

OFICIO No. SESP/SE/UT/037/2024  
Asunto: Respuesta  
Colima, Colima; a 17 de abril del 2024

C. RICARDO TORRES  
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 57 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y derivado del seguimiento a la solicitud de información número **061588124000013** con fecha oficial de recepción del día 09 (nueve) de abril del 2024 (dos mil veinticuatro), vía Plataforma Nacional de Transparencia (**PNT**), consistente en conocer:

*“De conformidad a lo dispuesto por los Artículos 55, 56, 57, 59, 124 y de más relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, así como los artículos 12,16, 18 y de más relativos de la Ley de Archivos del Estado de Colima, y los Artículo 94 y de más relativos de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Colima, solicito respetuosamente a este sujeto obligado me pueda proporcionar la siguiente información relativa a su Unidad de Transparencia, Oficial de Protección de Datos Personales y Sistema Institucional de Archivos: 1.- Nombre completo de la persona titular de la Unidad de Transparencia, así como el respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones y atribuciones; versión pública del currículm de dicha persona 2.- Resultado de cumplimiento de la verificación diagnóstica realizada por el INFOCOL al ejercicio 2023 a las obligaciones de transparencia 3.- Nombre completo del Oficial de Protección de Datos Personales en el sujeto obligado, su respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones, obligaciones y competencias 4.- El informe anual de solicitudes de derechos ARCO correspondiente al ejercicio 2023, así como el documento de seguridad del tratamiento de los datos personales recabados por el sujeto obligado. 5.- Acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos, Nombramiento del Coordinador de Archivos y Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del sujeto Obligado. Solicitudes como esta, nos pueden hacer volar la cabeza cuando por alguna razón, no se cuenta con personal capacitado y/o especializado en estas tres materias, para el cumplimiento de las obligaciones que las tres leyes imponen a los sujetos obligados. Aprovecho la oportunidad para ponerme a sus órdenes por este medio, cuento con una basta experiencia en este campo con resultados al grado de obtener la constancia de 100% de cumplimiento por el INFOCOL en los distintos sujetos obligados a los que he servido. Adjunto mi CV. Discreción en el manejo de información, profesionalidad y respeto. Ricardo Torres...”*

Al respecto, me es bien informarle que una vez analizada dicha solicitud y revisados los archivos con que cuenta este sujeto obligado, se informa lo siguiente:

**1.-** Respecto al primer punto de su solicitud donde requiere el nombre completo de la persona titular de la Unidad de Transparencia, así como el respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones y atribuciones; así como la versión pública del curriculum de dicha persona, le informo lo siguiente:

Respuesta:

De conformidad al artículo 28 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, el cual refiere lo siguiente:

**Artículo 28.-** De conformidad con lo dispuesto en la Ley General los sujetos obligados en materia de transparencia y acceso a la información deberán:

[...]

**II.** Designar en las Unidades de Transparencia, a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;

En ese sentido se realizó la designación a la suscrita la Licenciada Zuleika Sarai Morfin García como la Titular de la Unidad de Transparencia de este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima, quedando asentado bajo el oficio número **SESP/SE/0259/2022** de fecha del día 01 (primero) de febrero del 2022 (dos mil veintidós), signado por la Titular de este Sujeto Obligado la Licenciada Aida Pamela Caldera Caldera, Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

En ese tenor, para acreditar el ejercicio de las funciones y atribuciones se hace entrega del respectivo Curriculum en Versión Pública, cabe resaltar, como ya es de su conocimiento que dicho documento lo podrá localizar en la Plataforma Nacional de Transparencia, relativo a las Obligaciones Institucionales establecidas en el artículo 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, sin embargo, se anexa el link para su pronta referencia:

Curriculum Versión Pública:

- [https://admiweb.col.gob.mx/archivos\\_prensa/banco\\_img/file\\_631b4a3a38750\\_ZULEIKA\\_SARAI\\_MORFIN\\_GARCIA.pdf](https://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_631b4a3a38750_ZULEIKA_SARAI_MORFIN_GARCIA.pdf)

Cabe mencionar, que de conformidad al Organigrama vigente de este Sujeto Obligado la Unidad de Transparencia, es únicamente un puesto honorífico que depende directamente del Despacho de este Órgano Desconcentrado, por tal motivo, no existe documento alguno como el nombramiento que se requiere en la presente solicitud.



2.- De lo expuesto en el punto número dos, se hace entrega del documento donde se resalta el resultado obtenido en el último Dictamen de Verificación, notificado ante este Sujeto Obligado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, con fecha del día 20 (veinte) de febrero del presente año 2024 (dos mil veinticuatro), concerniente al resultado de la publicación de información pública de oficio, respecto al primer y segundo trimestre 2023.

3.- En ese mismo orden de ideas, a lo solicitado en el tercer punto, donde requiere el nombre completo del Oficial de Protección de Datos Personales en el Sujeto Obligado, su respectivo nombramiento que le acredite como tal para el ejercicio de las funciones, obligaciones y competencias, al respecto se le informa que de conformidad al artículo 94 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima, en ese sentido se realizó la designación de la suscrita la Licenciada Zuleika Sarai Morfin García como Oficial de Protección de Datos Personales de este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima, quedando asentado bajo el oficio número **SESP/SE/2245/2022** de fecha del día 12 (doce) de julio del 2022 (dos mil veintidós), signado por la Titular de este Sujeto Obligado la Licenciada Aida Pamela Caldera Caldera, Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

4.- Respecto a lo que solicita en el punto número cuatro, relativo al Informe anual de solicitudes de derechos ARCO correspondiente al ejercicio 2023 a las obligaciones de transparencia, se le hace entrega del mismo, manifestándole que el documento de seguridad del tratamiento de datos personales recabados por el sujeto obligado, esta Unidad de Transparencia se encuentra en coordinación con las áreas administrativas de este Secretariado Ejecutivo, portal motivo se encuentra en proceso de elaboración para poder dar cumplimiento con lo que mandata la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

5.- Cabe mencionar que, de conformidad a lo solicitado en el presente punto número cinco la Ley de Archivos del Estado de Colima establece en su artículo 16 lo siguiente:

**Artículo 16.** Sistema Institucional de Archivos

1. El Sistema Institucional es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.

Así mismo, el artículo 18 de la Ley de Archivos del Estado de Colima, refiere lo siguiente:

**Artículo 18.** Instancias del Sistema Institucional

1. El Sistema Institucional de los sujetos obligados operará a través de las siguientes áreas e instancias:
  - I. Área coordinadora de archivos; y
  - II. Áreas operativas, que son las siguientes:
    - a. De correspondencia;
    - b. Archivo de trámite, por área o unidad;

- c. Archivo de concentración; y
- d. Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

Por lo que de conformidad al Organigrama vigente y debido a que este Órgano Desconcentrado no cuenta con presupuestos muy holgados, los nombramientos de las áreas mencionadas en el artículo anterior se designaron internamente, y que por lo tanto recae en un trabajador existente de este mismo Sujeto Obligado, esto se llevó a cabo con la finalidad y propósito de poder dar cumplimiento con lo requerido en la Ley de Archivos del Estado de Colima, por tal motivo, no existe documento alguno del nombramiento que requiere en el presente punto de la solicitud. Se anexa el link del mencionado organigrama para su pronta referencia:

Organigrama:

- [http://admiweb.col.gob.mx/archivos\\_prensa/banco\\_img/file\\_5c6ae1ec29cb0\\_OrganigramaSEESP.pdf](http://admiweb.col.gob.mx/archivos_prensa/banco_img/file_5c6ae1ec29cb0_OrganigramaSEESP.pdf)

Por último, y respecto al punto número cinco de conformidad al Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario del Sujeto Obligado, se le hace entrega del documento del *Grupo Interdisciplinario de este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Colima*, donde se designan a los miembros e integrantes de este mismo Sujeto Obligado.

