

Oficio No. PCET/UT/033/2024  
Tlaxcala, Tlax., a 6 de junio de 2024

**Asunto:** Contestación a Solicitud.

**C. Guacamaya Tlax.  
PRESENTE.**

Por medio del presente oficio, y en atención a su solicitud con número de folio 291213124000029, de fecha veintidós de mayo del año dos mil veinticuatro, la cual fue recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia; en la que requiere la siguiente información:

**“Por medio de la presente, y en ejercicio de mi derecho de acceso a la información pública, solicito de manera respetuosa la siguiente información referente a los permisos de ausencia otorgados a los servidores públicos en lo que va del año:**

- **Número total de permisos para ausentarse del trabajo otorgados en lo que va del año.**
- **Lista de servidores públicos que han solicitado dichos permisos.**
- **Motivo o justificación de cada permiso solicitado.**
- **Procedimiento seguido para autorizar dichos permisos.**
- **Registros del reloj checador o libro de gobierno donde se registren las asistencias y ausencias de los servidores públicos.”**

Al respecto se le informa al solicitante Guacamaya Tlax con correo electrónico [guacamaya.tlax@gmail.com](mailto:guacamaya.tlax@gmail.com), lo siguiente:



UNA NUEVA HISTORIA

**PCET**  
**PENSIONES CIVILES DEL  
ESTADO DE TLAXCALA**



Respecto al número total de permisos otorgados, el listado de servidores públicos que han solicitado dichos permisos, el motivo o justificación de cada permiso y el procedimiento para autorizar dicho permiso; se presenta la siguiente tabla con la información solicitada:

SERVIDOR PUBLICO	MOTIVO O JUSTIFICACION DE PERMISO	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR PERMISO	No. De Permisos
Edith Ramos Cabello	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Argelia Martínez Berra	Trámite personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Alejandra Mireya Enríquez Pérez	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Stephanie Peña Meneses	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Jhonatan Miguel Carvajal Leona	Asunto familiar	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Karina Aidé Vázquez García	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Beatriz Andrea Ramírez Payan	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	2
Jose Luis Grande Sánchez	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Antonio Meneses Cortes	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Araceli Álvarez Hernández	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Francisco Hernández Zarate	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Gustavo Barajas Moya	Asunto personal	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
Jovani Molina Teloxa	Diligencia familiar	Llenado de formato de Movimiento de personal	1
<b>TOTAL DE PERMISOS</b>			<b>14</b>

Se anexan los reportes del sistema de reloj checador donde se registran las asistencias y ausencias del personal de la Institución.



Lo anterior, con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 24, 41 y demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3, 6, 14, 15 de la Ley de Protección de Datos Personales ambas del Estado de Tlaxcala, 1, 2, 3, 17 y 18 de la Ley de Pensiones Civiles del Estado de Tlaxcala.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JOSÉ ENRIQUE LÓPEZ MILA.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE TLAXCALA.**

c.c.p. Archivo.



**PCET**  
**PENSIONES CIVILES DEL**  
**ESTADO DE TLAXCALA**

01 Reporte general de asistencia (del mar. 16/ene/2024 al mié. 31/ene/2024)



(1093) MENESES CORTES ANTONIO



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
<b>martes 16/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mié. 17/ene/24	9:06am 3:59pm	3:16pm 7:15pm	6:10 3:16					
<b>miércoles 17/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:26</b>	<b>8:00</b>	<b>1:26</b>			
jue. 18/ene/24	9:11am 4:01pm	3:09pm 7:16pm	5:58 3:15					
<b>jueves 18/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:13</b>	<b>8:00</b>	<b>1:13</b>		<b>0:11</b>	
vie. 19/ene/24	9:11am 4:03pm	3:19pm 6:18pm	6:08 2:15					
<b>viernes 19/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:23</b>	<b>8:00</b>	<b>0:23</b>		<b>0:11</b>	
<b>sábado 20/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 21/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 22/ene/24	9:06am	6:47pm	9:41					
<b>lunes 22/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:41</b>	<b>8:00</b>	<b>1:41</b>			
mar. 23/ene/24	9:09am 4:12pm	3:15pm 7:44pm	6:06 3:32					
<b>martes 23/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:38</b>	<b>8:00</b>	<b>1:38</b>			
mié. 24/ene/24	9:13am 4:01pm	3:17pm 6:50pm	6:04 2:49					
<b>miércoles 24/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:53</b>	<b>8:00</b>	<b>0:53</b>		<b>0:13</b>	
jue. 25/ene/24	9:07am 3:57pm	3:10pm 6:29pm	6:03 2:32					
<b>jueves 25/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:35</b>	<b>8:00</b>	<b>0:35</b>			
vie. 26/ene/24	9:06am 3:49pm	3:10pm 5:12pm	6:04 1:23					
<b>viernes 26/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:27</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:33</b>			<b>0:48</b>
<b>sábado 27/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 28/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 29/ene/24	9:05am 3:57pm	3:15pm 6:36pm	6:10 2:39					
<b>lunes 29/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:49</b>	<b>8:00</b>	<b>0:49</b>			
mar. 30/ene/24	9:04am 4:06pm	3:17pm 6:23pm	6:13 2:17					
<b>martes 30/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:30</b>	<b>8:00</b>	<b>0:30</b>			
mié. 31/ene/24	9:09am 4:14pm	3:12pm 7:07pm	6:03 2:53					
<b>miércoles 31/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:56</b>	<b>8:00</b>	<b>0:56</b>			

Tiempo total laborado:

97:31 [97.52]

101.58 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	88:00 [88.00]	96:00 [96.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	9:31 [9.52]	1:31 [1.52]

Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 11 de 12

Faltas de asistencia: 1

Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 3  
Salidas prematuras totales: 1

ANTONIO MENESES CORTES

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
12	01	2024

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
ÁLVAREZ	HERNANDEZ	ARACELI	1098
EMPLEADO		NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA	
1098		JEFE DE DEPARTAMENTO	
DEPARTAMENTO		SECCION	
CONTABILIDAD		CONTABILIDAD	

### MOVIMIENTO

<input type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input checked="" type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> HORAS <input type="checkbox"/> DIAS

