividades académicas, que:

Para “PEMEX”, conforme a la Disposición Técnica Operativa para el Reclutamiento de Personal de las Políticas y Procedimientos del Proceso de Administración de Capital Humano.

Para el “TecNM”, conforme a la Circular M00/022/2024 de fecha 08 de marzo de 2024, emitida por el Director General del “TecNM”.

Los estudiantes del “TecNM” que participen en la realización del “SERVICIO SOCIAL” y/o “PRACTICAS/RESIDENCIAS PROFESIONALES”, se les denominarán “PRESTADORES” y deberán cumplir con los requisitos previstos en normatividad vigente de “PEMEX” y del “TecNM”.

### TERCERA. ALCANCE

Para el desarrollo del objeto del presente convenio, las “PARTES” están de acuerdo en promover el desempeño de las siguientes actividades:

1. PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL: el “TecNM” dará las facilidades y apoyo a “PEMEX” mediante el Programa de Servicio Social en los periodos que marquen los programas académicos, según las necesidades de “PEMEX” y de acuerdo con la normatividad de las “PARTES”, tal como se describe en el ANEXO I DENOMINADO (ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO SOCIAL).
2. PROGRAMA DE “PRACTICAS/RESIDENCIAS PROFESIONALES”: Las “PARTES” convienen otorgar a los estudiantes y pasantes del “TecNM” la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos en las aulas, según las necesidades de “PEMEX” y de acuerdo con la normatividad de las “PARTES”, tal como se describe en el ANEXO II DENOMINADO (ESPECIFICACIONES DE LAS “PRACTICAS/RESIDENCIAS PROFESIONALES”).

### CUARTA. PROGRAMAS DE TRABAJO

“PEMEX” se compromete a integrar y registrar los Programas de Servicio Social y Prácticas/Residencias Profesionales ante el “TecNM”, que contenga planes de estudio acordes con los intereses y necesidades de “PEMEX”.

### QUINTA. DE LAS RELACIONES DE “PEMEX” CON LOS PRESTADORES DEL “TecNM”



La responsabilidad de los estudiantes y pasantes "PRESTADORES" de carreras profesionales con "PEMEX", sus Empresas Productivas Subsidiarias, y, en su caso, Empresas Filiales, será exclusivamente académica, toda vez que su integración a los Programas para la Prestación del Servicio Social y/o Prácticas/Residencias Profesionales que realicen en las diferentes áreas que se les asignen, deberá ser acorde a los programas educativos en todas aquellas áreas de coincidencia e intereses institucionales, con acciones de apoyo mutuo que beneficien a las "PARTES".

Por lo anterior, será responsabilidad de los estudiantes y pasantes "PRESTADORES" del "TecNM" que hayan sido seleccionados para realizar la prestación del Servicio Social y/o las Prácticas/Residencias Profesionales en "PEMEX", sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, llevar a cabo las actividades correspondientes al programa que vayan a desarrollar, a efecto de obtener la Carta de Terminación, Liberación o en su caso el documento que especifique las evaluaciones practicadas y que cumplió a cabalidad con las horas y actividades establecidas.

Las "PARTES" reconocen que "PEMEX", sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales no se encuentran obligados a proporcionar a los "PRESTADORES" algún esquema de Seguridad Social, por lo que se deslinda expresamente a "PEMEX", sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales de cualquier responsabilidad derivada de esta circunstancia.

#### SEXTA. VIGENCIA

El presente convenio tendrá una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de su firma, pudiendo prorrogarse por periodos iguales, si así se conviene y mediante la suscripción del instrumento jurídico respectivo.

La vigencia del presente instrumento es independiente de la establecida en los Convenios Específicos de Colaboración que sobre el particular se hayan suscrito, por lo que de concluir la vigencia de este Convenio no afectará aquella.

#### SÉPTIMA. MODIFICACIONES

Este convenio podrá ser modificado de común acuerdo por las "PARTES", conviniendo que las modificaciones sólo serán válidas cuando hayan sido hechas por escrito, mediante convenio modificatorio firmado por los representantes de las "PARTES" con facultades para ello.

#### OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las "PARTES" convienen que cuando concurran razones de interés general, existan causas justificadas que impidan a cualquiera de las "PARTES" la continuación de los programas materia del presente convenio, en alguno de los supuestos relacionado con actos de corrupción o de cumplimiento legal, o cuando así lo decidan de común acuerdo las "PARTES", se podrá dar por terminado anticipadamente el presente Convenio, sin responsabilidad para las mismas.

No obstante, a lo anterior, las "PARTES" tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros o que perjudiquen con la falta de ejecución de los programas materia del presente convenio a los "PRESTADORES".

Cuando una de las "PARTES" desee terminar anticipadamente el Convenio dará aviso por escrito a la otra parte con por lo menos 30 (treinta) días hábiles de anticipación.

#### NOVENA. RESPONSABILIDAD LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL

El personal designado por cada una de las "PARTES" para la ejecución de este Convenio, estará en forma absoluta bajo la dirección de la parte que lo haya designado, por lo que cada una de las "PARTES" será responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social para con sus trabajadores y, en su caso, los beneficiarios de éstos; quedando obligadas a sacar en paz y a salvo a su contraparte de cualquier reclamación, demanda o contingencia laboral, obligándose también a resarcirse en cuanto así se lo solicite por escrito, de cualquier cantidad que llegaren a erogar por tal contingencia laboral.

#### DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información de este convenio y la que resulte de su ejecución, así como de aquella que las "PARTES" se proporcionen entre sí, será considerada por las mismas como información reservada en términos del artículo 113 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, por tanto, no deberá usarse para cualquier otro propósito que no sea para el cumplimiento de las obligaciones de las "PARTES" en este convenio, absteniéndose de divulgar dicha información por cualquier medio, o bien, proporcionarse a cualquier tercero sin el consentimiento previo de su titular.

En caso de que durante la realización del Servicio Social y/o Prácticas/Residencias Profesionales, se generará información confidencial, reservada, o comercial reservada, de conformidad con las disposiciones aplicables; las "PARTES" se comprometen a no divulgarla a terceros, salvo aquella información que sea pública, o que sea divulgada por causas ajenas a las "PARTES".

Las “PARTES” reconocen y aceptan en considerar como confidencial toda aquella información técnica, legal, administrativa, contable, jurídica, financiera, documentada en cualquier soporte material que se haya desarrollado y esté relacionada directa o indirectamente con el Convenio.