En razón de lo anterior se tiene por atendida su solicitud de información bajo el folio número **061588124000013** con fecha oficial de recepción del día 09 (nueve) de abril del 2024 (dos mil veinticuatro) de igual manera, se ponen a su disposición los siguientes datos de contacto para cualquier duda o aclaración respecto de la respuesta emitida: **teléfono 312 31 62603 Ext. 12728**, o bien puede enviar correo electrónico a la dirección [oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx](mailto:oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx)

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SECRETARIADO  
EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE COCUILA  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
LICENCIADA ZULEIKA SARAI MORFÍN GARCÍA  
DEL SISTEMA ESTATAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

C.c.p. Archivo





**COLIMA**  
Gobierno del Estado

Colima se transforma  
— **CONTIGO** —

SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA ESTATAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

**MTRO. CHRISTIAN VELASCO MILANÉS  
COMISIONADO PRESIDENTE DE INFOCOL  
P R E S E N T E.**

OFICIO: SESP/SE/0259/2022  
ASUNTO: Notificación de enlace de Transparencia  
Colima, Colima, a 01 de febrero de 2022.

Con la finalidad de continuar con la Coordinación Institucional en materia de Transparencia y con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; en virtud de lo anterior, para tales efectos, hago de su conocimiento que, he tenido bien designar como encargada y enlace de la Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, a la Licenciada Zuleika Sarai Morfin García, Jefa del Departamento Jurídico, para que dé seguimiento a todo lo relacionado en este tema.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo quedando a la orden para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**  
  
**LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL  
SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**GOBIERNO DEL ESTADO**  
**LIBRE Y SOBERANO DE COLIMA**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE**  
**SEGURIDAD PÚBLICA**  
**LIC. ZULEIKA SARAI MORFIN GARCÍA**



"2022, Año de la Esperanza"  
Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública  
C. Emilio Carranza esq. Ejército Nacional S/N, Colonia Centro, C.P. 28000  
Colima, Colima, México. Tel. (312) 316 25 03  
<http://www.secretariadajejecutivo.col.gob.mx>



## ZULEIKA SARAI MORFIN GARCIA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA  
ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

### Experiencia Laboral. (3 últimos empleos).

- AUXILIAR JURÍDICO EN EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE COLIMA  
EN EL DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN JURÍDICA.
- ASESORA JURÍDICA DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN EL INSTITUTO  
COLIMENSE DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE COLIMA, EN EL  
DEPARTAMENTO DE UNIDAD DE LITIGIO ESTRATÉGICO.
- TITULAR DE INVESTIGACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA  
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE,  
DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO, COLIMA (CAPDAM).

### Formación Académica.

- LICENCIATURA EN DERECHO, UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ATEMAJAC  
(UNIVA).
- DIPLOMADO EN JUICIO DE AMPARO, LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA  
NACIÓN.
- BACHILLERATO TÉCNICO EN COMPUTACIÓN, BACHILLERATO TÉCNICO  
NÚMERO 2; UNIVERSIDAD DE COLIMA.

### Áreas de Interés.

- DERECHO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS, DERECHO LABORAL, DERECHO  
PENAL, DERECHO CIVIL, DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO MERCANTIL,  
DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO ETC.

**2022** AÑO DE LA  
ESPERANZA

- - - En fecha 20 (veinte) de febrero del año 2024 (dos mil veinticuatro), el suscrito Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo, Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres, doy cuenta al Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, de un DICTAMEN DE VERIFICACIÓN CONCERNIENTE A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO Y ESPECÍFICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV), INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (INCOIFED), INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES (ICM), INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE (IMADES), INSTITUTO DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE COLIMA, INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO (ICSIC), INSTITUTO DE SUELO URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA (INSUVI), INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA, UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO, UNIVERSIDAD DE COLIMA (U. DE C.), SERVICIOS DE SALUD, Y COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, RESPECTO AL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

#### A N T E C E D E N T E S

1.- Con fecha 11 de mayo de 2017, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación, los Lineamientos Técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Dichos lineamientos de acuerdo a su artículo primero, son de observancia obligatoria para el Instituto, los organismos garantes y los sujetos obligados de todo el país en sus diferentes ámbitos (federal, estatal y municipal), y tienen como propósito definir los formatos que se usarán para publicar la información prescrita en el Título Quinto de la Ley General y asegurar que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable, el cual contempla las especificaciones necesarias para la homologación en la presentación y publicación de la información, al tiempo que detallan los

criterios mínimos, tanto de contenido como de forma, que los sujetos obligados deberán tomar en consideración al preparar la información que publicarán para cumplir con sus obligaciones de transparencia.

2.- De acuerdo a los criterios y tipos de obligaciones de transparencia, la información pública derivada de las obligaciones de transparencia, tanto comunes a todos los sujetos obligados debe contar con los atributos de calidad y accesibilidad.

En los Lineamientos en cita, se establecen los criterios que detallan los elementos mínimos de contenido, confiabilidad, actualización y formato que debe cumplir la información que publicarán los sujetos obligados en sus portales de transparencia institucionales y en la Plataforma Nacional, en cumplimiento a las obligaciones de transparencia. Los criterios y los formatos de acopio harán posible homologar la organización y visualización de la información pública para, de este modo, garantizar y facilitar a la ciudadanía el acceso a la información pública. Asimismo, dichos criterios son útiles para que los organismos garantes, bajo el principio de certeza, analicen y verifiquen la información publicada a fin de determinar si los sujetos obligados cumplen con su obligación de difundir información sin que medie solicitud alguna.

3.- Los **Criterios sustantivos de contenido** son los elementos mínimos de análisis para identificar cada uno de los datos que integrarán cada registro. Los registros conformarán la base de datos que contenga la información que debe estar y/o está publicada en el portal de transparencia de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional. Los criterios sustantivos de contenido se darán por cumplidos totalmente únicamente si los criterios adjetivos de actualización se cumplen totalmente.

4.- Los **Criterios adjetivos de actualización** son los elementos mínimos de análisis que permiten determinar si la información que está publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional cumple con los períodos de actualización que corresponda a cada obligación de transparencia (mismos que guardan relación con la Tabla de actualización y conservación de la información de estos Lineamientos).

5.- Los **Criterios adjetivos de confiabilidad** son los elementos mínimos de análisis que permiten identificar si la información que está publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional observa atributos que permiten verificar las áreas que generaron la información, la fecha en la que se actualizó por última vez esa información y la fecha en la que se publicó en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional.

