




PROGRAMA DE CAPACITACIÓN - RED LOCAL DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	ESTADO	CAMPECHE	SUJETO OBLIGADO	Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.		
	OBJETIVO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN		Capacitar y actualizar a los servidores públicos en temáticas de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto.			
Acciones de Capacitación				Total de Participantes por temáticas	Duración	Imparte
Protección de Datos Personales.				Videocurso		Dirección
Introducción al marco normativo en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley y lineamientos				18 vía zoom	1:30 minutos	Dirección de Protección de Datos Personales
Aviso de privacidad (Obligatorio 2 personas presenciales)				1 presencial y 17 vía zoom	1:30 minutos	
Documento de Seguridad				18 vía zoom	1:30 minutos	
Gobierno Abierto, Transparencia Proactiva e Información de Interés Público				Videocurso		Dirección
Aspectos generales de transparencia proactiva					1 hora	Gobierno Abierto
Gobierno Abierto nivel 1					1 hora	
Gobierno Abierto nivel 2					1 hora	
Gobierno Abierto nivel 3					1 hora	
Organización y Gestión de Documentos y Archivos.				Videocurso		Dirección
Organización y conservación de archivos: Aspectos Legales					1 hora	Departamento de Archivo
Organización y conservación de archivos: Lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia					1 hora	
Organización y conservación de archivos: Instrumentos de control y consulta archivístico					1 hora	
Transparencia y Acceso a la Información Pública				Videocurso		Dirección
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.					1 hora	Unidad Asuntos jurídicos
Clasificación de información reservada: Aspectos legales					2 horas	
Clasificación de información reservada: Lineamientos generales					2 horas	
Clasificación de información reservada: Análisis de caso Práctico (Obligatorio 2 personas presenciales)					2 horas	
Inducción a la transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales					1 hora	Unidad de Transparencia
Procedimiento de Gestión para las Solicitudes de Información Pública y Solicitudes de Datos Personales nivel 1					1 hora	
Procedimiento de Gestión para las Solicitudes de Información Pública y Solicitudes de Datos Personales nivel 2					1 hora	
Procedimiento de Gestión para las Solicitudes de Información Pública y Solicitudes de Datos Personales nivel 3					1 hora	
Plataforma Nacional de Transparencia				Videocurso		Dirección
Sistema de Solicitudes de Información y Datos Personales (SISAI)				18 vía zoom	2 horas	Dirección de coordinación y vigilancia
Obligaciones en materia de Transparencia: Uso y manejo del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia. (SIPOT) (Obligatorio 2 personas presenciales)				1 presencial y 17 vía zoom	2 horas	
Obligaciones en materia de transparencia: Generalidades y Aspectos Legales				18 vía zoom	2 horas	
Obligaciones en materia de transparencia: Aspectos específicos, lineamientos criterios				18 vía zoom	2 horas	
Total de participantes				126		
Vía zoom				123		
Presenciales				3		
Comité de Transparencia		Responsable del Área de Recursos Humanos	2	Unidad Administrativa Priorizada por los	15	
Unidad de Transparencia	1	Administrador del Sujeto Obligado y/o de Unidad Administrativa (SIPOT)		Área de Archivo		
Oficiales de Protección de Datos Personales (en caso de que exista)						
Fecha:	16/08/2023					



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN - RED LOCAL DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2024

ESTADO

CAMPECHE

SUJETO
OBLIGADO

Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.

OBJETIVO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Capacitar y actualizar a los servidores públicos en temáticas de Transparencia, Datos Personales y Gobierno Abierto.

Acciones de Capacitación	Total de Participantes por temáticas	Duración	Imparte
Protección de Datos Personales.	zoom		Dirección
Introducción al marco normativo en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, Ley y lineamientos		1:30 minutos	Dirección de Protección de Datos Personales
Aviso de privacidad		1:30 minutos	
Documento de Seguridad		1:30 minutos	
Gobierno Abierto, Transperencia Proactiva e Información de Ineteres	zoom		Dirección
Aspectos generales de transparencia proactiva		1 hora	Gobierno Abierto
Gobierno Abierto nivel 1		1 hora	
Gobierno Abierto nivel 2		1 hora	
Gobierno Abierto nivel 3		1 hora	
Organización y Gestión de Documentos y Archivos.	zoom		Dirección
Organización y conservación de archivos: Aspectos Legales		1 hora	Departamento de Archivo
Organización y conservación de archivos: Lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia		1 hora	
Organización y conservación de archivos: Instrumentos de control y consulta archivístico		1 hora	
Transparencia y Acceso a la Información Pública	zoom		Dirección
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.		1 hora	Unidad Asuntos jurídicos
Clasificación de información reservada: Aspectos legales		2 horas	
Clasificación de información reservada: Lineamientos generales		2 horas	
Clasificación de información reservada: Analisis de caso Práctico		2 horas	
Inducción a la transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		1 hora	Unidad de Transparencia
Procedimiento de Gestión para las Solicitudes de Información Pública y Solicitudes de Datos Personales nivel 1		1 hora	
Procedimiento de Gestión para las Solicitudes de Información Pública y Solicitudes de Datos Personales nivel 2		1 hora	
Procedimiento de Gestión para las Solicitudes de Información Pública y Solicitudes de Datos Personales nivel 3		1 hora	
Plataforma Nacional de Transparencia	zoom		Dirección
Obligaciones en materia de Transparencia: Uso y manejo del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia. (SIPOT)	13	2 horas	Coordinación y Vigilancia
Obligaciones en materia de transparencia: Generalidades y Aspectos Legales	13	2 horas	
Obligaciones en materia de transparencia: Aspectos específicos, lineamientos criterios	13	2 horas	

Total de participantes

39

Vía zoom

13

presencial

-

Comité de Transparencia	0	Responsable del Área de Recursos Humanos	0	Unidad Administrativa Priorizada por los	12
Unidad de Transparencia	1	Administrador del Sujeto Obligado y/o de Unidad Administrativa (SIPOT)	0	Área de Archivo	0
Oficiales de Protección de Datos Personales (en caso de que exista)	0				

Fecha:

11/10/2024