### ASUNTO:

**PERSONAL**

---



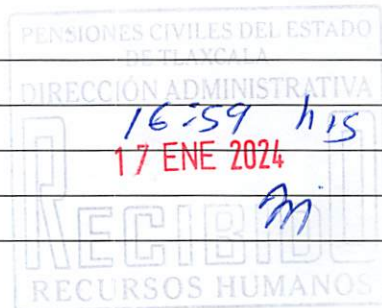
---






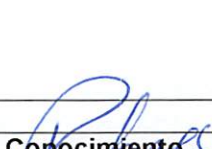

---



---



FECHAS:  
12 de enero de 2024

				
<b>Solicito</b>	<b>Autorizo</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Conocimiento</b>	<b>Control</b>
<b>Trabajador:</b>	<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Dir. Admtivo.</b>	<b>Dir. Gral.</b>	<b>Rec. Humanos</b>
L.C.P. Araceli	L.E.F. Juan	L.E.F. Juan	Lic. Radahid	C.P. Juan Xochipa
Álvarez Hernández	Manuel Lemus Velasco	Manuel Lemus Velasco	Hernández López	Maza



# 01 Reporte general de asistencia (del lun. 1/ene/2024 al lun. 15/ene/2024)



(1098) ALVAREZ HERNANDEZ ARACELI



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
<b>lunes 1/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 2/ene/24	9:12am 3:13pm	3:02pm 7:27pm	5:50 4:14					
<b>martes 2/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:04</b>	<b>8:00</b>	<b>2:04</b>		<b>0:12</b>	
mié. 3/ene/24	9:16am 3:10pm	3:04pm 8:14pm	5:48 5:04					
<b>miércoles 3/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:52</b>	<b>8:00</b>	<b>2:52</b>		<b>0:16</b>	
jue. 4/ene/24	9:13am 4:12pm	3:01pm 8:33pm	5:48 4:21					
<b>jueves 4/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:09</b>	<b>8:00</b>	<b>2:09</b>		<b>0:13</b>	
vie. 5/ene/24	9:17am 3:46pm	3:09pm 8:52pm	5:52 5:06					
<b>viernes 5/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:58</b>	<b>8:00</b>	<b>2:58</b>		<b>0:17</b>	
sáb. 6/ene/24	9:29am	6:50pm	9:21					
<b>sábado 6/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:21</b>		<b>9:21</b>			
<b>domingo 7/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 8/ene/24	8:47am 4:29pm	3:16pm 7:03pm	6:29 2:34					
<b>lunes 8/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:03</b>	<b>8:00</b>	<b>1:03</b>			
mar. 9/ene/24	9:13am 3:13pm	3:01pm 7:30pm	5:48 4:17					
<b>martes 9/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:05</b>	<b>8:00</b>	<b>2:05</b>		<b>0:13</b>	
mié. 10/ene/24	9:12am 3:10pm	3:03pm 6:19pm	5:51 3:09					
<b>miércoles 10/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:00</b>	<b>8:00</b>	<b>1:00</b>		<b>0:12</b>	
jue. 11/ene/24	9:12am 4:15pm	3:02pm 7:16pm	5:50 3:01					
<b>jueves 11/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:51</b>	<b>8:00</b>	<b>0:51</b>		<b>0:12</b>	
<b>viernes 12/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
<b>sábado 13/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 14/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun 15/ene/24	9:11am 4:03pm	3:04pm 7:28pm	5:53 3:25					
<b>lunes 15/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:18</b>	<b>8:00</b>	<b>1:18</b>		<b>0:11</b>	

Tiempo total laborado:

97:41 [97.68]

111 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	25:41 [25.68]	9:41 [9.68]

## Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 11

Faltas de asistencia: 2

Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 8  
Salidas prematuras totales: 0

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
17	01	2024

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
<b>MARTÍNEZ</b>	<b>BERRA</b>	<b>ARGELIA</b>	<b>1063</b>

EMPLEADO	NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA
	<i>Jefe de Oficina</i>

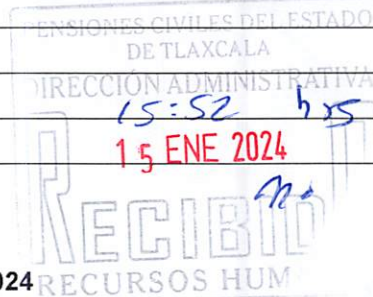
DEPARTAMENTO	SECCION
<i>Jurídico</i>	

### MOVIMIENTO

<input checked="" type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input checked="" type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="text" value="6"/> HORAS <input type="text"/> DIAS

### ASUNTO:

***Tramite Personal (Asistir a la agencia para seguimiento de la reparación de mi unidad, por accidente vial).***



FECHAS:  
17 de enero de 2024

<b>Solicito</b> <b>Trabajador</b> Argelia Martínez Berra	<b>Autorizo</b> <b>Jefe Inmediato</b> Lic. Jovita Pérez Garza	<b>Vo. Bo.</b> <b>Dir. Admitivo.</b> L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	<b>Conocimiento</b> <b>Dir. Gral.</b> Lic. Radahid Hernández López	<b>Control</b> <b>Rec. Humanos</b> C.P. Juan Xochipa Maza
----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------



01 Reporte general de asistencia (del mar. 16/ene/2024 al mié. 31/ene/2024)



(1063) MARTINEZ BERRA ARGELIA



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
mar. 16/ene/24	9:05am 3:18pm	3:02pm 6:21pm	5:57 3:03					
<b>martes 16/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:00</b>	<b>8:00</b>		<b>1:00</b>		
<b>miércoles 17/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
jue. 18/ene/24	9:17am 4:25pm	3:06pm 7:16pm	5:49 2:51					
<b>jueves 18/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:40</b>	<b>8:00</b>		<b>0:40</b>	<b>0:17</b>	
vie. 19/ene/24	9:17am 3:09pm	3:04pm 6:08pm	5:47 2:59					
<b>viernes 19/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:46</b>	<b>8:00</b>		<b>0:46</b>	<b>0:17</b>	
<b>sábado 20/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 21/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 22/ene/24	9:35am 3:40pm	3:22pm 6:41pm	5:47 3:01					
<b>lunes 22/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:48</b>	<b>8:00</b>		<b>0:48</b>	<b>0:35</b>	
mar. 23/ene/24	9:20am 4:28pm	4:06pm 6:31pm	6:46 2:03					
<b>martes 23/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:49</b>	<b>8:00</b>		<b>0:49</b>	<b>0:20</b>	
mié. 24/ene/24	8:48am 3:09pm	3:04pm 7:03pm	6:16 3:54					
<b>miércoles 24/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:10</b>	<b>8:00</b>		<b>2:10</b>		
jue. 25/ene/24	9:11am 4:09pm	2:59pm 6:36pm	5:48 2:27					
<b>jueves 25/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:15</b>	<b>8:00</b>		<b>0:15</b>	<b>0:11</b>	
vie. 26/ene/24	9:08am 4:03pm	3:10pm 5:08pm	6:02 1:05					
<b>viernes 26/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:07</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:53</b>			<b>0:52</b>
<b>sábado 27/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 28/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 29/ene/24	9:00am 4:17pm	3:11pm 6:42pm	6:11 2:25					
<b>lunes 29/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:36</b>	<b>8:00</b>		<b>0:36</b>		
mar. 30/ene/24	8:53am 4:39pm	3:30pm 7:06pm	6:37 2:27					
<b>martes 30/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:04</b>	<b>8:00</b>		<b>1:04</b>		
31/ene/24	9:08am 4:13pm	3:06pm 6:42pm	5:58 2:29					
<b>miércoles 31/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:27</b>	<b>8:00</b>		<b>0:27</b>		