No obstante lo previsto en esta cláusula, la obligación de confidencialidad no será aplicable a: (i) la información de dominio público que no haya sido hecha pública a través del incumplimiento del Convenio; (ii) la información que haya sido obtenida con anterioridad a su divulgación sin violar alguna obligación de confidencialidad; (iii) la información obtenida de terceros que tengan derecho a divulgarla sin violar una obligación de confidencialidad; (iv) la información que deba ser divulgada por requerimiento de leyes o requerimiento de autoridades gubernamentales, siempre que el hecho de no divulgarla sujetaría a la parte requerida a sanciones civiles, penales o administrativas, siempre que la parte requerida comunique a la parte afectada con toda prontitud la solicitud de dicha divulgación.

Las obligaciones de confidencialidad contenidas en esta cláusula continuarán en efecto por un periodo de 5 (cinco) años contados a partir de la fecha de terminación del convenio.

#### DÉCIMA PRIMERA. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los resultados de los trabajos académicos, teóricos, prácticos o de cualquier naturaleza que se obtengan con motivo del desarrollo del objeto del presente convenio, serán propiedad de “PEMEX”.

#### DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Las “PARTES” acuerdan que no podrán ceder o transmitir total o parcialmente por cualquier medio, los compromisos y derechos que a su favor se deriven del presente convenio y de sus anexos, o de los Convenios Específicos de Colaboración que se suscriban.

#### DÉCIMA TERCERA. FUERZA MAYOR

Las “PARTES” no serán responsables de cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este convenio, cuando ello obedezca a un caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditado. En estos supuestos, la parte afectada deberá comunicarlo a la otra parte tan pronto como le sea posible, así como tratar de tomar las provisiones que se requieran para el remedio de la situación de que se trate.

Una vez superados estos eventos se reanudarán las actividades en la forma y términos que acuerden las "PARTES" por escrito.

#### DÉCIMA CUARTA. AVISOS Y COMUNICACIONES

Las "PARTES" acuerdan que todos los avisos y comunicaciones en relación con el presente Convenio se efectuarán por escrito, por personas debidamente acreditadas y autorizadas por las "PARTES" y se considerarán debidamente enviadas si se entregan personalmente o son transmitidas a los correos electrónicos institucionales que sean señalados para tal efecto, o entregado a los domicilios indicados en este instrumento jurídico, o en cualquier otra dirección o domicilio que las "PARTES" notifiquen de la manera antes indicada.

Por el "TecNM"	Por "PEMEX"
Mtra. Andrea Yadira Zárate Fuentes, o quien la sustituya en el cargo.	Ing. María Esther Torruco Ruíz o quien la sustituya en el cargo.
Cargo: Secretaria de Extensión y Vinculación.	Cargo: Subgerente de Reclutamiento.
Teléfono: 55 36 00 25 11, ext. 65086	Teléfono: 5519442500 ext.14302
Correo electrónico institucional: <a href="mailto:s_vinculacion@tecnm.mx">s_vinculacion@tecnm.mx</a>	Correo electrónico institucional: <a href="mailto:maria.esther.torruco@pemex.com">maria.esther.torruco@pemex.com</a>
Dr. Gaudencio Lucas Bravo, o quien lo sustituya en el cargo.	
Cargo: Secretario Académico de Investigación e Innovación.	
Teléfono 55 36 00 25 11, extensión 65078.	
Correo electrónico institucional: <a href="mailto:s_academica@tecnm.mx">s_academica@tecnm.mx</a>	

#### DÉCIMA QUINTA. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El "TecNM" se compromete a proporcionar aquella información y documentación que al efecto relacionada con el presente convenio, siempre y cuando no se contravenga con la legislación en materia de protección de datos personales, o bien, de acceso a la información, y que le requiera "PEMEX", sus Empresas Productivas Subsidiarias y, en su caso, Empresas Filiales, para la atención de auditorías practicadas a este último por la

Auditoría Interna en ejercicio de sus funciones u otros órganos fiscalizadores competentes. Dicha información podrá entregarse por "PEMEX" a la Auditoría Interna y demás órganos fiscalizadores competentes que así se lo soliciten.

#### DÉCIMA SEXTA. ANTICORRUPCIÓN

Las "PARTES" se obligan, durante la ejecución del presente convenio y mientras los derechos y obligaciones de este se encuentran vigentes, a:

- a) Cumplir con las Leyes y Obligaciones Anticorrupción que les resulten aplicables.
- b) Adoptar y mantener un sistema de control interno y un programa de cumplimiento para la prevención de Actividades de Corrupción y otros delitos de conformidad con las Leyes y Obligaciones Anticorrupción en relación con este Convenio.
- c) Ni las "PARTES", ni sus funcionarios, directores, empleados o personas asociadas llevarán a cabo Actividades de Corrupción.
- d) Mantener sus libros y registros financieros precisos y razonablemente detallados de acuerdo con las Leyes y Obligaciones Anticorrupción que le sean aplicables.
- e) Notificar lo antes posible a la otra parte de cualquier investigación o procedimiento iniciado por una autoridad gubernamental en relación con una presunta violación de las Leyes y Obligaciones Anticorrupción de dicha parte o sus filiales, o cualquiera de sus directores, funcionarios, empleados o personal, en relación con las operaciones y actividades previstas en este convenio. Dicha parte hará todos los esfuerzos razonables para mantener a la otra parte informada sobre el progreso y la disposición de dicha investigación o procedimiento, excepto que dicha parte no estará obligada a revelar a la otra parte cualquier información que se considere legalmente privilegiada.
- f) Evitar cualquier conflicto de intereses entre sus propios intereses y los intereses de "PEMEX" al tratar con proveedores, clientes y todas las demás organizaciones o personas que realizan o buscan hacer negocios con las "PARTES", en relación con las actividades contempladas en este Convenio.

En caso de que alguna de las "PARTES" sea condenada o sancionada mediante sentencia o resolución por autoridad gubernamental o instancia competente, o bien cuando alguna de las "PARTES" confiese la comisión de algún delito o infracción, o se hubiera allanado como parte de un procedimiento en la materia, como resultado de un hecho de corrupción e incumpla con las leyes y obligaciones anticorrupción, así como a las obligaciones previstas en esta cláusula, las "PARTES" acuerdan que procurarán remediar cualquier beneficio indebido obtenido por la práctica de corrupción y cuando ello no resulte posible, las mismas aceptan y convienen que la parte afectada tendrá derecho a terminar

anticipadamente este convenio y al resarcimiento por daños y perjuicios por las pérdidas ocasionadas debido al incumplimiento, sin perjuicio de las sanciones penales o administrativas que pudieran corresponder.

Si "PEMEX" recibe un requerimiento de autoridad gubernamental solicitando la recuperación del resarcimiento, retención, aplicación de sanción o apercibimiento de cualquier pago por haberse determinado la existencia de un beneficio indebido derivado de un hecho de corrupción relacionado con el convenio, "PEMEX" podrá recuperar del "TecNM" los montos solicitados y erogados a la autoridad, gastos (incluyendo gastos legales) y costos en que hubiere incurrido, derivado de lo dispuesto en el presente párrafo.

