



**GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
Villahermosa, Tabasco, 16 de octubre de 2024  
**NÚMERO DE OFICIO: CCLET/UT/080/2024**  
**FOLIO PNT: 272674400004024**

**ACUERDO DE DISPONIBILIDAD A LA SOLICITUD DE DATOS PERSONALES CON**  
**FOLIO 272674400004024**

**CUENTA:** Que en virtud de la solicitud de datos personales realizada vía Plataforma Nacional de Transparencia con fecha diez de octubre del año dos mil veinticuatro, registrada bajo el folio **272674400004024**.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE TABASCO; A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO.**

**Vista la cuenta que antecede se acuerda:**

**PRIMERO.** Que es facultad de esta Unidad de Transparencia atender las solicitudes de acceso a la información pública, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 6 y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 Bis fracción III, IV, y VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 20, 49, 50 fracciones III y VI, 132 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y artículo 7 de la Ley del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco, y demás norma aplicable.

**SEGUNDO.** Que por medio del nombramiento de fecha primero de enero del año dos mil veintidós, la Directora General del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco, nombró como Titular de la Unidad de Transparencia al Licenciado Jaime Aguilar Isidro.

**TERCERO.** Se tiene por recibida la documental de cuenta, que responde a la solicitud de datos personales de folio **272674400004024**, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y que, a la letra dicen:

***“Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros.” (Sic.)***



**GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



**CUARTO.** Con fundamento en los artículos 4, 6, 20, 49, 50 fracciones III y IV y el 138 en relación con el 133, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y los artículos 6, 7, 19 y 20 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados se acuerda proporcionar al solicitante la respuesta a la solicitud de datos personales presentada ante esta Unidad de Transparencia por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Ahora bien, se acuerda hacer entrega, al solicitante los oficios **CCLET/DA/098/2024**, emitido por el L.C.P. Sabino Rodríguez Martínez, Jefe del Departamento de Administración del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco, y **CCLET/UAJ/09/2024**, emitido por la Lic. Carla Itzel Salvador Hernández, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco, en los que se proporciona la información solicitada por el ciudadano, motivo del presente acuerdo.

Aunado a lo expuesto, es importante señalar y destacar que la actuación de este Sujeto Obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumpla un deber y por ello esta Institución en pleno ejercicio de sus funciones y en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.

**QUINTO.** Por último, de no estar conforme con la presente respuesta, hágase saber a la persona interesada que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este documento, para interponer por sí misma o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley de la materia.

**Notifíquese** la respuesta dada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y por cualquier otro medio incluido electrónicos, medio de notificación elegido por el solicitante y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.

Así lo acuerda, manda y firma, el Lic. Jaime Aguilar Isidro, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco.

**Esta hoja de firma corresponde al Acuerdo de Disponibilidad de Información de fecha 16 de octubre de 2024, en lo relativo a la solicitud de información con folio 272674400004024.**

Ccp.- Archivo.



**GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



Villahermosa, Tabasco, a 09 de octubre de 2024.

Oficio: CCLET/UAJ/09/2024



**LIC. JAIME AGUILAR ISIDRO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE**  
**TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

En atención a su oficio **CCLET/UT/077/2024**, referente a la solicitud de información con folio 272674400004024, ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia del día 10 de octubre de 2024 a las 16:27 horas, en el cual se solicitó la información que se refiere a continuación:

***“Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros.” (Sic.)***

Con fundamento en los artículos 45 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, 19 fracción VII del Reglamento Interior de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y 2 de la Ley del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco, le informo que respecto a los puntos de la solicitud que la Unidad de Apoyo Jurídico tiene conocimiento por sus atribuciones, el cual consiste en: ***“Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia”***, por lo tanto respecto a la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de la dependencia, se remite copia de los nombramientos solicitados.

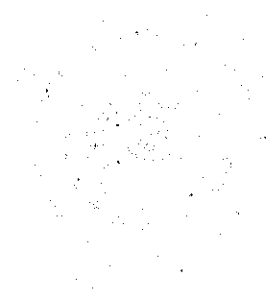
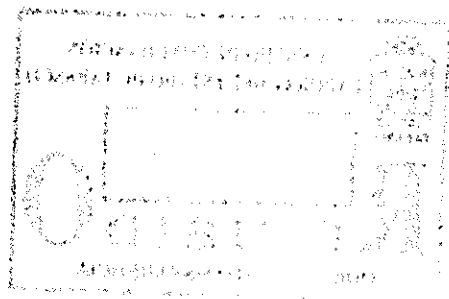
Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para para mandarle un cordial saludo.