Tiempo total laborado:

95:42 [95.70]

99.69 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	88:00 [88.00]	96:00 [96.00]
<b>Extra:</b>	7:42 [7.70]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	0:00 [0.00]	- 0:18 [- 0.30]

Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 11 de 12

Faltas de asistencia: 1

Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 5  
Salidas prematuras totales: 1

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
28	12	2023

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
RANIBER	PAYAN	BEATEZ ANORES	1090

EMPLEADO	NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA
CONFIANZA	ANALISTA

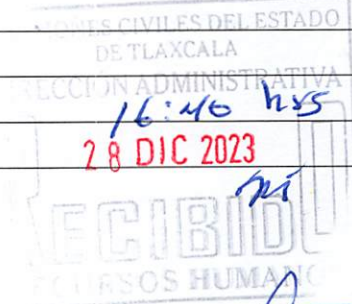
DEPARTAMENTO	SECCION
Recursos Humanos	

### MOVIMIENTO






☐ PERMISO POR HORA    ☐ FALTAS JUSTIFICADAS    ☐ CON GOCE DE SUELDO  
☐ FALTA INJUSTIFICADA    ☐ COMISION    ☐ SIN GOCE DE SUELDO  
☐ HORARIO CORRIDO    ☐ OTROS    ☐ HORAS    ☒ 2 DIAS

### ASUNTO:

2 y 3 DE ENERO DE 2024 POR RANTOS PERSONALES



FECHAS: 02/01/2024  
03/01/2024

 BEATEZ ANORES RANIBER PAYAN	 JUAN XOCHIPA MAZA	 JUAN MANUEL LEMUS VELASCO	 RADAID HERNÁNDEZ LÓPEZ	 JUAN XOCHIPA MAZA
Solicito	Autorizo	Vo. Bo.	Conocimiento	Control
Trabajador	Jefe Inmediato	Dir. Admtivo.	Dir. Gral.	Rec. Humanos

# 01 Reporte general de asistencia (del lun. 1/ene/2024 al lun. 15/ene/2024)



**(1091) RAMIREZ PAYAN BEATRIZ ANDREA**



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
<b>lunes 1/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
<b>martes 2/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
<b>miércoles 3/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
jue. 4/ene/24	9:15am 4:06pm	3:16pm 6:07pm	6:01 2:01					
<b>jueves 4/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:02</b>	<b>8:00</b>	<b>0:02</b>		<b>0:15</b>	
vie. 5/ene/24	9:13am 3:48pm	3:09pm 6:11pm	5:56 2:23					
<b>viernes 5/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:19</b>	<b>8:00</b>	<b>0:19</b>		<b>0:13</b>	
<b>sábado 6/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 7/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 8/ene/24	9:13am 4:07pm	3:09pm 6:09pm	5:56 2:02					
<b>lunes 8/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:58</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:02</b>		<b>0:13</b>	
mar. 9/ene/24	9:12am 4:04pm	3:02pm 6:08pm	5:50 2:04					
<b>martes 9/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:54</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:06</b>		<b>0:12</b>	
mié. 10/ene/24	9:10am 4:09pm	3:08pm 6:10pm	5:58 2:01					
<b>miércoles 10/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:59</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:01</b>			
jue. 11/ene/24	9:08am 3:58pm	3:05pm 6:22pm	5:57 2:24					
<b>jueves 11/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:21</b>	<b>8:00</b>	<b>0:21</b>			
vie. 12/ene/24	9:13am 3:58pm	3:03pm 6:15pm	5:50 2:17					
<b>viernes 12/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:07</b>	<b>8:00</b>	<b>0:07</b>		<b>0:13</b>	
<b>sábado 13/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 14/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 15/ene/24	9:13am 4:54pm	3:09pm 6:11pm	5:56 1:17					
<b>lunes 15/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:13</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:47</b>		<b>0:13</b>	

**Tiempo total laborado: 63:53 [63.88] 72.59 %**

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	64:00 [64.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	- 0:07 [- 0.12]	-24:07 [-24.12]

## Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 8 de 11  
**Faltas de asistencia: 3**  
 Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 6  
 Salidas prematuras totales: 0

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
09	02	2024

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
Ramos	Cabello	Edith	1056

EMPLEADO	NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA
	Jefe de Oficina

DEPARTAMENTO	SECCION
Jurídico	

### MOVIMIENTO

<input type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> HORAS <input checked="" type="checkbox"/> DIAS

### ASUNTO:

Permiso personal de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas

FECHAS:  
12 de febrero de 2024



<b>Solicito</b> Trabajador: Edith Ramos Cabello	<b>Autorizo</b> Jefe Inmediato: Lic. Jovita Pérez Galindo	<b>Vo. Bo.</b> Dir. Adm. Tivo. L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	<b>Conocimiento</b> Dir. Gral. Lic. Radahid Hernández López	<b>Control</b> Rec. Humanos C.P. Juan Xochipa Maza
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

## 01 Reporte general de asistencia (del jue. 1/feb/2024 al jue. 15/feb/2024)



(1056) RAMOS CABELLO EDITH



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
jue. 1/feb/24	9:00am 3:28pm	3:13pm 7:00pm	6:13 3:32					
<b>jueves 1/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:45</b>	<b>8:00</b>				
vie. 2/feb/24	9:03am 6:15pm	3:20pm ?	6:17 0:00					
<b>viernes 2/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>6:17</b>	<b>8:00</b>	<b>-1:43</b>			<b>2:40</b>
<b>sábado 3/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 4/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lunes 5/feb/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 6/feb/24	8:53am 3:34pm	3:20pm 6:35pm	6:27 3:01					
<b>martes 6/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:28</b>	<b>8:00</b>				
mié. 7/feb/24	8:56am 3:43pm	3:30pm 6:58pm	6:34 3:15					
<b>miércoles 7/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:49</b>	<b>8:00</b>				
jue. 8/feb/24	8:57am	5:02pm	8:05					
<b>jueves 8/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:05</b>	<b>8:00</b>				<b>0:58</b>
vie. 9/feb/24	9:05am 4:14pm	3:54pm 6:12pm	6:49 1:58					
<b>viernes 9/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:47</b>	<b>8:00</b>				
<b>sábado 10/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 11/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lunes 12/feb/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 13/feb/24	9:05am 4:01pm	3:14pm 7:08pm	6:09 3:07					
<b>martes 13/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:16</b>	<b>8:00</b>				
mié. 14/feb/24	8:56am 3:54pm	3:07pm 6:55pm	6:11 3:01					
<b>miércoles 14/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:12</b>	<b>8:00</b>				
jue. 15/feb/24	9:00am	7:21pm	10:21					
<b>jueves 15/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:21</b>	<b>8:00</b>				