#### DÉCIMA SÉPTIMA. ANEXOS

Los Anexos del presente se incorporan al convenio y forman parte integral del mismo e incluirá los que fueran modificados ocasionalmente conforme a los términos establecidos en el siguiente listado:

Anexo "I".-	Especificaciones del Servicio Social.
Anexo "II".-	Especificaciones de las Prácticas/Residencias Profesionales.

En caso de discrepancia entre lo estipulado en el clausulado de este convenio y sus anexos, prevalecerá lo pactado en este convenio.

#### DÉCIMA OCTAVA. NO COMPROMISO PRESUPUESTAL

El convenio no representa compromiso económico alguno para las "PARTES", por lo que su suscripción y los compromisos asumidos por las "PARTES" no implica afectación presupuestal alguna del presente o de futuros ejercicios presupuestales y cualquier erogación que sea necesaria la hará cada una de las "PARTES" que la requiera.

#### DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

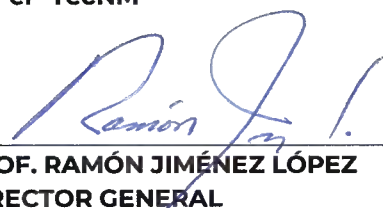
Las "PARTES" manifiestan que la firma del presente convenio es de buena fe y en caso de presentarse alguna diferencia sobre su interpretación o cumplimiento, así como todo aquello que no esté previsto en el mismo, se resolverá de común acuerdo de manera conciliatoria por sus representantes.

En caso de subsistir las controversias, las "PARTES" se someterán a la competencia y jurisdicción de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones que de ellas emanen.

renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.


Leído el presente Convenio por las "PARTES" y enteradas de su contenido y alcance, lo firman por cuadruplicado, correspondiendo (2) dos ejemplares para cada una de ellas, en la Ciudad de México, a los 08 días del mes de agosto del 2024.

Por el "TecNM"



PROF. RAMÓN JIMÉNEZ LÓPEZ  
DIRECTOR GENERAL

Por "PEMEX"

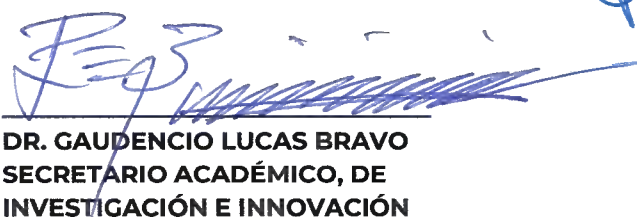


ING. JESÚS SÁNCHEZ REYES  
GERENTE DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

RESPONSABLES DE SEGUIMIENTO



MTRA. ANDREA YADIRA ZARATE  
FUENTES  
SECRETARIA DE EXTENSIÓN Y  
VINCULACIÓN



DR. GAUDENCIO LUCAS BRAVO  
SECRETARIO ACADÉMICO, DE  
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

**REVISIÓN JURIDICA**



**MTRO. ANTONIO ANDRÉS PÉREZ  
MÉNDEZ  
DIRECTOR JURIDICO**

El presente Convenio se revisa en cuanto a la forma jurídica por lo que los compromisos sustantivos que se asuman con su celebración, así como los aspectos técnicos y operativos son responsabilidad exclusiva de la Secretaría y/o Dirección operativa del TecNM.

**LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE "SERVICIO SOCIAL" Y/O "PRACTICAS/RESIDENCIAS PROFESIONALES", QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO Y, POR OTRA PARTE, PETROLEOS MEXICANOS, CON FECHA 08 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024. CONSTANTE DE 33 FOJAS ÚTILES, SIN TEXTO AL REVERSO.**



## ANEXO I

### ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO SOCIAL

El Programa de Servicio Social está normado por parte de "PEMEX" por las Políticas y Procedimientos del Proceso de Administración de Capital Humano.

En tanto que para el "TecNM" por el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México, referente al Capítulo 11. Lineamiento para la Operación y Cumplimiento del Servicio Social.

Dicho programa tiene por objeto integrar estudiantes de diversas carreras para la prestación del servicio social en "PEMEX" y sus Empresas Productivas Subsidiarias ("EPS"), en espacios que contribuyan a consolidar su formación académica y que favorezcan su desarrollo profesional.

Considerando que la relación del prestador(a) de servicio social con "PEMEX" y sus "EPS" es temporal, bajo ninguna circunstancia se les podrán asignar responsabilidades o funciones propias de un trabajador, ni labores que impliquen subordinación o dependencia laboral. Asimismo, se precisa que en "PEMEX" y sus "EPS", el servicio social se realiza a título gratuito y el prestador(a) deberá contar con seguro médico o facultativo vigente.

Las presentes reglas de operación aplican al personal de la Subdirección de Capital Humano que participa en la administración y operación del programa, a los Asesores Técnicos y Áreas Usuarias de "PEMEX" y sus "EPS" en las que se ejecuta el programa, y a los prestadores(as) de servicio social.

#### Del Área Usuaria y Asesor Técnico:

1. El Área Usuaria deberá asignar al prestador(a) un Asesor Técnico, quien será responsable de dirigir su instrucción, supervisar que cumpla con el programa, actividades y horarios establecidos, y de evaluar su conducta y aprovechamiento.

Para ello, deberá apegarse a lo siguiente:

- a) Tratándose de Servicio Social, éste se podrá realizar en un máximo de 4 horas diarias, de lunes a viernes en un horario establecido entre 8:30 y 18:00 horas, y dependiendo de los estatutos internos de cada institución educativa (o análoga para los Institutos Tecnológicos adscritos al "TecNM"), el plazo será no menor a 6 meses ni mayor a 2 años. El número de horas que requiera el prestador(a) en ningún caso será menor de 480 horas.