6.- Los **Criterios adjetivos de formato** son los elementos mínimos de análisis para identificar que la información publicada en el portal de transparencia y en la Plataforma Nacional se encuentra organizada y sistematizada mediante los formatos correspondientes



para cada rubro de información; y que el soporte de la misma permita su reutilización a las y los usuarios.

En alcance a lo anterior, se emiten las siguientes:

### CONSIDERACIONES

I.- De acuerdo a lo establecido en el artículos 84, 85, 86, 87 y 88 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los Organismos garantes vigilarán el cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.

Las acciones de vigilancia a que se refiere el Capítulo VI denominado "De la verificación de las obligaciones de transparencia" de la Ley General en materia, se debe realizar a través de la verificación virtual, vigilancia que surgirá de los resultados de la verificación que se lleve a cabo de manera oficiosa por los Organismos garantes al portal de Internet de los sujetos obligados o de la Plataforma Nacional, ya sea de forma aleatoria o muestral y periódica.

II.- La verificación tiene por objeto revisar y constatar el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia, según corresponda a cada sujeto obligado y demás disposiciones aplicables. La verificación que realicen los Organismos garantes en el ámbito de sus respectivas competencias, se sujeta a lo siguiente:

- a) Constar que la información esté completa, publicada y actualizada en tiempo y forma;
- b) Emitir un **dictamen** en el que podrán determinar que el sujeto obligado se ajusta a lo establecido por esta Ley y demás disposiciones, o contrariamente determinar que existe incumplimiento a lo previsto por la Ley y demás normatividad aplicable, en cuyo caso formulará los requerimientos que procedan a efecto de que el sujeto obligado subsane las inconsistencias detectadas dentro de un plazo no mayor a veinte días;
- c) El sujeto obligado deberá informar al organismo garante sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen, y
- d) Los Organismos garantes verificarán el cumplimiento a la resolución una vez transcurrido el plazo y si consideran que se dio cumplimiento los requerimientos del dictamen, se emitirá un acuerdo de cumplimiento.

Como complemento a lo anterior, se precisa que de acuerdo a la legislación vigente los Organismos garantes pueden solicitar los informes complementarios al sujeto obligado que requiera para allegarse de los elementos de juicio que considere necesarios para llevar a cabo la verificación.

**III.-** Por su parte los artículos 65, 66, y 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, establecen el procedimiento de verificación, como obligación en materia de transparencia, el cual concierne en lo siguiente:

**Artículo 65.-** El Organismo Garante es la autoridad encargada de vigilar que la información cuya publicación corresponde a los sujetos obligados se encuentre a disposición en el apartado de transparencia, en los términos y condiciones que se establecen en la normatividad de la materia.

**Artículo 66.-** La verificación del cumplimiento de publicación de la información obligatoria se realizará en línea en cada uno de los sitios de internet habilitados por los sujetos obligados, y podrá realizarse de manera oficiosa o derivado de la presentación de una denuncia.

**Artículo 67.-**Tratándose de procedimientos de verificación oficiosa el Organismo Garante determinará la práctica de revisiones a los sujetos obligados, la que deberá llevarse a efecto de la siguiente manera:

**I. Permanentemente se llevarán a efecto diligencias para verificar que la información de publicación obligatoria que corresponde a cada sujeto obligado se encuentre dispuesta en su sitio de internet, así como el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia que derivan del presente ordenamiento, siendo opcional la cita al titular de la Unidad de Transparencia correspondiente;**

**II. El resultado de las verificaciones se consignará en los formatos que para el efecto se habiliten. Con el resultado de la inspección se emitirá un dictamen que determinará si se cumple con la publicación de información o si existen deficiencias al respecto, en este último caso, deberán precisarse los rubros de información que no se publican o se encuentran dispuestos de manera deficiente o contraria a las estipulaciones normativas, así como el término que se concede para que se subsanen las deficiencias encontradas, el cual no podrá ser superior a veinte días. Dentro de dicho término deberá informarse al Organismo Garante el cumplimiento que se hubiera dado a su resolución; y**

**III.** El Organismo Garante verificará que se corrijan las deficiencias encontradas en cuyo caso emitirá un acuerdo de cumplimiento. Cuando de las actuaciones practicadas se advierta que persiste el incumplimiento de publicación de información, por conducto de la Unidad de Transparencia se notificará al superior jerárquico del servidor público responsable para que en un plazo inferior a cinco días se cumpla con los requerimientos del dictamen. De persistir en las deficiencias de publicación, el Pleno del Organismo Garante hará uso de las medidas de apremio y procederá a imponer las sanciones que legalmente procedan.

*Durante la tramitación del procedimiento, el Organismo Garante podrá requerir a los sujetos obligados la presentación de informes complementarios que le permitan apreciar los motivos que ocasionan la deficiencia de publicación de la información."*

**IV.-** En cumplimiento a lo establecido por el artículo 67 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Colima, el Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo, da cuenta al Pleno de este Organismo Garante del reporte de verificación signado por la Unidad de Verificación de fecha **6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17 y 18 de octubre de 2023**, documento en el que se vierten el resultado de la verificación, correspondiente al **primer y segundo trimestre del 2023**, de los Sujetos Obligados **COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUAS**

[illegible]

5 de mayo #88, Col Centro, Coima, Col.  
C.R. 28000 Tel (212) 3143169, 3130418

Porcentajes de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, que se vierten de manera desagregada en los anexos del presente dictamen.

Por lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, el pleno de este Organismo Garante emite el siguiente:

#### D I C T A M E N

**PRIMERO.-** Los Sujetos Obligados **COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV)**, INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (INCOIFED), INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES (ICM), INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE (IMADES), INSTITUTO DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE COLIMA, INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO (ICSIC), INSTITUTO DE SUELO URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA (INSUVI), INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA, UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO, UNIVERSIDAD DE COLIMA (U. DE C.), SERVICIOS DE SALUD, Y COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, incumplen con la publicación de oficio y específica que prevén los artículo 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, debiendo observar los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia y demás normatividad aplicable.

**SEGUNDO.-** Los Sujetos Obligados **COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV)**, INSTITUTO



COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (INCOIFED), INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES (ICM), INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE (IMADES), INSTITUTO DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE COLIMA, INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO (ICSIC), INSTITUTO DE SUELO URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA (INSUVI), INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA, UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO, UNIVERSIDAD DE COLIMA (U. DE C.), SERVICIOS DE SALUD, Y COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, en un plazo de 10 diez días hábiles, contados a partir de que surta efectos la notificación, debe cargar información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de la información fundamental contemplada en el artículo 29 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

**TERCERO.-** Los Sujetos Obligados **COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV)**, INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (INCOIFED), INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES (ICM), INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE (IMADES), INSTITUTO DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE COLIMA, INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO (ICSIC), INSTITUTO DE SUELO URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA (INSUVI), INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA, UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO, UNIVERSIDAD DE COLIMA (U. DE C.), SERVICIOS DE SALUD, Y COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, deberá informar a este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado, sobre el cumplimiento de los requerimientos del dictamen, dentro del plazo concedido en el punto que antecede.