Tiempo total laborado:

81:00 [81.00]

92.05 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	-1:43 [-1.72]	-7:00 [-7.00]

## Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 11

Faltas de asistencia: 2

Eventos incompletos: 1

Retardos totales: 0

Salidas prematuras totales: 2

  
 Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
15	01	2024

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ZARATE</b>	<b>FRANCISCO</b>	<b>1099</b>

EMPLEADO	NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA
<b>1099</b>	<b>JEFE DE OFICINA</b>

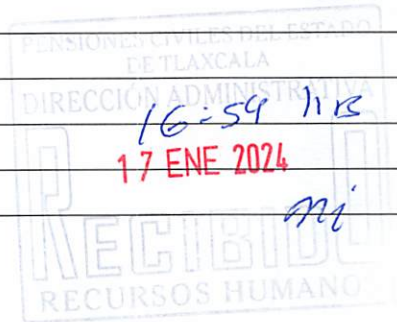
DEPARTAMENTO	SECCION
<b>INGRESOS</b>	<b>INGRESOS</b>

### MOVIMIENTO






<input type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input checked="" type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> HORAS <input type="checkbox"/> DIAS

ASUNTO:

**PERSONAL**



FECHAS:  
15 de enero de 2024

 <b>Solicito</b> <b>Trabajador:</b> C.P. Francisco Hernández Zarate	 <b>Autorizo</b> <b>Jefe Inmediato</b> L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	 <b>Vo. Bo.</b> <b>Dir. Admitivo.</b> L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	 <b>Conocimiento</b> <b>Dir. Gral.</b> Lic. Radahid Hernández López	 <b>Control</b> <b>Rec. Humanos</b> C.P. Juan Xochipa Maza
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 01 Reporte general de asistencia (del lun. 1/ene/2024 al lun. 15/ene/2024)



(1099) HERNANDEZ ZARATE FRANCISCO



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
<b>lunes 1/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 2/ene/24	9:18am 4:09pm	3:08pm 6:22pm	5:50 2:13					
<b>martes 2/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:03</b>	<b>8:00</b>	<b>0:03</b>		<b>0:18</b>	
mié. 3/ene/24	9:23am 4:30pm	3:09pm 8:12pm	5:46 3:42					
<b>miércoles 3/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:28</b>	<b>8:00</b>	<b>1:28</b>		<b>0:23</b>	
jue. 4/ene/24	9:18am 4:03pm	3:08pm 7:41pm	5:50 3:38					
<b>jueves 4/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:28</b>	<b>8:00</b>	<b>1:28</b>		<b>0:18</b>	
vie. 5/ene/24	9:18am	3:09pm	5:51					
<b>viernes 5/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>5:51</b>	<b>8:00</b>	<b>-2:09</b>		<b>0:18</b>	<b>2:51</b>
sá. 6/ene/24	9:46am	6:50pm	9:04					
<b>sábado 6/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:04</b>		<b>9:04</b>			
<b>domingo 7/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 8/ene/24	9:09am 4:28pm	3:14pm 6:59pm	6:05 2:31					
<b>lunes 8/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:36</b>	<b>8:00</b>	<b>0:36</b>			
mar. 9/ene/24	9:10am 3:12pm	3:02pm 6:20pm	5:52 3:08					
<b>martes 9/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:00</b>	<b>8:00</b>	<b>1:00</b>			
mié. 10/ene/24	9:10am 4:21pm	3:10pm 6:07pm	6:00 1:46					
<b>miércoles 10/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:46</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:14</b>			
jue. 11/ene/24	9:13am 4:15pm 6:33pm	3:02pm 6:04pm ?	5:49 1:49 0:00					
<b>jueves 11/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:38</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:22</b>		<b>0:13</b>	
vie. 12/ene/24	9:09am 3:05pm	2:59pm 6:12pm	5:50 3:07					
<b>viernes 12/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:57</b>	<b>8:00</b>	<b>0:57</b>			
<b>sábado 13/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 14/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lunes 15/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				

Tiempo total laborado:

83:51 [83.85]

95.28 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	11:51 [11.85]	-4:09 [-4.15]

## Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 11

Faltas de asistencia: 2

Eventos incompletos: 1

Retardos totales: 5  
Salidas prematuras totales: 1

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
20	febrero	2024

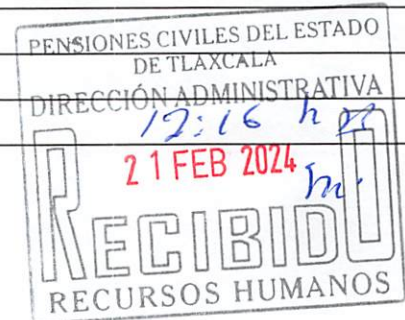
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
BARAJAS	MOYA	GUSTAVO	1100
EMPLEADO	NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA		
CONFIANZA	ANALISTA		
DEPARTAMENTO	SECCION		
EGRESOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

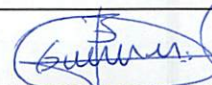
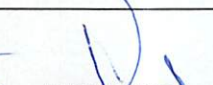



- ☐ PERMISO POR HORA ☒ FALTAS JUSTIFICADAS ☒ CON GOCE DE SUELDO  
☐ FALTA INJUSTIFICADA ☐ COMISION ☐ SIN GOCE DE SUELDO  
☐ HORARIO CORRIDO ☐ OTROS ☐ HORAS  DIA

ASUNTO:

**ASUNTOS PERSONALES**

FECHAS: 19/02/2024



 <b>GUSTAVO BARAJAS MOYA</b> Solicito Trabajador	 <b>LUZ MARISOL RODRIGUEZ ÁLDACO</b> Autorizo Jefe Inmediato	 <b>JUAN MANUEL LEMUS VELASCO</b> Vo. Bo. Dir. Admtivo.	 <b>RADAHID HERNÁNDEZ LÓPEZ</b> Conocimiento Dir. Gral.	 <b>JUAN XOCHIPA MAZA</b> Control Rec. Humanos
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