2. El Área Usuaria asignará al prestador(a), a través del Asesor Técnico designado, actividades de apoyo propias de la razón de ser del Área Usuaria y alineadas a su perfil profesional.
3. El Asesor Técnico debe tener conocimiento que está prohibido encomendarle al prestador(a) actividades de carácter personal o aquellas que puedan poner en riesgo su integridad física.
4. En caso de ausencia del Asesor Técnico, el Área Usuaria designará un Asesor Técnico Suplente, quien continuará dirigiendo la instrucción del prestador(a), notificando de ello a la Gerencia de Reclutamiento y Selección (GRS), tratándose de oficinas centrales, o a la Subgerencia Regional de Integración y Desarrollo Humano respectiva (SRIDH), tratándose de centros de trabajo en el interior de la República Mexicana.
5. El Asesor Técnico será responsable de supervisar la asistencia del prestador(a), quedando bajo resguardo del Área Usuaria las listas de asistencia o el mecanismo empleado para tal efecto.
6. El Asesor Técnico deberá informar a la GRS o SRIDH respectiva, cualquier cambio en las actividades a desarrollar por parte del prestador(a), modificaciones de horario, así como la suspensión, cancelación o terminación de las actividades asignadas, o en su caso, cualquier otro ajuste requerido.
7. En caso de que el prestador(a) no se presente sin previo aviso, o bien suspenda sus actividades, el Asesor Técnico deberá notificar de ello a la GRS o SRIDH respectiva.
8. El Área Usuaria será responsable de aprobar y elaborar el pase de entrada o salida a las instalaciones de "PEMEX" y sus "EPS", de aquellos objetos que el prestador(a) ocasionalmente requiera para el desarrollo de las actividades encomendadas.
9. El Asesor Técnico deberá solicitar a la GRS o SRIDH respectiva, la carta de término del prestador(a) asignado, conforme a los formatos establecidos. Dicha solicitud se llevará a cabo el día posterior a la conclusión del programa de servicio social.
10. El Asesor Técnico y el personal del Área Usuaria, deberán mantener en todo momento con el prestador(a) una relación de respeto, profesionalismo y compromiso, con apego a lo dispuesto en los Códigos de Ética y Conducta de "PEMEX" y sus "EPS".
11. El Asesor Técnico deberá estar atento a recibir y atender cualquier pregunta o inquietud relacionada con los Códigos de Ética y Conducta por parte del prestador(a), incluyendo el uso de la Línea Ética.
12. Es responsabilidad del Asesor Técnico garantizar que el prestador(a) sea tratado(a) por el personal del Área Usuaria conforme a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta. En caso de presentarse cualquier incumplimiento deberá reportarlo a través de los mecanismos correspondientes.
13. En caso de que el prestador(a), presente alguna situación de emergencia médica durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de "PEMEX" o sus "EPS", el Asesor Técnico lo remitirá a la Unidad Médica del Centro de Trabajo respectivo para brindarle una atención de primeros auxilios; en caso de requerir atención especializada, el prestador(a) deberá acudir a su servicio médico.



institución de seguridad social. Asimismo, el Asesor Técnico deberá notificar de esta situación a la GRS o SRIDH respectiva.

14. Cualquier incumplimiento a lo establecido en las presentes reglas de operación, podrá hacerse del conocimiento de las instancias competentes y podrá derivar en las sanciones correspondientes.

**Del Prestador(a):**

1. El prestador(a) deberá cumplir con los requisitos establecidos por la empresa para participar en el programa de servicio social de "PEMEX" y sus "EPS".
2. El prestador(a) tendrá que portar su identificación de acceso en un lugar visible, mientras se encuentre en las instalaciones de "PEMEX" y sus "EPS".
3. El prestador(a) tendrá que cumplir con el horario de servicio social establecido, así como con las actividades y/o proyectos asignados.
4. El prestador(a) deberá recibir la inducción correspondiente a "PEMEX" y sus "EPS", así como conocer y conducirse con estricto apego a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta de la empresa.
5. El prestador(a) está obligado a apegarse a las normas de seguridad industrial, protección ambiental y salud ocupacional establecidas en el Centro de Trabajo donde realice sus actividades, así como guardar absoluta confidencialidad y uso adecuado de la información a la que tenga acceso.
6. En caso de encontrarse en alguna situación de discriminación, acoso, hostigamiento o acoso sexual, o cualquier otra situación que atente contra su integridad, el prestador(a) podrá contar con la asesoría y acompañamiento de la Gerencia de Inclusión, a través del teléfono 5519442500 Extensión 54525, o del correo electrónico: [igualdadynodiscriminacion@pemex.com](mailto:igualdadynodiscriminacion@pemex.com)
7. El prestador(a) podrá reportar cualquier violación a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta de la empresa a través de la Línea Ética, la cual es un mecanismo para la asesoría, atención y canalización de casos en materia de ética e integridad al interior de "PEMEX" y sus "EPS". La Línea Ética garantiza la confidencialidad de las y los denunciantes y de la información registrada en la misma. Dicha Línea se encuentra disponible a través de los siguientes teléfonos: En la Ciudad de México: 555260-5319; Lada sin costo para el resto de la República: 01800-56-38422, o bien mediante la página web siguiente: <http://www.pemex.com/lineaetica>.
8. El prestador(a) deberá dar aviso inmediato al Asesor Técnico, de las causas justificadas que le impidan asistir a realizar su servicio social.
9. No se permite el registro simultáneo de los prestadores(as) en servicio social y en prácticas profesionales o en otros programas similares.
10. Se podrá suspender la participación de un prestador(a) en el programa de servicio social por enfermedad o imposibilidad justificada para asistir. Una vez resuelta la causa que inhabilite la asistencia del prestador, se reanudarán sus actividades, reiniciándose el cómputo del tiempo respectivo.
11. Procederá la cancelación de la participación de un prestador(a) en el programa de servicio social por los motivos siguientes:



- a) La ausencia injustificada del prestador(a) por tres días, ya sean consecutivos o dentro de un periodo de treinta días, o bien incumplimiento por parte del prestador(a) de las actividades asignadas.
  - b) Conducta indebida que ponga en peligro la seguridad propia, de los trabajadores o de las instalaciones de "PEMEX" y sus "EPS".
  - c) Incumplimiento de lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta de la empresa.
  - d) Presentar documentación falsa al realizar sus trámites para participar en este programa.
12. El prestador(a) podrá presentarse por su carta de terminación, 10 días posteriores a la recepción de la solicitud respectiva en los horarios de atención, misma que estará resguardada por un máximo de 30 días.

De la Subdirección de Capital Humano, a través de la Gerencia de Reclutamiento y Selección y/o las Subgerencias Regionales de Integración y Desarrollo Humano:

- 1. Atenderá a los prestadores(as) de servicio social, así como dará respuesta a los requerimientos de las Áreas Usuarias.
- 2. Asignará a los prestadores(as), cuidando la compatibilidad entre su perfil profesional y las necesidades de las Áreas Usuarias, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para participar en este programa.
- 3. Promoverá la integridad, seguridad, dignidad y derechos humanos de los prestadores(as), cuidando su inserción en espacios respetuosos, incluyentes, libres de discriminación o cualquier conducta contraria a los Códigos de Ética y Conducta de "PEMEX" y sus "EPS".
- 4. Coordinará que se brinde a los prestadores(as) la inducción correspondiente a "PEMEX" y sus "EPS", así como facilitará los Códigos de Ética y de Conducta de la empresa, para que el programa se implemente en un ambiente de respeto, equidad y no discriminación.
- 5. Proporcionará en todo momento asesoría sobre los mecanismos existentes para reportar cualquier situación que viole las disposiciones de los Códigos de Ética y de Conducta de la empresa.
- 6. Podrá reportar cualquier posible incumplimiento a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta a la Línea Ética, a fin de que se realicen las investigaciones de deslinde de responsabilidades pertinentes y, en su caso, se apliquen las sanciones correspondientes.
- 7. Supervisará la adecuada operación del programa en "PEMEX" y sus "EPS".