Se pone a disposición del Sujeto Obligado para la atención del presente dictamen el teléfono 3123130418 con número de extensión 109.

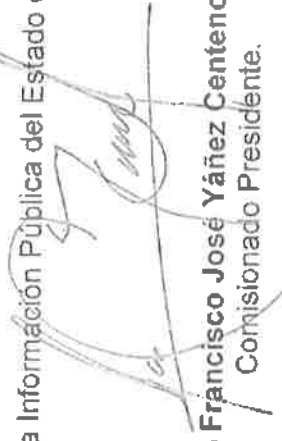
**CUARTO.-** El Instituto de Transparencia, Acceso la Información pública y Protección de Datos del Estado de Colima, verificara el cumplimiento del dictamen, una vez transcurrido el plazo y si considera que se dio cumplimiento a los requerimientos del dictamen, se emitirá un acuerdo de cumplimiento.

**QUINTO.-** En caso de incumplimiento total o parcial a los requerimientos del dictamen, este Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado, iniciara con la fase establecida en la fracción III del artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, concerniente a notificar al superior jerárquico del servidor público responsable para que en un plazo inferior a cinco días se cumpla con los requerimientos del dictamen, de persistir en las deficiencias de publicación, el Pleno del Organismo Garante hará uso de las medidas de apremio y procederá a imponer las sanciones y/o medidas de apremio que legalmente procedan.

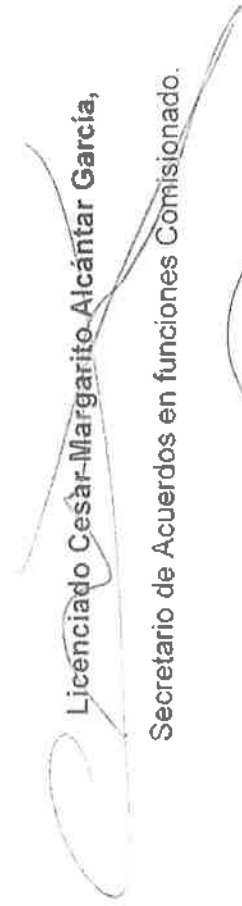
**SEXTO.-** Notifíquese por los medios legales aplicables el presente dictamen a los Sujetos Obligados **COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COLIMA Y VILLA DE ÁLVAREZ (CIAPACOV), INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (INCOIFED), INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES (ICM), INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE (IMADES), INSTITUTO DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE COLIMA, INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO (ICSIC), INSTITUTO DE SUELO URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA (INSUVI), INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA, UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO, UNIVERSIDAD DE COLIMA (U. DE C.), SERVICIOS DE SALUD, Y COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, con sus anexos respectivos.**

--- En fecha 20 (veinte) de febrero de 2023 (dos mil veintitrés), así lo acordaron y firma el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima quien lo integra y firman Comisionado Presidente Mtro. Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu; Secretario de Acuerdos en funciones de Comisionado Licenciado Cesar Margarito Alcántar García, y Secretaria de Administración en funciones

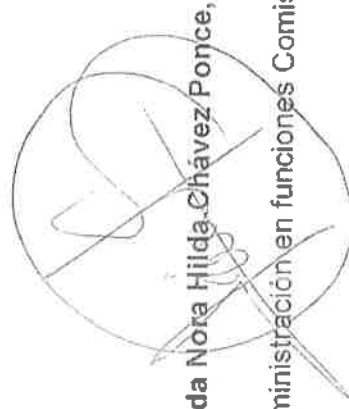
de Comisionada Licenciada Nora Hilda Chávez Ponce, asistidos por el Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de Secretario Ejecutivo Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres, actuando con la Licenciada Carmen Iliana Ramos Olay, Secretaria Ejecutiva en funciones de Secretaria de Acuerdos, quien levanta y autoriza con su firma el presente acuerdo, con fundamento en el artículo 75 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.- -----



**Maestro Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu,**  
Comisionado Presidente.



**Licenciado César-Margarito Alcántar García,**  
Secretario de Acuerdos en funciones Comisionado.



**Licenciada Nora Hilda Chávez Ponce,**  
Secretaria de Administración en funciones Comisionada.



**Licenciado Gilberto Amador Olmos Torres,**

Secretario de Capacitación, Educación y Vinculación Ciudadana en funciones de  
Secretario Ejecutivo



**Licenciada Carmen Iliana Ramos Olay,**

Secretaria Ejecutiva en funciones de Secretaria de Acuerdos

La presente hoja de firmas, corresponde al DICTAMEN DE VERIFICACIÓN CONCERNIENTE A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO Y ESPECÍFICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS COMISIÓN INTERMUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COLIMA Y VILLA DE ALVAREZ (CIAPACOV), INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (INCOIFE), INSTITUTO COLIMENSE DE LAS MUJERES (ICM), INSTITUTO PARA EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE (IMADES), INSTITUTO DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE COLIMA, INSTITUTO COLIMENSE PARA LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO (ICSIC), INSTITUTO DE SUELO URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA (INSUVI), INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE COLIMA, SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA, UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO, UNIVERSIDAD DE COLIMA (U. DE C.), SERVICIOS DE SALUD Y COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, RESPECTO AL PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE 2023 EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, de fecha 20 (veinte) de febrero de 2024 (dos mil veinticuatro).



ACUERDO DEL **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (SESESP)**, POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, QUE DISPONE EL ARTÍCULO 49 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE COLIMA, EL CUAL SE ESTABLECE DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES:

**ANTECEDENTES**

I.- El 07 siete de febrero de 2014 dos mil catorce, el Ejecutivo Federal promulgó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** (en adelante **CPEUM**).

II.- Que el Congreso de la Unión, en cumplimiento al artículo Segundo Transitorio del Decreto de reforma en materia de transparencia, expidió la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública** (en adelante **Ley General de Transparencia**), la cual fue publicada el cuatro de mayo de dos mil quince en el Diario Oficial de la Federación, entrando en vigor al día siguiente de su publicación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo Primero Transitorio de la referida Ley General.

III.- Con fecha 26 veintiséis de enero del 2017 dos mil diecisiete 2017, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la **Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados** (en adelante **Ley de Datos**), la cual es de orden público y observancia general en toda la república y es reglamentaria del artículo 6º, Base A y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), en materia de protección de datos en posesión de sujetos obligados.



COLIMA

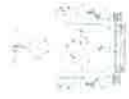
1523

AÑOS

2033

C. Emilio Cármona esq. Ejército Nacional S/N, Colonia Centro, C.P. 28000,  
Colima, Colima, México  
Tel. 512 516 2605  
[www.secretariadocpeum.col.gob.mx](http://www.secretariadocpeum.col.gob.mx)

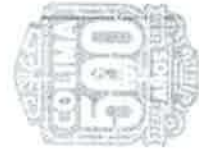




IV.- Que la Cámara de Diputados de la Sexagésima Cuarta Legislatura del Congreso de la Unión, expidió la Ley General de Responsabilidades Administrativas (en adelante Ley de Responsabilidades), la cual fue publicada en fecha 18 dieciocho de julio del dos mil dieciséis 2016 en el Diario Oficial de la Federación, de orden público y de observancia general en toda la república, misma que tiene por objeto distribuir las competencias entre los órdenes de gobierno para establecer las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos, sus obligaciones, sanciones aplicables por los actos u omisiones en que estos incurran.