01 Reporte general de asistencia (del vie. 16/feb/2024 al jue. 29/feb/2024)



(1090) BARAJAS MOYA GUSTAVO



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
vie. 16/feb/24	8:41am 3:59pm	3:05pm 6:06pm	6:24 2:07					
<b>viernes 16/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:31</b>	<b>8:00</b>	<b>0:31</b>			
<b>sábado 17/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 18/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lunes 19/feb/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 20/feb/24	9:10am 4:07pm	3:07pm 6:56pm	5:57 2:49					
<b>martes 20/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:46</b>	<b>8:00</b>	<b>0:46</b>			
mié. 21/feb/24	8:43am 3:58pm	3:33pm 6:10pm	6:50 2:12					
<b>miércoles 21/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:02</b>	<b>8:00</b>	<b>1:02</b>			
jue. 22/feb/24	8:31am 3:57pm	3:04pm 6:06pm	6:33 2:09					
<b>jueves 22/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:42</b>	<b>8:00</b>	<b>0:42</b>			
vie. 23/feb/24	9:10am 3:55pm	3:09pm 6:06pm	5:59 2:11					
<b>viernes 23/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:10</b>	<b>8:00</b>	<b>0:10</b>			
<b>sábado 24/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 25/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 26/feb/24	8:46am 3:56pm	3:03pm 6:08pm	6:17 2:12					
<b>lunes 26/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:29</b>	<b>8:00</b>	<b>0:29</b>			
mar. 27/feb/24	9:16am 3:59pm	3:03pm 6:07pm	5:47 2:08					
<b>martes 27/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:55</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:05</b>		<b>0:16</b>	
mié. 28/feb/24	8:46am 3:57pm	3:08pm 6:04pm	6:22 2:07					
<b>miércoles 28/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:29</b>	<b>8:00</b>	<b>0:29</b>			
jue. 29/feb/24	8:50am 3:53pm	3:06pm 6:17pm	6:16 2:24					
<b>jueves 29/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:40</b>	<b>8:00</b>	<b>0:40</b>			

Tiempo total laborado:

76:44 [76.73]

95.92 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	80:00 [80.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	4:44 [4.73]	-3:16 [-3.27]

Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 10

Faltas de asistencia: 1

Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 1

Salidas prematuras totales: 0

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
16	01	2024

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
MENESES	CORTÉS	ANTONIO	1073
EMPLEADO		NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA	
1073		ANALISTA	
DEPARTAMENTO		SECCION	
CONTABILIDAD		CONTABILIDAD	

### MOVIMIENTO

<input type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input checked="" type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> HORAS <input type="checkbox"/> DIAS

### ASUNTO:

**PERSONAL**

16:59 hrs  
 17 ENE 2024  
 m

FECHAS:  
16 de enero de 2024

<b>Solicito</b>	<b>Autorizo</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Conocimiento</b>	<b>Control</b>
<b>Trabajador:</b>	<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Dir. Admtivo.</b>	<b>Dir. Gral.</b>	<b>Rec. Humanos</b>
C.R. Antonio Meneses Cortés	L.C.P. Araceli Álvarez Hernández	L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	Lic. Radahid Hernández López	C.P. Juan Xochipa Maza

# 01 Reporte general de asistencia (del lun. 1/ene/2024 al lun. 15/ene/2024)



(23) CARVAJAL LECONA JHONATAN MIGUEL



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
<b>lunes 1/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 2/ene/24	9:10am 3:37pm	3:17pm 6:06pm	6:07 2:29					
<b>martes 2/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:36</b>	<b>8:00</b>	<b>0:36</b>			
mié. 3/ene/24	8:58am	6:01pm	9:03					
<b>miércoles 3/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:03</b>	<b>8:00</b>	<b>1:03</b>			
jue. 4/ene/24	9:16am	6:05pm	8:49					
<b>jueves 4/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:49</b>	<b>8:00</b>	<b>0:49</b>		<b>0:16</b>	
vie. 5/ene/24	9:02am	6:19pm	9:17					
<b>viernes 5/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:17</b>	<b>8:00</b>	<b>1:17</b>			
<b>sábado 6/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 7/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lun 8/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 9/ene/24	9:01am 4:16pm	3:03pm 6:17pm	6:02 2:01					
<b>martes 9/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:03</b>	<b>8:00</b>	<b>0:03</b>			
mié. 10/ene/24	9:04am 4:05pm	3:30pm 6:15pm	6:26 2:10					
<b>miércoles 10/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:36</b>	<b>8:00</b>	<b>0:36</b>			
jue. 11/ene/24	9:07am 6:02pm	3:07pm ?	6:00 0:00					
<b>jueves 11/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>6:00</b>	<b>8:00</b>	<b>-2:00</b>			<b>2:53</b>
vie. 12/ene/24	9:06am 4:06pm	3:23pm 6:11pm	6:17 2:05					
<b>viernes 12/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:22</b>	<b>8:00</b>	<b>0:22</b>			
<b>sábado 13/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 14/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 15/ene/24	9:09am 3:41pm	3:07pm 6:12pm	5:58 2:31					
<b>lunes 15/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:29</b>	<b>8:00</b>	<b>0:29</b>			

tiempo total laborado:

75:15 [75.25]

85.51 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	3:15 [3.25]	-12:45 [-12.75]

## Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 11  
**Faltas de asistencia: 2**  
 Eventos incompletos: 1

Retardos totales: 1  
 Salidas prematuras totales: 1

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
29	01	2024

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
<b>GRANDE</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>JOSÉ LUIS</b>	

EMPLEADO	NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA
<b>1097</b>	<b>JEFE DE OFICINA DE LEGISLACIÓN Y CONSULTA</b>

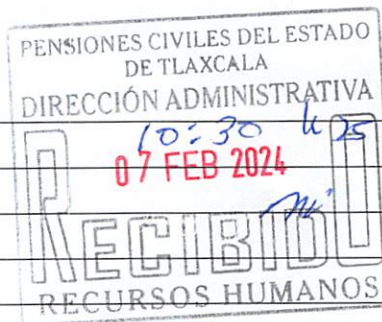
DEPARTAMENTO	SECCION
<b>JURIDICO</b>	

### MOVIMIENTO

<input type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> HORAS <span style="margin-left: 20px;"><input type="text" value="1"/> DIAS</span>

ASUNTO:

ASUNTO PERSONAL



FECHAS: 29 DE ENERO DE 2024.