Cualquier caso no previsto en la normatividad vigente relativo al programa de servicio social, será resuelto por la Gerencia de Reclutamiento y Selección, con fundamento en el artículo 51 bis, fracción VI del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos.





Conforme a las reglas de operación enunciadas, el Programa de Servicio Social se instrumentará con estricto apego a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta de la empresa.

Bajo este contexto, el Código de Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales, es de aplicación obligatoria para todo el personal que labora en "PEMEX", así como para cualquier persona vinculada con "PEMEX", cuya actuación pueda afectar la reputación de la empresa. Dicho Código refleja la cultura, valores y principios que rigen en nuestro trabajo y representa una guía para la toma de decisiones de nuestro actuar.

En el Código de Ética referido, "PEMEX" ha definido nueve principios que nos ayudan al cumplimiento de nuestra misión y que deben reflejarse en nuestro actuar diario, los cuales son:

1. **Respeto:** Es reconocer nuestro valor, derechos y obligaciones, así como los de las demás personas.
2. **Igualdad y no discriminación:** Es tratar a todas las personas de la misma manera, actuando de forma apropiada y cordial, sin distinción, exclusión, restricción o preferencia.
3. **Efectividad:** Es utilizar nuestras capacidades y recursos (tiempo, energía, herramientas de trabajo, personal, insumos, etc.) de manera óptima para conseguir los objetivos de "PEMEX".
4. **Honradez:** Es actuar con rectitud, apego a la verdad, equidad y justicia, tomando en cuenta el bienestar de las personas y de la comunidad.
5. **Lealtad:** Es demostrar apoyo y compromiso hacia la empresa y sentir orgullo por pertenecer a "PEMEX".
6. **Responsabilidad:** Es tomar decisiones de manera consciente, asumiendo las consecuencias de nuestras acciones y cumpliendo de la mejor manera con nuestras obligaciones.
7. **Legalidad:** Es cumplir con lo que establecen las leyes, reglamentos y otras disposiciones normativas aplicables.
8. **Imparcialidad:** Es conducirse y actuar de manera objetiva, sin influencias, sesgos o prejuicios; dar un trato sin distinciones y no conceder trato especial o preferente en los procesos establecidos.
9. **Integridad:** Es actuar con apego a los principios y valores éticos contenidos en este Código.

Adicionalmente, para apoyar el cumplimiento del Código de Ética, se dispone del Código de Conducta, que es el documento complementario que establece las conductas esperadas y prohibidas para el personal de "PEMEX" y sus "EPS". Dicho Código también es obligatorio para el personal de "PEMEX" y sus "EPS", así como para cualquier persona o empresa que actúe en su nombre o representación. A continuación, se enuncian las conductas referidas:



1. **Relaciones Personales:** Todas las personas que trabajamos para “PEMEX” y sus “EPS”, somos clave para el éxito de estas, por lo que es importante construir ambientes de trabajo incluyentes, respetuosos, libres de discriminación, hostigamiento y/o acoso, que fomenten la participación, contribución y uso de las habilidades y talentos de cada uno de nosotros.
2. **Recursos:** Tenemos la obligación de cuidar y usar de manera correcta, honesta y eficiente las herramientas de trabajo, los espacios físicos y los recursos de “PEMEX” y sus “EPS”; tales como el tiempo de nuestra jornada laboral, los materiales, bienes, materia prima de trabajo, equipos e información propiedad de “PEMEX” y sus “EPS”.
3. **Información:** La información generada y desarrollada como resultado de nuestras actividades laborales es propiedad de “PEMEX” y sus “EPS”. Únicamente deberá ser utilizada para fines de negocio y conforme a las políticas y procedimientos establecidos.
4. **Regalos e invitaciones:** Recibir o dar regalos, entretenimiento, compensaciones, invitaciones u otro tipo de bienes, servicios o favores puede generar un conflicto de intereses.
5. **Conflicto de intereses:** Un conflicto de intereses es la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de tus funciones en razón de intereses personales, familiares o de negocios. Cualquier conducta que busque un beneficio personal para un trabajador, sus parientes consanguíneos o por afinidad y terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador o las personas antes referidas formen o hayan formado parte, por encima de los intereses y que represente o no un daño para “PEMEX” y sus “EPS” o para sus grupos de interés, será contraria a este Código y deberá ser denunciada.
6. **Soborno y Corrupción:** Corrupción es el uso y abuso de cualquier cargo público para obtener ganancias personales. En “PEMEX” y sus “EPS” se prohíbe cualquier acto de soborno, fraude, lavado de dinero, pagos o regalos para trámites o gestiones o, en su caso, cualquier acción realizada para obtener, intentar obtener, o generar un beneficio personal en operaciones de “PEMEX” y sus “EPS”; la participación en cualquiera de estos actos será sancionada y reportada a las autoridades competentes; ya sea realizado de manera directa o a través de terceros.
7. **Transparencia:** “PEMEX” y sus “EPS” están comprometidas con la transparencia y rendición de cuentas, por lo que aplicamos la normatividad y procedimientos correspondientes para mantener registros e informes confiables, precisos, exactos y completos. Los registros de negocio, incluyendo los estados financieros, contratos y acuerdos deben ser reales y precisos.
8. **Drogas y Alcohol:** “PEMEX” y sus “EPS” tienen una política de cero tolerancia en el consumo de drogas y alcohol, por lo que no está permitido el uso, posesión, venta, intento de venta, transporte, distribución o manufactura de drogas o alcohol, mientras desarrollemos actividades dentro de las instalaciones o de los vehículos de “PEMEX” y sus “EPS”.