V.- Que la Quincuagésima Octava Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Colima, aprobó en fecha 05 cinco de mayo del dos mil dieciséis 2016, la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima** (LTAIPEC), misma que fue publicada con fecha 30 del mismo mes y año, en el Periódico Oficial "El Estado de Colima".

VI.- Con fecha 15 quince de junio del dos mil dieciocho 2018, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la **Ley General de Archivos** (en adelante Ley de Archivos), de orden público y observancia general en todo el territorio general, que tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios, así mismo en mandato a lo anterior el pasado 04 de julio de 2019, la Quincuagésima Novena Legislatura del Congreso del Estado de Colima, aprobó la Ley de Archivos del Estado de Colima, a través de la cual se busca garantizar que los tres órdenes de gobierno, organismos autónomos, partidos políticos, sindicatos, fideicomisos, fondos públicos y



COLIMA

AÑOS

1523

2023

X

C. Emilio Carranza León | Jefe de Gobierno | SNI, Corona, Centro, E.P. 26400  
Colima, Colima, México  
Tel. 312 367601  
www.segretariadadespluvecgob.mx

personas físicas o morales que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad del Estado y los municipios, así como a las personas físicas o morales que cuenten con archivos privados de interés público, desarrollen sus sistemas de archivos, en la que se establecen los principios y las bases generales para la correcta organización, conservación y administración de los documentos en posesión de los referidos sujetos obligados, pero además, garantizar el acceso a la consulta de los mismos, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables.

**VII.-** En contexto, el pasado 04 cuatro de julio del dos mil diecinueve 2019, la Quincuagésima Novena Legislatura del Congreso del Estado, aprobó la Ley de Archivos del Estado de Colima, la cual entró en vigor con fecha 15 de agosto de 2019, dicha norma jurídica busca garantizar que los tres órdenes de gobierno, organismos autónomos, partidos políticos, sindicatos fideicomisos, fondos públicos y personas físicas o morales que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad del Estado y los municipios, así como a las personas físicas o morales que cuenten con archivos privados de interés público, desarrollen sus sistemas de archivos, en la que se establecen los principios y las bases generales para la correcta organización, conservación y administración de los documentos en posesión de los referidos sujetos obligados, pero además, garantizar el acceso a la consulta de los mismos, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables.

Por otro lado, se menciona que la Ley de Archivos del Estado de Colima, establece en el transitorio quinto que los sujetos obligados estarán facultados para emitir los reglamentos, acuerdos, decretos, protocolos y lineamientos necesarios para proveer en su esfera administrativa la exacta observancia de sus disposiciones contenidas.

En este tenor, el **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA**, tiene la obligación de conformar un grupo interdisciplinario en calidad de sujeto obligado, de conformidad al artículo 49 de la Ley de Archivos del Estado, se emiten las siguientes:



COLIMA

AÑOS

1523

2023

## CONSIDERACIONES

**PRIMERO.** - Este **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**, precisa lo establecido en el Artículo 49 de la Ley de Archivos del Estado de Colima, que a la letra señala:

**"Artículo 49. Grupo interdisciplinario**

1. En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I. Jurídica.
- II. Planeación o mejora continúa.
- III. Coordinación de archivos.
- IV. Tecnologías de la información.
- V. Unidad de transparencia.
- VI. Órgano interno de Control.
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

**VIII. El responsable del archivo histórico.**

2. El grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.



COLIMA

AÑOS

1523

2023

C. Emilio Carranza esq. Ejercito Nacional S/N, Colonia Centro, C.P. 28000  
Colima, Colima, México  
Tel. 312 316 2603  
[www.secretariadoejecutivo.col.gob.mx](http://www.secretariadoejecutivo.col.gob.mx)

3. El grupo interdisciplinario podrá recibir la asesoría de un especialista, mediante convenios de colaboración, siempre y cuando sea aprobado por el sujeto obligado y exista disponibilidad presupuestaria para su contratación.
4. El sujeto obligado podrá realizar convenios de colaboración con instituciones de educación superior o de investigación para efectos de garantizar lo dispuesto en el párrafo anterior.
5. En caso de que el sujeto obligado no tenga alguno de los titulares señalados en las fracciones I, II y IV del punto 1 del presente artículo por razones presupuestales o de gestión, el grupo interdisciplinario de manera excepcional se conformará con el resto de los integrantes, para lo cual se deberá informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, con la fundamentación y motivación que corresponda..."

**SEGUNDO.** En atención a lo antes expuesto, se aprueba con la conformación del grupo interdisciplinario, que establece como mandato la Ley de Archivos del Estado para quedar en los siguientes términos:

#### GRUPO INTERDISCIPLINARIO

- I. Titular del Área Jurídica, **LICENCIADA GEORGINA SILVA MARTINEZ.**
- II. Titular de la Jefatura del departamento de gestión de procesos y planeación institucional, **LICENCIADO CESAR EMMANUEL LIÑAN MOLINA.**
- III. Titular del Área de Archivos. **LICENCIADA ANA BEATRÍZ LARA MEJORADO.**
- IV. Titular de la Coordinación General de Información y Tecnología en Seguridad Pública: **INGENIERO JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ.**

- V. Titular de la Unidad de Transparencia. **LICENCIADA ZULEIKA SARAI MORFIN GARCÍA.**



COLIMA

AÑOS

1523

2023

C. Emilio Carranza esq. Ejército Nacional S/N, Colonia Centro, C.P. 28000  
Colima, Colima, México  
Tel. 312 316 2603

[www.secretariadolejecutivo.col.gob.mx](http://www.secretariadolejecutivo.col.gob.mx)



VI. Titular de la Coordinación General Administrativa: **CONTADOR PÚBLICO EZEQUIEL SALDIVAR CARRILLO.**

VII. Encargado de la Coordinación General de Vinculación y Seguimiento, **C.MILTON JAVIER ARIAS MADRIGAL.**

VIII. El Director del Centro Estatal de Información en Seguridad Pública, **INGENIERO NESTOR JAVIER ALCARAZ SALAZAR.**

IX. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación del **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** establecidas en el Reglamento Interior, que a continuación se enlistan:

Nº	Unidades Administrativas	Nombre del Servidor Público
1	Jefatura de Comunicación Social y Difusión	Oscar Martín Castillo Rocha
2	Jefatura de Auditoría Interna	Claudia Minerva Guzmán Cueva
3	Jefatura de Proyectos Especiales	Irma Liliana Montes Sánchez
4	Jefatura de Capital Humano	Ana Beatriz Lara Mejorado
5	Jefatura de Control financiero y presupuestal	Imelda Chávez Contreras
6	Jefatura de Adquisiciones y Abastecimiento	Héctor Manuel Sánchez Álvarez
7	Jefatura de Recursos Materiales	José de Jesús Alcantar Aguilar
8	Jefatura de Vinculación	Gloria Stefania Zepeda Dueñas
9	Jefatura de Análisis y Desarrollo de Sistemas	Julio Barreto Caro
10	Jefatura de Registro Público Vehicular	Luis Enrique Martínez Ceballos
11	Jefatura de Soporte Técnico	Francisco Javier Zepeda Pampolona
12	Jefatura de Sistemas de Información	Jorge Eduardo Nava Tadeo

XI.