Lic. José Luis Grande Sánchez	Lic. Jovita Pérez Galindo	L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	Lic. Radahid Hernández López	C.P. Juan Xochipa Maza
<b>Solicito</b>	<b>Autorizo</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Conocimiento</b>	<b>Control</b>
<b>Trabajador</b>	<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Dir. Admtivo.</b>	<b>Dir. Gral.</b>	<b>Rec. Humanos</b>

01 Reporte general de asistencia (del mar. 16/ene/2024 al mié. 31/ene/2024)



(1097) GRANDE SANCHEZ JOSE LUIS



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
mar. 16/ene/24	9:04am 3:58pm	3:02pm 9:24pm	5:58 5:26					
<b>martes 16/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>11:24</b>	<b>8:00</b>	<b>3:24</b>			
mié. 17/ene/24	9:04am 4:06pm	3:09pm 8:05pm	6:05 3:59					
<b>miércoles 17/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:04</b>	<b>8:00</b>	<b>2:04</b>			
jue. 18/ene/24	10:11am 4:25pm	3:06pm 6:14pm	4:55 1:49					
<b>jueves 18/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>6:44</b>	<b>8:00</b>	<b>-1:16</b>		<b>1:11</b>	
vie. 19/ene/24	9:09am 4:03pm	3:18pm 6:07pm	6:09 2:04					
<b>viernes 19/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:13</b>	<b>8:00</b>	<b>0:13</b>			
<b>sábado 20/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 21/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 22/ene/24	9:15am 4:01pm	3:14pm 7:08pm	5:59 3:07					
<b>lunes 22/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:06</b>	<b>8:00</b>	<b>1:06</b>		<b>0:15</b>	
mar. 23/ene/24	9:11am 4:24pm	3:36pm 7:03pm	6:25 2:39					
<b>martes 23/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:04</b>	<b>8:00</b>	<b>1:04</b>		<b>0:11</b>	
mié. 24/ene/24	9:05am 3:31pm	3:08pm 6:54pm	6:03 3:23					
<b>miércoles 24/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:26</b>	<b>8:00</b>	<b>1:26</b>			
jue. 25/ene/24	9:10am 4:09pm	3:00pm 6:32pm	5:50 2:23					
<b>jueves 25/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:13</b>	<b>8:00</b>	<b>0:13</b>			
vie. 26/ene/24	9:10am 4:15pm	3:13pm 5:11pm	6:03 0:56					
<b>viernes 26/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>6:59</b>	<b>8:00</b>	<b>-1:01</b>			<b>0:49</b>
<b>sábado 27/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 28/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lunes 29/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 30/ene/24	9:17am 4:13pm	3:11pm 6:45pm	5:54 2:32					
<b>martes 30/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:26</b>	<b>8:00</b>	<b>0:26</b>		<b>0:17</b>	
mié. 31/ene/24	9:08am 4:13pm	3:08pm 7:11pm	6:00 2:58					
<b>miércoles 31/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:58</b>	<b>8:00</b>	<b>0:58</b>			

Tiempo total laborado:

96:37 [96.62]

100.64 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	88:00 [88.00]	96:00 [96.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	8:37 [8.62]	0:37 [0.62]

Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 11 de 12

Faltas de asistencia: 1

Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 4

Salidas prematuras totales: 1

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
01	02	2024

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
MOLINA	TELOXA	JOVANI	1101

EMPLEADO	NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA
	Abogado Auxiliar

DEPARTAMENTO	SECCION
Jurídico	

### MOVIMIENTO

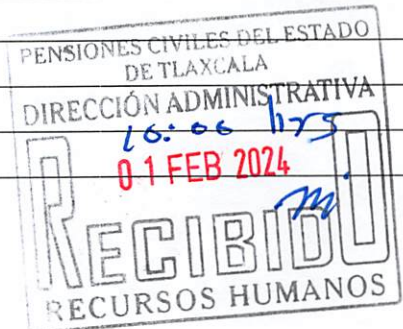
<input type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> HORAS <input type="text" value="1"/> DIAS

### ASUNTO:

### DILIGENCIA FAMILIAR

### FECHAS:

01 de febrero de 2024



<b>Solicito</b> <b>Trabajador:</b> Jovani Molina Teloxa	<b>Autorizo</b> <b>Jefe Inmediato</b> Lic Jovita Pérez Galindo	<b>Vo. Bo.</b> <b>Dir. Admtivo.</b> L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	<b>Conocimiento</b> <b>Dir. Gral.</b> Lic. Radahid Hernández López	<b>Control</b> <b>Rec. Humanos</b> C.P. Juan Xochipa Maza
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

PCT/DA/RH/001

01 Reporte general de asistencia (del jue. 1/feb/2024 al jue. 15/feb/2024)



(1101) MOLINA TELOXA JOVANI



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
<b>jueves 1/feb/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
vie. 2/feb/24	8:17am 3:28pm	3:10pm 6:17pm	6:53 2:49					
<b>viernes 2/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:42</b>	<b>8:00</b>	<b>1:42</b>			
<b>sábado 3/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 4/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lunes 5/feb/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 6/feb/24	8:19am 3:37pm	3:06pm 6:36pm	6:47 2:59					
<b>martes 6/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:46</b>	<b>8:00</b>	<b>1:46</b>			
mié. 7/feb/24	8:21am 3:33pm	3:10pm 6:33pm	6:49 3:00					
<b>miércoles 7/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:49</b>	<b>8:00</b>	<b>1:49</b>			
jue. 8/feb/24	8:18am	4:57pm	8:39					
<b>jueves 8/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:39</b>	<b>8:00</b>	<b>0:39</b>			<b>1:03</b>
v. 9/feb/24	8:37am 3:20pm	3:01pm 6:15pm	6:24 2:55					
<b>viernes 9/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:19</b>	<b>8:00</b>	<b>1:19</b>			
<b>sábado 10/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 11/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 12/feb/24	8:45am 3:37pm	3:17pm 6:36pm	6:32 2:59					
<b>lunes 12/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:31</b>	<b>8:00</b>	<b>1:31</b>			
mar. 13/feb/24	8:17am 4:08pm	3:13pm 6:42pm	6:56 2:34					
<b>martes 13/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:30</b>	<b>8:00</b>	<b>1:30</b>			
mié. 14/feb/24	8:17am 3:11pm	3:01pm 6:30pm	6:44 3:19					
<b>miércoles 14/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:03</b>	<b>8:00</b>	<b>2:03</b>			
jue. 15/feb/24	8:37am 3:27pm	3:11pm 6:56pm	6:34 3:29					
<b>jueves 15/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:03</b>	<b>8:00</b>	<b>2:03</b>			

Tiempo total laborado:

86:22 [86.37]

98.14 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	14:22 [14.37]	-1:38 [-1.63]

Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 11

Faltas de asistencia: 2

Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 0

Salidas prematuras totales: 1

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
15	01	2024

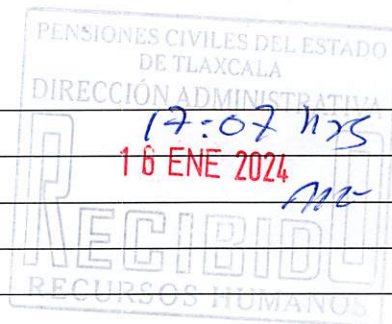
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
VAZQUEZ	GARCIA	KARINA AIDE	1085
EMPLEADO		NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA	
1085		JEFE DE OFICINA	
DEPARTAMENTO		SECCION	
CONTABILIDAD		CONTABILIDAD	