9. **Relaciones con las Comunidades:** "PEMEX" y sus "EPS" son socialmente responsables, por lo que respetamos las costumbres, los derechos humanos y tradiciones de las comunidades donde operamos y buscamos contribuir al desarrollo sustentable de las mismas.
10. **Eficiencia:** En "PEMEX" y sus "EPS" realizamos nuestras actividades en tiempo, forma y calidad; fomentando un entorno de cooperación y trabajo en equipo para un mejor aprovechamiento de todas las capacidades y recursos.
11. **Hostigamiento y Acoso Sexual:** "PEMEX" y sus "EPS" tienen una política de cero tolerancia, por lo que está prohibida cualquier conducta de hostigamiento sexual, acoso sexual, así como cualquier tipo de violencia o conducta que tenga por objeto o resultado el daño a la dignidad y los derechos humanos; no se tolerará, por acción u omisión, ninguna conducta, comportamiento o comentario inapropiado de naturaleza sexual.
12. **Mobbing o Acoso Laboral:** Entendemos como Mobbing cualquier comportamiento negativo entre superiores e inferiores jerárquicos o entre iguales de una organización laboral, a causa del cual se somete a otra persona a ataques directos o indirectos, durante un periodo de tiempo y de manera continua. En "PEMEX" y sus "EPS", mostramos respeto por todas las personas. Se prohíbe participar en cualquier acción que pueda hacer que otra persona se sienta amenazada, humillada o insegura; tales como agresiones verbales, amenazas o cualquier expresión de hostilidad, intimidación o agresión.

Por último, para la óptima operación del Programa de Servicio Social en "PEMEX" y sus "EPS", el "TecNM" se compromete a que sus estudiantes o pasantes que deseen participar en dicho programa cumplan con el perfil conductual requerido por Petróleos Mexicanos, que contempla las siguientes habilidades y características:

- A) Actitud proactiva.
- B) Responsables y honestos.
- C) Creativos.
- D) Innovadores.
- E) Capaces de trabajar en equipo.
- F) Empáticos.
- G) Inteligencia práctica.
- H) Orientados a resultados.
- I) Alta motivación por el trabajo.



## ANEXO II

### ESPECIFICACIONES DE LAS PRACTICAS/RESIDENCIAS PROFESIONALES

El Programa de Residencias Profesionales está normado en el caso de “PEMEX” por las Políticas y Procedimientos del Proceso de Administración de Capital Humano.

En tanto que, para el “TecNM”, en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México, referente al Capítulo 12. Lineamiento para la Operación y Acreditación de la Residencia Profesional y la Circular No. M00/022/2024.

Dicho programa tiene por objeto integrar estudiantes de diversas carreras para la prestación de Practicas/Residencias Profesionales en “PEMEX” y sus Empresas Productivas Subsidiarias (“EPS”), en espacios que contribuyan a consolidar su formación académica y que favorezcan su desarrollo profesional.

Considerando que la relación del prestador(a) de Practicas/Residencias Profesionales con “PEMEX” y sus “EPS” es temporal, bajo ninguna circunstancia se les podrán asignar responsabilidades o funciones propias de un trabajador, ni labores que impliquen subordinación o dependencia laboral. Asimismo, se precisa que en “PEMEX” y sus “EPS”, las Residencias profesionales se realizan a título gratuito y el prestador(a) deberá contar con seguro médico o facultativo vigente.

Las presentes reglas de operación aplican al personal de la Subdirección de Capital Humano que participa en la administración y operación del programa, a los Asesores Técnicos y Áreas Usuarias de “PEMEX” y sus “EPS” en las que se ejecuta el programa, y a los prestadores(as) de prácticas profesionales.

Del Área Usuaria y Asesor Técnico:

1. El Área Usuaria deberá asignar al prestador(a) un Asesor Técnico, quien será responsable de dirigir su instrucción, supervisar que cumpla con el programa, actividades y horarios establecidos, y de evaluar su conducta y aprovechamiento.

Para ello, deberá apegarse a lo siguiente:

- b) Tratándose de Practicas/Residencias Profesionales, éstas podrán prestarse cubriendo un máximo de 6 horas diarias, de lunes a viernes en un horario establecido entre 8:30 y 18:00 horas, y se realizarán de acuerdo con las disposiciones internas de cada institución educativa y de la carga académica de horas de práctica previstas por la carrera del prestador(a).
2. El Área Usuaria asignará al prestador(a), a través del Asesor Técnico designado, actividades de apoyo propias de la razón de ser del Área Usuaria y alineadas a su perfil profesional.



3. El Asesor Técnico debe tener conocimiento que está prohibido encomendarle al prestador(a) actividades de carácter personal o aquéllas que puedan poner en riesgo su integridad física.
4. En caso de ausencia del Asesor Técnico, el Área Usuaria designará un Asesor Técnico Suplente, quien continuará dirigiendo la instrucción del prestador(a), notificando de ello a la Gerencia de Reclutamiento y Selección (GRS), tratándose de oficinas centrales, o a la Subgerencia Regional de Integración y Desarrollo Humano respectiva (SRIDH), tratándose de centros de trabajo en el interior de la República Mexicana.
5. El Asesor Técnico será responsable de supervisar la asistencia del prestador(a), quedando bajo resguardo del Área Usuaria las listas de asistencia o el mecanismo empleado para tal efecto.
6. El Asesor Técnico deberá informar a la GRS o SRIDH respectiva, cualquier cambio en las actividades a desarrollar por parte del prestador(a), modificaciones de horario, así como la suspensión, cancelación o terminación de las actividades asignadas, o en su caso, cualquier otro ajuste requerido.
7. En caso de que el prestador(a) no se presente sin previo aviso, o bien suspenda sus actividades, el Asesor Técnico deberá notificar de ello a la GRS O SRIDH respectiva.
8. El Área Usuaria será responsable de aprobar y elaborar el pase de entrada o salida a las instalaciones de "PEMEX" y sus "EPS", de aquellos objetos que el prestador(a) ocasionalmente requiera para el desarrollo de las actividades encomendadas.
9. El Asesor Técnico deberá solicitar a la GRS o SRIDH respectiva, la carta de término del prestador(a) asignado, conforme a los formatos establecidos. Dicha solicitud se llevará a cabo el día posterior a la conclusión del programa de prácticas profesionales.
10. El Asesor Técnico y el personal del Área Usuaria, deberán mantener en todo momento con el prestador(a) una relación de respeto, profesionalismo y compromiso, con apego a lo dispuesto en los Códigos de Ética y Conducta de "PEMEX" y sus "EPS".
11. El Asesor Técnico deberá estar atento a recibir y atender cualquier pregunta o inquietud relacionada con los Códigos de Ética y Conducta por parte del prestador(a), incluyendo el uso de la Línea Ética.
12. Es responsabilidad del Asesor Técnico garantizar que el prestador(a) sea tratado(a) por el personal del Área Usuaria conforme a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta. En caso de presentarse cualquier incumplimiento deberá reportarlo a través de los mecanismos correspondientes.
13. En caso de que el prestador(a), presente alguna situación de emergencia médica durante el desarrollo de sus actividades dentro de las instalaciones de "PEMEX" o sus "EPS", el Asesor Técnico lo remitirá a la Unidad Médica del Centro de Trabajo respectivo para brindarle una atención de primeros auxilios; en caso de requerir atención especializada, el prestador(a) deberá acudir a su servicio médico o institución de seguridad social. Asimismo, el Asesor Técnico deberá notificar de esta situación a la GRS o SRIDH respectiva.