El responsable del archivo histórico: **C. CARMEN AURORA BAROCIO OLVERA.**



COLIMA

1523

AÑOS

2023

C. Firmado Contraloría esq. Ujército Nacional S/N. Colonia Centro, C.P. 28000  
Colima, Colima, México  
Tel. 312 346 2603  
www.secretariadocajecutivocolima.gob.mx



El grupo interdisciplinario recién conformado, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

El grupo interdisciplinario podrá recibir la asesoría de un especialista, mediante convenios de colaboración, siempre y cuando sea aprobado por el sujeto obligado y exista disponibilidad presupuestaria para su contratación.

En calidad de sujeto obligado, podrá realizar convenios de colaboración con instituciones de educación superior o de investigación para efectos de garantizar lo dispuesto en el párrafo anterior.

Adicional a lo anterior, es importante mencionar que el Grupo Interdisciplinario tendrá atribuciones establecidas en los artículos 51 y 52 de la Ley de archivos del Estado, que a continuación se transcriben:

**"Artículo 51. Atribuciones del grupo interdisciplinario**

**1. El grupo interdisciplinario tendrá las siguientes atribuciones:**

**I. Formular opiniones, referencias técnicas sobre valores documentales, pautas de comportamiento y recomendaciones sobre la disposición documental de las series documentales;**

**II. Considerar, en la formulación de referencias técnicas para la determinación de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series, la planeación estratégica y normatividad, así como los siguientes criterios:**



**COLIMA**

**AÑOS**

**1523**

**2023**

C. Emilio Carranza esq. Pterito Nacional SAN Colima Centro, C.P. 28000  
Colima, Colima, México

+ 52 (31) 416 2605

www.secretariadoestatalibros.gob.mx



**a. Procedencia.** Considerar que el valor de los documentos depende del nivel jerárquico que ocupa el productor, por lo que se debe estudiar la producción documental de las unidades administrativas productoras de la documentación en el ejercicio de sus funciones, desde el más alto nivel jerárquico, hasta el operativo, realizando una completa identificación de los procesos institucionales hasta llegar a nivel de procedimiento;

**b. Orden original.** Garantizar que las secciones y las series no se mezclen entre sí. Dentro de cada serie debe respetarse el orden en que la documentación fue producida;

**c. Diplomático.** Analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos que integran la serie, considerando que los documentos originales, terminados y formalizados tienen mayor valor que las copias, a menos que éstas obren como originales dentro de los expedientes;

**d. Contexto.** Considerar la importancia y tendencias socioeconómicas, programas, y actividades que inciden de manera directa o indirecta en las funciones del productor de la documentación;

**e. Contenido.** Privilegiar los documentos que contienen información fundamental para reconstruir la actuación del sujeto obligado, de un acontecimiento, de un periodo concreto, de un territorio o de las personas, considerando para ello la exclusividad de los documentos, es decir, si la información solamente se contiene en ese documento o se contiene en otro, así como los documentos con información resumida; y

**f. Utilización.** Considerar los documentos que han sido objeto de demanda frecuente por parte del órgano productor, investigadores o ciudadanos en general, así como el estado de conservación de los mismos. Sugerir, cuando corresponda, se atienda al programa de gestión de riesgos institucional o los procesos de certificación a que haya lugar.

**III.** Sugerir que lo establecido en las fichas técnicas de valoración documental esté alineado a la operación funcional, misional y objetivos estratégicos del sujeto obligado;

**IV.** Advertir que en las fichas técnicas de valoración documental se incluya y se respete el marco normativo que regula la gestión institucional;



COLIMA

AÑOS

1523

2023

C. Emilio Carranza esq. Ejercicio Nacional S/N, Colonia Centro C. P. 28050  
Colima, Colima, México  
Tel: 37 315 2603  
www.secretariadefejecutivo.col.gob.mx



V. Recomendar se realicen procesos de automatización en apego a lo establecido para la administración de archivos y gestión documental; y

VI. Las demás que se definan en otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 52. Atribuciones de las áreas productoras de la documentación**

I. Las áreas productoras de la documentación, con independencia de participar en las reuniones del grupo interdisciplinario, les corresponde:

I. Brindar al responsable del área coordinadora de archivos las facilidades necesarias para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental;

II. Identificar y determinar la trascendencia de los documentos que conforman las series como evidencia y registro del desarrollo de sus funciones, reconociendo el uso, acceso, consulta y utilidad institucional, con base en el marco normativo que los faculta;

III. Prever los impactos institucionales en caso de no documentar adecuadamente sus procesos de trabajo; y

IV. Determinar los valores, la vigencia, los plazos de conservación y disposición documental de las series documentales que produce."

Así como demás disposiciones jurídicas que apliquen en la materia

**TERCERO.** En esta línea, por acuerdo del **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA** y derivado de lo establecido en el numeral 49 de la Ley de Archivos del Estado de Colima, se crea el grupo interdisciplinario, en acatamiento a dicha disposición. La presente propuesta tiende a conseguir el equilibrio entre los factores de la producción y funcionamiento del **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**, de acuerdo a nuestras necesidades, y con base en estas argumentaciones, por lo tanto se emite el siguiente:



COLIMA

AÑOS

1523

2023

C. Emilio Carranza esp. Ejecuto Nacional SIN Colima Centro, C.P. 78000  
Colima, Colima, México  
Tel. 312 316 2603  
www.secretariadexecutivo.col.gob.mx



## ACUERDO:

**PRIMERO.-** La Titular del **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**, es la Licenciada Aida Pamela Caldera Caldera, quién aprueba la integración de este Grupo Interdisciplinario, de conformidad a lo establecido en el artnumeral 49 de la Ley de Archivos del Estado de Colima.

**SEGUNDO.** Se instruye al **INGENIERO JULIO RODOLFO BARRETO CARO**, para que en el ámbito de sus atribuciones realice las gestiones necesarias para publicar el presente Acuerdo en el Portal de Internet <https://www.col.gob.mx/sesesp> del **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**, para los efectos legales correspondientes.

**TERCERO.** Se instruye a la **LICENCIADA ANA BEATRIZ LARA MEJORADO**, para que en el ámbito de sus atribuciones notifique el presente Acuerdo al Sistema Nacional de Archivos, Archivo General del Estado, y a los que integran el Grupo Interdisciplinario del **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**, para los efectos legales correspondientes.

El presente acuerdo fue creado por el área de la Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, el 23 de febrero del 2023, en cumplimiento del Artículo 50 y Artículo 49, de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Colima, respectivamente.

Así, por unanimidad de los presentes, lo firman los integrantes del grupo interdisciplinario, así como la titular del **SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**, asistida por la Encargada del Área de la Coordinación de Archivos.

**COLIMA**

1523

**AÑOS**

2023



Titular de la Jefatura Jurisdiccional

Titular de la Coordinación General

Titular de la Coordinación General de  
Información y Tecnología en Seguridad  
Pública

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACUERDO DEL SEPTIEMBRE, EL CUAL SE CONFORMA EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ASESORIA DOCUMENTAL, CELEBRADO EL DIA 23 DE FEBRERO DEL DOSMIL Y CINCUENTA Y CINCO.