### MOVIMIENTO


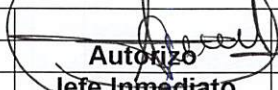
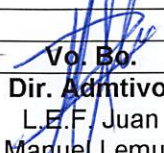
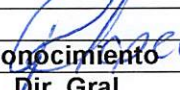

<input type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input checked="" type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> HORAS <input type="checkbox"/> DIAS

ASUNTO:

**PERSONAL**



FECHAS:  
15 de enero de 2024

				
<b>Solicito</b>	<b>Autorizo</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Conocimiento</b>	<b>Control</b>
<b>Trabajador:</b>	<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Dir. Admtivo.</b>	<b>Dir. Gral.</b>	<b>Rec. Humanos</b>
L.C.P. Karina Aide Vázquez García	L.C.P. Araceli Álvarez Hernández	L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	Lic. Radahid Hernández López	C.P. Juan Xochipa Maza

# 01 Reporte general de asistencia (del lun. 1/ene/2024 al lun. 15/ene/2024)



(1075) VAZQUEZ GARCIA KARINA AIDE



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
<b>lunes 1/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 2/ene/24	9:05am 4:17pm	3:21pm 7:29pm	6:16 3:12					
<b>martes 2/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:28</b>	<b>8:00</b>	<b>1:28</b>			
mié. 3/ene/24	9:15am 3:50pm	3:03pm 8:14pm	5:48 4:24					
<b>miércoles 3/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>10:12</b>	<b>8:00</b>	<b>2:12</b>		<b>0:15</b>	
jue. 4/ene/24	9:04am 4:12pm	3:16pm 7:41pm	6:12 3:29					
<b>jueves 4/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:41</b>	<b>8:00</b>	<b>1:41</b>			
vie. 5/ene/24	8:34am 3:09pm	3:00pm 8:03pm	6:26 4:54					
<b>viernes 5/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>11:20</b>	<b>8:00</b>	<b>3:20</b>			
sáb. 6/ene/24	10:11am	6:50pm	8:39					
<b>sábado 6/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:39</b>		<b>8:39</b>			
<b>domingo 7/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 8/ene/24	9:10am 4:29pm	3:17pm 6:59pm	6:07 2:30					
<b>lunes 8/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:37</b>	<b>8:00</b>	<b>0:37</b>			
mar. 9/ene/24	9:19am 3:55pm	3:12pm 6:20pm	5:53 2:25					
<b>martes 9/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:18</b>	<b>8:00</b>	<b>0:18</b>		<b>0:19</b>	
mié. 10/ene/24	9:10am 3:11pm	3:04pm 6:16pm	5:54 3:05					
<b>miércoles 10/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:59</b>	<b>8:00</b>	<b>0:59</b>			
jue. 11/ene/24	9:09am 3:08pm	3:01pm 6:20pm	5:52 3:12					
<b>jueves 11/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:04</b>	<b>8:00</b>	<b>1:04</b>			
vie. 12/ene/24	9:19am 3:05pm	3:00pm 6:25pm	5:41 3:20					
<b>viernes 12/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:01</b>	<b>8:00</b>	<b>1:01</b>		<b>0:19</b>	
<b>sábado 13/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 14/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lunes 15/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				

Tiempo total laborado:

93:19 [93.32]

106.04 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	21:19 [21.32]	5:19 [5.32]

## Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 11  
**Faltas de asistencia: 2**  
 Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 3  
 Salidas prematuras totales: 0

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
04	01	24

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
PEÑA	MENESES	STEPHANIE	
EMPLEADO		NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA	
1079		JEFE DE OFICINA	
DEPARTAMENTO		SECCION	
JURIDICO			

### MOVIMIENTO

<input type="checkbox"/> PERMISO POR HORA	<input checked="" type="checkbox"/> FALTAS JUSTIFICADAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> FALTA INJUSTIFICADA	<input type="checkbox"/> COMISION	<input type="checkbox"/> SIN GOCE DE SUELDO
<input type="checkbox"/> HORARIO CORRIDO	<input type="checkbox"/> OTROS	<input type="checkbox"/> HORAS <input type="text" value="1"/> DIAS

ASUNTO:

ASUNTO PERSONAL

11:20 hrs  
04 ENE 2024

*Mi*

FECHAS: 04 de enero 2024

Stephanie Peña Meneses	Lic. Jovita Pérez Galindo	Lic. F. Juan Manuel Lemus Velasco	Lic. Raulito Hernández López	C.P. Juan Xochipa Maza
Solicito	Autorizo	Vo. Bo.	Conocimiento	Control
Trabajador	Jefe Inmediato	Dir. Admtivo.	Dir. Gral.	Rec. Humanos

# 01 Reporte general de asistencia (del lun. 1/ene/2024 al lun. 15/ene/2024)

## (7) PEÑA MENESES STEPHANIE



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
<b>lunes 1/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mar. 2/ene/24	9:07am	4:16pm	7:09					
<b>martes 2/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:09</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:51</b>			<b>1:44</b>
mié. 3/ene/24	9:07am	3:21pm	6:14					
	4:03pm	6:49pm	2:46					
<b>miércoles 3/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:00</b>	<b>8:00</b>				
<b>jueves 4/ene/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
vie. 5/ene/24	9:14am	3:07pm	5:53					
	4:22pm	6:04pm	1:42					
<b>viernes 5/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:35</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:25</b>		<b>0:14</b>	
<b>sábado 6/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 7/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 8/ene/24	8:53am	3:10pm	6:17					
	4:20pm	6:30pm	2:10					
<b>lunes 8/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:27</b>	<b>8:00</b>				
mar. 9/ene/24	9:09am	3:09pm	6:00					
	4:17pm	6:55pm	2:38					
<b>martes 9/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:38</b>	<b>8:00</b>				
mié. 10/ene/24	8:47am	3:04pm	6:17					
	4:01pm	6:42pm	2:41					
<b>miércoles 10/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:58</b>	<b>8:00</b>				
jue. 11/ene/24	12:12pm	3:08pm	2:56					
	4:14pm	6:27pm	2:13					
<b>jueves 11/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>5:09</b>	<b>8:00</b>	<b>-2:51</b>		<b>3:12</b>	
vie. 12/ene/24	9:08am	3:11pm	6:03					
	4:25pm	6:32pm	2:07					
<b>viernes 12/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:10</b>	<b>8:00</b>				
<b>sábado 13/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 14/ene/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 15/ene/24	9:13am	3:12pm	5:59					
	4:13pm	6:45pm	2:32					
<b>lunes 15/ene/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:31</b>	<b>8:00</b>			<b>0:13</b>	