14. Cualquier incumplimiento a lo establecido en las presentes reglas de operación, podrá hacerse del conocimiento de las instancias competentes y podrá derivar en las sanciones correspondientes.

**Del Prestador(a):**

1. El prestador(a) deberá cumplir con los requisitos establecidos por la empresa para participar en el programa de Practicas/Residencias Profesionales de "PEMEX" y sus "EPS".
2. El prestador(a) tendrá que portar su identificación de acceso en un lugar visible, mientras se encuentre en las instalaciones de "PEMEX" y sus "EPS".
3. El prestador(a) tendrá que cumplir con el horario de Practicas/Residencias profesionales establecido, así como con las actividades y/o proyectos asignados.
4. El prestador(a) deberá recibir la inducción correspondiente a "PEMEX" y sus "EPS", así como conocer y conducirse con estricto apego a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta de la empresa.
5. El prestador(a) está obligado a apegarse a las normas de seguridad industrial, protección ambiental y salud ocupacional establecidas en el Centro de Trabajo donde realice sus actividades, así como guardar absoluta confidencialidad y uso adecuado de la información a la que tenga acceso.
6. En caso de encontrarse en alguna situación de discriminación, acoso, hostigamiento o acoso sexual, o cualquier otra situación que atente contra su integridad, el prestador(a) podrá contar con la asesoría y acompañamiento de la Gerencia de Inclusión, a través del teléfono 5519442500 Extensión 54525, o del correo electrónico: [igualdadynodiscriminacion@pemex.com](mailto:igualdadynodiscriminacion@pemex.com)
7. El prestador(a) podrá reportar cualquier violación a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta de la empresa a través de la Línea Ética, la cual es un mecanismo para la asesoría, atención y canalización de casos en materia de ética e integridad al interior de "PEMEX" y sus "EPS". La Línea Ética garantiza la confidencialidad de las y los denunciantes y de la información registrada en la misma. Dicha Línea se encuentra disponible a través de los siguientes teléfonos: En la Ciudad de México: 5260-5319; Lada sin costo para el resto de la República: 01800-56-38422, o bien mediante la página web siguiente: <http://www.pemex.com/lineaetica>.
8. El prestador(a) deberá dar aviso inmediato al Asesor Técnico, de las causas justificadas que le impidan asistir a realizar sus prácticas profesionales.
9. No se permite el registro simultáneo de los prestadores(as) en servicio social y en prácticas profesionales o en otros programas similares.
10. Se podrá suspender la participación de un prestador(a) en el programa de prácticas profesionales por enfermedad o imposibilidad justificada para asistir. Una vez resuelta la causa que inhabilite la asistencia del prestador(a), se reanudarán sus actividades, reiniciándose el cómputo del tiempo respectivo.
11. Procederá la cancelación de la participación de un prestador(a) en el programa de prácticas profesionales por los motivos siguientes:





- e) La ausencia injustificada del prestador(a) por tres días, ya sean consecutivos o dentro de un periodo de treinta días, o bien incumplimiento por parte del prestador(a) de las actividades asignadas.
  - f) Conducta indebida que ponga en peligro la seguridad propia, de los trabajadores o de las instalaciones de "PEMEX" y sus "EPS".
  - g) Incumplimiento de lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta de la empresa.
  - h) Presentar documentación falsa al realizar sus trámites para participar en este programa.
12. El prestador(a) podrá presentarse por su carta de terminación, 10 días posteriores a la recepción de la solicitud respectiva en los horarios de atención, misma que estará resguardada por un máximo de 30 días.

De la Subdirección de Capital Humano, a través de la Gerencia de Reclutamiento y Selección y/o las Subgerencias Regionales de Integración y Desarrollo Humano:

1. Atenderá a los prestadores(as) de Practicas/Residencias Profesionales, así como dará respuesta a los requerimientos de las Áreas Usuarias.
2. Asignará a los prestadores(as), cuidando la compatibilidad entre su perfil profesional y las necesidades de las Áreas Usuarias, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para participar en este programa.
3. Promoverá la integridad, seguridad, dignidad y derechos humanos de los prestadores(as), cuidando su inserción en espacios respetuosos, incluyentes, libres de discriminación o cualquier conducta contraria a los Códigos de Ética y Conducta de "PEMEX" y sus "EPS".
4. Coordinará que se brinde a los prestadores(as) la inducción correspondiente a "PEMEX" y sus "EPS", así como facilitará los Códigos de Ética y de Conducta de la empresa, para que el programa se implemente en un ambiente de respeto, equidad y no discriminación.
5. Proporcionará en todo momento asesoría sobre los mecanismos existentes para reportar cualquier situación que viole las disposiciones de los Códigos de Ética y de Conducta de la empresa.
6. Podrá reportar cualquier posible incumplimiento a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta a la Línea Ética, a fin de que se realicen las investigaciones de deslinde de responsabilidades pertinentes y, en su caso, se apliquen las sanciones correspondientes.
7. Supervisará la adecuada operación del programa en "PEMEX" y sus "EPS".

Cualquier caso no previsto en la normatividad vigente relativo al programa de prácticas profesionales, será resuelto por la Gerencia de Reclutamiento y Selección, con fundamento en el artículo 51 bis, fracción VI del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos.



Conforme a las reglas de operación enunciadas, el Programa de Residencias Profesionales se instrumentará con estricto apego a lo establecido en los Códigos de Ética y Conducta de la empresa.

Bajo este contexto, el Código de Ética de Petróleos Mexicanos, sus Empresas Productivas Subsidiarias y Empresas Filiales, es de aplicación obligatoria para todo el personal que labora en "PEMEX", así como para cualquier persona vinculada con "PEMEX", cuya actuación pueda afectar la reputación de la empresa. Dicho Código refleja la cultura, valores y principios que rigen en nuestro trabajo y representa una guía para la toma de decisiones de nuestro actuar.