2023

Encargado de la Coordinación General de Vinculación y Seguimiento

**LICDA. ZULEIKA SARAI MORFIN GARCÍA**

**LIC. CESAR EMMANUEL LINAN MOLINA**

Titular de la Jefatura del Departamento de  
Gestión de procesos y Planificación Institucional

**LICDA. ANA BEATRIZ LARA MEJORADO.**

Director del Centro Estatal de Información en  
Seguridad Pública

Responsable de Archivo Histórico

**ING. NESTOR JAVIER ALCARAZ SALAZAR**

**C. CARMEN AURORA BAROCIO OLIVERA**

## UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN

Jefatura de Asesoría Jurídica

**LICDA. CLAUDIA MINERVA GUZMÁN CUEVA.**

Jefatura de Proyectos Especiales

**LICDA. IRMA LILIANA MONTES SÁNCHEZ.**

Jefatura de Comunicación Social y Difusión

**LIC. OSCAR MARTIN CASTILLO ROCHA.**

Jefatura de Adquisiciones y Abastecimiento

**C.P. HECTOR MANUEL SÁNCHEZ ÁLVAREZ.**

Jefatura de Vinculación

**LICDA. GLORIA STEFANIA ZEPEDA DUEÑAS.**

Jefatura de Control Financiero y Presupuestal

**LICDA. IMELDA CHÁVEZ CONTRERAS.**

Jefatura de Recursos Materiales

**C. JOSÉ DE JESUS ALCANTAR AGUILAR.**

Jefatura de Análisis y Desarrollo de Sistemas

**ING. JULIO BARRETO CARO.**



LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACUERDO SUSCRITO ENTRE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA Y EL GOBIERNO FEDERAL, POR EL CUAL SE CANCELÓ EL REGISTRO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA DE DOCUMENTACIÓN DOCUMENTAL, EL DÍA 23 DE FEBRERO DEL DOSMIL VEINTITRES.

1523

2023



COLIMA

Colima se transforma  
CON TI

Jefatura de Sistemas de Información.

Jorge Nava

ING. JORGE EDUARDO NAVA TADEO.

Jefatura de Registro Público Vehicular

LIC. LUIS ENRIQUE MARTÍNEZ CEBALLOS.

Jefatura de Soporte Técnico

ING. FRANCISCO JAVIER ZEPEDA PAMPLONA.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACUERDO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, MEDIANTE EL CUAL SE CONFORMA EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, CELEBRADO EL DÍA 23 VEINTITRES DE FEBRERO DEL DOSMIL VEINTITRES 2023



COLIMA

AÑOS

1523

2023

C. Emilio Carranza (scd) Ejecutor Responsable S/A Colima Centro, C.P. 28500  
Colima, Colima, México  
Tel. 312 516 2507  
www.serviciadoc@pajativo.col.gob.mx



MAESTRO FRANCISCO JOSÉ YÁÑEZ CENTENO Y ARVIZU  
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.  
PRESENTE. -

OFICIO No. SESP/SE/2245/ 2022.

ASUNTO: Notificación de Enlace de Oficial de  
Protector de Datos Personales  
Colima, Colima, a 12 de julio de 2022.

De conformidad con el artículo 94 numeral 4 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima, con el propósito de continuar con la Coordinación Institucional en materia de Protección de Datos Personales, y con la finalidad de dar cabal cumplimiento a lo establecido en los artículos 35 y 42 fracción III de la Ley anteriormente citada; hago de su conocimiento que designa como Oficial de Protección de Datos Personales de este Sujeto Obligado del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, a la Licenciada Zuleika Sarai Morfin García Titular de la Unidad de Transparencia, con las facultades y atribuciones que en derecho corresponda, para la citada unidad.

En función de lo anterior, se hace de su conocimiento que los datos de contacto oficial actual, para recibir notificaciones son los siguientes:

**OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA**

**Domicilio:** Emilio Carranza esquina con Ejercito Nacional Sin Número,

Colonia Centro de esta Ciudad Capital, C.P. 28000

**Teléfonos de oficina:** 312 31 62603 Ext. 12728

**Correo electrónico:** [oficialia@secretariadodoejecutivo.col.gob.mx](mailto:oficialia@secretariadodoejecutivo.col.gob.mx)

**Horarios:** 8:00 am – 4:00 pm

11-16



**2022 AÑO DE LA  
ESPERANZA**



Sin otro particular por el momento, me permito enviarle un cordial saludo y ratificarle nuestra continua colaboración para con el Organismo Garante que usted dignamente representa.

  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
  
GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE COLIMA  
SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA  
  
**LICENCIADA AIDY PAMELA CALDERA CALDERA**

C.e.p. Ltda. Zulcika Sarai Morfin Garcia.- Titular de la Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública,  
C.e.p.- Archivo

Elaboró:	ZSM/G
Revisó:	CSVI

**2022** AÑO DE LA  
**ESPERANZA**

C. Emilio Carranza esq. Ejército Nacional SIN  
Palacio Central C. B. Sarai Morfin Calles Colima Máxima

Mejor H.C.  
del Siglo XXI y con  
los Andes.

COLIMA

Colima se transforma

CONTIGO

OFICIO No. SESP/SE/0112/2024

ASUNTO: Informe Anual de Reporte de Solicitudes ARCO 2023

Colima, Colima, a 15 de enero 2024

MAESTRO FRANCISCO JOSÉ YÁÑEZ CENTENO Y ARVIZU  
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.  
PRESENTE.

Que, por medio del presente escrito, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, visto el oficio sin número signado por el Mtro. Juan Carlos González Torres Secretario de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, con fecha del día 09 (nueve) de enero del 2024 (dos mil veinticuatro) con el objetivo de darle cumplimiento a lo requerido, se adjunta de manera física en el presente oficio, se anexan los formatos designados en pdf al correo institucional [notificaciones@infocolor.gob.mx](mailto:notificaciones@infocolor.gob.mx), en relación a la información correspondiente a las acciones y actividades relevantes realizadas de las solicitudes atendidas en este Sujeto Obligado comprendidas en el ejercicio 2023.

Por lo anteriormente fundado y motivado, solicito de la manera más atenta, tenga a bien a este Sujeto Obligado, cumpliendo en tiempo y forma de conformidad a lo mandatado en el artículo 102 Bis de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Colima.

Sin otro particular por el momento, me permito enviarle un cordial saludo y ratificarle nuestra continua colaboración para con el Organismo Garante que usted dignamente representa.