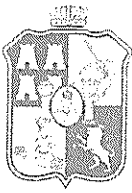
**ATENTAMENTE**

**Lic. Carla Itzel Salvador Hernández**  
**Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico**  
**del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco**



Ccp.- Archivo.





**GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



**SEGOB**



Villahermosa, Tabasco, a 10 de agosto de 2023.

**JORGE ANTONIO JIMÉNEZ FUENTES**

**P R E S E N T E**

En mi carácter de Directora General del Centro de Conciliación por el Decreto 221 publicado el 4 de noviembre de 2020, en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 46 fracción V de la Ley del Centro de Conciliación Laboral a partir de esta fecha, me permito extender su nombramiento como:

**RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL CENTRO DE  
CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE TABASCO**

Le comino a salvaguardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que de ellas emanen. Así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo conferido, comprometiéndose plenamente con la reconciliación, el bien y prosperidad de la Nación y de Tabasco.

**ATENTAMENTE**

**DRA. GUADALUPE DÍAZ ALVARADO**  
**DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN**  
**LABORAL DEL ESTADO DE TABASCO**







**GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



**SEGOB**



Villahermosa, Tabasco, a 31 de marzo de 2023.

**LIC. JAIME AGUILAR ISIDRO**  
**P R E S E N T E**

En mi carácter de Directora General del Centro de Conciliación por el Decreto 221 publicado el 4 de noviembre de 2020, en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 46 fracción V de la Ley del Centro de Conciliación Laboral a partir de esta fecha, me permito extender su nombramiento como:

### **RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

Le comino a salvaguardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado y las leyes que de ellas emanen. Así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo conferido, comprometiéndose plenamente con la reconciliación, el bien y prosperidad de la Nación y de Tabasco.

**ATENTAMENTE**

**ALEJANDRA DÍAZ ALVARADO**  
**DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL**





**GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



Villahermosa, Tabasco a 15 de octubre de 2024.

**Oficio:** CCLET/DA/098/2024

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de información.

**Lic. Jaime Aguilar Isidro**  
**Titular de La Unidad De Transparencia Del**  
**Centro de Conciliación Laboral Del Estado**  
**de Tabasco**  
**Presente.**



En atención a su oficio CCLET/UT/001/2024, referente a la solicitud de información con número de folio **272674400004024**, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual solicita la siguiente información:

**"Solicito la designación o nombramiento del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración de esa dependencia, así como también la documentación que acredite su conocimiento, antigüedad y experiencia como responsable del área coordinadora de archivos y como responsable de archivo de concentración. Asimismo, solicito se me señale el cargo del responsable del área coordinadora de archivos y responsable de archivo de concentración (director, subdirector, jefe de departamento, jefe de área) y su tipo de contrato: confianza, base u honorarios, u otros." (Sic.)**

Hago de su conocimiento que el Departamento de Administración cuenta con la siguiente información:

De acuerdo con el organigrama del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco, no se cuenta con un coordinador de archivo formal. Sin embargo, se cuenta con personal que desempeña las funciones de responsable de archivo:

- *Jefe de la Unidad*
- *Auxiliar de Transparencia*

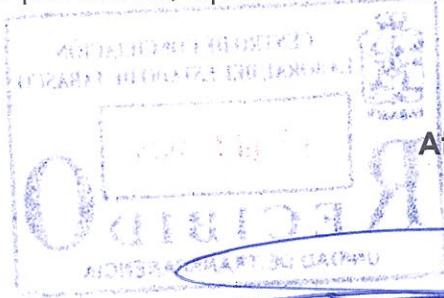
Su contratación es bajo el esquema de prestación de servicios profesionales por honorarios.



**GOBIERNO**  
SECRETARÍA DE GOBIERNO



Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente



**L.C.P. Sabino Rodríguez Martínez**  
**Jefe del Departamento de Administración del Centro**  
**de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco**

C.c.p.- C. Alejandra Díaz Alvarado. – Directora General del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tabasco  
Archivo/ Minutario