En el Código de Ética referido, "PEMEX" ha definido nueve principios que nos ayudan al cumplimiento de nuestra misión y que deben reflejarse en nuestro actuar diario, los cuales son:

1. **Respeto:** Es reconocer nuestro valor, derechos y obligaciones, así como los de las demás personas.
2. **Igualdad y no discriminación:** Es tratar a todas las personas de la misma manera, actuando de forma apropiada y cordial, sin distinción, exclusión, restricción o preferencia.
3. **Efectividad:** Es utilizar nuestras capacidades y recursos (tiempo, energía, herramientas de trabajo, personal, insumos, etc.) de manera óptima para conseguir los objetivos de "PEMEX".
4. **Honradez:** Es actuar con rectitud, apego a la verdad, equidad y justicia, tomando en cuenta el bienestar de las personas y de la comunidad.
5. **Lealtad:** Es demostrar apoyo y compromiso hacia la empresa y sentir orgullo por pertenecer a "PEMEX".
6. **Responsabilidad:** Es tomar decisiones de manera consciente, asumiendo las consecuencias de nuestras acciones y cumpliendo de la mejor manera con nuestras obligaciones.
7. **Legalidad:** Es cumplir con lo que establecen las leyes, reglamentos y otras disposiciones normativas aplicables.
8. **Imparcialidad:** Es conducirse y actuar de manera objetiva, sin influencias, sesgos o prejuicios; dar un trato sin distinciones y no conceder trato especial o preferente en los procesos establecidos.
9. **Integridad:** Es actuar con apego a los principios y valores éticos contenidos en este Código.

Adicionalmente, para apoyar el cumplimiento del Código de Ética, se dispone del Código de Conducta, que es el documento complementario que establece las conductas esperadas y prohibidas para el personal de "PEMEX" y sus "EPS". Dicho Código también es obligatorio para el personal de "PEMEX" y sus "EPS", así como para cualquier persona o empresa que actúe en su nombre o representación. A continuación, se enuncian las conductas referidas:



1. **Relaciones Personales:** Todas las personas que trabajamos para “PEMEX” y sus “EPS”, somos clave para el éxito de las mismas, por lo que es importante construir ambientes de trabajo incluyentes, respetuosos, libres de discriminación, hostigamiento y/o acoso, que fomenten la participación, contribución y uso de las habilidades y talentos de cada uno de nosotros.
2. **Recursos:** Tenemos la obligación de cuidar y usar de manera correcta, honesta y eficiente las herramientas de trabajo, los espacios físicos y los recursos de “PEMEX” y sus “EPS”; tales como el tiempo de nuestra jornada laboral, los materiales, bienes, materia prima de trabajo, equipos e información propiedad de “PEMEX” y sus “EPS”.
3. **Información:** La información generada y desarrollada como resultado de nuestras actividades laborales es propiedad de “PEMEX” y sus “EPS”. Únicamente deberá ser utilizada para fines de negocio y conforme a las políticas y procedimientos establecidos.
4. **Regalos e invitaciones:** Recibir o dar regalos, entretenimiento, compensaciones, invitaciones u otro tipo de bienes, servicios o favores puede generar un conflicto de intereses.
5. **Conflicto de intereses:** Un conflicto de intereses es la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de tus funciones en razón de intereses personales, familiares o de negocios. Cualquier conducta que busque un beneficio personal para un trabajador, sus parientes consanguíneos o por afinidad y terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador o las personas antes referidas formen o hayan formado parte, por encima de los intereses y que represente o no un daño para “PEMEX” y sus “EPS” o para sus grupos de interés, será contraria a este Código y deberá ser denunciada.
6. **Soborno y Corrupción:** Corrupción es el uso y abuso de cualquier cargo público para obtener ganancias personales. En “PEMEX” y sus “EPS” se prohíbe cualquier acto de soborno, fraude, lavado de dinero, pagos o regalos para trámites o gestiones o, en su caso, cualquier acción realizada para obtener, intentar obtener, o generar un beneficio personal en operaciones de “PEMEX” y sus “EPS”; la participación en cualquiera de estos actos será sancionada y reportada a las autoridades competentes; ya sea realizado de manera directa o a través de terceros.
7. **Transparencia:** “PEMEX” y sus “EPS” están comprometidas con la transparencia y rendición de cuentas, por lo que aplicamos la normatividad y procedimientos correspondientes para mantener registros e informes confiables, precisos, exactos y completos. Los registros de negocio, incluyendo los estados financieros, contratos y acuerdos deben ser reales y precisos.
8. **Drogas y Alcohol:** “PEMEX” y sus “EPS” tienen una política de cero tolerancia en el consumo de drogas y alcohol, por lo que no está permitido el uso, posesión, venta, intento de venta, transporte, distribución o manufactura de drogas o alcohol, mientras desarrollemos actividades dentro de las instalaciones o de los vehículos de “PEMEX” y sus “EPS”.



9. **Relaciones con las Comunidades:** “PEMEX” y sus “EPS” son socialmente responsables, por lo que respetamos las costumbres, los derechos humanos y tradiciones de las comunidades donde operamos y buscamos contribuir al desarrollo sustentable de las mismas.
10. **Eficiencia:** En “PEMEX” y sus “EPS” realizamos nuestras actividades en tiempo, forma y calidad; fomentando un entorno de cooperación y trabajo en equipo para un mejor aprovechamiento de todas las capacidades y recursos.
11. **Hostigamiento y Acoso Sexual:** “PEMEX” y sus “EPS” tienen una política de cero tolerancia, por lo que está prohibida cualquier conducta de hostigamiento sexual, acoso sexual, así como cualquier tipo de violencia o conducta que tenga por objeto o resultado el daño a la dignidad y los derechos humanos; no se tolerará, por acción u omisión, ninguna conducta, comportamiento o comentario inapropiado de naturaleza sexual.
12. **Mobbing o Acoso Laboral:** Entendemos como Mobbing cualquier comportamiento negativo entre superiores e inferiores jerárquicos o entre iguales de una organización laboral, a causa del cual se somete a otra persona a ataques directos o indirectos, durante un periodo de tiempo y de manera continua. En “PEMEX” y sus “EPS”, mostramos respeto por todas las personas. Se prohíbe participar en cualquier acción que pueda hacer que otra persona se sienta amenazada, humillada o insegura; tales como agresiones verbales, amenazas o cualquier expresión de hostilidad, intimidación o agresión.

Por último, para la óptima operación del Programa de Prácticas/Residencias Profesionales en “PEMEX” y sus “EPS”, el “TecNM” se compromete a que sus estudiantes o pasantes que deseen participar en dicho programa cumplan con el perfil conductual requerido por Petróleos Mexicanos, que contempla las siguientes habilidades y características:

- J) Actitud proactiva.
- K) Responsables y honestos.
- L) Creativos.
- M) Innovadores.
- N) Capaces de trabajar en equipo.
- O) Empáticos.
- P) Inteligencia práctica.
- Q) Orientados a resultados.
- R) Alta motivación por el trabajo.