Tiempo total laborado:

71:37 [71.62]

81.38 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	0:00 [0.00]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	-4:07 [-4.12]	-16:23 [-16.38]

### Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 11  
**Faltas de asistencia: 2**  
 Eventos incompletos: 0

Retardos totales: 3  
 Salidas prematuras totales: 1

Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
02	02	24

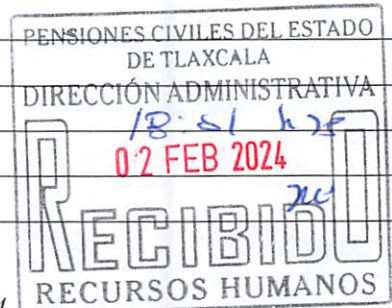
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
ENRÍQUEZ	PÉREZ	ALEJANDRA MIREYA	
EMPLEADO		NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA	
1065		ANALISTA	
DEPARTAMENTO		SECCION	
JURIDICO			

### MOVIMIENTO

- ☐ PERMISO POR HORA    ☐ FALTAS JUSTIFICADAS    ☒ CON GOCE DE SUELDO  
☐ FALTA INJUSTIFICADA    ☐ COMISION    ☐ SIN GOCE DE SUELDO  
☐ HORARIO CORRIDO    ☐ OTROS    ☐ HORAS    ☐ 1 DIAS

### ASUNTO:

**PERSONAL**



FECHAS: 06 de febrero 2024

Alejandra Mireya Enríquez Pérez	Lic. Jovita Pérez Galindo	L.E.F. Juan Manuel Lemus Velasco	Lic. Radahid Hernández López	C.P. Juan Xochipa Maza
<b>Solicito</b>	<b>Autorizo</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Conocimiento</b>	<b>Control</b>
<b>Trabajador</b>	<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Dir. Admtivo.</b>	<b>Dir. Gral.</b>	<b>Rec. Humanos</b>

PCT/DA/RH/001

01 Reporte general de asistencia (del jue. 1/feb/2024 al jue. 15/feb/2024)



(1065) ENRIQUEZ PEREZ ALEJANDRA MIREYA



Horario: HORARIO 3

Fecha	Entrada	Salida	Tiempo	Debe laborar	A favor	Extra	Retardo	Salida Pre.
jue. 1/feb/24	9:05am 4:52pm	4:04pm 7:13pm	6:59 2:21					
<b>jueves 1/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:20</b>	<b>8:00</b>		<b>1:20</b>		
vie. 2/feb/24	8:50am 4:20pm	3:28pm 6:14pm	6:38 1:54					
<b>viernes 2/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:32</b>	<b>8:00</b>		<b>0:32</b>		
<b>sábado 3/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 4/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>lunes 5/feb/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
<b>martes 6/feb/24</b>		<b>Falta</b>		<b>8:00</b>				
mié. 7/feb/24	8:52am 4:13pm	3:30pm 6:48pm	6:38 2:35					
<b>miércoles 7/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>9:13</b>	<b>8:00</b>		<b>1:13</b>		
jue. 8/feb/24	9:05am	5:06pm	8:01					
<b>jueves 8/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:01</b>	<b>8:00</b>		<b>0:01</b>		<b>0:54</b>
vie. 9/feb/24	8:51am 4:21pm	3:12pm 6:15pm	6:21 1:54					
<b>viernes 9/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:15</b>	<b>8:00</b>		<b>0:15</b>		
<b>sábado 10/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
<b>domingo 11/feb/24</b>		<b>Descanso</b>						
lun. 12/feb/24	9:10am 4:11pm	3:08pm 6:38pm	5:58 2:27					
<b>lunes 12/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:25</b>	<b>8:00</b>		<b>0:25</b>		
mar. 13/feb/24	9:41am 4:02pm	3:17pm 7:12pm	5:36 3:10					
<b>martes 13/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:46</b>	<b>8:00</b>		<b>0:46</b>	<b>0:41</b>	
mié. 14/feb/24	8:42am 6:41pm	4:01pm ?	7:19 0:00					
<b>miércoles 14/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>7:19</b>	<b>8:00</b>	<b>- 0:41</b>			<b>1:59</b>
jue. 15/feb/24	9:08am 3:59pm	3:08pm 6:15pm	6:00 2:16					
<b>jueves 15/feb/24</b>		<b>Asistido</b>	<b>8:16</b>	<b>8:00</b>		<b>0:16</b>		

Tiempo total laborado:

76:07 [76.12]

86.5 %

Tiempo	Sin tomar en cuenta faltas de asistencia	Tomando en cuenta faltas de asistencia
<b>A laborar:</b>	72:00 [72.00]	88:00 [88.00]
<b>Extra:</b>	4:07 [4.12]	0:00 [0.00]
<b>A favor:</b>	0:00 [0.00]	-11:53 [-11.88]

Resumen del periodo

Días laborables asistidos: 9 de 11

Faltas de asistencia: 2

Eventos incompletos: 1

Retardos totales: 1

Salidas prematuras totales: 2

  
Firma de aceptación del empleado



## MOVIMIENTO DE PERSONAL

FECHA		
DIA	MES	AÑO
10	ENERO	2024

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NO. DE NOMINA
JHONATAN MIGUEL	CARVAJAL	LECONA	1083

EMPLEADO	NOMBRE DE PUESTO O CATEGORIA
CONFIANZA	TECNICO ESPECIALIZADO

DEPARTAMENTO	SECCION
DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA

### MOVIMIENTO

- ☐ PERMISO POR HORA    ☒ FALTAS JUSTIFICADAS    ☒ CON GOCE DE SUELDO  
☐ FALTA INJUSTIFICADA    ☐ COMISION    ☐ SIN GOCE DE SUELDO  
☐ HORARIO CORRIDO    ☐ OTROS    ☐ HORAS    ☐ DIAS

ASUNTO:

FAMILIAR

PENSIONES CIVILES DEL ESTADO  
 DE TLAXCALA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 12:55 hr  
 10 ENE 2024  
 RECIBIDO  
 RECURSOS HUMANOS

FECHAS: 08 DE ENERO DE 2024

JHONATAN MIGUEL CARVAJAL LECONA	L.E.F JUAN MANUEL LEMUS VELASCO	L.E.F JUAN MANUEL LEMUS VELASCO	LIC. RADAHID HERNÁNDEZ LÓPEZ	C.P JUAN XOCHIPA MAZA
Solicito Trabajador	Autorizo Jefe Inmediato	Vo. Bo. Dir. Admtivo.	Conocimiento Dir. Gral.	Control Rec. Humanos