ATENTAMENTE

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL  
DE SEGURIDAD PÚBLICA

LICENCIADA AIDA PAMELA CALDERA CALDERA

ELABORÓ: LUCÍA ZUQUINO SERRANO  
ÁREA: Asesoría y Atención al Ciudadano

REVISÓ: LUCÍA GEORGINA SILVA MARTÍNEZ  
ÁREA: Asuntos Jurídicos de SESESP

C.c.p. Mtro. Juan Carlos González Torres Secretario de Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima  
C.c.p. Lic. Aída Pamela Caldera Caldera, Titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública  
C.c.p. Mtro. Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Colima

C.c.p. Archivo

COLIMA

INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA



**SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública **NOMBRE DEL TITULAR:** Licenciada Aida Pamela Caldera Caldera  
**CARGO:** Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** secretaria@secretariadoejecutivo.col.gob.mx  
**PERIODO QUE SE REPORTA:** Enero a Diciembre de 2023 **FECHA DE ELABORACIÓN:** 11 de Enero de 2024  
**NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA:** Licda. Zuleika Sarai Morfin Garcia **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx  
**NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Licda. Zuleika Sarai Morfin Garcia **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx

Registro de Trámite de Solicitudes de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales)

Art. 25 Los Sujetos obligados rendirán al Organismo Garante un informe anual que debiera ser entregado durante el mes de enero de cada año

Solicitudes Recibidas	Modalidad de Solicitud de derechos ARCO				Rubro de la información solicitada (Curricular, expediente, constancia, estatus de trámite, etc.)	Positiva	Negativa	Prorrogada	Desechada	No de solicitudes que no pudieron ser tramitadas.	Solicitudes pendientes de resolver	Causa o motivo principal de negativa, desechamiento, que no pudieron ser tramitadas.
	Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición								
1	1	0	0	0	Constancia	0	1	0	0	0	0	Incompetencia

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vc. Bo. del Titular

GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE COLIMA  
SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA ESTATAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA

SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública NOMBRE DEL TITULAR: Licenciada Aida Pamela Caldera Caldera  
CARGO: Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública CORREO ELECTRÓNICO (oficial): secretaria@secretariadoejecutivo.col.gob.mx  
PERIODO QUE SE REPORTA: Enero a Diciembre de 2023 FECHA DE ELABORACIÓN: 11 de Enero de 2024  
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA: Licda. Zuleika Sarai Morfin Garcia CORREO ELECTRÓNICO (oficial): oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx  
NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Licda. Zuleika Sarai Morfin Garcia CORREO ELECTRÓNICO (oficial): oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx

### Información Respecto a las Solicitudes de Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales)

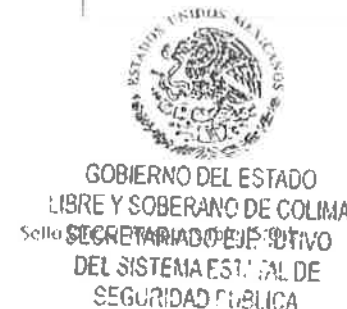
Número de solicitudes de Derechos ARCO presentadas de manera física en la UT	Número de Solicitudes Derechos ARCO por Sistema Infomex o PNT	Número de Solicitudes Derechos ARCO por otro medio (Correo, vía telefónica, manera verbal, paquetería, etc.)
0	1	0

### Información Derechos ARCO por modalidad

Número en la modalidad Acceso	Número en la modalidad Rectificación	Número en la modalidad cancelación	Número en la modalidad oposición	Total de derechos ARCO ejercidas	Observaciones
1	0	0	0	1	Ninguna

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

Vo. Bo. del Titular





INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA.

Formato 3 datos personales

**SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública **NOMBRE DEL TITULAR:** Licenciada Aida Pamela Caldera Caldera

**CARGO:** Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** secretaria@secretariadoejecutivo.col.gob.mx

**PERIODO QUE SE REPORTA:** Enero a Diciembre de 2023 **FECHA DE ELABORACIÓN:** 11 de Enero de 2024

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA:** Licda. Zuleika Sarai Morfin Garcia **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** oficialia@secretariadonjecutivo.col.gob.mx

**NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Licda. Zuleika Sarai Morfin Garcia **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx

Información General

Dirección Electrónica (Sitio web oficial)

<https://consultapublicamx.inai.org.mx>  
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>  
<https://www.col.gob.mx/sesesp/contenido/NTMxNjk->

Nombre, cargo, dirección, correo electrónico, teléfono y otros datos oficiales del Oficial de Protección de Datos Personales.

**Nombre:** Licda. Zuleika Sarai Morfin Garcia  
**Cargo:** Titular de la Unidad de Transparencia y Oficial de Protección de Datos Personales  
**Correo electrónico:** oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx  
**Domicilio:** Emilio Carranza esquina con Ejercito Nacional Sin Número, Colonia Centro de esta Ciudad Capital, C.P. 28000  
**Teléfonos:** 312 31 626 00 ext. 12728  
**Horarios:** 8:00 am - 2:00pm y de 4:00 pm - 6:00pm

Medios utilizados, tiempos de campaña publicitaria y número de spot radiofónicos, impresos, publicaciones y demás especificados para la difusión y promoción de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales).

A través del portal de transparencia del Secretariado y de la Plataforma Nacional de Transparencia con las direcciones electrónicas: <https://consultapublicamx.inai.org.mx>, <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> Y <https://www.col.gob.mx/sesesp/contenido/NTMxNjk-> respectivamente las 24 horas de los 365 días del año

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales.

Vo. Bo. del Titular



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE COLIMA  
SECRETARIADO EJECUTIVO  
DEL SISTEMA ESTATAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA



INFORME QUE SE RINDE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE COLIMA.

Formato 3 datos personales



**SUJETO OBLIGADO - RESPONSABLE:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública **NOMBRE DEL TITULAR:** Licenciada Aida Pamela Caldera Caldera  
**CARGO:** Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** secretaria@secretariadoejecutivo.col.gob.mx  
**PERIODO QUE SE REPORTA:** Enero a Diciembre de 2023 **FECHA DE ELABORACIÓN:** 11 de Enero de 2024  
**NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA:** Licda. Zuleika Sarai Morfin García **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx  
**NOMBRE DEL OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** Licda. Zuleika Sarai Morfin García **CORREO ELECTRÓNICO (oficial):** oficialia@secretariadoejecutivo.col.gob.mx

Acciones relevantes realizadas en el período que se informa para mejorar la atención de las solicitudes de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición a los datos personales). Sensibilización permanente a los servidores públicos encargados de las Unidades Administrativas con el propósito de dar trámite a las solicitudes de derecho ARCO en términos de lo dispuestos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima

Cursos y capacitación en materia de protección de datos personales, que se hayan implementado, participado, colaborado etc. Capacitación: "Los Derechos Arco", impartida por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima, a la Oficial de Protección de Datos Personales del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Fecha de designación del Oficial de Protección de Datos Personales. 12 (doce) de julio de 2022 (dos mil veintidós)

Firma del Oficial de Protección de Datos Personales

V. B. del Titular



LA ODA SAMARA VINHITA A MAJALREI TUVINROSITO  
O RECICLA O GERNAI DE ADMINISTRACION Y  
ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y O ESTADISTICA

ELIC KRISTIAN MANNERS TOYANA  
SECRETARIO DE ADMINISTRACION Y GESTION PUBLICA

C. JOSE ARMANDO DOMÍNGUEZ  
DOMÍNGUEZ, JOSE ARMANDO  
DOMÍNGUEZ, JOSE ARMANDO

CITY A

1. 姓名	2. 性别
3. 年龄	4. 职业
5. 住址	